



## *Ministero della Salute*

**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE,  
DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO  
Ufficio 3 – Pianificazione, gestione  
del personale e contenzioso  
Viale Giorgio Ribotta, 5 – 00144 Roma**

**OGGETTO:** Conferimento incarico  
di Direttore generale della Direzione  
generale della programmazione sanitaria

Trasmissione elettronica  
n. prot. DGPOB in DOCSPA/PEC

Al Segretariato generale

Alla Direzione Generale della prevenzione  
sanitaria

Alla Direzione Generale della ricerca e  
dell'innovazione in sanità

Alla Direzione Generale della comunicazione e  
dei rapporti europei e internazionali

Alla Direzione Generale della programmazione  
sanitaria

Alla Direzione Generale della digitalizzazione,  
del sistema informativo sanitario e della  
statistica

Alla Direzione Generale delle professioni  
sanitarie e delle risorse umane del servizio  
sanitario nazionale

Alla Direzione Generale dei dispositivi medici e  
del servizio farmaceutico

Alla Direzione Generale della sanità animale e  
dei farmaci veterinari

Alla Direzione Generale per l'igiene e la  
sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Alla Direzione Generale degli organi collegiali  
per la tutela della salute

Alla Direzione Generale della vigilanza sugli  
enti e della sicurezza delle cure

Agli uffici periferici

E, p. c.

All' Ufficio di Gabinetto

All'Organismo Indipendente di Valutazione

All'Ufficio Centrale del Bilancio presso il  
Ministero della Salute

[rgs.ucb-salute.gedoc@pec.mef.gov.it](mailto:rgs.ucb-salute.gedoc@pec.mef.gov.it)

LORO SEDI

Con riferimento alla necessità di procedere al conferimento dell'incarico di livello dirigenziale generale indicato in oggetto, vacante dal 28 febbraio 2020, si attiva la relativa procedura, come da richiesta dell'ufficio di Gabinetto con nota GAB n. 11835 del 13/11/2019.

Fermi rimanendo i criteri generali individuati con atto di indirizzo adottato in materia dal Ministro della salute *pro tempore* in data 16 giugno 2010 (*registrato alla Corte dei conti il 19 luglio 2010 – Reg. 12, Foglio 247*), tenuto conto della complessità della struttura e degli obiettivi prefissati nonché delle funzioni della Direzione generale della programmazione di cui all'art. 4 del d.P.C.M. n. 59 del 2014, le caratteristiche professionali indicate come necessarie per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi sono:

- a. laurea in materie economiche e formazione post laurea in materie di interesse della programmazione in sanità;
- b. comprovata esperienza professionale in istituzioni operanti in ambito sanitario, con particolare riferimento alla qualità dei servizi e alla collaborazione/integrazione tra pubblico e privato con autonomia di gestione delle relative risorse umane, finanziarie e strumentali;
- c. documentata attività didattica, nelle materie di interesse della Direzione generale della programmazione sanitaria;
- d. approfondita conoscenza degli aspetti sanitari e organizzativi della telemedicina, della teleassistenza e delle biotecnologie;
- e. comprovata esperienza professionale, anche di tipo operativo, in materia di interventi di risanamento, riequilibrio economico-finanziario e riorganizzazione del sistema sanitario regionale;
- f. comprovata esperienza professionale nel campo della programmazione, organizzazione e gestione del servizio sanitario, con particolare riferimento alle problematiche di bilancio e alla gestione dei piani di rientro;
- g. ottima conoscenza dell'inglese scritto e parlato.

Il conferimento dell'incarico dovrà avvenire secondo quanto previsto dall'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'art. 20 del C.C.N.L. vigente.

Saranno valutate in via prioritaria le istanze dei dirigenti di I fascia e II fascia del Ministero e ove non fosse possibile individuare una figura interna pienamente rispondente alle caratteristiche richieste, da incaricare ai sensi dell'art. 19, comma 4, del d.lgs. n.165 del 2001, si fa riserva di procedere ai sensi dell'art.19, comma 5- bis o 6, del predetto decreto legislativo.

Le istanze, corredate da curriculum datato e firmato, dovranno pervenire alla Direzione generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio entro il **3 dicembre 2019** all'indirizzo di posta elettronica: [interpellidgpob@sanita.it](mailto:interpellidgpob@sanita.it), per consentire allo scrivente di sottoporle all'organo di vertice dell'Amministrazione per le successive determinazioni di competenza.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet del Ministero e reso disponibile sulla Intranet del Ministero.

Nel ringraziare per la collaborazione si rimane a disposizione per ogni ulteriore utile chiarimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to\* Dott. Giuseppe Celotto)

Referente:  
Dott.ssa Cristina Sorrentino  
Tel. 065994 3329; e-mail [cr.sorrentino@sanita.it](mailto:cr.sorrentino@sanita.it)

\*“firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993”