



# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE,  
DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO  
Ufficio 3 – pianificazione, gestione del personale e contenzioso  
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

N. ....  
*Risposta al Foglio del* .....  
N. ....

## **OGGETTO:**

**INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DI  
INCARICO DIRIGENZIALE DI II FASCIA.  
UFFICIO 1 DGPOB.**

Trasmissione elettronica  
n. prot. DGPOB in DOCSPA/PEC

All'Ufficio di Gabinetto

All'Organismo Indipendente di  
Valutazione

All'Ufficio Legislativo

Al Segretario Generale

Alla Direzione Generale della prevenzione  
sanitaria

Alla Direzione Generale della ricerca e  
dell'innovazione in sanità

Alla Direzione Generale della  
comunicazione e dei rapporti europei e  
internazionali

Alla Direzione Generale della  
programmazione sanitaria

Alla Direzione Generale della  
digitalizzazione, del sistema informativo  
sanitario e della statistica

Alla Direzione Generale delle professioni  
sanitarie e delle risorse umane del servizio  
sanitario nazionale

Alla Direzione Generale dei dispositivi  
medici e del servizio farmaceutico

Alla Direzione Generale della sanità  
animale e dei farmaci veterinari

Alla Direzione Generale per l'igiene e la  
sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Alla Direzione Generale degli organi  
collegiali per la tutela della salute

Alla Direzione Generale della vigilanza  
sugli enti e della sicurezza delle cure

Agli uffici periferici

Agli uffici della DGPOB

**LORO SEDI**

La scrivente Direzione generale ha necessità di procedere all'attivazione di una procedura di interpello per il conferimento dell'incarico di direzione dell'ufficio 1 –Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico appartenente alla fascia economica B, attualmente vacante.

Fermi rimanendo i criteri generali previsti dalla legge e quelli individuati con atto di indirizzo del 16 giugno 2010, si evidenzia che, considerata la natura dell'incarico da ricoprire, saranno in particolare valutate le seguenti caratteristiche professionali: Dirigente in possesso di competenza amministrativa e in materia di comunicazione e di sistemi di gestione documentale elettronica comprensiva della visione e dello smistamento del corriere della Direzione; esperienza nella direzione di strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa e nella relativa gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; competenza ed esperienza professionale nelle materie attribuite all'ufficio; esperienza lavorativa in settori che comportano rapporti con enti, organizzazioni e altre amministrazioni; capacità di comunicazione e di innovazione.

Ciò posto, i dirigenti di II fascia, appartenenti ai ruoli di questa Amministrazione, eventualmente interessati, possono presentare la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di direzione di cui trattasi entro e non oltre il **21 ottobre 2019**.

L'inoltro delle domande dovrà essere effettuato direttamente alla Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio al entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica: [dgpob@postacert.sanita.it](mailto:dgpob@postacert.sanita.it); [interpellidgpob@sanita.it](mailto:interpellidgpob@sanita.it);

Si precisa che, in considerazione degli oneri di pubblicità in capo a tutti i dirigenti, questa Direzione Generale provvederà, ove necessario, entro la predetta data, ad acquisire i dati curriculari dei candidati mediante consultazione dell'apposita sezione del portale del Ministero.

Le strutture in indirizzo sono pregate di assicurare la massima diffusione della presente nota ai dirigenti di seconda fascia in atto assegnati. La presente nota sarà resa disponibile sulla Intranet e pubblicata sul sito istituzionale del Ministero.

Si rimane a disposizione per ogni ulteriore utile chiarimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
\*f.to dott. *Giuseppe CELOTTO*

Referente:  
Dott.ssa Cristina Sorrentino  
Tel. 065994 3329; e-mail [cr.sorrentino@sanita.it](mailto:cr.sorrentino@sanita.it)

\*“firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993”