



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE,
DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
Ufficio 3 – Pianificazione, Gestione del personale e Contenzioso
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

N.
Risposta al Foglio del
N.

OGGETTO:

**Interpello per il conferimento degli incarichi
dirigenziali di cui al D.M. 8 aprile 2015 e successive
modifiche.**

***(Atto di indirizzo del Ministro della Salute del
16 giugno 2010, registrato dalla Corte dei Conti
il 19 luglio 2010, reg. n. 12, foglio n. 247).***

Trasmissione elettronica
n. prot. DGPOB in DOCSPA/PEC

All'Ufficio di Gabinetto

All'Organismo Indipendente di Valutazione

Al Segretariato Generale

Alla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria

Alla Direzione Generale della Programmazione
Sanitaria

Alla Direzione Generale delle Professioni Sanitarie e
delle Risorse Umane del Servizio Sanitario Nazionale

Alla Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del
Servizio Farmaceutico

Alla Direzione Generale della Ricerca e
dell'Innovazione in Sanità

Alla Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e
della Sicurezza delle Cure

Alla Direzione Generale della Sanità Animale e dei
Farmaci Veterinari

Alla Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza
degli Alimenti e la Nutrizione

Alla Direzione Generale della Digitalizzazione, del
Sistema Informativo Sanitario e della Statistica

Alla Direzione Generale degli Organi Collegiali per la
Tutela della Salute

Alla Direzione Generale della Comunicazione e dei
Rapporti Europei e Internazionali

e. p. c.

All'Ufficio Centrale del Bilancio presso il
Ministero della Salute

LORO SEDI

In considerazione che dalla data del 28 febbraio 2019 al 4 aprile 2019 verranno a scadere molti degli incarichi dirigenziali di seconda fascia conferiti in sede di attuazione del nuovo assetto organizzativo e tenuto conto, inoltre, delle posizioni dirigenziali disponibili per mancanza di titolari o in quanto ricoperte con incarichi di reggenza, si rende necessario procedere al conferimento delle funzioni di cui all'allegato elenco **(all.1)**.

Ne suddetto prospetto vengono riportate le posizioni disponibili con l'indicazione della relativa fascia economica e le specifiche professionali segnalate dai diversi Uffici Generali.

In detto documento sono evidenziati in giallo anche quegli Uffici che – fermo restando il principio generale di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, secondo il quale le pubbliche amministrazioni assicurano la rotazione dei dirigenti – in base alle disposizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, rientrano nel meccanismo di rotazione obbligatoria del personale dirigenziale.

Inoltre, vengono evidenziati in verde gli Uffici, tutti afferenti a questa Direzione Generale, per i quali trova applicazione la previsione della incompatibilità di cui all'art. 53, comma 1 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 52 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Premesso quanto sopra, i dirigenti di seconda fascia di ruolo appartenenti a questa Amministrazione possono presentare la propria candidatura entro e non oltre le **ore 12,00 di sabato 5 gennaio 2019**.

Le domande potranno riguardare fino ad un massimo di tre posizioni.

Si informa che, in considerazione degli oneri di pubblicità in capo a tutti i dirigenti, si provvederà ad acquisire i dati curriculari dei candidati mediante consultazione del portale del Ministero, sezione trasparenza, valutazione e merito.

L'inoltro dovrà avvenire direttamente alla Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica: **dgpub@postacert.sanita.it** e **interpellidgpob@sanita.it** utilizzando il **modulo elettronico** disponibile sulla Intranet e trasmesso per posta elettronica ai dirigenti interessati, secondo le modalità operative di presentazione delle candidature riportate nel documento esplicativo allegato **(all.2)**.

Acquisite le candidature dei dirigenti, sarà riunita la Conferenza dei Direttori Generali che – in base a una valutazione congiunta delle esigenze di servizio delle diverse strutture interessate – provvederà alla definizione del quadro complessivo degli incarichi, nel rispetto dei criteri generali individuati dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.M. 16 giugno 2010.

Nell'ipotesi in cui vi siano domande per le quali non venga accolta alcuna candidatura, tenuto conto del diritto all'incarico in capo a tutti i dirigenti di seconda fascia appartenente ai ruoli del Ministero, la suddetta Conferenza dei Direttori Generali provvederà ad individuare, in base alla specifica

professionalità posseduta, un incarico tra i posti di funzione rimasti vacanti, anche se di livello inferiore, ai sensi della normativa vigente.

Gli incarichi verranno successivamente attribuiti ai sensi dell'art. 19, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, secondo le indicazioni operative fornite da questa Direzione Generale, con decreti del Segretario e dei Direttori Generali.

Questi ultimi, prima di adottare il provvedimento di conferimento, comunicheranno tempestivamente al dirigente, ai sensi degli artt. 7 e seguenti della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, l'avvio del procedimento di conferimento dello specifico incarico.

Gli incarichi, di durata triennale, salvo eccezioni, per la diversa data in cui gli stessi saranno vacanti, decorreranno giuridicamente ed economicamente dalla data del 1° marzo 2019.

La presente nota, inviata per posta elettronica a tutti i dirigenti di seconda fascia appartenente ai ruoli del Ministero, sarà resa disponibile sulla Intranet e pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale del Ministero.

Le strutture generali in indirizzo, sono pregate di assicurare l'effettiva conoscenza del presente atto di interpello anche da parte del personale temporaneamente assente.

Si rimane a disposizione per ogni ulteriore utile chiarimento.

