



# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE,  
DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO  
Ufficio 3 – Pianificazione, Gestione del personale e Contenzioso  
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

N. ....  
Risposta al Foglio del .....  
N. ....

## **OGGETTO:**

**Interpello per il conferimento di incarico  
di direzione di struttura complessa di cui al  
D.M. 2 dicembre 2019.**

Trasmissione elettronica  
n. prot. DGPOB in DOCSPA/PEC

All'Ufficio di Gabinetto

Al Segretariato generale

Alla Direzione generale della prevenzione  
sanitaria

Alla Direzione generale della  
programmazione sanitaria

Alla Direzione generale delle professioni  
sanitarie e delle risorse umane del servizio  
sanitario nazionale

Alla Direzione generale dei dispositivi  
medici e del servizio farmaceutico

Alla Direzione generale della ricerca e  
dell'innovazione in sanità

Alla Direzione generale della vigilanza  
sugli enti e della sicurezza delle cure

Alla Direzione generale della sanità  
animale e dei farmaci veterinari

Alla Direzione generale per l'igiene e la  
sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Alla Direzione generale della  
digitalizzazione, del sistema informativo  
sanitario e della statistica

Alla Direzione generale degli organi  
collegiali per la tutela della salute

Alla Direzione generale della  
comunicazione e dei rapporti europei e  
internazionali

Agli Uffici periferici

**LORO SEDI**

Il Segretariato generale ha manifestato la motivata necessità di attivare, con urgenza, una procedura di interpello per la copertura di un Ufficio corrispondente alla struttura complessa di cui al D.M. 2 dicembre 2019.

In particolare la richiesta di interpello riguarda:

1. Ufficio 3 – “*Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria e organi collegiali*”, appartenente alla fascia economica A.

Fermi rimanendo i criteri generali individuati con atto di indirizzo del Ministero della salute 16 giugno 2010, registrato dalla Corte dei conti il 19 luglio 2010 (reg. n. 12, foglio n. 247), considerata la natura dell’incarico da ricoprire, il Segretariato generale segnala che il candidato dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- Laurea in medicina veterinaria;
- Comprovata competenza nelle materie inerenti alla funzione da conferire;
- Esperienza nelle relazioni europee e internazionali;
- Esperienza nel coordinamento intersettoriale delle attività di promozione e tutela della salute e della sicurezza degli alimenti;
- Elevate capacità relazionali nei rapporti con Enti, Organizzazioni ed Amministrazioni esterne;
- Conoscenza della lingua inglese e, preferibilmente, di altra lingua straniera.

Si precisa che la presente procedura è destinata ai dirigenti sanitari di ruolo dell’Amministrazione, nell’ambito della quale sarà, comunque, assicurata la priorità ai dirigenti sanitari che, già inquadrati nella seconda fascia alla data di entrata in vigore della Legge n. 3/2018, beneficiano della clausola di salvaguardia di cui all’art. 17, comma 2, terzo periodo, della medesima legge.

Ciò posto, i dirigenti sanitari appartenenti ai ruoli del Ministero interessati alla procedura ed in possesso dei requisiti previsti dall’art. 2, comma 1, del decreto interministeriale 9 agosto 2019, possono presentare la propria candidatura per il conferimento dell’incarico di cui trattasi, mediante posta elettronica certificata entro e non oltre, il **28 febbraio 2021** direttamente alla Direzione generale del personale, dell’organizzazione e del bilancio ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica: [dgpob@postacert.sanita.it](mailto:dgpob@postacert.sanita.it) [interpellidgpob@sanita.it](mailto:interpellidgpob@sanita.it);

In alternativa gli interessati possono presentare domanda mediante posta elettronica istituzionale ai medesimi indirizzi, in tal caso il Ministero declina ogni responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell’Amministrazione.

Si precisa che, in considerazione degli oneri di pubblicità in capo a tutti i dirigenti, questa Direzione generale provvederà, ove necessario, entro la predetta data, ad acquisire i dati curriculari dei candidati mediante consultazione dell’apposita sezione del portale del Ministero.

Il dirigente sanitario al primo incarico di direzione di Ufficio dirigenziale di livello non generale, corrispondente alla struttura complessa, che avrà durata triennale, sarà tenuto a frequentare un apposito percorso formativo manageriale presso la S.N.A. da concludere entro il primo anno dal conferimento dell'incarico.

Il presente atto, al quale si chiede di assicurare la massima diffusione tra il personale interessato, è inviato per posta elettronica pubblicato sulla Intranet e sul portale del Ministero.

Si rimane a disposizione per ogni ulteriore utile chiarimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
\*f.to dott. *Giuseppe CELOTTO*

Referente:  
Dott. Alberto ZAMPARESE  
Tel. 06/59942114  
e- mail: [a.zamparese@sanita.it](mailto:a.zamparese@sanita.it)

\*“firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993”