



MINISTERO DELLA SALUTE
Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria
Ufficio III

APPLICAZIONE IHR

**INDICAZIONI PER GLI INTERVENTI DEL PERSONALE
SANITARIO USMAF A BORDO DI NAVI PER MOTIVI DI
SANITA' PUBBLICA E IN APPLICAZIONE DEL
REGOLAMENTO SANITARIO INTERNAZIONALE**

1. FLUSSI INFORMATIVI

Edizione del 4.11.2010

La corretta applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale presuppone da parte di ogni Stato Parte la possibilità di conoscere, in modo tempestivo e con la massima accuratezza, ogni evento in atto che possa rappresentare una minaccia per la salute pubblica e che possa necessitare di una risposta sanitaria adeguata e puntuale.

Tra gli obblighi della sottoscrizione del citato Regolamento vi è anche quello di aggiornare gli altri Stati della situazioni in essere, delle sue evoluzioni e delle possibili ricadute che l'evento potrebbe comportare a livello internazionale.

Per quanto sopra si ritiene indispensabile garantire dei flussi informativi puntuali e dettagliati tra i teams operanti sullo scenario e l'Ufficio Centrale di coordinamento USMAF, interfaccia istituzionale con gli ulteriori partners a livello nazionale ed internazionale.

Tali flussi possono essere assicurati con la applicazione di un protocollo minimo condiviso tra tutti gli Uffici e che preveda l'invio, da parte del Responsabile del team operativo e/o dell'Unità Territoriale interessata di una serie di Report, dei quali il primo rappresenta l'ufficializzazione e la prima conoscenza della operazione in corso.

REPORT 1 – IMMEDIATO (FLASH) - (Allegato 1)

Il Personale Sanitario del Ministero della Salute (o del Reparto di Sanità Pubblica CRI se attivato) salito a bordo della Nave provvede ad acquisire immediatamente e ad inviare con la massima urgenza e con ogni mezzo di comunicazione possibile alla propria Unità Territoriale e all'Ufficio III della Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria :

- 1) dati identificativi della Nave;
- 2) punto esatto di ormeggio o di sosta in rada (o in navigazione);
- 3) numero dei membri dell'equipaggio (crew list);
- 4) numero e la nazionalità dei passeggeri;
- 5) tutte le informazioni relative alla sosta (provenienza e destinazione con relativi orari presunti);
- 6) numero di cellulare o altro recapito per il contatto con il Comando di Bordo (mail, telex,, ecc.);
- 7) Agenzia Marittima di appoggio nel porto di competenza e recapiti della stessa;
- 8) numero di cellulare o altro recapito del Responsabile Sanitario di Bordo, se presente, e sua nazionalità.
- 9) motivo dell'intervento a bordo;
- 10) azioni immediate intraprese
- 11) eventuali necessità di supporto (attivazione Reparto Sanità Pubblica CRI o altro).

1) REPORT 2 - DIFFERITO (INFO) - (Allegato2)

Il Personale Sanitario del Ministero della Salute (o del Reparto di Sanità Pubblica CRI se attivato) salito a bordo della Nave provvede inviare non appena redatto e con ogni mezzo di comunicazione possibile alla propria Unità Territoriale e all'Ufficio III della Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria un secondo Report contenente :

- 1) problema sanitario accertato a bordo;
- 2) numero e condizioni delle persone visitate;
- 3) diagnosi presunta relativa alle persone visitate;
- 4) orientamento assunto relativo alla gestione dei casi e dei contatti ;
- 5) elementi riscontrati a seguito della ispezione a bordo e le decisioni conseguenti assunte.

Il ricovero dei pazienti presso un presidio ospedaliero di terra dovrà avvenire a seguito di compilazione di apposita richiesta di ricovero da parte dell'USMAF contenente i quesiti clinici e le osservazioni effettuate, nonché le caratteristiche ed il titolare del trasporto.

Nel caso si disponga la raccolta di campioni biologici di pazienti isolati o in osservazione a bordo, i campioni dovranno essere inviati presso laboratorio di struttura pubblica o privata accreditata sentito l'Ufficio III della Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria. Il tutto dovrà

avvenire secondo le regole di buona prassi per le garanzie relative alla corretta conservazione dei campioni.

Nel caso si disponga la raccolta di campioni ambientali, di acqua o di alimenti nell'ambito della indagine etiologica dell'evento, i campioni dovranno essere inviati presso laboratorio di struttura pubblica o privata accreditata sentito l'Ufficio III della Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria. Il tutto dovrà avvenire secondo le regole di buona prassi per le garanzie relative alla corretta conservazione dei campioni.

Tutte le operazioni di cui sopra dovranno essere riportate nel Report 2

REPORT INTERMEDI (3, 4,)

Al Report 2 potranno seguire altri Report con numerazione progressiva a seconda della necessità di fornire ulteriori informazioni e fino alla cessazione della attivazione di competenza **(REPORT FINALE)**.

MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI

Tenuto conto dei contenuti dei messaggi previsti dalla presente guida, si ritiene importante ricordare come si debba fare in modo di utilizzare il meno possibile sistemi di comunicazione che possano comportare facili intercettazioni da parte di terzi.

Il mezzo di comunicazione più sicuro al momento appare la mail da palmare quella meno sicura la comunicazione a mezzo apparato Radio VHF Nautico o altro apparato operante sulle onde corte.

A tal proposito è in corso lo studio di una apposita codifica per le comunicazioni che per forza di cose debbano essere garantite con modalità non protette.

DELEGA AL MEDICO DI BORDO

Si rappresenta che su Nave battente bandiera Italiana e con Medico di Bordo di nazionalità italiana o non italiana ma autorizzato all'esercizio della professione di medico chirurgo in Italia ed iscritto ad uno degli Albi professionali dei Medici Chirurghi provinciali, alcune funzioni relative agli adempimenti di cui al presente documento e alle procedure previste dal Regolamento Sanitario Internazionale possono essere in tutto o in parte delegate dall'Unità Territoriale o, in circostanze straordinarie, dall'Ufficio Centrale di Coordinamento USMAF. Le deleghe devono risultare da idoneo atto, copia del quale dovrà essere allegato a ogni atto prodotto dal bordo (richiesta di ricovero, invio campioni ecc). La delega dovrà specificare i limiti operativi del servizio sanitario di bordo e può essere revocata in qualsiasi momento.

In tutte le altre circostanze il Medico di Bordo e il personale sanitario manterrà unicamente le funzioni assistenziali nei confronti dei passeggeri imbarcati.

Si rappresenta che il medico di Bordo di nazionalità estera e non abilitato all'esercizio della professione in Italia, anche se imbarcato su Nave Italiana, non può rivestire la qualifica di Ufficiale Sanitario Governativo e pertanto non potrà essere destinatario di deleghe.

INTERVENTO A BORDO DI ALTRO MEDICO

Qualora il primo intervento a bordo fosse effettuato da Medico diverso dal Medico di Bordo o dal Medico del Ministero della Salute, l'Ufficio di Sanità Marittima, Aerea e di Frontiera deve acquisire copia della certificazione redatta dal professionista le cui generalità e recapiti devono essere tempestivamente trasmesse anche all'Ufficio di Coordinamento UMAF della Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria.

COMUNICAZIONE CON DATI SENSIBILI DI VIETATA DIVULGAZIONE



MINISTERO DELLA SALUTE
Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria

USMAF _____ UT _____ PORTO/AEROPORTO _____

REPORT N° 1 – IMMEDIATO (FLASH)

DATA ___ / ___ / ___ ORA _____ (LT)

DA A MINISTERO DELLA SALUTE –UFF. III
TITOLARE DELLA NOTIFICA
RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE
RECAPITI PER CONTATTI

DATI IDENTIFICATIVI DELLA NAVE

NOME
BANDIERA TIPO DI NAVE
TSL IDENTIFICATIVO RADIO IMO
PUNTO ESATTO DI ORMEGGIO O POSIZIONE
NUMERO MEMBRI EQUIPAGGIO NUMERO PASSEGGERI
CARICO ARRIVATA IL DA
DIRETTA A DATA PREVISTA PARTENZA
COMANDANTE RECAPITO
MEDICO DI BORDO RECAPITO
MOTIVO DELL'INTERVENTO A BORDO

PERSONE VISITATE

AZIONI INTRAPRESE

SE RICOVERO STRUTTURA DI DESTINAZIONE

SE ANALISI STRUTTURA DI DESTINAZIONE
MEDICO ESTERNO DI PRIMO INTERVENTO E RECAPITO

FIRMA

.....

COMUNICAZIONE CON DATI SENSIBILI DI VIETATA DIVULGAZIONE



MINISTERO DELLA SALUTE
Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria

USMAF _____ UT _____ PORTO/AEROPORTO _____

REPORT N° 2 – DIFFERITO (**INFO**)

DATA ___ / ___ / ___ ORA _____ (LT)

DA.....A MINISTERO DELLA SALUTE –UFF. III
TITOLARE DELLA NOTIFICA.....
RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE.....
RECAPITI PER CONTATTI.....

DATI IDENTIFICATIVI DELLA NAVE

NOME.....
BANDIERA..... TIPO DI NAVE.....
TSL..... IDENTIFICATIVO RADIO..... IMO.....
PUNTO ESATTO DI ORMEGGIO O POSIZIONE.....
.....
.....
NUMERO MEMBRI EQUIPAGGIO..... NUMERO PASSEGGERI.....
CARICO..... ARRIVATA IL DA.....
DIRETTA A..... DATA PREVISTA PARTENZA.....
COMANDANTE RECAPITO.....
MEDICO DI BORDO..... RECAPITO.....
MOTIVO DELL'INTERVENTO A BORDO.....
.....
.....

INFORMAZIONI ACQUISITE.....
.....
.....
.....

AZIONI INTRAPRESE.....
.....
.....
.....

AZIONI PROPOSTE.....
.....
.....
.....

FIRMA

.....