IL DIRETTORE GENERALE
*f.to dott. *Giuseppe CELOTTO*

Referente:
Dr.ssa Santina AMICONE
Tel. 0659943384
e-mail s.amicone@sanita.it

*“firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993”

POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO

	UFFICIO GENERALE	POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA	FASCIA ECONOMICA	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1	SEGGEN	UFFICIO 1 affari generali	A	Dirigente in possesso di laurea in Giurisprudenza; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; esperienza significativa nella gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; comprovata competenza giuridico - amministrativa; esperienza nella gestione di strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa; docenza nelle materie di competenza dell'ufficio; comprovata competenza nella trattazione dei procedimenti avviati ai sensi dell'articolo 2, commi 9 bis e 9 ter, della legge 7/8/1990, n.241; conoscenza in materia di programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi; consolidata esperienza nell'esecuzione delle procedure per l'ottemperanza al giudicato formatosi contro la P.A.; esperienza di organizzazione e gestione di attività e tavoli di lavoro trasversali e interdirezionali; capacità relazionali elevate, acquisite a seguito del coordinamento di uffici interni e dei rapporti con interlocutori esterni, anche attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro.
2		UFFICIO 2 programmazione	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella gestione di strutture ad elevata complessità tecnica; esperienza di organizzazione e gestione di attività e tavoli di lavoro trasversali e interdirezionali; esperienze di costruzione, organizzazione e gestione di progetti di sanità pubblica, preferenzialmente con ruoli di responsabilità, e a livello internazionale; esperienze di partecipazione in rappresentanza dell'Italia a Gruppi di esperti, Comitati e riunioni di alto livello dell'Unione Europea nel campo della salute umana, in particolare riferimento alle funzioni del Chief Medical Officer; esperienze nel campo della informazione sanitaria, preferibilmente a livello europeo; buona conoscenza della lingua inglese e preferibilmente di almeno un'ulteriore lingua europea.
4		<i>funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca</i>	B	Laurea in Giurisprudenza; comprovata esperienza in materia di affari economici e finanziari; esperienza lavorativa in strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa; adeguata competenza nell'analisi e nella gestione del bilancio, maturata anche presso altre amministrazioni; comprovata esperienza nella gestione dei capitoli di spesa; esperienza professionale maturata nella programmazione del fabbisogno di personale e delle relative spese; conoscenza della normativa concernente la protezione dei dati personali; elevate capacità relazionali nei rapporti con Enti ed amministrazioni, nazionali ed internazionali; buona conoscenza nell'uso e nella gestione di sistemi operativi; conoscenza della lingua inglese.

POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO

	UFFICIO GENERALE	POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA	FASCIA ECONOMICA	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
5	DGPRES	UFFICIO 1 affari generali	A	Dirigente in possesso di diploma di laurea nell'ambito delle discipline giuridico- economiche
7		UFFICIO 3 coordinamento usmaf-sasn	A	Dirigente in possesso di diploma di laurea in medicina
9		UFFICIO 5 malattie trasmissibili	A	Dirigente in possesso di diploma di laurea in medicina
10		<i>UFFICIO 6 dipendenze, doping e salute mentale</i>	B	Dirigente in possesso di diploma di laurea in medicina o nelle discipline scientifiche
11		UFFICIO 7 trapianti e sangue	A	Dirigente in possesso di diploma di laurea in medicina o nelle discipline scientifiche
12		UFFICIO 8 promozione salute e malattie degenerative	A	Dirigente in possesso di diploma di laurea nelle discipline scientifiche o giuridico-economiche
13		UFFICIO 9 salute della donna	B	Dirigente in possesso di diploma di laurea nelle discipline scientifiche o giuridico-economiche
14		UFFICIO 10 adempimenti sasn	B	Dirigente in possesso di diploma di laurea nell'ambito delle discipline giuridico-economiche
15		USMAF SASN - Campania Sardegna	A	Dirigente con professionalità medica
16		USMAF SASN - Lazio Marche Abruzzo Umbria Molise	A	Dirigente con professionalità medica
17		USMAF SASN - Liguria	A	Dirigente con professionalità medica
18		USMAF SASN - Lombardia Piemonte Val D'Aosta	A	Dirigente con professionalità medica
19		USMAF SASN - Puglia, Calabria e Basilicata	A	Dirigente con professionalità medica
21		USMAF SASN - Toscana Emilia Romagna	A	Dirigente con professionalità medica
22	USMAF SASN - Veneto Friuli Venezia Giulia e Trentino Alto Adige	A	Dirigente con professionalità medica	

POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO

	UFFICIO GENERALE	POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA	FASCIA ECONOMICA	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
23	DGPROGS	UFFICIO 1 affari generali e Siveas	B	Possesso di laurea in discipline giuridiche. Adeguata competenza ed esperienza in materie ed attività giuridiche e normative, processi di valutazione delle prestazioni e del ciclo della performance, di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza e integrità, di gestione amministrativa del personale. Capacità di lavorare in team.
24		UFFICIO 2 piano sanitario nazionale e piani di settore	A	Possesso di laurea in discipline giuridiche o economiche; adeguata competenza ed esperienza nel campo della programmazione sanitaria con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi sanitari. Costituiscono ulteriori criteri preferenziali: la pregressa esperienza maturata nella partecipazione, quale componente o coordinatore, a gruppi di lavoro e tavoli tecnici interistituzionali, misti Stato-Regioni, nelle materie di competenza dell'Ufficio di che trattasi. Capacità di lavorare in team.
26		UFFICIO 4 analisi aspetti economico-patrimoniali dei bilanci degli enti del SSN e definizione del fabbisogno finanziario del SSN	A	Possesso di laurea in discipline economiche. Adeguata competenza ed esperienza in materia di analisi e gestione finanziaria, controllo, budget, acquisizione, verifica e validazione dei dati economico-patrimoniali, analisi e definizione del fabbisogno sanitario, analisi della mobilità sanitaria e della disciplina della sua compensazione, analisi economico-finanziaria della spesa e delle sue componenti. Costituiscono ulteriori criteri preferenziali: l'aver svolto attività di revisore contabile o di membro di collegi sindacali di enti del SSN, l'esperienza maturata nella partecipazione, quale componente o coordinatore, a gruppi di lavoro e tavoli tecnici interistituzionali, nelle materie di competenza dell'Ufficio di che trattasi. Capacità di lavorare in team.
27		UFFICIO 5 livelli essenziali di assistenza, assistenza territoriale e sociosanitaria	A	Adeguata competenza ed esperienza nelle materie e nello svolgimento di funzioni attinenti all'attività dell'ufficio. Costituiscono ulteriori criteri preferenziali: l'aver svolto attività di coordinamento e/o partecipazione di tavoli o gruppi di lavoro interistituzionali relativi alla definizione dei livelli essenziali di assistenza; l'esperienza nella partecipazione, quale componente o coordinatore, a gruppi di lavoro e tavoli tecnici interistituzionali, nelle materie di competenza dell'Ufficio.

POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO

	UFFICIO GENERALE	POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA	FASCIA ECONOMICA	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
28	DGPROGS	<i>UFFICIO 6 monitoraggio e verifica dell'erogazione dei LEA e dei Piani di rientro</i>	A	Possesso di laurea in discipline economiche o giuridiche. Adeguata competenza ed esperienza, in materia di implementazione e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza (LEA). Consolidata esperienza nell'ambito delle ulteriori materie oggetto della posizione da ricoprire con particolare riferimento ai Piani di rientro delle regioni e ai programmi operativi come prosecuzione dei PdR. Costituiscono ulteriori criteri preferenziali: esperienza nella partecipazione, quale componente o coordinatore, a gruppi di lavoro e tavoli tecnici interistituzionali, nelle materie di competenza dell'Ufficio.
29		UFFICIO 7 patrimonio del Servizio Sanitario Nazionale	A	Possesso di laurea in discipline tecniche afferenti l'ufficio, economiche o giuridiche. Adeguata competenza ed esperienza in materia di programmazione e valutazione del patrimonio immobiliare e tecnologico delle strutture sanitarie, di attuazione di linee di investimento specifiche, di riqualificazione del patrimonio sanitario. Costituiscono ulteriori criteri preferenziali: la partecipazione quale componente o coordinatore, a gruppi di lavoro e tavoli tecnici interistituzionali nelle materie di competenza dell'Ufficio.

POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO

	UFFICIO GENERALE	POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA	FASCIA ECONOMICA	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
32	DGPROF	UFFICIO 1 affari generali e CCEPS	B	Dirigente con professionalità amministrativa in possesso di laurea in giurisprudenza e con formazione giuridica acquisita anche con titoli post-laurea, esperienza professionale maturata, con particolare riguardo al contenzioso, principalmente nelle materie di competenza della Direzione Generale.
33		UFFICIO 2 riconoscimento titoli	A	Dirigente preferibilmente con professionalità amministrativa con esperienza e conoscenza nel settore delle professioni sanitarie, nonché capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne e Organismi internazionali.
34		UFFICIO 3 personale del Servizio Sanitario Nazionale	A	Dirigente con professionalità amministrativa in possesso di laurea in giurisprudenza e con formazione giuridica acquisita anche con titoli post-laurea, conoscenza ed esperienza professionale maturata, anche nell'ambito di uffici legislativi, nel settore delle professioni sanitarie e delle risorse umane del SSN, capacità relazionali con le organizzazioni sindacali di categoria e con altri soggetti istituzionali.
35		UFFICIO 4 fabbisogni e percorsi formativi SSN	B	Dirigente con professionalità medica o amministrativa, con conoscenze nell'ambito della formazione delle professioni sanitarie anche con riferimento alla normativa comunitaria di settore e capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne e Organismi internazionali.
36		UFFICIO 5 disciplina delle professioni sanitarie	B	Dirigente con professionalità amministrativa in possesso di laurea in giurisprudenza e con formazione giuridica acquisita anche con titoli post-laurea; comprovata esperienza in materia di regolamentazione delle professioni sanitarie; capacità relazionali con le organizzazioni sindacali e/o con le associazioni di categoria, nonché con altri soggetti istituzionali.
37		<i>funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca</i>	C	Funzione dirigenziale conferita per assicurare lo scambio di informazioni tra gli Stati membri in merito all'esercizio delle professioni sanitarie. Laurea in discipline scientifiche e comprovata esperienza in tema di scambio di documenti e dati tra Enti diversi nonché in tema di organizzazione e fruizione di banche dati integrate.

POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO

	UFFICIO GENERALE	POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA	FASCIA ECONOMICA	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
38	DGDMF	UFFICIO 1 affari generali	A	Dirigente in possesso di laurea in discipline giuridiche con esperienza nella direzione di strutture ad elevata complessità in materia contabile amministrativa e nelle altre materie attribuite all'Ufficio.
39		UFFICIO 2 attività farmaceutica	B	Dirigente in possesso di laurea in discipline giuridiche o in alternativa in discipline tecnico scientifiche con competenza ed esperienza professionale nelle attività connesse al settore farmaceutico con particolare riguardo all'attuazione della normativa comunitaria del settore.
40		UFFICIO 3 dispositivi medici	A	Dirigente in possesso di laurea in discipline tecnico scientifiche con esperienza nella direzione di strutture ad elevata complessità nella materia dei dispositivi medici.
42		UFFICIO 5 vigilanza incidenti con dispositivi medici	A	Dirigente in possesso di laurea in discipline tecnico scientifiche od in alternativa laurea in discipline giuridiche con esperienza nella direzione di strutture ad elevata complessità nelle materie attribuite all'Ufficio.
43		UFFICIO 6 sperimentazione clinica dispositivi medici	B	Dirigente in possesso di laurea in discipline tecnico scientifiche con competenza ed esperienza professionale nelle materie attribuite all'Ufficio con particolare riguardo al settore della diagnostica e della valutazione dei dati clinici e /o di laboratorio.
44		UFFICIO 7 Ufficio Centrale Stupefacenti	A	Dirigente in possesso di laurea in discipline tecnico scientifiche o in alternativa laurea in discipline giuridiche con esperienza nella direzione di strutture ad elevata complessità nel settore della disciplina farmaceutica.

POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO

	UFFICIO GENERALE	POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA	FASCIA ECONOMICA	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
45		UFFICIO 1 affari generali	B	Dirigente in possesso di laurea in materie giuridiche; esperienza pluriennale nella qualifica dirigenziale; esperienza professionale nelle materie attribuite all'ufficio.
46		UFFICIO 2 riconoscimento e conferma IRCCS	B	Dirigente con almeno 5 anni di esperienza nella gestione di uffici con competenza amministrativa e sanitaria; capacità relazionali; capacità di valutazione delle potenzialità di ricerca dagli IRCCS (dotazione di personale, apparecchiature, produzione scientifica, ecc); capacità di valutare l'expertise scientifico dei candidati a Direttore scientifico degli IRCCS e gestione delle relative procedure di selezione.
47	DGRIC	UFFICIO 3 rete IRCCS e ricerca corrente	A	Dirigente in possesso di laurea in materie scientifiche; esperienza nell'attività di ricerca e nella relativa valutazione anche in ambito internazionale; esperienza nel settore del monitoraggio, verifica e controllo delle attività della pubblica amministrazione; svolgimento di funzioni dirigenziali per almeno cinque anni in posizione che ha richiesto funzioni di raccordo operativo con altri uffici dell'Amministrazione; buona capacità di gestione dei sistemi informativi; buona conoscenza della lingua inglese; esperienza almeno triennale nella gestione di capitoli di bilancio.
48		UFFICIO 4 ricerca finalizzata	A	Dirigente in possesso di laurea in materie scientifiche; esperienza nell'attività di ricerca e nella relativa valutazione e/o in attività di laboratorio biomedico; esperienza pluriennale in organismi collegiali della pubblica amministrazione; pregressa esperienza nei rapporti con istituzioni della pubblica amministrazione ed in particolare con la Conferenza Stato Regioni e le strutture regionali; esperienza nel settore del monitoraggio, verifica e controllo delle attività della pubblica amministrazione; svolgimento di funzioni dirigenziali per almeno cinque anni in posizione che ha richiesto funzioni di raccordo operativo con altri uffici dell'Amministrazione; buona capacità di gestione dei sistemi informativi; buona conoscenza della lingua inglese; esperienza almeno triennale nella gestione di capitoli di bilancio.
49		UFFICIO 5 Internazionalizzazione della ricerca	A	Dirigente in possesso di laurea in materie scientifiche; buona conoscenza della lingua inglese; esperienza almeno triennale nella gestione di capitoli di bilancio; capacità di gestione di progetti di ricerca e di conduzione di gruppi di lavoro, anche con ricadute a livello internazionale.

POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO

	UFFICIO GENERALE	POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA	FASCIA ECONOMICA	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
50	DGVESC	UFFICIO 1 affari generali	B	Possesso di laurea in discipline giuridiche; esperienza in materia di gestione amministrativa del personale; esperienze in materia di bilancio e di gestione di risorse economiche; esperienza in materia di controllo di gestione; esperienza in gestione del contenzioso. Competenza ed esperienza in materia di processi di valutazione delle prestazioni e del ciclo della performance; competenza ed esperienza in materia di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza e integrità; competenza ed esperienza in merito ad attività giuridiche e normative; capacità di lavorare in team.
51		UFFICIO 2 vigilanza sugli Enti	B	Possesso di laurea in discipline giuridiche; esperienza in materia di bilancio e di gestione di risorse finanziarie; capacità di rapporti collaborativi con Ministeri o Enti; capacità di rapporti con enti ed organismi operanti nel settore sanitario; esperienza in materia di vigilanza sugli Enti; esperienza in gestione del contenzioso; capacità di lavorare in team.
53		UFFICIO 4 indennizzi ex L. 210/90	A	Possesso di laurea in discipline giuridiche e/o economiche; esperienza in gestione finanziaria e contabile; esperienza in materia di controllo di gestione; esperienza in gestione del contenzioso; competenza in materia di organizzazione del lavoro; capacità progettuale per la reingegnerizzazione dei processi/digitalizzazione; capacità di lavorare in team.
54	DGSFAF	UFFICIO 1 affari generali	B	Dirigente in possesso di laurea in materie giuridiche; conoscenza della normativa di settore e delle procedure amministrative connesse alle attività di competenza; esperienza nella gestione amministrativa del personale, nella gestione finanziaria e contabile e nella trattazione di contenzioso amministrativo e giurisdizionale; conoscenza della lingua inglese.
55		UFFICIO 2 epidemiosorveglianza e anagrafi, IZZSS	B	Dirigente in possesso di laurea in medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale da almeno 5 anni; esperienza nei settori della sanità animale, dei sistemi informativi dell'area veterinaria, nel coordinamento delle attività di ricerca corrente degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali e dei Centri di Referenza Nazionali e nelle attività di formazione nelle materie di competenza della sanità veterinaria; conoscenza della lingua inglese.
56		UFFICIO 3 san. animale, Centro mal. animali unità crisi	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; esperienza lavorativa, almeno quinquennale, presso le istituzioni internazionali quali FAO, OMS, OIE, Unione Europea, EFSA, o in raccordo con le stesse; esperienza nel settore della profilassi internazionale e dei programmi di lotta contro le malattie infettive degli animali e nella gestione dei programmi di co-finanziamento europei; ottima conoscenza della lingua inglese e di un'altra lingua straniera tra quelle ufficiali dell'Unione Europea.

POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO

	UFFICIO GENERALE	POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA	FASCIA ECONOMICA	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
57	DGSAF	UFFICIO 4 medicinali veterinari	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria, Chimica, Farmacia, Chimica e tecnologia farmaceutica o in materie giuridiche; conoscenza del settore regolatorio nazionale, internazionale in materia di procedimenti di autorizzazione all'immissione in commercio (A/C) dei medicinali veterinari, umani o altri prodotti utilizzati nel settore veterinario, umano o ambientale; conoscenza della farmacologia veterinaria; ottima conoscenza del contenzioso amministrativo; esperienza almeno triennale maturata nei settori sopra indicati ed ottima conoscenza della lingua inglese.
58		UFFICIO 5 fabbricazione medicinali e dispositivi medici	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria, Chimica, Farmacia, Chimica e tecnologia farmaceutica o in materie giuridiche; conoscenza del settore regolatorio nazionale ed internazionale del farmaco veterinario o umano e delle tecniche ispettive e sistemi di qualità; conoscenza della farmacologia veterinaria; ottima conoscenza del contenzioso amministrativo; ottima conoscenza della lingua inglese.
59		UFFICIO 6 benessere animale	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; esperienza lavorativa, almeno quinquennale, nel settore della salute e del benessere animale e dell'igiene zootecnica; conoscenza della lingua inglese.
60		UFFICIO 7 alimentazione animale	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria, Chimica, Farmacia o Chimica e tecnologia farmaceutica; esperienza nel settore zootecnico e mangimistico nazionale ed internazionale; conoscenza della farmacologia veterinaria; conoscenza della lingua inglese.
61		UFFICIO 8 coordinamento uvac-pif	B	Dirigente in possesso di laurea in Medicina Veterinaria; esperienza nel coordinamento delle attività di controllo sanitario degli Uffici Veterinari periferici, delle attività legate ai sistemi informativi veterinari nazionali e dell'Unione Europea e delle attività di formazione degli Uffici veterinari periferici; esperienza di cooperazione con l'Agenzia delle Dogane e con altre Autorità per il contrasto al commercio illegale di animali, prodotti di origine animale e merci di interesse veterinario; ottima conoscenza della lingua inglese.
62		UVAC PIF - Campania, Basilicata, Calabria e Sicilia	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella direzione di uffici, preferibilmente periferici, ad elevata complessità tecnica e amministrativa; elevate capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne. Ottima conoscenza della lingua inglese.
63		UVAC PIF - Liguria	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella direzione di uffici, preferibilmente periferici, ad elevata complessità tecnica e amministrativa; elevate capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne. Ottima conoscenza della lingua inglese.

POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO

	UFFICIO GENERALE	POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA	FASCIA ECONOMICA	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
64	DGSAF	UVAC PIF - Lombardia	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella direzione di uffici, preferibilmente periferici, ad elevata complessità tecnica e amministrativa; elevate capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne. Ottima conoscenza della lingua inglese.
65		UVAC PIF - Marche, Abruzzo, Molise e Puglia	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella direzione di uffici, preferibilmente periferici, ad elevata complessità tecnica e amministrativa; elevate capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne. Ottima conoscenza della lingua inglese.
66		UVAC PIF - Toscana e Sardegna	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella direzione di uffici, preferibilmente periferici, ad elevata complessità tecnica e amministrativa; elevate capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne. Ottima conoscenza della lingua inglese.
67		UVAC PIF - Veneto, FVG e TAA	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella direzione di uffici, preferibilmente periferici, ad elevata complessità tecnica e amministrativa; elevate capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne. Ottima conoscenza della lingua inglese.
68		UVAC PIF Emilia Romagna	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella direzione di uffici, preferibilmente periferici, ad elevata complessità tecnica e amministrativa; elevate capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne; ottima conoscenza della lingua inglese. Esperienze lavorative o di raccordo con le istituzioni internazionali quali FAO, OMS, OIE, Unione Europea o dimostrata attiva partecipazione a riunioni internazionali con predetti organismi; ottima capacità a relazionarsi in ambito internazionale.
69		UVAC PIF Lazio	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella direzione di uffici, preferibilmente periferici, ad elevata complessità tecnica e amministrativa; elevate capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne. Ottima conoscenza della lingua inglese.

POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO

	UFFICIO GENERALE	POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA	FASCIA ECONOMICA	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
72	DGISAN	UFFICIO 1 affari generali	B	Dirigente in possesso di laurea in materie giuridiche; conoscenza della normativa di settore e delle procedure amministrative connesse alle attività di competenza; esperienza in ambito di legislazione comunitaria e di affidamento di servizi; esperienza nella gestione amministrativa del personale, nella gestione finanziaria e contabile e nella trattazione di contenzioso amministrativo e giurisdizionale.
73		UFFICIO 2 igiene degli alimenti ed esportazione	A	Dirigente con professionalità veterinaria; esperienza ispettiva nel settore degli alimenti con particolare riguardo ai controlli sul territorio in materia di igiene e sicurezza degli alimenti e con esperienza di relazioni con organismi comunitari e internazionali e autorità di Paesi terzi; esperienza nel settore delle negoziazioni e degli accordi per l'esportazione di prodotti agroalimentari; esperienza nella guida di uffici a complessità elevata.
74		UFFICIO 3 audit	B	Dirigente con esperienza in materia di legislazione comunitaria, di rapporti con organismi comunitari; esperienza specifica nel settore degli audit e conoscenza delle procedure Lea e relativo sistema di valutazione.
75		UFFICIO 4 alimenti particolari, integratori e nuovi alimenti	A	Dirigente con professionalità medica, chimica o farmacista; esperienza nel settore degli alimenti, in particolare degli integratori alimentari e dei prodotti a base di sostanze di origine vegetale; esperienza in materia di legislazione comunitaria e di rapporti con organismi comunitari.
76		UFFICIO 5 nutrizione e informazione ai consumatori	A	Dirigente con professionalità medica; esperienza regolatoria e tecnica nel campo della nutrizione e delle caratteristiche degli alimenti, ivi compresa la loro etichettatura; esperienza di relazione con organismi comunitari e internazionali e nei controlli specifici.
77		UFFICIO 6 igiene delle tecnologie alimentari	B	Dirigente con professionalità medica, veterinaria, chimica o farmacista; esperienza nel settore della regolamentazione del settore alimentare; esperienza in materia di legislazione comunitaria e di rapporti con organismi comunitari.
78		UFFICIO 7 fitosanitari	A	Dirigente con professionalità chimica o farmacista; esperienza nel campo dei prodotti fitosanitari; esperienza in materia di legislazione comunitaria e di rapporti con organismi comunitari e con altre amministrazioni, in particolare nella pianificazione di controlli sul territorio; esperienza nella guida di uffici a complessità elevata che richiedono un coordinamento interno dei diversi settori dell'ufficio e anche delle attività affidate in convenzione o con altro strumento normativo.
79		UFFICIO 8 sistema di allerta, emergenze alimentari	A	Dirigente con professionalità veterinaria; esperienza ispettiva nel settore alimentare nonché nel settore dell'allerta e della gestione delle emergenze alimentari; esperienza nella predisposizione di piani nazionali di controllo; esperienza in materia di legislazione comunitaria e di rapporti con organismi comunitari e nella guida di uffici a complessità elevata.

POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO

	UFFICIO GENERALE	POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA	FASCIA ECONOMICA	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
80		UFFICIO 1 affari generali	B	Dirigente in possesso di formazione specialistica nel settore giuridico e conoscenza ed esperienza dimostrata, almeno triennale: in materie giuridiche riguardo agli appalti pubblici; nel ruolo di "Responsabile Unico del Procedimento" (RUP) nelle procedure concorsuali, con assunzione della connessa responsabilità, nella segreteria delle commissioni di aggiudicazione degli appalti oggetto di gare europee e nazionali e gestione del contenzioso conseguente alle procedure concorsuali; conoscenza delle regole della contabilità di Stato per la gestione del bilancio dello Stato (impegno, ordinazione, liquidazione, pagamento) e della responsabilità contabile quale "agente della gestione" con profili di responsabilità amministrativa quale dirigente titolare del "consegnatario dei beni informatici"; esperienza nella tenuta ed aggiornamento del relativo registro; conoscenza dei sistemi informativi utilizzati per gli adempimenti di competenza dell'Ufficio.
81	DGSISS	UFFICIO 2 Ufficio di Statistica	B	Dirigente in possesso di formazione specialistica nel settore statistico/matematico e padronanza informatica; conoscenza ed esperienza dimostrata almeno triennale: nelle analisi specifiche sulle fonti informative; nella certificazione degli Adempimenti LEA per gli ambiti informativi di specifica competenza; nell'uso di strumenti software per l'analisi statistica dei dati (SAS, SPSS ecc) e la business analytics; nella metodologia in ambito di qualità dei processi e dei prodotti della statistica ufficiale, delle fonti informative sanitarie; in materia di normativa della statistica ufficiale, nazionale e comunitaria, e di procedure previste dal Sistema statistico nazionale (SISTAN); in ambito di program management office e coordinamento degli adempimenti di competenza dell'ufficio.
82		UFFICIO 3 sistema informativo sanitario nazionale	A	Dirigente in possesso di formazione specialistica nel settore matematico/statistico, padronanza informatica, conoscenza ed esperienza dimostrata in materia di: patrimonio informativo del Nuovo Sistema Informativo Sanitario: dei fabbisogni informativi del SSN; gestione dei sistemi e dei flussi informativi del SSN; digitalizzazione in ambito sanitario; strategia nazionale di sanità elettronica e relativa attuazione; innovazione tecnologica nei processi sanitari; digitalizzazione della documentazione sanitaria.
83		UFFICIO 4 Sistema informativo del Ministero	A	Dirigente in possesso di formazione specialistica nel settore matematico/statistico, padronanza informatica, conoscenza ed esperienza dimostrata in materia di: patrimonio informativo del Sistema Sanitario Nazionale; nello studio, analisi e progettazione di sistemi informativi complessi, multidimensionali in ambito ministeriale e sanitario; sulle metodologie di misurazione delle applicazioni informatiche e metodologie di modellazione e progettazione di basi dati e data meaning; sui principali sistemi di identificazione e di codifica dei prodotti sanitari a livello nazionale ed europeo; sullo studio e realizzazione di progetti complessi che utilizzano certificati di firma elettronica, certificati di autenticazione, federazione, documenti XML; sulla realizzazione di sistemi di digitalizzazione e gestione elettronica della documentazione amministrativa e sulle principali normative nazionali e comunitarie in materia di digitalizzazione; nella promozione dei principi dell'amministrazione digitale e degli open data e sviluppo e la gestione tecnica del web.

POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO

	UFFICIO GENERALE	POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA	FASCIA ECONOMICA	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
84	DGSISS	UFFICIO 5 Tecnologie, infrastrutture ICT e sicurezza	B	Dirigente in possesso di formazione specialistica nel settore tecnico/informatico e conoscenza ed esperienza dimostrata almeno triennale: nella gestione di progetti complessi di informatizzazione ed automazione; nel project management; nell'analisi, progettazione, organizzazione e gestione dei sistemi informativi-informatici; nell'analisi, dimensionamenti, progettazione, gestione e sicurezza di architetture ICT service-oriented; sul monitoraggio e controllo, con particolare riferimento al cloud computing e alla virtualizzazione; nell'analisi, dimensionamenti, progettazione, gestione e sicurezza di reti telematiche fisse e mobili (WAN-MAN-LAN) e di sistemi di comunicazione (posta elettronica, videoconferenza, VoIP); nella sicurezza informatica (policy di sicurezza e auditing, analisi dei rischi, vulnerabilità, minacce e contromisure, gestione degli incidenti informatici, piano di sicurezza fisica e logica, business continuity e disaster recovery, classificazione e controllo degli asset); nelle metodologie e tecnologie per la sicurezza informatica (sistemi di autorizzazione/autenticazione, firewalling, content filtering, event logging, IDS, IPS, crittografia, firme digitali); nei sistemi operativi, reti di calcolo, ingegneria del software, basi di dati, tecniche di modellazione e di analisi, cooperazione applicativa, linguaggi di programmazione avanzati Basi di dati, Servizi Web; in E-Government, multicanalità e tecnologie innovative, riuso di sistemi, open source.
86	DGOCTS	UFFICIO 2 valutazione del rischio riguardante la sicurezza degli alimenti	B	Dirigente in possesso di laurea in medicina e chirurgia, veterinaria o <u>chimica</u> ; esperienza in materia di sicurezza alimentare e nel settore della valutazione dei dati e dei parametri tecnico scientifici; conoscenza della normativa in materia di sicurezza alimentare e della sua applicazione sul territorio nonché dei meccanismi nazionali e comunitari che sovrintendono alla valutazione del rischio alimentare; conoscenza della lingua inglese e/o di altre lingue comunitarie; capacità organizzative e relazionali; esperienza di dirigenza di ufficio.
87		UFFICIO 3 EFSA e focal point	B	Dirigente in possesso di laurea in medicina e chirurgia e veterinaria ; comprovata esperienza di relazione con organismi internazionali e particolarmente con agenzie tecnico scientifiche stabilite dall'Unione Europea; conoscenza dei meccanismi nazionali e comunitari che sovrintendono alla sicurezza alimentare; conoscenza delle istituzioni/enti che svolgono attività tecnico scientifica in materia di sicurezza alimentare ai fini del loro coordinamento; approfondita conoscenza della lingua inglese; capacità organizzative e relazionali; esperienza di dirigenza di ufficio.

POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO

	UFFICIO GENERALE	POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA	FASCIA ECONOMICA	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
89	DGCOREI	<i>UFFICIO 1 affari generali</i>	B	Dirigente con professionalità amministrativa che ha svolto da almeno 3/5 anni funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione; ampia e approfondita esperienza maturata nell'espletamento delle procedure di acquisizione di forniture di beni e servizi; possesso di titoli di studio post-universitari e/o esperienze maturate in ruoli di responsabilità nel settore della comunicazione o dei rapporti europei e internazionali; ottima conoscenza della lingua inglese.
90		UFFICIO 2 relazioni istituzionali, produzione editoriale ed eventi	B	Dirigente che ha ricoperto funzioni dirigenziali da almeno 3/5 anni nella Pubblica Amministrazione; ampia e approfondita esperienza maturata nel campo delle relazioni istituzionali, della gestione degli eventi nonché della comunicazione o dell'editoria; buona esperienza nella gestione amministrativa; buona conoscenza della lingua inglese.
91		UFFICIO 3 comunicazione e informazione	B	Dirigente che ha ricoperto da almeno 3/5 anni funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione; ampia e approfondita esperienza maturata nel campo della comunicazione sulla salute; diploma di laurea in scienze della comunicazione o diploma di laurea in relazioni pubbliche o altre lauree assimilabili oppure laurea in disciplina diversa e titolo di specializzazione o di perfezionamento post laurea in comunicazione o relazioni pubbliche; buona esperienza nella gestione amministrativa; buona conoscenza della lingua inglese.
92		UFFICIO 4 Portale internet	A	Dirigente che ha ricoperto da almeno 3/5 anni funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione; ampia e approfondita esperienza maturata nel campo della comunicazione on line; iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti; esperienza maturata nella comunicazione del rischio connessa a potenziali emergenze sanitarie; buona esperienza nella gestione amministrativa; buona conoscenza della lingua inglese.
93		UFFICIO 5 Rapporti UE, Cons. d'Europa, OCSE, OMS	A	Dirigente che ha ricoperto da almeno 3/5 anni funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione; ampia e approfondita esperienza maturata nel settore, ottima conoscenza della lingua inglese ed eventualmente di altre lingue comunitarie; esperienza maturata nelle relazioni istituzionali ed Enti nazionali, europei ed internazionali; buona esperienza nella gestione amministrativa.

POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO

	UFFICIO GENERALE	POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA	FASCIA ECONOMICA	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
95	DGPOB	UFFICIO 1 affari generali, gestione documentale e URP	B	Dirigente in possesso di competenza amministrativa e in materia di comunicazione e di sistemi di gestione documentale elettronica comprensiva della visione e dello smistamento del corriere della Direzione; esperienza nella direzione di strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa e nella relativa gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; competenza ed esperienza professionale nelle materie attribuite all'ufficio; esperienza lavorativa in settori che comportano rapporti con enti, organizzazioni e altre amministrazioni; capacità di comunicazione e di innovazione.
96		<i>UFFICIO 2</i> relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza	A	Dirigente preferibilmente amministrativo in possesso di competenza in materia di organizzazione e sicurezza; esperienza nella direzione di strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa e nella relativa gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; competenza ed esperienza professionale nelle materie attribuite all'ufficio; esperienza lavorativa in settori che comportano rapporti con organizzazioni, enti e altre amministrazioni; capacità di negoziazione.
98		<i>UFFICIO 4</i> trattamento economico del personale	A	Dirigente in possesso di competenza giuridico amministrativa ed economico contabile; esperienza nella direzione di strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa e nella relativa gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; competenza ed esperienza professionale nelle materie attribuite all'ufficio; esperienza lavorativa in settori che comportano rapporti con enti, organizzazioni e altre amministrazioni; capacità di <i>problem solving</i> .
99		UFFICIO 5 acquisizione e gestione beni mobili e servizi	B	Dirigente in possesso di competenza giuridico amministrativa ed economico contabile; esperienza nella direzione di strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa e nella relativa gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; competenza ed esperienza professionale nelle materie attribuite all'ufficio; esperienza lavorativa in settori che comportano rapporti con enti, organizzazioni e altre amministrazioni; capacità di razionalizzazione delle procedure e delle spese.
101		UFFICIO 7 acquisizione e gestione immobili e servizi	A	Dirigente in possesso di competenze in materia tecnico ingegneristica; esperienza nella direzione di strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa e nella relativa gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; competenza ed esperienza professionale nelle materie attribuite all'ufficio; esperienza lavorativa in settori che comportano rapporti con enti e altre amministrazioni; capacità di programmazione e controllo.

Allegato 2

Modalità operative per la compilazione del modulo di domanda di partecipazione all'interpello per il conferimento delle posizioni dirigenziali

Il modulo è disponibile anche dalla intranet ministeriale. E' possibile compilarlo direttamente aprendolo con il browser Internet Explorer. Per chi voglia utilizzare Firefox o Chrome è necessario salvare il modulo sul computer e procedere quindi alla compilazione.

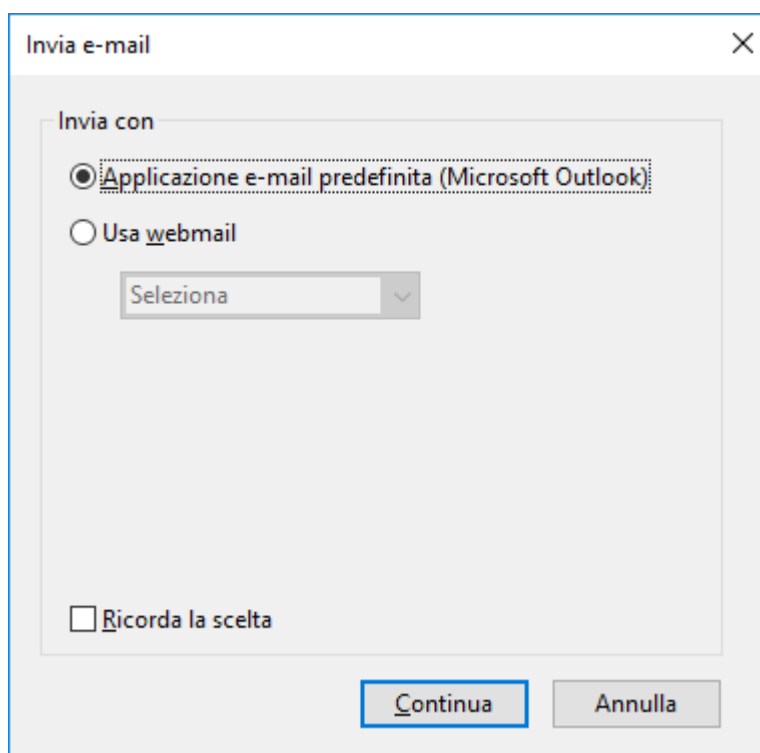
In tutti i campi, ad eccezione del campo recapito telefonico in cui è possibile indicare più di un numero, il valore deve essere scelto dalla tendina collegata.

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Indicare la posizione dirigenziale per la quale ci si candida nei campi Scelta. È obbligatoria almeno una scelta.

Dopo completato la compilazione:

1. stampare modulo in formato pdf con PDF24 PDF oppure Adobe Acrobat, salvandolo sul proprio computer, cliccando sul tasto “**stampa modulo in pdf**”;
2. cliccare sul tasto “**spedisci candidatura**”. Si potrebbe aprire la seguente finestra:



1. Se si sta compilando la domanda sul proprio computer in ufficio selezionare la prima opzione. Si aprirà automaticamente una email indirizzata a dgpob@postacert.sanita.it e interpellidgpob@sanita.it a cui è necessario allegare la *domanda* in formato pdf precedentemente salvato sul proprio computer.

2. Se si sta compilando la domanda fuori ufficio e non è possibile utilizzare una casella di posta predefinita presente sul computer, si potrà inviare l'email dal proprio indirizzo istituzionale del Ministero tramite Outlook WebAccess agli indirizzi dgpob@postacert.sanita.it e interpellidgpob@sanita.it allegando la domanda in formato pdf.