



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE,
DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
Ufficio 3 – pianificazione, gestione del personale e contenzioso
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

N.
Risposta al Foglio del
N.

OGGETTO:

**INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI DIRIGENZIALI DI II FASCIA.
(ATTO DI INDIRIZZO DEL MINISTERO
DELLA SALUTE DEL 16 GIUGNO 2010).**

Trasmissione elettronica
n. prot. DGPOB in DOCSPA/PEC

All'Ufficio di Gabinetto

All'Organismo Indipendente di
Valutazione

All'Ufficio Legislativo

Al Segretario Generale

Alla Direzione Generale della prevenzione
sanitaria

Alla Direzione Generale della ricerca e
dell'innovazione in sanità

Alla Direzione Generale della
comunicazione e dei rapporti europei e
internazionali

Alla Direzione Generale della
programmazione sanitaria

Alla Direzione Generale della
digitalizzazione, del sistema informativo
sanitario e della statistica

Alla Direzione Generale delle professioni
sanitarie e delle risorse umane del servizio
sanitario nazionale

Alla Direzione Generale dei dispositivi
medici e del servizio farmaceutico

Alla Direzione Generale della sanità
animale e dei farmaci veterinari

Alla Direzione Generale per l'igiene e la
sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Alla Direzione Generale degli organi
collegiali per la tutela della salute

Alla Direzione Generale della vigilanza
sugli enti e della sicurezza delle cure

Agli uffici periferici

LORO SEDI

Gli Uffici generali interessati hanno rappresentato la necessità – per il buon andamento dell'Amministrazione - che venga attivata una procedura di interpello per la copertura delle posizioni dirigenziali di II fascia disponibili.

La presente procedura di interpello riguarda la direzione dei seguenti uffici:

- ✓ Ufficio 3 DGPROGS - *Qualità, rischio clinico e programmazione ospedaliera*, fascia A, attualmente vacante;
- ✓ Ufficio 4 DGDMF - *Dispositivi medico diagnostici in vitro*, fascia B, attualmente vacante;
- ✓ Ufficio 8 DGSAF - *Coordinamento tecnico degli UVAC e UVAC-PIF*, fascia B, attualmente vacante;
- ✓ Ufficio 4 DGPRES - *Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico*, fascia A, vacante dal 1 giugno 2017;
- ✓ Ufficio 3 DGVESC - *Ufficio medico legale*, fascia A, vacante dal 1 giugno 2017;

Fermi rimanendo i criteri generali specificati con atto di indirizzo del 16 giugno 2010, le Direzioni generali interessate, per ogni singolo incarico, hanno individuato le caratteristiche professionali per il proficuo svolgimento degli incarichi, che avranno durata triennale.

Per l'Ufficio 3 DGPROGS la Direzione generale della programmazione sanitaria ha evidenziato che la nuova figura dirigenziale a cui andrà affidato l'incarico dovrà possedere le seguenti caratteristiche: attitudini e capacità professionali rispondenti alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da ricoprire e, in particolar modo, dovrà essere in possesso di laurea in medicina e chirurgia; adeguata competenza, comprovata da una pluriennale qualificata esperienza in materia di linee guida nel settore sanitario, di assistenza ospedaliera, di pianificazione e coordinamento di sistemi sanitari integrati; comprovata esperienza in direzione di strutture con complessità tecnica elevata; svolgimento di incarichi di docenza e pubblicazioni in materia sanitaria.

Per l'Ufficio 4 DGDMF la Direzione generale dei dispositivi medici e del servizio farmaceutico ha evidenziato le caratteristiche della figura dirigenziale a cui andrà affidato l'incarico: competenza e formazione in materia di politiche sanitarie con riguardo alla valutazione delle tecnologie sanitarie - attività di Health Technology Assessment (HTA)- funzione di supporto per la costruzione e l'implementazione di modelli decisionali; comprovata esperienza pluriennale nella direzione di unità operative con elevata complessità tecnica e amministrativa; attitudine nelle relazioni e nei rapporti con enti e amministrazioni nazionali ed internazionali.

Per l'Ufficio 8 DGSAF la Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari ha evidenziato che la nuova figura dirigenziale a cui andrà affidato l'incarico dovrà possedere le seguenti caratteristiche: laurea in medicina veterinaria, esperienza nei settori della sanità animale e della sanità pubblica veterinaria, esperienza di coordinamento nel settore degli scambi e delle importazioni da paesi terzi di merci soggette a controllo veterinario e dei relativi sistemi informativi.

Per l'Ufficio 4 DGPRES la Direzione generale della prevenzione sanitaria ha evidenziato che la nuova figura dirigenziale a cui andrà affidato l'incarico dovrà possedere le seguenti caratteristiche: laurea in medicina e chirurgia o in discipline economiche, comprovata esperienza in direzione di uffici ad elevata complessità tecnica, specifica conoscenza della normativa e delle procedure rilevanti rispetto agli ambiti di competenza dell'Ufficio, attitudine nelle relazioni e nei rapporti con enti e amministrazioni esterne

regionali, nazionali e internazionali, sarà, altresì, valutato preferenzialmente l'eventuale possesso di titoli di specializzazione in materie attinenti gli ambiti di competenza dell'Ufficio.

Per l'Ufficio 3 DGVESC la Direzione generale della vigilanza sugli enti e della sicurezza delle cure ha evidenziato che la nuova figura dirigenziale a cui andrà affidato l'incarico dovrà possedere le seguenti caratteristiche: laurea in medicina e chirurgia con esperienze acquisite in materie correlate alle attribuzioni dell'Ufficio.

Ciò posto, i dirigenti di II fascia, appartenenti ai ruoli di questa Amministrazione, eventualmente interessati, possono presentare la propria candidatura entro e non oltre le ore 24.00 del **24 aprile 2017**.

Ove non fosse possibile individuare una figura pienamente rispondente alle caratteristiche necessarie, da incaricare ai sensi dell'art. 19, comma 5, del d.lgs. n.165 del 2001, si fa riserva di procedere ai sensi dell'art. 19 comma 5-bis del predetto decreto legislativo, in relazione alle manifestazioni di disponibilità che saranno acquisite nell'ambito del presente interpello da parte di dirigenti di altre Amministrazioni e subordinatamente al preventivo nulla osta dell'organo di indirizzo politico amministrativo.

L'inoltro delle domande, corredate da un curriculum aggiornato, debitamente datato e firmato, dovrà avvenire direttamente alla Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica: dgpob@postacert.sanita.it; cr.sorrentino@sanita.it.

Gli uffici in indirizzo sono pregati di assicurare la massima diffusione a tutto il personale dirigenziale di II fascia.

La presente nota sarà trasmessa per posta elettronica ai dirigenti di II fascia in servizio presso il Ministero, resa disponibile sulla Intranet e pubblicata sul sito istituzionale.

Si rimane a disposizione per ogni ulteriore utile chiarimento.

IL DIRETTORE GENERALE
*f.to dott. *Giuseppe CELOTTO*

Referente:
Dott.ssa Cristina Sorrentino
Tel. 06/59943329,
e-mail cr.sorrentino@sanita.it

*“ firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993”