



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE,
DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
Ufficio 3 – Pianificazione Gestione del personale e Contenzioso
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

N.

Risposta al Foglio del.....

N.

OGGETTO:

Interpello per il conferimento di incarichi ai dirigenti sanitari ai sensi del D.M. 19 aprile 2016.

Trasmissione elettronica
n. prot. DGPOB in DOCSPA/PEC

All'Ufficio di Gabinetto

Al Segretariato generale

Alla Direzione generale della prevenzione sanitaria

Alla Direzione generale della programmazione sanitaria

Alla Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale

Alla Direzione generale dei dispositivi medici e del servizio farmaceutico

Alla Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità

Alla Direzione generale della vigilanza sugli enti e della sicurezza delle cure

Alla Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari

Alla Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Alla Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica

Alla Direzione generale degli organi collegiali per la tutela della salute

Alla Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali

Agli Uffici della Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio

Agli Uffici periferici

LORO SEDI

La Direzione generale della prevenzione sanitaria ha manifestato la motivata necessità di attivare, con urgenza, in relazione all'attuale emergenza pandemica e alla necessità, quindi, di potenziare il controllo sanitario nei principali aeroporti internazionali e gli altri aeroporti e porti presso i quali il Ministero della salute assicura la profilassi internazionale, una procedura di interpello per il conferimento di incarichi ai sensi del D.M.19 aprile 2016.

In particolare la richiesta di interpello riguarda:

Incarichi di struttura semplice periferica, appartenenti alla fascia economica S1, per le esigenze di alcuni Uffici USMAF – SASN identificati con la seguente descrizione sintetica: *“Direzione dell’Unità Territoriale, ivi incluse le risorse umane, finanziarie e strumentali alla stessa assegnate, con compiti di organizzazione e direzione dell’attività amministrativa e tecnico-sanitaria e collaborazione alle attività relative ai servizi di assistenza sanitaria al personale navigante, marittimo e dell’aviazione civile, in base alle esigenze di servizio dell’USMAF SASN determinate dal Direttore dell’Ufficio” n. 2 unità.*

1. Incarico di struttura semplice periferica, appartenente alla fascia economica S1, per le esigenze dell’USMAF – SASN Sicilia di direzione dell’Unità Territoriale di Messina attualmente vacante.
2. Incarico di struttura semplice periferica, appartenente alla fascia economica S1, per le esigenze dell’USMAF – SASN Toscana e Emilia Romagna di direzione dell’Unità Territoriale di Pisa attualmente vacante.

Per detti incarichi, da conferire ad un dirigente sanitario medico, di ruolo o comandato, oltre ai requisiti essenziali individuati dal citato D.M. 19 aprile 2016, il candidato dovrà possedere le seguenti specifiche professionali:

- esperienza nella gestione delle problematiche inerenti la profilassi internazionale e nella gestione di situazioni di emergenza di interesse sanitario connesse alla tutela della salute pubblica;
- esperienza lavorativa presso un Ufficio USMAF-SASN, con attività di collaborazione nei diversi ambiti di competenza sia di profilassi internazionale che di assistenza sanitaria ai naviganti, tenendo conto dei risultati conseguiti;
- capacità nel gestire relazioni con Uffici centrali del Ministero della salute e con Enti ed Amministrazioni esterne;
- capacità di gestione di risorse umane e strumentali;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Per gli incarichi di cui trattasi è prevista una retribuzione di posizione variabile corrispondente alla fascia economica S 1.

I dirigenti interessati, sentito il responsabile dell’ufficio generale di appartenenza, potranno manifestare la propria disponibilità mediante posta elettronica certificata entro e non oltre il **3 marzo**

2021 direttamente alla Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [**dgpob@postacert.sanita.it**](mailto:dgpob@postacert.sanita.it); [**interpellidgpob@sanita.it**](mailto:interpellidgpob@sanita.it).

In alternativa, la domanda potrà essere presentata mediante posta elettronica istituzionale sempre agli indirizzi suindicati e, in tal caso, si declina ogni responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Nel far presente che la scrivente Direzione generale provvederà ad acquisire il curriculum dal portale del Ministero, sezione trasparenza valutazione e merito, si ricorda di provvedere tempestivamente all'eventuale aggiornamento dei dati in esso contenuti.

La presente nota, trasmessa a mezzo DOCSPA e per posta elettronica, è pubblicata nella Intranet e sul portale del Ministero.

Si raccomanda di assicurarne la massima diffusione tra il personale interessato.

IL DIRETTORE GENERALE
*f.to dott. *Giuseppe CELOTTO*

Referente:
Dott. Alberto ZAMPARESE
Tel. 06/59942114
e- mail: a.zamparese@sanita.it

*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993"