



Ministero della Salute

UFFICIO GENERALE DELLE RISORSE,
DELL' ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
Ufficio III - EX DGPOB
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

N,,
Risposta al Foglio del
N,,

OGGETTO:

Interpello interno per il conferimento di incarichi dirigenziali di II fascia.
(Atto di indirizzo del Ministro della salute del 16 giugno 2010)

*Trasmissione elettronica
n. prot. UGROB in DOCSPA/PEC*

All' Ufficio di Gabinetto

All' Ufficio Legislativo

All' Organismo Indipendente di Valutazione

Al Dipartimento della sanità pubblica e dell'innovazione

Al Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del servizio sanitario nazionale

Al Dipartimento della sanità pubblica veterinaria, della sicurezza alimentare e degli organi collegiali per la tutela della salute

Alla Direzione generale della prevenzione

Alla Direzione Generale della ricerca sanitaria e biomedica e della vigilanza sugli enti

Alla Direzione Generale dei rapporti europei e internazionali

Alla Direzione Generale della comunicazione e relazioni istituzionali

Alla Direzione Generale della programmazione sanitaria

Alla Direzione Generale del sistema informativo e statistico sanitario

Alla Direzione Generale della professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale

Alla Direzione Generale dei dispositivi medici, del servizio farmaceutico e della sicurezza delle cure

Alla Direzione Generale della sanità animale e dei farmaci veterinari

Alla Direzione Generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Alla Direzione Generale degli organi collegiali per la tutela della salute

e, p.c.

Ai dirigenti degli Uffici periferici e dell'UGROB

LORO SEDI

Gli Uffici generali interessati hanno rappresentato la necessità che, in considerazione dell'approssimarsi della scadenza di alcuni incarichi dirigenziali di II fascia, attualmente conferiti ai sensi dell'art. 19, comma 6, del d.lgs. n. 165 del 2001, venga attivata con carattere di urgenza una procedura di interpello per verificare la disponibilità di dirigenti di ruolo idonei alla copertura delle posizioni di che trattasi, anche ai fini di un eventuale rinnovo degli incarichi in corso.

Di seguito, sono riportati gli uffici resi disponibili con l'indicazione della relativa fascia economica e le specifiche qualificazioni professionali necessarie al proficuo svolgimento delle funzioni di ciascuna struttura.

1. Ufficio III ex DGPROG della Direzione generale della programmazione sanitaria

Qualità delle attività e dei servizi

FASCIA ECONOMICA B

L'Ufficio, anche alla luce delle competenze previste in capo alla Direzione generale di appartenenza dal d.P.R. n. 108 del 2011 di riorganizzazione del Ministero della salute, cura le attività relative alla "Qualità e governo clinico", ed in particolare: criteri e requisiti per l'esercizio, l'autorizzazione, l'accreditamento delle attività sanitarie e per la certificazione di qualità, programma nazionale per la qualità e per il governo clinico, osservatorio nazionale degli eventi sentinella, sicurezza dei processi assistenziali, in armonia con le indicazioni degli organismi internazionali, verifica delle liste di attesa e interventi finalizzati alle loro riduzioni e monitoraggio dei piani nazionali attuativi; raccomandazioni e linee guida per i percorsi diagnostico-terapeutici ai fini della qualità e sicurezza dei processi assistenziali, compreso il consenso informato, monitoraggio della qualità e della sicurezza dei pazienti e dei programmi formativi; programmazione coordinata degli interventi rivolti alla valorizzazione dei centri di eccellenza sanitaria e delle reti clinico-assistenziali, modelli organizzativi integrati tra assistenza, didattica e ricerca e sperimentazione gestionali ai sensi dell'articolo 9-bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni e carta dei servizi.

L'attività della struttura ha un rilevante impatto sul Servizio Sanitario Nazionale. In particolare, l'atto di indirizzo del Ministro della salute del 2013 prevede un apposito capitolo sulla "Promozione della qualità dell'assistenza sanitaria" e, nell'ambito degli obiettivi strategici della Direttiva del 2013 del Ministro, è incardinata nell'ambito dell'Ufficio III la competenza a curare uno specifico obiettivo operativo, denominato "Sviluppo di conoscenze ed affiancamento agli enti del SSN per garantire e migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi sanitari avvalendosi di tecnologie e professionalità elevate".

Conseguentemente, le caratteristiche professionali e culturali che il destinatario dell'incarico di cui trattasi, preferibilmente con laurea in discipline tecnico scientifiche, deve possedere, sono:

- significativa esperienza di direzione di Uffici della Pubblica Amministrazione, con gestione di risorse umane, aventi competenze affini o attinenti a quelle relative alle attribuzioni dell'Ufficio III ex DGPROG;
- esperienza consolidata di gestione di Uffici aventi competenze sui temi afferenti alla qualità e sicurezza dei servizi sanitari ed al rischio clinico;
- specifica competenza (ad es.: pubblicazioni, corsi e docenze) nell'ambito della qualità dei servizi sanitari e del governo clinico;
- pregressa esperienza nell'attività di ricerca;
- ottima conoscenza della lingua inglese.

