



# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE,  
DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO  
Ufficio 3 – pianificazione, gestione del personale e contenzioso  
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

N. ....  
*Risposta al Foglio del* .....  
N. ....

## **OGGETTO:**

**INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DI  
INCARICO DI CONSULENZA STUDIO E RICERCA PRESSO  
LA DIREZIONE GENERALE DELLA SANITÀ ANIMALE E  
DEI FARMACI VETERINARI.**

Trasmissione elettronica  
n. prot. DGPOB in DOCSPA/PEC

All'Ufficio di Gabinetto

Al Segretario Generale

Alla Direzione Generale della prevenzione  
sanitaria

Alla Direzione Generale della ricerca e  
dell'innovazione in sanità

Alla Direzione Generale della  
comunicazione e dei rapporti europei e  
internazionali

Alla Direzione Generale della  
programmazione sanitaria

Alla Direzione Generale della  
digitalizzazione, del sistema informativo  
sanitario e della statistica

Alla Direzione Generale delle professioni  
sanitarie e delle risorse umane del servizio  
sanitario nazionale

Alla Direzione Generale dei dispositivi  
medici e del servizio farmaceutico

Alla Direzione Generale della sanità  
animale e dei farmaci veterinari

Alla Direzione Generale per l'igiene e la  
sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Alla Direzione Generale degli organi  
collegiali per la tutela della salute

Alla Direzione Generale della vigilanza  
sugli enti e della sicurezza delle cure

Agli uffici periferici

**LORO SEDI**

La Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari ha manifestato la motivata necessità di procedere all'attivazione di una procedura di interpello per il conferimento della funzione ispettiva, di consulenza, studio e ricerca ai sensi dell'art. 19, comma 10, del d.lgs. 165 del 2001, appartenente alla fascia economica C, attualmente vacante.

Fermi rimanendo i criteri generali individuati con atto di indirizzo del 16 giugno 2010, per tale incarico la Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari ha evidenziato che il dirigente di II fascia a cui andrà affidato l'incarico di studio e consulenza, dovrà possedere i seguenti requisiti:

- ✓ Laurea magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza;
- ✓ Svolgimento effettivo per almeno 5 anni di funzioni dirigenziali nella P.A.;
- ✓ Comprovata esperienza in rapporti internazionali con organismi pubblici e privati;
- ✓ Svolgimento professionale pluriennale di attività di informazione, comunicazione ed editoriali;
- ✓ Conoscenza della lingua inglese scritta e orale;

Ciò posto, i dirigenti di II fascia, appartenenti ai ruoli di questa Amministrazione, eventualmente interessati, possono presentare la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di cui trattasi entro e non oltre il **26 marzo p.v.**

Ove non fosse possibile individuare, all'interno dell'Amministrazione, una figura pienamente rispondente alle caratteristiche necessarie, si fa riserva di procedere ai sensi dell'art. 19 comma 5-bis e comma 6 del d.lgs. n.165 del 2001, in relazione alle manifestazioni di disponibilità che saranno acquisite nell'ambito del presente interpello e subordinatamente al preventivo nulla osta dell'organo di indirizzo politico amministrativo.

L'inoltro delle domande, corredate da un curriculum aggiornato, debitamente datato e firmato, dovrà avvenire direttamente alla Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica: [dgpob@postacert.sanita.it](mailto:dgpob@postacert.sanita.it); [cr.sorrentino@sanita.it](mailto:cr.sorrentino@sanita.it).

Gli uffici in indirizzo sono pregati di assicurare la massima diffusione a tutto il personale dirigenziale di II fascia.

La presente nota sarà trasmessa per posta elettronica al personale interessato in servizio presso il Ministero, resa disponibile sulla Intranet e pubblicata sul sito istituzionale.

Si rimane a disposizione per ogni ulteriore utile chiarimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
\*f.to dott. *Giuseppe CELOTTO*

Referente:  
Dott.ssa Cristina Sorrentino  
Tel. 06/59943329,  
e-mail [cr.sorrentino@sanita.it](mailto:cr.sorrentino@sanita.it)

\*“ firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993”