



# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE,  
DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO  
Ufficio 3 – pianificazione, gestione del personale e contenzioso  
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

N. ....  
*Risposta al Foglio del* .....  
N. ....

## **OGGETTO:**

**INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DI  
INCARICHI DIRIGENZIALI DI II FASCIA.  
(ATTO DI INDIRIZZO DEL MINISTERO  
DELLA SALUTE DEL 16 GIUGNO 2010).**

Trasmissione elettronica  
n. prot. DGPOB in DOCSPA/PEC

All'Ufficio di Gabinetto

All'Organismo Indipendente di  
Valutazione

All'Ufficio Legislativo

Al Segretariato Generale

Alla Direzione Generale della prevenzione  
sanitaria

Alla Direzione Generale della ricerca e  
dell'innovazione in sanità

Alla Direzione Generale della  
comunicazione e dei rapporti europei e  
internazionali

Alla Direzione Generale della  
programmazione sanitaria

Alla Direzione Generale della  
digitalizzazione, del sistema informativo  
sanitario e della statistica

Alla Direzione Generale delle professioni  
sanitarie e delle risorse umane del servizio  
sanitario nazionale

Alla Direzione Generale dei dispositivi  
medici e del servizio farmaceutico

Alla Direzione Generale della sanità  
animale e dei farmaci veterinari

Alla Direzione Generale per l'igiene e la  
sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Alla Direzione Generale degli organi  
collegiali per la tutela della salute

Alla Direzione Generale della vigilanza  
sugli enti e della sicurezza delle cure

**LORO SEDI**

Le Direzioni generali interessate hanno rappresentato la necessità che venga attivata una procedura di interpello per la copertura di alcune delle posizioni dirigenziali di II fascia disponibili.

La presente procedura di interpello riguarda le seguenti posizioni dirigenziali:

- ✓ Ufficio 3 DGPOB – *pianificazione, gestione del personale e contenzioso*, fascia A, che sarà vacante dal 16 luglio p.v.;
- ✓ Ufficio 3 DGCOREI – *comunicazione e informazione*, fascia B, attualmente vacante;
- ✓ Ufficio 6 DGCOREI – *accordi bilaterali e multilaterali*, fascia B, attualmente vacante;
- ✓ UVAC- PIF Lombardia, fascia A, che sarà vacante dal 1 agosto p.v.;

Fermi rimanendo i criteri generali specificati con atto di indirizzo del 16 giugno 2010, le Direzioni generali interessate, per ogni singolo incarico, hanno individuato le caratteristiche professionali per il proficuo svolgimento degli incarichi, che avranno durata triennale.

Per l'Ufficio 3 DGPOB si evidenzia che, considerata la natura dell'incarico da ricoprire, saranno in particolare valutate, oltre al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense, le seguenti caratteristiche professionali: possesso di competenza amministrativa e legale; esperienza nella direzione di strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa e nella relativa gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; competenze di coordinamento; competenza ed esperienza professionale nelle materie attribuite all'ufficio; competenza in materie ispettive; esperienza lavorativa in settori che comportano rapporti con enti, organizzazioni e altre amministrazioni; capacità di mediazione dei conflitti e di redazione di schemi normativi.

Per l'Ufficio 3 DGCOREI la Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei internazionali ha evidenziato che la figura dirigenziale a cui andrà affidato l'incarico di direzione dovrà possedere le seguenti caratteristiche: aver ricoperto da almeno tre anni funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione; esperienza maturata nel campo dell'informazione e comunicazione sanitaria; nonché il possesso del diploma di laurea in scienze della comunicazione, del diploma di laurea in relazioni pubbliche o altre lauree assimilabili, oppure laurea in disciplina diversa e titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea in comunicazione o relazioni pubbliche (DPR 422/2001)

Per l'Ufficio 6 DGCOREI la Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei internazionali ha evidenziato che la figura dirigenziale a cui andrà affidato l'incarico di direzione dovrà possedere le seguenti caratteristiche: aver ricoperto da almeno tre anni funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione; esperienza nel settore delle relazioni internazionali e dei rapporti con Enti e Amministrazioni esterne; ottima conoscenza della lingua inglese e/o di altre lingue comunitarie.

Per l'UVAC PIF la Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari ha evidenziato che la figura dirigenziale a cui andrà affidato l'incarico di direzione dovrà possedere le seguenti caratteristiche: laurea in medicina veterinaria; documentata esperienza nei settori della sanità animale e della sanità veterinaria; documentata esperienza di coordinamento nel settore degli scambi e delle importazioni da paesi terzi di merci soggette a controllo veterinario e dei relativi sistemi informativi; buona conoscenza di almeno una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea;

Ciò posto, i dirigenti di II fascia, appartenenti ai ruoli di questa Amministrazione, eventualmente interessati, possono presentare la propria candidatura, indicando lo specifico incarico di direzione

richiesto, entro e non oltre il **20 luglio 2018**.

L'inoltro delle domande dovrà essere effettuato direttamente alla Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica: [dgpob@postacert.sanita.it](mailto:dgpob@postacert.sanita.it); [cr.sorrentino@sanita.it](mailto:cr.sorrentino@sanita.it).

Si precisa che, in considerazione degli oneri di pubblicità in capo a tutti i dirigenti, questa Direzione generale provvederà ove necessario, entro la predetta data, ad acquisire i dati curriculari dei candidati mediante consultazione dell'apposita sezione del portale del Ministero.

Le strutture in indirizzo sono pregate di assicurare la massima diffusione della presente nota ai dirigenti di II fascia in atto assegnati.

La presente nota sarà resa disponibile sulla Intranet e pubblicata sul sito istituzionale del Ministero.

Si rimane a disposizione per ogni ulteriore utile chiarimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
\*f.to dott. *Giuseppe CELOTTO*

Referente:  
Dott.ssa Cristina Sorrentino  
Tel. 06/59943329,  
e-mail: [cr.sorrentino@sanita.it](mailto:cr.sorrentino@sanita.it)

\*“firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993”