2. Ufficio IV ex DSGI della Direzione generale del sistema informativo e statistico sanitario

Coordinamento, sviluppo e gestione del Sistema informativo ministeriale

FASCIA ECONOMICA A

L'Ufficio, nell'ambito delle proprie competenze, cura in particolare il coordinamento delle attività legate ai sistemi informativi per il monitoraggio della spesa e dei consumi di dispositivi medici e medicinali a carico del SSN; il coordinamento del sistema di tracciabilità del farmaco relativo al monitoraggio della filiera distributiva in Italia; l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, con particolare riferimento ai sistemi di protocollo e gestione documentale, nonché ai sistemi di automazione di specifici settori di attività; lo sviluppo e la gestione tecnica dei sistemi informativi a supporto delle performance e della trasparenza amministrativa; lo sviluppo e la gestione tecnica del portale internet istituzionale e del sito intranet; la diffusione dei dati aperti dell'Amministrazione; la predisposizione di studi di fattibilità, la pianificazione, la progettazione, lo sviluppo dei sistemi a supporto delle attività istituzionali del Ministero in materia di personale e bilancio, comunicazione, dispositivi medici e farmaci, sanità veterinaria, sicurezza alimentare, professioni sanitarie e relative attività di formazione; la gestione, manutenzione applicativa dei sistemi informativi e monitoraggio della qualità dei dati e dell'erogazione dei servizi; la verifica, per gli aspetti di competenza, degli adempimenti regionali relativi agli obblighi informativi.

Conseguentemente, le caratteristiche professionali e culturali che il destinatario dell'incarico di cui trattasi, preferibilmente con laurea in ambito tecnico scientifico, deve possedere, sono:

- esperienza professionale nelle materie di competenza dell'Ufficio;
- formazione specialistica nel settore tecnico- informatico;
- conoscenza generale e approfondita dei sistemi informativi, con particolare riguardo ai sistemi informativi preposti ai servizi sanitari;
- conoscenza specifica delle tematiche riferite ai sistemi applicativi riferiti all'ambito dei dispositivi medici e dei medicinali;
- conoscenza delle soluzioni applicative in uso presso le pubbliche amministrazioni e delle principali regolamentazioni normative in materia di digitalizzazione e trasparenza della PA.

3. Ufficio I ex DGSAFV della Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari

Affari generali

FASCIA ECONOMICA B

L'Ufficio, tra le competenze attribuitegli, svolge, in particolare, le attività di coordinamento funzionale, per gli aspetti amministrativi, degli Uffici periferici – Pif ed Uvac. Inoltre, quale struttura amministrativa di riferimento per l'intera Direzione, a vocazione prevalentemente tecnica, l'Ufficio fornisce assistenza giuridica all'Unità operativa per la tutela degli animali, lotta al randagismo e contrasto ai maltrattamenti e cura il contenzioso concernente le seguenti materie: rapporto di lavoro del personale, con particolare riferimento al personale con incarico di veterinario coadiutore ex articolo 17 DPR n. 254 del 1985; istanze di regolarizzazione dei contributi previdenziali del predetto personale veterinario ex coadiutore; ricorsi gerarchici sui provvedimenti di respingimento adottati dai Pif; ricorsi al Capo dello Stato in materia di sanità animale e di farmaci veterinari; ricorsi giurisdizionali al Tribunale amministrativo regionale e al Consiglio di Stato nei confronti delle ordinanze contingibili ed urgenti in materia di sanità animale ed incolumità pubblica.

Tenuto conto dei complessi compiti assegnati alla struttura, per il proficuo svolgimento dell'incarico di cui trattasi il candidato, preferibilmente con laurea in materie giuridico economiche, deve possedere:

- una significativa esperienza nella gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie e una approfondita conoscenza delle procedure amministrative, finanziarie e contabili relative ai settori di competenza;
- una solida competenza amministrativo-contabile e una pluriennale esperienza professionale nell'ambito del settore giuridico, nonché una approfondita conoscenza della normativa nazionale e comunitaria in materia di sanità animale, farmaci veterinari, benessere e protezione degli animali e una consolidata esperienza nella gestione di strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa.

Per quanto riguarda il settore del contenzioso, infine, è necessaria una approfondita conoscenza del contenzioso processuale civile, del lavoro ed amministrativo e dei ricorsi giustiziali proposti alla pubblica amministrazione; con particolare riferimento alle materie di competenza della Direzione generale.

4. Ufficio VII ex DGPOB dell'Ufficio generale delle risorse, dell'organizzazione e del bilancio

Gestione patrimonio

FASCIA ECONOMICA B

L'Ufficio, che fornisce supporto tecnico anche al Comando dei carabinieri per la tutela della salute, cura per l'intera Amministrazione le procedure di acquisizione e dismissione di immobili, la gestione amministrativa dei rapporti locativi e contrattuali, l'acquisizione di servizi connessi alla gestione e conduzione degli immobili e dei relativi impianti attraverso l'indizione di bandi di gara; tale ambito di competenze, teso alla razionalizzazione nell'uso delle risorse, assume rilevanza strategica alla luce delle numerose normative di revisione della spesa intervenute nel tempo in materia.

