



# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE,  
DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO  
Ufficio 3 – pianificazione, gestione del personale e contenzioso  
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

N. ....  
*Risposta al Foglio del* .....  
N. ....

## **OGGETTO:**

**INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DI  
INCARICO DIRIGENZIALE DI II FASCIA.  
UFFICIO 8 DGPROGS.**

Trasmissione elettronica  
n. prot. DGPOB in DOCSPA/PEC

All'Ufficio di Gabinetto

All'Organismo Indipendente di  
Valutazione

All'Ufficio Legislativo

Al Segretario Generale

Alla Direzione Generale della prevenzione  
sanitaria

Alla Direzione Generale della ricerca e  
dell'innovazione in sanità

Alla Direzione Generale della  
comunicazione e dei rapporti europei e  
internazionali

Alla Direzione Generale della  
programmazione sanitaria

Alla Direzione Generale della  
digitalizzazione, del sistema informativo e  
statistico sanitario

Alla Direzione Generale delle professioni  
sanitarie e delle risorse umane del servizio  
sanitario nazionale

Alla Direzione Generale dei dispositivi  
medici e del servizio farmaceutico

Alla Direzione Generale della sanità  
animale e dei farmaci veterinari

Alla Direzione Generale per l'igiene e la  
sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Alla Direzione Generale degli organi  
collegiali per la tutela della salute

Alla Direzione Generale della vigilanza  
sugli enti e della sicurezza delle cure

Agli uffici periferici

**LORO SEDI**

La Direzione generale della programmazione sanitaria ha manifestato la motivata necessità di procedere all'attivazione di una procedura di interpello per il conferimento dell'incarico di direzione dell'ufficio 8 – funzioni statali in materia di assistenza sanitaria in ambito internazionale, appartenente alla fascia economica B, che si renderà vacante dal 15 settembre 2016.

Fermi rimanendo i criteri generali individuati con atto di indirizzo del 16 giugno 2010, per tale incarico la Direzione generale della programmazione sanitaria ha evidenziato che la nuova figura dirigenziale a cui andrà affidato l'incarico di direzione dell'Ufficio 8 DGPROGS dovrà necessariamente possedere attitudini e capacità professionali rispondenti alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da ricoprire, in particolar modo dovrà avere laurea in economia e commercio, giurisprudenza e lauree equipollenti, competenza in materia di contabilità pubblica ed esperienza di direzione di strutture con elevata complessità organizzativa ed esperienza nella gestione di risorse umane, strumentali e finanziarie.

Ciò posto, i dirigenti di II fascia, appartenenti ai ruoli di questa Amministrazione, eventualmente interessati, possono presentare la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di direzione di cui trattasi entro e non oltre il **16 agosto 2016**.

L'inoltro delle domande, dovrà avvenire direttamente alla Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica: [dgpob@postacert.sanita.it](mailto:dgpob@postacert.sanita.it); [cr.sorrentino@sanita.it](mailto:cr.sorrentino@sanita.it).

Si precisa che, in considerazione degli oneri di pubblicità in capo a tutti i dirigenti, questa Direzione generale provvederà ove necessario, entro la predetta data, ad acquisire i dati curriculari dei candidati mediante consultazione dell'apposita sezione del portale del Ministero.

Gli uffici in indirizzo sono pregati di assicurare la massima diffusione a tutto il personale dirigenziale di II fascia.

La presente nota sarà trasmessa per posta elettronica al personale interessato in servizio presso il Ministero, resa disponibile sulla Intranet e pubblicata sul sito istituzionale.

Si rimane a disposizione per ogni ulteriore utile chiarimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
\*f.to dott. *Giuseppe CELOTTO*

Referente:  
Dott.ssa Cristina Sorrentino  
Tel. 06/59943329,  
e-mail [cr.sorrentino@sanita.it](mailto:cr.sorrentino@sanita.it)

\*“ firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993”