



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE,
DELL' ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
Ufficio III – EX DGPOB
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

N.
Risposta al Foglio del
N.

OGGETTO:

**INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO
DELL' INCARICO DIRIGENZIALE DI II FASCIA
DI DIREZIONE DELL'UFFICIO IV EX DGCORI
DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA
COMUNICAZIONE E DEI RAPPORTI EUROPEI E
INTERNAZIONALI.**

**(ATTO DI INDIRIZZO DEL MINISTERO
DELLA SALUTE DEL 16 GIUGNO 2010)**

Trasmissione elettronica
n. prot. UGROB in DOCSPA/PEC

All'Ufficio di Gabinetto

All'Organismo Indipendente di
Valutazione

All'Ufficio Legislativo

Al Segretariato Generale

Alla Direzione generale della prevenzione
sanitaria

Alla Direzione Generale della ricerca e
dell'innovazione in sanità

Alla Direzione Generale della
comunicazione e dei rapporti europei e
internazionali

Alla Direzione Generale della
programmazione sanitaria

Alla Direzione Generale della
digitalizzazione, del sistema informativo e
statistico sanitario

Alla Direzione Generale delle professioni
sanitarie e delle risorse umane del servizio
sanitario nazionale

Alla Direzione Generale dei dispositivi
medici e del servizio farmaceutico

Alla Direzione Generale della sanità
animale e dei farmaci veterinari

Alla Direzione Generale per l'igiene e la
sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Alla Direzione Generale degli organi
collegiali per la tutela della salute

Alla Direzione Generale della vigilanza
sugli enti e della sicurezza delle cure

Agli uffici periferici

Agli uffici della ex DGPOB

LORO SEDI

La Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali pur nell'imminenza del conferimento delle nuove posizioni dirigenziali individuate con D.M. 8 aprile 2015, ha manifestato la necessità di procedere con urgenza, in base all'atto di indirizzo citato in oggetto, all'attivazione di una procedura di interpello per il conferimento dell'incarico di direzione dell'ufficio IV ex DGCORI (relazioni istituzionali), appartenente alla fascia economica B, che si renderà vacante dall' 8 agosto p.v. per scadenza dell'attuale incarico conferito ai sensi dell'art. 19, comma 6, del d.lgs. n. 165 del 2001.

Il predetto ufficio, infatti, cura lo svolgimento di attività di preminente interesse per la Direzione generale e per il Ministero ed è referente di obiettivi di struttura tra i quali :

- la responsabilità del periodico sulle appropriatezze del sistema salute "Quaderni del Ministero dalla Salute" con contestuale redazione di articoli giornalistici, impostazione grafico editoriale, titolazione, impaginazione, aggiornamento del relativo sito www.quadernidellasalute.it e programmazione editoriale secondo le indicazioni del Ministro e il contributo delle articolazioni tecniche del Ministero;
- i rapporti in tema di comunicazione con gli organismi pubblici e privati operanti in materia sanitaria e il mondo del volontariato; la gestione redazionale e grafica e l'aggiornamento notizie del sito *web* tematico www.volontariatosalute.it;
- l'organizzazione degli eventi di comunicazione programmati dal Ministero a Expo Milano 2015 e la gestione delle connesse procedure amministrative a supporto;
- l'elaborazione dei pareri richiesti dall'Ufficio di Gabinetto per le domande di patrocinio ministeriale.

In particolare, tra le attività attualmente in corso dell'ufficio, la Direzione generale sopra menzionata ha segnalato che:

1. la struttura sta coordinando, collazionando e rielaborando giornalmisticamente i contributi scientifici degli esperti collaboratori del prossimo Quaderno del Ministero della Salute dedicato alla nutrizione, con relativa definizione grafico editoriale e impaginazione: il periodico sarà pubblicato anche on line e presentato ad Expo Milano entro ottobre 2015;
2. è in fase d'istruttoria l'organizzazione degli "Stati Generali del Volontariato della Salute" previsti per fine 2015 ed è in corso una completa rivisitazione redazionale del sito www.volontariatosalute.it, sia riguardo i contenuti giornalistici, sia la struttura editoriale;
3. è in piena fase organizzativa la preparazione amministrativa e l'avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi relativi ai due grandi convegni internazionali patrocinati dal Ministero ad Expo 2015, rispettivamente sulla sicurezza alimentare e sulla nutrizione; inoltre l'ufficio è *liaison officer* tra Ministero ed Expo per l'accredito quotidiano del personale autorizzato negli eventi promossi da questa Amministrazione.

Conseguentemente, le caratteristiche professionali e culturali richieste dalla Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali al fine di rivestire tale incarico sono:

- ✓ Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in discipline giuridiche od economiche;
- ✓ Svolgimento di funzioni dirigenziali per almeno cinque anni nella pubblica amministrazione;
- ✓ Pregressa esperienza pratica nel campo delle relazioni, della comunicazione e del giornalismo, in particolare di direzione di testata;
- ✓ Pregressa esperienza pratica nei rapporti istituzionali con il terzo settore e con il mondo del volontariato;
- ✓ Buona conoscenza della lingua inglese;

Inoltre, tenuto conto, della specificità delle attività giornalistiche, redazionali ed editoriali svolte dall'ufficio, la Direzione richiedente ha indicato quale elemento preferenziale, nella valutazione delle candidature, la precipua qualifica e pluriennale esperienza di giornalista professionista.

Attesa l'attuale fase di completamento del processo di riordino del Ministero, l'incarico in questione rimarrà, al pari di tutti gli altri incarichi dirigenziali in corso, comunque risolutivamente condizionato alla riorganizzazione delle strutture di secondo livello da effettuarsi ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d.P.C.M. n. 59 del 2014; cesserà, quindi, in concomitanza con la decorrenza iniziale dei nuovi incarichi dirigenziali di II fascia di cui al citato D.M. 8 aprile 2015.

Ciò posto, i dirigenti di II fascia, appartenenti a questa Amministrazione, eventualmente interessati, possono presentare la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di direzione di cui trattasi entro e non oltre il **26 giugno 2015**.

L'inoltro delle domande, dovrà avvenire direttamente alla Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica: dgpob@postacert.sanita.it; cr.sorrentino@sanita.it.

Si precisa che, in considerazione degli oneri di pubblicità in capo a tutti i dirigenti, questa Direzione generale provvederà, entro la predetta data, ad acquisire i dati curriculari dei candidati mediante consultazione dell'apposita sezione del portale del Ministero.

Gli uffici in indirizzo sono pregati di assicurare la massima diffusione a tutto il personale dirigenziale di II fascia, anche temporaneamente assente.

La presente nota sarà trasmessa per posta elettronica al personale interessato in servizio presso il Ministero, resa disponibile sulla Intranet e pubblicata sul sito istituzionale.

Nel ringraziare per la collaborazione si rimane a disposizione per ogni ulteriore utile chiarimento.

IL DIRETTORE GENERALE
*f.to dott. *Giuseppe CELOTTO*

Referente:
Dott.ssa Cristina Sorrentino
Tel. 06/59943329,
e-mail cr.sorrentino@sanita.it

*“ firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993”