



# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE,  
DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO  
Ufficio 3 – Pianificazione, Gestione del personale e Contenzioso  
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

N. ....

Risposta al Foglio del.....

N. ....

## **OGGETTO:**

**Interpello per il conferimento di incarichi ai dirigenti sanitari ai sensi del D.M. 19 aprile 2016.**

Trasmissione elettronica  
n. prot. DGPOB in DOCSPA/PEC

All'Ufficio di Gabinetto

Al Segretariato Generale

Alla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria

Alla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

Alla Direzione Generale delle Professioni Sanitarie e delle Risorse Umane del Servizio Sanitario Nazionale

Alla Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del Servizio Farmaceutico

Alla Direzione Generale della Ricerca e dell'Innovazione in Sanità

Alla Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure

Alla Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci Veterinari

Alla Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione

Alla Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica

Alla Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute

Alla Direzione Generale della Comunicazione e dei Rapporti Europei e Internazionali

Agli Uffici Periferici

**LORO SEDI**

Le Direzioni Generali interessate hanno manifestato la motivata necessità di attivare una procedura di interpello per il conferimento di incarichi ai sensi del D.M.19 aprile 2016.

In particolare le richieste di interpello riguardano:

1. Un incarico di collaborazione professionale – S5 per le esigenze dell'Ufficio 4 – *“Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico e promozione della salute ambientale, tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”* della Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria per coadiuvare l'Ufficio nello svolgimento delle attività istituzionali di competenza, in particolare relativamente agli aspetti igienico-sanitari correlati all'inquinamento ambientale.

Per detto incarico, da conferire ad un dirigente sanitario, oltre ai requisiti essenziali individuati dal citato D.M. 19 aprile 2016, si richiede:

- Conoscenza ed esperienza nei seguenti ambiti di attività: valutazione del rischio in campo sanitario; capacità di gestione di procedimenti amministrativi; partecipazione a gruppi di esperti in ambito nazionale; mantenimento dei rapporti con le regioni/province autonome;
- Conoscenza della lingua inglese, anche a livello base;
- Capacità di relazione nei rapporti con Enti ed Amministrazioni Esterne.

Per l'incarico di che trattasi è prevista una retribuzione di posizione variabile pari a euro 5.000,00 o 7.800,00 annui lordi (fascia economica S5) relativamente alla professionalità.

2. Un incarico di struttura semplice periferica – S1 per le esigenze dell'UVAC – PIF Liguria nell'ambito della Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci Veterinari identificato con la seguente descrizione sintetica: *“Coordinamento, programmazione attività UVAC e PIF per il controllo su animali vivi, prodotti di origine animale e altri prodotti per la sanità pubblica animale”*.

Per detto incarico, da conferire ad un dirigente sanitario, oltre ai requisiti essenziali individuati dal citato D.M. 19 aprile 2016, i destinatari dell'incarico devono possedere i seguenti requisiti di studio e professionali:

- Laurea in medicina veterinaria;
- Documentata esperienza nei settori della sanità animale e della sanità pubblica veterinaria;
- Documentata esperienza nel settore degli scambi e delle importazioni da Paesi terzi di merci soggette a controllo veterinario e dei relativi sistemi informativi;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Per l'incarico di che trattasi è prevista una retribuzione di posizione variabile pari a euro 13.000,00 annui lordi (fascia economica S1).

Gli interessati, sentito il responsabile dell'ufficio generale di appartenenza, potranno manifestare la propria disponibilità, entro e non oltre il **22 ottobre 2019** direttamente alla Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio ai seguenti indirizzi di posta elettronica: **[dgpob@postacert.sanita.it](mailto:dgpob@postacert.sanita.it); [interpellidgpob@sanita.it](mailto:interpellidgpob@sanita.it)**

Si precisa che, in considerazione degli oneri di pubblicità in capo a tutti i dirigenti, questa Direzione generale provvederà, entro la predetta data, ad acquisire i dati curriculari dei candidati mediante consultazione del portale del Ministero, sezione trasparenza valutazione e merito.

Il presente atto, al quale si chiede di assicurare la massima diffusione tra il personale interessato, è pubblicato nella Intranet e sul portale del Ministero.

IL DIRETTORE GENERALE  
\*f.to dott. *Giuseppe CELOTTO*

Referente:  
Dr.ssa Santina AMICONE  
Tel. 0659943384  
e-mail a.amicone@sanita.it

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 , comma 2, del d.lgs. n. 39/1993”