



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE,
DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
Ufficio 3 – pianificazione, gestione del personale e contenzioso
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

N.
Risposta al Foglio del
N.

OGGETTO:

Interpello per il conferimento di incarichi ai dirigenti sanitari ai sensi del D.M. 19 aprile 2016.

Trasmissione elettronica
n. prot. DGPOB in DOCSPA/PEC

All'Ufficio di Gabinetto

Al Segretario Generale

Alla Direzione generale della prevenzione sanitaria

Alla Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità

Alla Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali

Alla Direzione Generale della programmazione sanitaria

Alla Direzione Generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica

Alla Direzione Generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale

Alla Direzione Generale dei dispositivi medici e del servizio farmaceutico

Alla Direzione Generale della sanità animale e dei farmaci veterinari

Alla Direzione Generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Alla Direzione Generale degli organi collegiali per la tutela della salute

Alla Direzione Generale della vigilanza sugli enti e della sicurezza delle cure

Agli uffici periferici

Agli uffici della DGPOB

LORO SEDI

Le Direzioni generali interessate hanno manifestato la motivata necessità di attivare una procedura di interpello per il conferimento di incarichi ai sensi del D.M.19 aprile 2016.

In particolare la richiesta di interpello riguarda:

1. Un incarico di struttura semplice periferica – S1 per le esigenze dell'ufficio USMAF SASN Toscana e Emilia Romagna U.T. Pisa identificato con la seguente descrizione sintetica: *“Direzione dell'unità territoriale, ivi incluse le risorse umane, finanziarie e strumentali alla stessa assegnate, con compiti di organizzazione e direzione dell'attività amministrativa e tecnico-sanitaria e collaborazione alle attività relative ai servizi di assistenza sanitaria al personale navigante, marittimo e dell'aviazione civile, in base alle esigenze di servizio dell'USMAF SASN determinate dal Direttore dell'Ufficio”*.
2. Un incarico di struttura semplice periferica – S1 per le esigenze dell'ufficio USMAF SASN Sicilia U.T. Catania identificato con la seguente descrizione sintetica: *“Direzione dell'unità territoriale, ivi incluse le risorse umane, finanziarie e strumentali alla stessa assegnate, con compiti di organizzazione e direzione dell'attività amministrativa e tecnico-sanitaria e collaborazione alle attività relative ai servizi di assistenza sanitaria al personale navigante, marittimo e dell'aviazione civile, in base alle esigenze di servizio dell'USMAF SASN determinate dal Direttore dell'Ufficio”*.
3. Un incarico di collaborazione professionale - S5, per le esigenze dell'ufficio 1 della Direzione generale dei dispositivi medici e del servizio farmaceutico, identificato con la seguente descrizione sintetica: *“Valutazione tecnica con produzione di atti professionali in materia di presidi medico-chirurgici, biocidi e di prodotti cosmetici”*;

Per l'incarico di struttura semplice periferica – S1 per le esigenze dell'ufficio USMAF SASN Toscana e Emilia Romagna U.T. Pisa e per l'incarico struttura semplice periferica – S1 per le esigenze dell'ufficio USMAF SASN Sicilia U.T. Catania da conferire a dirigenti sanitari medici, oltre ai requisiti essenziali individuati dal citato D.M. 19 aprile 2016, considerato l'oggetto degli stessi, saranno prioritariamente valutate le seguenti caratteristiche professionali:

- ✓ esperienza nella gestione delle problematiche inerenti la profilassi internazionale e nella gestione di situazioni di emergenza di interesse sanitario connesse alla tutela della salute pubblica;
- ✓ precedente esperienza lavorativa presso un Ufficio di sanità marittima aerea e di frontiera della Direzione generale della prevenzione sanitaria;
- ✓ capacità nel gestire relazioni con uffici centrali del Ministero della salute e con Enti ed Amministrazioni esterne;
- ✓ capacità di gestione di risorse umane e strumentali;
- ✓ buona conoscenza della lingua inglese.

Per l'incarico di che trattasi è prevista una retribuzione di posizione variabile pari a euro 13.000,00 annui lordi (fascia economica S1).

Per l'incarico di collaborazione professionale – S5 per le esigenze dell'ufficio 1 DGDMF, da conferire a un dirigente sanitario farmacista/chimico, oltre ai requisiti essenziali individuati dal citato D.M. 19 aprile 2016, considerato l'oggetto dello stesso, saranno prioritariamente valutate le seguenti caratteristiche professionali:

- ✓ laurea in farmacia, chimica o chimica e tecnologia farmaceutica;
- ✓ esperienza pluriennale nella valutazione di prodotti oggetto di autorizzazione ai sensi della normativa comunitaria;
- ✓ buona conoscenza della lingua inglese;

Per l'incarico di che trattasi è prevista una retribuzione di posizione variabile pari a euro 7.800,00 annui lordi (fascia economica S5).

Gli interessati, sentito il responsabile dell'ufficio generale di appartenenza, potranno manifestare la propria disponibilità, indicando lo specifico incarico richiesto, entro il **25 giugno 2018** direttamente alla Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio ai seguenti indirizzi di posta elettronica: **dgpob@postacert.sanita.it; emp_pers@sanita.it;**

Si precisa che, in considerazione degli oneri di pubblicità in capo a tutti i dirigenti, questa Direzione generale provvederà, entro la predetta data, ad acquisire i dati curriculari dei candidati mediante consultazione del portale del Ministero, sezione trasparenza valutazione e merito.

Il presente atto, al quale si chiede di assicurare la massima diffusione tra il personale interessato, è pubblicato nella Intranet e sul portale del Ministero.

IL DIRETTORE GENERALE
*f.to dott. *Giuseppe CELOTTO*

Referente:
Dott.ssa Cristina Sorrentino
Tel. 06/59943329,
e- mail: cr.sorrentino@sanita.it

*“firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993”