



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE,
DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
Ufficio 3 – Pianificazione, Gestione del personale e Contenzioso
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

N,,
Risposta al Foglio del
N,,

OGGETTO:

Interpello per il conferimento di incarico dirigenziale di consulenza e studio presso il Segretariato Generale.

Trasmissione elettronica
n. prot. DGPOB in DOCSPA/PEC

All'Ufficio di Gabinetto

Al Segretariato Generale

Alla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria

Alla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

Alla Direzione Generale delle Professioni Sanitarie e delle Risorse Umane del Servizio Sanitario Nazionale

Alla Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del Servizio Farmaceutico

Alla Direzione Generale della Ricerca e dell'Innovazione in Sanità

Alla Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure

Alla Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci Veterinari

Alla Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione

Alla Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica

Alla Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute

Alla Direzione Generale della Comunicazione e dei Rapporti Europei e Internazionali

Agli Uffici Periferici

LORO SEDI

Il Segretariato generale ha manifestato la motivata necessità di procedere all'attivazione di una procedura di interpello per il conferimento della funzione ispettiva, di consulenza, studio e ricerca appartenente alla fascia economica B, attualmente vacante.

Fermi rimanendo i criteri generali individuati con atto di indirizzo del 16 giugno 2010, per tale incarico il Segretariato Generale ha evidenziato che il dirigente di II fascia a cui andrà affidato l'incarico di studio e consulenza, dovrà possedere i seguenti requisiti:

- laurea di II livello e titoli equipollenti del vecchio ordinamento in discipline tecnico/scientifiche (Ingegneria, Informatica, Matematica, Fisica);
- conoscenza approfondita del sistema informativo del Ministero della Salute;
- comprovata competenza nell'analisi, progettazione e gestione dei sistemi informativi-informatici e nelle metodologie e tecnologie per la sicurezza informatica;
- documentata esperienza riguardo le tematiche legate alla gestione e alla sicurezza dei dati nel settore sanitario pubblico;
- competenze specialistiche nel settore del monitoraggio sui contratti informatici e telematici (ICT);
- consolidata esperienza, almeno quinquennale, in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- significativa esperienza nel settore della gestione documentale di archiviazione;
- conoscenza della lingua inglese:

Ciò posto, i dirigenti di seconda fascia, appartenenti ai ruoli di questa Amministrazione, eventualmente interessati, possono presentare la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di cui trattasi entro e non oltre il **23 agosto 2018**.

L'inoltro delle domande, corredate da un curriculum aggiornato, debitamente datato e firmato, dovrà avvenire direttamente alla Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio ai seguenti indirizzi di posta elettronica: **dgpob@postacert.sanita.it**; **cr.sorrentino@sanita.it**

Le strutture in indirizzo sono pregate di assicurare la massima diffusione della presente nota ai dirigenti di seconda fascia in atto assegnati. La presente nota sarà resa disponibile sulla Intranet e pubblicata sul sito istituzionale del Ministero.

Si rimane a disposizione per ogni ulteriore utile chiarimento.

IL DIRETTORE GENERALE
*f.to dott. *Giuseppe CELOTTO*

Referente:
Dott.ssa Cristina Sorrentino
Tel. 06/59943329,
e- mail: cr.sorrentino@sanita.it

*“firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993”