

I pareri

Nel procedimento

- *Fase istruttoria*
- *Protagonano da altre autorità amministrative*
- *Sono dichiarazioni di giudizio*

Definizione

- *Atti non consistenti in manifestazioni di volontà*
- *Atti di valutazione: atti strumentali all'organo di amministrazione attiva per avere elementi utili per la decisione*
- *Atti privi di autonomia funzionale*
- *Atti emessi dall'organo consultivo funzionalmente all'adozione di un provvedimento finale*

Distinzioni

Qualunque soggetto può dare pareri ma solo alcuni
soggetti hanno un'attribuzione
pareri nell'esercizio di un'attività
definita come tale dalle norme:

sono pronunciati da autorità
con funzione consultiva

- *Pareri in senso proprio*
- *Note*

A volte sono atti interni e preparatori,
altre volte sono atti procedimentali,
formalizzati in una richiesta scritta ed in
un parere scritto acquisito agli atti

Pronunce emesse da autorità amministrative al
fine di esprimere la propria opinione circa
l'incidenza del procedimento pendente sugli
interessi pubblici cui sono preposte, sia su
richiesta che di propria iniziativa

I pareri in senso proprio

Categorie

In base al momento della richiesta:

- *obbligatoria*
- *facoltativa*

la disciplina del procedimento richiede la NECESSARIA acquisizione dell'apprezzamento dell'organo consultivo, pena l'INVALIDITA' dell'atto conclusivo, per violazione di legge

la richiesta è rimessa ad una scelta discrezionale dell'organo di amministrazione attiva

Categorie

l'amministrazione attiva non può disattendere le conclusioni del parere

In base all'efficacia:

- *Di norma il parere vincola l'autorità decidente che può discostarsene SOLO con adeguata motivazione*
- *Vincolante*
- *Conforme*
- *Parzialmente vincolante*

l'amministrazione attiva può disattendere le conclusioni del parere attraverso una PARTICOLARE PROCEDURA

l'amministrazione attiva ha facoltà di scegliere se provvedere o meno in merito all'istanza per cui ha obbligo di richiedere parere ma qualora provveda deve uniformarsi ad esso

Il procedimento

Il parere dà sempre luogo ad una sequenza di atti costituente procedimento

- *Formulazione del tema*
- *Richiesta di parere*
- *Rilascio di parere*

Richiede atti interni della figura soggettiva che lo rilascia; se è un organo collegiale sarà atto collegiale e sarà approvato secondo la sequenza propria di ciascun collegio

Formulazione de

- *quesito*
- *testo contenente uno schema di atto da adottare: regolamenti, contratti, piano regolatore, misura tecnica, provvedimento da adottare, atto esecutivo*

Esposizione di un problema di cui si chiede la soluzione o circa il quale si chiede più semplicemente un consiglio sul comportamento da seguire

È sottoposto all'organo consultivo affinché lo esamini e dia consiglio circa l'opportunità di adottarlo o meno, circa cambiamenti aggiunte o soppressioni da apportarvi, circa modalità da seguire o accorgimenti da adottare

Richiesta di parere

- Deve essere fatta a figure soggettive stabilite da norme
- Alcuni organi hanno istituzionalmente consultiva (Consiglio di Stato in sede consultiva)
- Alcuni organi hanno attribuzione consultiva principale (Consiglio di Stato in sede consultiva)
- Alcuni organi hanno attribuzione consultiva residuale (Consiglio di Stato in sede consultiva in via accessoria)

L'importante non è l'ampiezza del compito consultivo attribuito ma che sia attribuito

Non è necessario che l'attribuzione consultiva costituisca compito esclusivo dell'ufficio che la esercita

Rilascio del parere

- *Atto dovuto, seppur necessario, l'autorità richiesta non può rifiutarsi di esprimerlo*
- *L'autorità cui viene richiesto chiarimenti, documenti o sulla documentazione*

