



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE,
DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
Ufficio 3 – pianificazione, gestione del personale e contenzioso
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

N.
Risposta al Foglio del
N.

OGGETTO:

**INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI DIRIGENZIALI DI II FASCIA.
(ATTO DI INDIRIZZO DEL MINISTERO
DELLA SALUTE DEL 16 GIUGNO 2010).**

Trasmissione elettronica
n. prot. DGPOB in DOCSPA/PEC

All'Ufficio di Gabinetto

All'Organismo Indipendente di
Valutazione

All'Ufficio Legislativo

Al Segretario Generale

Alla Direzione Generale della prevenzione
sanitaria

Alla Direzione Generale della ricerca e
dell'innovazione in sanità

Alla Direzione Generale della
comunicazione e dei rapporti europei e
internazionali

Alla Direzione Generale della
programmazione sanitaria

Alla Direzione Generale della
digitalizzazione, del sistema informativo
sanitario e della statistica

Alla Direzione Generale delle professioni
sanitarie e delle risorse umane del servizio
sanitario nazionale

Alla Direzione Generale dei dispositivi
medici e del servizio farmaceutico

Alla Direzione Generale della sanità
animale e dei farmaci veterinari

Alla Direzione Generale per l'igiene e la
sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Alla Direzione Generale degli organi
collegiali per la tutela della salute

Alla Direzione Generale della vigilanza
sugli enti e della sicurezza delle cure

Agli uffici periferici

LORO SEDI

Gli Uffici generali interessati hanno rappresentato la necessità – per il buon andamento dell'Amministrazione - che venga attivata una procedura di interpello per la copertura di alcune delle posizioni dirigenziali di II fascia disponibili.

La presente procedura di interpello riguarda le seguenti posizioni dirigenziali:

- ✓ Ufficio 4 DGPRE - *Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico e promozione della salute ambientale, tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*, fascia A, attualmente vacante;
- ✓ Ufficio 5 DGVESC – *Risarcimento danni alla salute*, fascia B, attualmente vacante;
- ✓ Ufficio 1 DGOCTS – *affari generali*, fascia B, attualmente vacante;
- ✓ Funzione ispettiva, di consulenza, studio e ricerca presso SEGGEN, fascia B, attualmente vacante;

Fermi rimanendo i criteri generali specificati con atto di indirizzo del 16 giugno 2010, le Direzioni generali interessate, per ogni singolo incarico, hanno individuato le caratteristiche professionali per il proficuo svolgimento degli incarichi, che avranno durata triennale.

Per l'Ufficio 4 DGPRE la Direzione generale della prevenzione sanitaria ha evidenziato che la figura dirigenziale a cui andrà affidato l'incarico di direzione dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- laurea in discipline scientifiche;
- comprovata esperienza professionale di livello internazionale nelle seguenti aree tematiche:
 - a) gestione delle acque destinate al consumo umano, interne, marino - costiere;
 - b) valutazione dell'impatto degli inquinanti industriali;
 - c) gestione del ciclo dei rifiuti;
 - d) elaborazione e valutazione di normativa nazionale e nella produzione di linee guida per il rischio sanitario di natura chimica, microbiologica e radiologica, la prevenzione e l'analisi di rischio, la formazione, la comunicazione e l'informazione al pubblico;
- conoscenza documentata delle attività relative al processo ambiente e salute, ai cambiamenti climatici, alle ispezioni GLP (*Good Laboratory Practice*), all'assicurazione della qualità, alla sicurezza sanitaria di materiali, prodotti e processi, agli inquinamenti e alle emergenze ambientali con impatti sulla salute umana, all'analisi di rischio da esposizione umana di natura ambientale comprovata da produzione scientifica e atti legali e di indirizzo;
- esperienza nelle relazioni e nei rapporti con enti e amministrazioni esterne regionali, nazionali, europee e internazionali e ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Sarà, altresì, valutato preferenzialmente l'eventuale possesso di titoli di specializzazione universitaria in materie attinenti gli ambiti di competenza dell'Ufficio.

Per l'Ufficio 5 DGVESC la Direzione generale della vigilanza sugli enti e della sicurezza delle cure ha evidenziato che la nuova figura dirigenziale a cui andrà affidato l'incarico di direzione dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- a) laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento o magistrale;
- b) abilitazione alla professione di avvocato che costituisce titolo preferenziale;
- c) Capacità di lavorare in team (da evidenziarsi attraverso le precedenti esperienze lavorative);
- d) comprovata esperienza in materia di contenzioso civile ed in particolare di risoluzioni extragiudiziarie di almeno tre/cinque anni;

Per l'ufficio 1 DGOCTS la Direzione generale degli organi collegiali per la tutela della salute ha evidenziato che la figura dirigenziale a cui andrà affidato l'incarico di direzione dovrà possedere le seguenti caratteristiche: laurea specialistica in discipline giuridiche o economiche; pluriennale esperienza in materia amministrativa; conoscenza dell'organizzazione e dell'attività degli organi collegiali operanti all'interno del Ministero della salute, spiccate capacità relazionali, di organizzazione e gestione risorse umane e finanziarie.

Per l'incarico di funzione ispettiva, di consulenza, studio e ricerca il Segretariato generale ha evidenziato che la figura dirigenziale a cui andrà affidato l'incarico dovrà possedere le seguenti caratteristiche: laurea specialistica in discipline giuridiche, comprovata esperienza nel campo dei progetti di ricerca pubblica in materia sanitaria e di questioni generali afferenti l'esercizio professionale in ambito sanitario.

Ciò posto, i dirigenti di II fascia, appartenenti ai ruoli di questa Amministrazione, eventualmente interessati, possono presentare la propria candidatura entro e non oltre il **24 novembre 2017**.

Ove non fosse possibile individuare una figura pienamente rispondente alle caratteristiche necessarie, da incaricare ai sensi dell'art. 19, comma 5, del d.lgs. n.165 del 2001, si fa riserva di procedere ai sensi dell'art. 19 comma *5-bis* del predetto decreto legislativo, in relazione alle manifestazioni di disponibilità che saranno acquisite nell'ambito del presente interpello da parte di dirigenti di altre Amministrazioni e subordinatamente al preventivo nulla osta dell'organo di indirizzo politico amministrativo.

L'inoltro delle domande, corredate da un curriculum aggiornato, debitamente datato e firmato, dovrà avvenire direttamente alla Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica: dgpob@postacert.sanita.it; cr.sorrentino@sanita.it.

Gli uffici in indirizzo sono pregati di assicurare la massima diffusione a tutto il personale dirigenziale di II fascia.

La presente nota sarà trasmessa per posta elettronica ai dirigenti di II fascia in servizio presso il Ministero, resa disponibile sulla Intranet e pubblicata sul sito istituzionale.

Si rimane a disposizione per ogni ulteriore utile chiarimento.

IL DIRETTORE GENERALE
*f.to dott. *Giuseppe CELOTTO*

Referente:
Dott.ssa Cristina Sorrentino
Tel. 06/59943329,
e-mail cr.sorrentino@sanita.it

*“ firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993”