Inoltre, la struttura costituisce l'Ufficio tecnico del Ministero, incaricato dell'esecuzione interna delle attività di programmazione, progettazione e direzione lavori e coordinamento della sicurezza degli interventi manutentivi edilizi ed impiantistici anche di pronto intervento, nonché della verifica della sicurezza degli impianti e certificazioni antincendio degli immobili.

L'Ufficio svolge attività di pianificazione, progettazione, sviluppo e gestione delle reti impiantistiche di telefonia IP, nonché di programmazione, acquisizione e gestione del parco automezzi e dei servizi connessi.

Conseguentemente, le caratteristiche professionali e culturali che il destinatario dell'incarico di cui trattasi deve possedere, sono:

- laurea in ingegneria o architettura e iscrizione all'albo professionale;
- esperienza nell'ambito delle procedure amministrative di acquisizione e gestione degli immobili;
- significativa esperienza delle procedure di gara e gestione degli appalti;
- capacità ed esperienza nell'ambito della progettazione di interventi edilizi, di direzione lavori e della sicurezza dei cantieri;
- possesso dei requisiti professionali per lo svolgimento dei compiti di coordinatore della sicurezza per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/08;
- specifica formazione nel settore della sicurezza antincendio degli edifici secondo quanto previsto nel Decreto del Ministro dell'interno del 5 agosto 2011;
- adeguate conoscenze nel settore impiantistico con particolare riferimento alle reti e tecnologie VOIP.

5. Ufficio IX ex DGPOB dell'Ufficio generale delle risorse, dell'organizzazione e del bilancio

Attività di prevenzione e protezione dai rischi

FASCIA ECONOMICA B

L'Ufficio svolge con carattere di massima trasversalità, tra le competenze principali attribuite allo stesso, attività di prevenzione e protezione dai rischi ai sensi della vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro delle sedi centrali; attività di supporto alle sedi periferiche in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro; organizzazione dei piani di emergenza; formazione ed informazione dei lavoratori; supporto alla stesura di capitolati di gara in relazione agli aspetti di sicurezza; coordinamento delle iniziative a favore dei dipendenti affetti da disabilità.

Il Direttore dell'ufficio svolge anche le funzioni di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione.

Conseguentemente, le caratteristiche professionali e culturali che il destinatario dell'incarico di cui trattasi, preferibilmente con laurea in materie tecnico scientifiche, deve possedere, sono:

- titolo di RSPP (*Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione*) rilasciato ai sensi del d.lgs. 81/2008;
- consolidata esperienza nelle attività di prevenzione e protezione dai rischi nella pubblica amministrazione ai sensi della vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- attività di docenza nelle materie di competenza dell'ufficio.

Tenuto conto del processo di riordino attualmente in corso, gli incarichi di cui trattasi, come avvenuto delle ultime analoghe procedure, saranno risolutivamente condizionati alla entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo del Ministero da effettuarsi ai sensi del citato art. 2 del decreto legge 95/2012.

Ciò posto, i dirigenti eventualmente interessati possono presentare la propria candidatura **entro e non oltre il 23 luglio p.v.**

L'inoltro delle domande, redatte sull'unito apposito modello (*all. 1*), corredate da un sintetico curriculum professionale aggiornato, debitamente datato e sottoscritto, dovrà avvenire direttamente all'Ufficio Generale delle risorse, dell'organizzazione e del bilancio ad entrambe i seguenti indirizzi di posta elettronica: dgpob@postacert.sanita.it; cr.sorrentino@sanita.it.

Acquisite le domande, sarà riunita la Conferenza Capi Dipartimento e Direttori Generali, che - in base a una valutazione congiunta delle esigenze di servizio delle diverse strutture interessate - provvederà alla definizione del quadro complessivo degli incarichi, nel rispetto dei criteri generali individuati dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.M. 16 giugno 2010, registrato dalla Corte dei conti il 19 luglio 2010, reg. 12 foglio 247.

Gli incarichi, che avranno di norma decorrenza iniziale al 14 agosto 2013, saranno concretamente conferiti in base alle indicazioni operative che verranno fornite da questo Ufficio generale a seguito della predetta Conferenza.

In caso di indisponibilità di candidature idonee, l'Amministrazione potrà procedere, previo nulla osta del vertice politico, al conferimento degli incarichi oggetto del presente atto ai sensi dell'art. 19, comma 5-*bis* e 6, del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modificazioni.

Gli uffici in indirizzo sono pregati di assicurare la massima diffusione a tutto il personale dirigenziale del Ministero, anche periferico.

La presente nota sarà inviata via mail ai dirigenti in servizio, resa disponibile sulla Intranet e pubblicata sul sito istituzionale del Ministero.

Nel ringraziare per la collaborazione si rimane a disposizione per ogni ulteriore utile chiarimento.

IL DIRETTORE GENERALE

**f.to Giuseppe CELOTTO*

Referente:

Dott.ssa Cristina Sorrentino

Tel. 06/59943329

e-mail cr.sorrentino@sanita.it

*** firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993***