*Il parere nota non è
atto dovuto*

*Parere interlocutorio: il
parere investe solo parte del
quesito o dello schema
rinviando per la parte
residua a quando l'autorità
avrà ottenuto quanto
richiesto*

Rilascio del parere

- *A seguito del rilascio, l'autorità consultante può richiedere un parere supplementare, per fugare ulteriori dubbi*
- *Il parere rilasciato può far sorgere nuove problematiche e nuove necessità di approfondimento: parere di secondo grado*

L'art. 16 l. 241/90: soggetti

*Gli organi consultivi delle pubbliche
amministrazioni (si occupa di pareri in senso
proprio)*

Termini (comma 1)

Termine
modificato dalla
l. 69/09 (prima
erano 45 giorni)

- Per i pareri obbligatori: 20 giorni dal ricevimento della richiesta

In ogni caso non oltre 20
giorni dal ricevimento della
richiesta (l. 69/09)

• Per i pareri consultativi: obbligo di immediata
risposta all'amministrazione richiedente del
parere reso

- Il termine può essere interrotto per un periodo di 15 giorni se l'organo consultivo abbia manifestato la necessità di ulteriori istruttorie.

Parere da rendere
entro 15 giorni dalla
ricezione degli
elementi istruttori da
parte delle
amministrazioni
interessate (comma 4)

Comunicazione (comma 5)

I pareri sono trasmessi con mezzi telematici

Fino alla l. 69/09 “Qualora il parere sia favorevole, senza osservazioni, il dispositivo è comunicato telegraficamente o con mezzi telematici”

Mancata risposta nei termini: parere obbligatorio (comma 2)

L'organo consultivo:

- Non ha comunicato il parere nei termini*
- Non ha rappresentato esigenze istruttorie...*

*L'amministrazione richiedente HA
FACOLTA' di procedere
indipendentemente dall'espressione del
parere*

Mancata risposta nei termini: parere facoltativo (comma 2)

L'organo consultivo:

- Non ha comunicato il parere nei termini*
- Non ha rappresentato esigenze istruttorie...*

*L'amministrazione richiedente
PROCEDE indipendentemente
dall'espressione del parere*

Prima della l. 69/2009

“In caso di decorrenza del termine senza che sia stato comunicato il parere o senza che l’organo adito abbia rappresentato esigenze istruttorie, è in facoltà dell’amministrazione richiedente di procedere indipendentemente dall’acquisizione del parere”

La responsabilità del responsabile del procedimento (comma 2)

*Salvo il caso di omessa richiesta del parere, il
responsabile del procedimento non può essere
chiamato a rispondere degli eventuali danni
derivanti dalla mancata espressione dei pareri di
cui al presente comma*

Le eccezioni (comma 3)

Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 non si applicano in caso di pareri che debbano essere rilasciati da amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistica, territoriale e della salute dei cittadini

Peculiarità (comma 6)

*Gli organi consultivi dello Stato predispongono
procedure di particolare urgenza per l'adozione dei
pareri loro richiesti*

Le valutazioni tecniche

Art. 17 l. 241/1990: ipotesi in cui, per l'adozione di un provvedimento, la legge o un regolamento, espressamente, richiedano l'acquisizione preventiva di valutazioni tecniche di organi od enti appositi

Termini

- *Indicati dalla disposizione che espressamente ne richiede l'acquisizione*
- *In assenza 90 giorni dal ricevimento della richiesta*

Mancata risposta nei termini

- *L'organo o l'ente interpellato non risponde nei termini*
- *Non rappresenta competenza dell'ente (altrimenti si applica)*

Il responsabile del procedimento deve chiedere le suddette valutazioni tecniche ad altri organi dell'amministrazione pubblica o ad enti pubblici che siano dotati di qualificazione e capacità tecniche equipollenti, ovvero ad istituti universitari

Eccezioni

Il procedimento non si applica in caso di valutazioni che debbano essere prodotte da amministrazioni preposte alla tutela:

- *Ambientale*
- *Paesaggistico – territoriale*
- *Della salute dei cittadini*