



# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL  
BILANCIO

Ufficio 3 – Pianificazione, gestione del personale e contenzioso

N. DGPOB-3/F.4.i

Risposta al Foglio del.....

N. ....

**OGGETTO:** Interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui al D.M. 8 aprile 2015 e successive modifiche.  
**Rettifica e differimento termine di presentazione domande**

All'Ufficio di Gabinetto

All'Organismo indipendente di Valutazione

Al Segretariato Generale

Alla Direzione Generale della Prevenzione

Alla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

Alla Direzione generale delle Professioni Sanitarie e delle Risorse Umane del Servizio Sanitario Nazionale

Alla Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del Servizio Farmaceutico

Alla Direzione Generale della Ricerca e dell'Innovazione in Sanità

Alla Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure

Alla Direzione generale della Sanità Animale e dei Farmaci Veterinari

Alla Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione

Alla Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica

Alla Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute

Alla Direzione Generale della Comunicazione e dei Rapporti Europei e Internazionali

E, p.c.

All'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Salute

**LORO SEDI**

Si informa che, a seguito delle richieste di alcuni Direttori generali, di integrazione dei requisiti per l'interpello comunicato con nota DGPOB n. 44934 del 20 dicembre u.s., sono integrati i requisiti degli uffici di seguito indicati:

- Tutti gli uffici della Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria;
- Ufficio 2 e Ufficio 6 della Direzione Generale della Programmazione Sanitaria;
- Ufficio 4 della Direzione Generale della Ricerca.

A tal fine si invia l'allegato 1 integrato con le modifiche.

Si rappresenta, altresì, che al suddetto interpello possono partecipare tutti i dirigenti di ruolo di II fascia e pertanto il termine della presentazione delle domande è differito alle ore 12,00 del 18 gennaio 2019.

Si allega, altresì, il modulo elettronico per la presentazione della domanda, con la tendina contenente i nominativi di tutti i dirigenti di ruolo di II fascia.

Si rimane a disposizione per ogni ulteriore utile chiarimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to\* Dott. Giuseppe Celotto

Referente  
Dr.ssa Santina Amicone  
Tel. 0659943384  
e-mail [s.amicone@sanita.it](mailto:s.amicone@sanita.it)

\*"firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. lgs. N.30/1993"

**POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO**

|   | UFFICIO GENERALE | POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA                        | FASCIA ECONOMICA | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI   |
|---|------------------|--|------------------|---|
| 1 | SEGGEN           | UFFICIO 1 affari generali                                  | A                | Dirigente in possesso di laurea in Giurisprudenza; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; esperienza significativa nella gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; comprovata competenza giuridico - amministrativa; esperienza nella gestione di strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa; docenza nelle materie di competenza dell'ufficio; comprovata competenza nella trattazione dei procedimenti avviati ai sensi dell'articolo 2, commi 9 bis e 9 ter, della legge 7/8/1990, n.241; conoscenza in materia di programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi; consolidata esperienza nell'esecuzione delle procedure per l'ottemperanza al giudicato formatosi contro la P.A.; esperienza di organizzazione e gestione di attività e tavoli di lavoro trasversali e interdirezionali; capacità relazionali elevate, acquisite a seguito del coordinamento di uffici interni e dei rapporti con interlocutori esterni, anche attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro. |
| 2 |                  | UFFICIO 2 programmazione                                   | A                | Dirigente in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella gestione di strutture ad elevata complessità tecnica; esperienza di organizzazione e gestione di attività e tavoli di lavoro trasversali e interdirezionali; esperienze di costruzione, organizzazione e gestione di progetti di sanità pubblica, preferenzialmente con ruoli di responsabilità, e a livello internazionale; esperienze di partecipazione in rappresentanza dell'Italia a Gruppi di esperti, Comitati e riunioni di alto livello dell'Unione Europea nel campo della salute umana, in particolare riferimento alle funzioni del Chief Medical Officer; esperienze nel campo della informazione sanitaria, preferibilmente a livello europeo; buona conoscenza della lingua inglese e preferibilmente di almeno un'ulteriore lingua europea.   |
| 4 |                  | <i>funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca</i> | B                | Laurea in Giurisprudenza; comprovata esperienza in materia di affari economici e finanziari; esperienza lavorativa in strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa; adeguata competenza nell'analisi e nella gestione del bilancio, maturata anche presso altre amministrazioni; comprovata esperienza nella gestione dei capitoli di spesa; esperienza professionale maturata nella programmazione del fabbisogno di personale e delle relative spese; conoscenza della normativa concernente la protezione dei dati personali; elevate capacità relazionali nei rapporti con Enti ed amministrazioni, nazionali ed internazionali; buona conoscenza nell'uso e nella gestione di sistemi operativi; conoscenza della lingua inglese.   |

**POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO**

|    | UFFICIO GENERALE             | POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA                   | FASCIA ECONOMICA  | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI  |
|----|------------------------------|---|---|--|
| 5  | <b>DGPPE</b>                 | UFFICIO 1 - Affari generali                           | A   | Dirigente in possesso di diploma di laurea nell'ambito delle discipline giuridico-economiche; comprovata esperienza e competenza nelle materie oggetto dell'incarico.    |
| 7  |                              | UFFICIO 3 - Coordinamento USMAF-SASN                  | A   | Dirigente in possesso di diploma di laurea in medicina; comprovata esperienza e competenza nelle materie oggetto dell'incarico.  |
| 9  |                              | UFFICIO 5 - Malattie trasmissibili                    | A   | Dirigente in possesso di diploma di laurea in medicina; comprovata esperienza e competenza nelle materie oggetto dell'incarico.  |
| 10 |                              | UFFICIO 6 - Dipendenze, doping e salute mentale       | B   | Dirigente in possesso di diploma di laurea in medicina o nelle discipline scientifiche; comprovata esperienza e competenza nelle materie oggetto dell'incarico.          |
| 11 |                              | UFFICIO 7 - Trapianti e sangue                        | A   | Dirigente in possesso di diploma di laurea in medicina o nelle discipline scientifiche; comprovata esperienza e competenza nelle materie oggetto dell'incarico.          |
| 12 |                              | UFFICIO 8 - Promozione salute e malattie degenerative | A   | Dirigente in possesso di diploma di laurea nelle discipline scientifiche o giuridico-economiche; comprovata esperienza e competenza nelle materie oggetto dell'incarico. |
| 13 |                              | UFFICIO 9 - Salute della donna                        | B   | Dirigente in possesso di diploma di laurea nelle discipline scientifiche o giuridico-economiche; comprovata esperienza e competenza nelle materie oggetto dell'incarico. |
| 14 |                              | UFFICIO 10 - Adempimenti SASN                         | B   | Dirigente in possesso di diploma di laurea nell'ambito delle discipline giuridico-economiche; comprovata esperienza e competenza nelle materie oggetto dell'incarico.    |
| 15 |                              | USMAF-SASN Campania e Sardegna                        | A   | Dirigente con professionalità medica; comprovata esperienza e competenza nelle materie oggetto dell'incarico.  |
| 16 |                              | USMAF-SASN Lazio, Marche, Abruzzo, Umbria e Molise    | A   | Dirigente con professionalità medica; comprovata esperienza e competenza nelle materie oggetto dell'incarico.  |
| 17 |                              | USMAF-SASN Liguria                                    | A   | Dirigente con professionalità medica; comprovata esperienza e competenza nelle materie oggetto dell'incarico.  |
| 18 |                              | USMAF-SASN Lombardia, Piemonte e Val D'Aosta          | A   | Dirigente con professionalità medica; comprovata esperienza e competenza nelle materie oggetto dell'incarico.  |
| 19 |                              | USMAF-SASN Puglia, Calabria e Basilicata              | A   | Dirigente con professionalità medica; comprovata esperienza e competenza nelle materie oggetto dell'incarico.  |
| 21 |                              | USMAF-SASN Toscana ed Emilia Romagna                  | A   | Dirigente con professionalità medica; comprovata esperienza e competenza nelle materie oggetto dell'incarico.  |
| 22 | USMAF-SASN Veneto, FVG e TAA | A   | Dirigente con professionalità medica; comprovata esperienza e competenza nelle materie oggetto dell'incarico. |  |

**POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO**

|    | UFFICIO GENERALE | POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA   | FASCIA ECONOMICA | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI   |
|----|------------------|---|------------------|---|
| 23 | <b>DGPROGS</b>   | <b>UFFICIO 1 affari generali e Siveas</b>   | B                | Possesso di laurea in discipline giuridiche. Adeguata competenza ed esperienza in materie ed attività giuridiche e normative, processi di valutazione delle prestazioni e del ciclo della performance, di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza e integrità, di gestione amministrativa del personale. Capacità di lavorare in team.   |
| 24 |                  | <b>UFFICIO 2 piano sanitario nazionale e piani di settore</b>   | A                | Possesso di laurea in medicina e chirurgia e/o discipline giuridiche o economiche; adeguata competenza ed esperienza nel campo della programmazione sanitaria con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi sanitari. Costituiscono ulteriori criteri preferenziali: la pregressa esperienza maturata nella partecipazione, quale componente o coordinatore, a gruppi di lavoro e tavoli tecnici interistituzionali, misti Stato-Regioni, nelle materie di competenza dell'Ufficio di che trattasi. Capacità di lavorare in team.  |
| 26 |                  | <b>UFFICIO 4 analisi aspetti economico-patrimoniali dei bilanci degli enti del SSN e definizione del fabbisogno finanziario del SSN</b> | A                | Possesso di laurea in discipline economiche. Adeguata competenza ed esperienza in materia di analisi e gestione finanziaria, controllo, budget, acquisizione, verifica e validazione dei dati economico-patrimoniali, analisi e definizione del fabbisogno sanitario, analisi della mobilità sanitaria e della disciplina della sua compensazione, analisi economico-finanziaria della spesa e delle sue componenti. Costituiscono ulteriori criteri preferenziali: l'aver svolto attività di revisore contabile o di membro di collegi sindacali di enti del SSN, l'esperienza maturata nella partecipazione, quale componente o coordinatore, a gruppi di lavoro e tavoli tecnici interistituzionali, nelle materie di competenza dell'Ufficio di che trattasi. Capacità di lavorare in team. |
| 27 |                  | <b>UFFICIO 5 livelli essenziali di assistenza, assistenza territoriale e sociosanitaria</b>   | A                | Adeguata competenza ed esperienza nelle materie e nello svolgimento di funzioni attinenti all'attività dell'ufficio. Costituiscono ulteriori criteri preferenziali: l'aver svolto attività di coordinamento e/o partecipazione di tavoli o gruppi di lavoro interistituzionali relativi alla definizione dei livelli essenziali di assistenza; l'esperienza nella partecipazione, quale componente o coordinatore, a gruppi di lavoro e tavoli tecnici interistituzionali, nelle materie di competenza dell'Ufficio.  |

**POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO**

|    | UFFICIO GENERALE | POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA   | FASCIA ECONOMICA | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI   |
|----|------------------|---|------------------|---|
| 28 | <b>DGPROGS</b>   | <i>UFFICIO 6 monitoraggio e verifica dell'erogazione dei LEA e dei Piani di rientro</i> | A                | Possesso di laurea in medicina e chirurgia e/o discipline economiche o giuridiche. Adeguata competenza ed esperienza, in materia di implementazione e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza (LEA). Consolidata esperienza nell'ambito delle ulteriori materie oggetto della posizione da ricoprire con particolare riferimento ai Piani di rientro delle regioni e ai programmi operativi come prosecuzione dei PdR. Costituiscono ulteriori criteri preferenziali: esperienza nella partecipazione, quale componente o coordinatore, a gruppi di lavoro e tavoli tecnici interistituzionali, nelle materie di competenza dell'Ufficio. |
| 29 |                  | <b>UFFICIO 7 patrimonio del Servizio Sanitario Nazionale</b>                            | A                | Possesso di laurea in discipline tecniche afferenti l'ufficio, economiche o giuridiche. Adeguata competenza ed esperienza in materia di programmazione e valutazione del patrimonio immobiliare e tecnologico delle strutture sanitarie, di attuazione di linee di investimento specifiche, di riqualificazione del patrimonio sanitario. Costituiscono ulteriori criteri preferenziali: la partecipazione quale componente o coordinatore, a gruppi di lavoro e tavoli tecnici interistituzionali nelle materie di competenza dell'Ufficio.  |

**POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO**

|    | <b>UFFICIO GENERALE</b> | <b>POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA</b>                  | <b>FASCIA ECONOMICA</b> | <b>CARATTERISTICHE PROFESSIONALI</b>   |
|----|-------------------------|---|-------------------------|--|
| 32 | <b>DGPROF</b>           | <b>UFFICIO 1 affari generali e CCEPS</b>                    | B                       | Dirigente con professionalità amministrativa in possesso di laurea in giurisprudenza e con formazione giuridica acquisita anche con titoli post-laurea, esperienza professionale maturata, con particolare riguardo al contenzioso, principalmente nelle materie di competenza della Direzione Generale.   |
| 33 |                         | <b>UFFICIO 2 riconoscimento titoli</b>                      | A                       | Dirigente preferibilmente con professionalità amministrativa con esperienza e conoscenza nel settore delle professioni sanitarie, nonché capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne e Organismi internazionali.   |
| 34 |                         | <b>UFFICIO 3 personale del Servizio Sanitario Nazionale</b> | A                       | Dirigente con professionalità amministrativa in possesso di laurea in giurisprudenza e con formazione giuridica acquisita anche con titoli post-laurea, conoscenza ed esperienza professionale maturata, anche nell'ambito di uffici legislativi, nel settore delle professioni sanitarie e delle risorse umane del SSN, capacità relazionali con le organizzazioni sindacali di categoria e con altri soggetti istituzionali. |
| 35 |                         | <b>UFFICIO 4 fabbisogni e percorsi formativi SSN</b>        | B                       | Dirigente con professionalità medica o amministrativa, con conoscenze nell'ambito della formazione delle professioni sanitarie anche con riferimento alla normativa comunitaria di settore e capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne e Organismi internazionali.   |
| 36 |                         | <b>UFFICIO 5 disciplina delle professioni sanitarie</b>     | B                       | Dirigente con professionalità amministrativa in possesso di laurea in giurisprudenza e con formazione giuridica acquisita anche con titoli post-laurea; comprovata esperienza in materia di regolamentazione delle professioni sanitarie; capacità relazionali con le organizzazioni sindacali e/o con le associazioni di categoria, nonché con altri soggetti istituzionali.  |
| 37 |                         | <i>funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca</i>  | C                       | Funzione dirigenziale conferita per assicurare lo scambio di informazioni tra gli Stati membri in merito all'esercizio delle professioni sanitarie. Laurea in discipline scientifiche e comprovata esperienza in tema di scambio di documenti e dati tra Enti diversi nonché in tema di organizzazione e fruizione di banche dati integrate.   |

**POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO**

|    | <b>UFFICIO GENERALE</b> | <b>POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA</b>                  | <b>FASCIA ECONOMICA</b> | <b>CARATTERISTICHE PROFESSIONALI</b>   |
|----|-------------------------|---|-------------------------|--|
| 38 | <b>DGDMF</b>            | <b>UFFICIO 1 affari generali</b>                            | A                       | Dirigente in possesso di laurea in discipline giuridiche con esperienza nella direzione di strutture ad elevata complessità in materia contabile amministrativa e nelle altre materie attribuite all'Ufficio.  |
| 39 |                         | <b>UFFICIO 2 attività farmaceutica</b>                      | B                       | Dirigente in possesso di laurea in discipline giuridiche o in alternativa in discipline tecnico scientifiche con competenza ed esperienza professionale nelle attività connesse al settore farmaceutico con particolare riguardo all'attuazione della normativa comunitaria del settore. |
| 40 |                         | <b>UFFICIO 3 dispositivi medici</b>                         | A                       | Dirigente in possesso di laurea in discipline tecnico scientifiche con esperienza nella direzione di strutture ad elevata complessità nella materia dei dispositivi medici.  |
| 42 |                         | <b>UFFICIO 5 vigilanza incidenti con dispositivi medici</b> | A                       | Dirigente in possesso di laurea in discipline tecnico scientifiche od in alternativa laurea in discipline giuridiche con esperienza nella direzione di strutture ad elevata complessità nelle materie attribuite all'Ufficio.  |
| 43 |                         | <b>UFFICIO 6 sperimentazione clinica dispositivi medici</b> | B                       | Dirigente in possesso di laurea in discipline tecnico scientifiche con competenza ed esperienza professionale nelle materie attribuite all'Ufficio con particolare riguardo al settore della diagnostica e della valutazione dei dati clinici e /o di laboratorio.                       |
| 44 |                         | <b>UFFICIO 7 Ufficio Centrale Stupefacenti</b>              | A                       | Dirigente in possesso di laurea in discipline tecnico scientifiche o in alternativa laurea in discipline giuridiche con esperienza nella direzione di strutture ad elevata complessità nel settore della disciplina farmaceutica.  |

**POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO**

|    | UFFICIO GENERALE | POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA                   | FASCIA ECONOMICA | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI  |
|----|------------------|---|------------------|--|
| 45 | <b>DGRIC</b>     | <b>UFFICIO 1 affari generali</b>                      | B                | Dirigente in possesso di laurea in materie giuridiche; esperienza pluriennale nella qualifica dirigenziale; esperienza professionale nelle materie attribuite all'ufficio.   |
| 46 |                  | <b>UFFICIO 2 riconoscimento e conferma IRCCS</b>      | B                | Dirigente con almeno 5 anni di esperienza nella gestione di uffici con competenza amministrativa e sanitaria; capacità relazionali; capacità di valutazione delle potenzialità di ricerca dagli IRCCS (dotazione di personale, apparecchiature, produzione scientifica, ecc); capacità di valutare l'expertise scientifico dei candidati a Direttore scientifico degli IRCCS e gestione delle relative procedure di selezione.   |
| 47 |                  | <b>UFFICIO 3 rete IRCCS e ricerca corrente</b>        | A                | Dirigente in possesso di laurea in materie scientifiche; esperienza nell'attività di ricerca e nella relativa valutazione anche in ambito internazionale; esperienza nel settore del monitoraggio, verifica e controllo delle attività della pubblica amministrazione; svolgimento di funzioni dirigenziali per almeno cinque anni in posizione che ha richiesto funzioni di raccordo operativo con altri uffici dell'Amministrazione; buona capacità di gestione dei sistemi informativi; buona conoscenza della lingua inglese; esperienza almeno triennale nella gestione di capitoli di bilancio.  |
| 48 |                  | <b>UFFICIO 4 ricerca finalizzata</b>                  | A                | Dirigente in possesso di laurea in materie scientifiche o giuridico economiche; esperienza nell'attività di ricerca e nella relativa valutazione e/o in attività di laboratorio biomedico; esperienza pluriennale in organismi collegiali della pubblica amministrazione; pregressa esperienza nei rapporti con istituzioni della pubblica amministrazione ed in particolare con la Conferenza Stato Regioni e le strutture regionali; esperienza nel settore del monitoraggio, verifica e controllo delle attività della pubblica amministrazione; svolgimento di funzioni dirigenziali per almeno cinque anni in posizione che ha richiesto funzioni di raccordo operativo con altri uffici dell'Amministrazione; buona capacità di gestione dei sistemi informativi; buona conoscenza della lingua inglese; esperienza almeno triennale nella gestione di capitoli di bilancio. |
| 49 |                  | <b>UFFICIO 5 Internazionalizzazione della ricerca</b> | A                | Dirigente in possesso di laurea in materie scientifiche; buona conoscenza della lingua inglese; esperienza almeno triennale nella gestione di capitoli di bilancio; capacità di gestione di progetti di ricerca e di conduzione di gruppi di lavoro, anche con ricadute a livello internazionale.  |

**POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO**

|    | <b>UFFICIO GENERALE</b> | <b>POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA</b>                     | <b>FASCIA ECONOMICA</b> | <b>CARATTERISTICHE PROFESSIONALI</b>  |
|----|-------------------------|--|-------------------------|---|
| 50 | <b>DGVESC</b>           | <b>UFFICIO 1 affari generali</b>                               | B                       | Possesso di laurea in discipline giuridiche; esperienza in materia di gestione amministrativa del personale; esperienze in materia di bilancio e di gestione di risorse economiche; esperienza in materia di controllo di gestione; esperienza in gestione del contenzioso. Competenza ed esperienza in materia di processi di valutazione delle prestazioni e del ciclo della performance; competenza ed esperienza in materia di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza e integrità; competenza ed esperienza in merito ad attività giuridiche e normative; capacità di lavorare in team. |
| 51 |                         | <i>UFFICIO 2 vigilanza sugli Enti</i>                          | B                       | Possesso di laurea in discipline giuridiche; esperienza in materia di bilancio e di gestione di risorse finanziarie; capacità di rapporti collaborativi con Ministeri o Enti; capacità di rapporti con enti ed organismi operanti nel settore sanitario; esperienza in materia di vigilanza sugli Enti; esperienza in gestione del contenzioso; capacità di lavorare in team.   |
| 53 |                         | <b>UFFICIO 4 indennizzi ex L. 210/90</b>                       | A                       | Possesso di laurea in discipline giuridiche e/o economiche; esperienza in gestione finanziaria e contabile; esperienza in materia di controllo di gestione; esperienza in gestione del contenzioso; competenza in materia di organizzazione del lavoro; capacità progettuale per la reingegnerizzazione dei processi/digitalizzazione; capacità di lavorare in team.  |
| 54 | <b>DGSAF</b>            | <b>UFFICIO 1 affari generali</b>                               | B                       | Dirigente in possesso di laurea in materie giuridiche; conoscenza della normativa di settore e delle procedure amministrative connesse alle attività di competenza; esperienza nella gestione amministrativa del personale, nella gestione finanziaria e contabile e nella trattazione di contenzioso amministrativo e giurisdizionale; conoscenza della lingua inglese.  |
| 55 |                         | <b>UFFICIO 2 epidemiosorveglianza e anagrafi, IZZSS</b>        | B                       | Dirigente in possesso di laurea in medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale da almeno 5 anni; esperienza nei settori della sanità animale, dei sistemi informativi dell'area veterinaria, nel coordinamento delle attività di ricerca corrente degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali e dei Centri di Referenza Nazionali e nelle attività di formazione nelle materie di competenza della sanità veterinaria; conoscenza della lingua inglese.  |
| 56 |                         | <b>UFFICIO 3 san. animale, Centro mal. animali unità crisi</b> | A                       | Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; esperienza lavorativa, almeno quinquennale, presso le istituzioni internazionali quali FAO, OMS, OIE, Unione Europea, EFSA, o in raccordo con le stesse; esperienza nel settore della profilassi internazionale e dei programmi di lotta contro le malattie infettive degli animali e nella gestione dei programmi di co-finanziamento europei; ottima conoscenza della lingua inglese e di un'altra lingua straniera tra quelle ufficiali dell'Unione Europea.  |

**POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO**

|    | UFFICIO GENERALE          | POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA                            | FASCIA ECONOMICA   | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI  |
|----|---------------------------|--|--|--|
| 57 | <b>DGSAF</b>              | <b>UFFICIO 4 medicinali veterinari</b>                         | A  | Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria, Chimica, Farmacia, Chimica e tecnologia farmaceutica o in materie giuridiche; conoscenza del settore regolatorio nazionale, internazionale in materia di procedimenti di autorizzazione all'immissione in commercio (AIC) dei medicinali veterinari, umani o altri prodotti utilizzati nel settore veterinario, umano o ambientale; conoscenza della farmacologia veterinaria; ottima conoscenza del contenzioso amministrativo; esperienza almeno triennale maturata nei settori sopra indicati ed ottima conoscenza della lingua inglese. |
| 58 |                           | <b>UFFICIO 5 fabbricazione medicinali e dispositivi medici</b> | A  | Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria, Chimica, Farmacia, Chimica e tecnologia farmaceutica o in materie giuridiche; conoscenza del settore regolatorio nazionale ed internazionale del farmaco veterinario o umano e delle tecniche ispettive e sistemi di qualità; conoscenza della farmacologia veterinaria; ottima conoscenza del contenzioso amministrativo; ottima conoscenza della lingua inglese.  |
| 59 |                           | <b>UFFICIO 6 benessere animale</b>                             | A  | Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; esperienza lavorativa, almeno quinquennale, nel settore della salute e del benessere animale e dell'igiene zootecnica; conoscenza della lingua inglese.   |
| 60 |                           | <b>UFFICIO 7 alimentazione animale</b>                         | A  | Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria, Chimica, Farmacia o Chimica e tecnologia farmaceutica; esperienza nel settore zootecnico e mangimistico nazionale ed internazionale; conoscenza della farmacologia veterinaria; conoscenza della lingua inglese.  |
| 61 |                           | <b>UFFICIO 8 coordinamento uvac-pif</b>                        | B  | Dirigente in possesso di laurea in Medicina Veterinaria; esperienza nel coordinamento delle attività di controllo sanitario degli Uffici Veterinari periferici, delle attività legate ai sistemi informativi veterinari nazionali e dell'Unione Europea e delle attività di formazione degli Uffici veterinari periferici; esperienza di cooperazione con l'Agenzia delle Dogane e con altre Autorità per il contrasto al commercio illegale di animali, prodotti di origine animale e merci di interesse veterinario; ottima conoscenza della lingua inglese.                                       |
| 62 |                           | <b>UVAC PIF - Campania, Basilicata, Calabria e Sicilia</b>     | A  | Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella direzione di uffici, preferibilmente periferici, ad elevata complessità tecnica e amministrativa; elevate capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne. Ottima conoscenza della lingua inglese.   |
| 63 | <b>UVAC PIF - Liguria</b> | A  | Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella direzione di uffici, preferibilmente periferici, ad elevata complessità tecnica e amministrativa; elevate capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne. Ottima conoscenza della lingua inglese. |  |

**POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO**

|    | UFFICIO GENERALE | POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA                | FASCIA ECONOMICA | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI  |
|----|------------------|--|------------------|--|
| 64 | <b>DGSAF</b>     | <b>UVAC PIF - Lombardia</b>                        | A                | Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella direzione di uffici, preferibilmente periferici, ad elevata complessità tecnica e amministrativa; elevate capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne. Ottima conoscenza della lingua inglese.   |
| 65 |                  | <b>UVAC PIF - Marche, Abruzzo, Molise e Puglia</b> | A                | Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella direzione di uffici, preferibilmente periferici, ad elevata complessità tecnica e amministrativa; elevate capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne. Ottima conoscenza della lingua inglese.   |
| 66 |                  | <b>UVAC PIF - Toscana e Sardegna</b>               | A                | Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella direzione di uffici, preferibilmente periferici, ad elevata complessità tecnica e amministrativa; elevate capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne. Ottima conoscenza della lingua inglese.   |
| 67 |                  | <b>UVAC PIF - Veneto, FVG e TAA</b>                | A                | Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella direzione di uffici, preferibilmente periferici, ad elevata complessità tecnica e amministrativa; elevate capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne. Ottima conoscenza della lingua inglese.   |
| 68 |                  | <b>UVAC PIF Emilia Romagna</b>                     | A                | Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella direzione di uffici, preferibilmente periferici, ad elevata complessità tecnica e amministrativa; elevate capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne; ottima conoscenza della lingua inglese. Esperienze lavorative o di raccordo con le istituzioni internazionali quali FAO, OMS, OIE, Unione Europea o dimostrata attiva partecipazione a riunioni internazionali con predetti organismi; ottima capacità a relazionarsi in ambito internazionale. |
| 69 |                  | <b>UVAC PIF Lazio</b>                              | A                | Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella direzione di uffici, preferibilmente periferici, ad elevata complessità tecnica e amministrativa; elevate capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne. Ottima conoscenza della lingua inglese.   |

**POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO**

|    | <b>UFFICIO GENERALE</b> | <b>POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA</b>                          | <b>FASCIA ECONOMICA</b> | <b>CARATTERISTICHE PROFESSIONALI</b>   |
|----|-------------------------|---|-------------------------|--|
| 72 | <b>DGISAN</b>           | <b>UFFICIO 1 affari generali</b>                                    | B                       | Dirigente in possesso di laurea in materie giuridiche; conoscenza della normativa di settore e delle procedure amministrative connesse alle attività di competenza; esperienza in ambito di legislazione comunitaria e di affidamento di servizi; esperienza nella gestione amministrativa del personale, nella gestione finanziaria e contabile e nella trattazione di contenzioso amministrativo e giurisdizionale.  |
| 73 |                         | <b>UFFICIO 2 igiene degli alimenti ed esportazione</b>              | A                       | Dirigente con professionalità veterinaria; esperienza ispettiva nel settore degli alimenti con particolare riguardo ai controlli sul territorio in materia di igiene e sicurezza degli alimenti e con esperienza di relazioni con organismi comunitari e internazionali e autorità di Paesi terzi; esperienza nel settore delle negoziazioni e degli accordi per l'esportazione di prodotti agroalimentari; esperienza nella guida di uffici a complessità elevata.  |
| 74 |                         | <b>UFFICIO 3 audit</b>  | B                       | Dirigente con esperienza in materia di legislazione comunitaria, di rapporti con organismi comunitari; esperienza specifica nel settore degli audit e conoscenza delle procedure Lea e relativo sistema di valutazione.  |
| 75 |                         | <b>UFFICIO 4 alimenti particolari, integratori e nuovi alimenti</b> | A                       | Dirigente con professionalità medica, chimica o farmacista; esperienza nel settore degli alimenti, in particolare degli integratori alimentari e dei prodotti a base di sostanze di origine vegetale; esperienza in materia di legislazione comunitaria e di rapporti con organismi comunitari.  |
| 76 |                         | <b>UFFICIO 5 nutrizione e informazione ai consumatori</b>           | A                       | Dirigente con professionalità medica; esperienza regolatoria e tecnica nel campo della nutrizione e delle caratteristiche degli alimenti, ivi compresa la loro etichettatura; esperienza di relazione con organismi comunitari e internazionali e nei controlli specifici.   |
| 77 |                         | <b>UFFICIO 6 igiene delle tecnologie alimentari</b>                 | B                       | Dirigente con professionalità medica, veterinaria, chimica o farmacista; esperienza nel settore della regolamentazione del settore alimentare; esperienza in materia di legislazione comunitaria e di rapporti con organismi comunitari.   |
| 78 |                         | <b>UFFICIO 7 fitosanitari</b>                                       | A                       | Dirigente con professionalità chimica o farmacista; esperienza nel campo dei prodotti fitosanitari; esperienza in materia di legislazione comunitaria e di rapporti con organismi comunitari e con altre amministrazioni, in particolare nella pianificazione di controlli sul territorio; esperienza nella guida di uffici a complessità elevata che richiedono un coordinamento interno dei diversi settori dell'ufficio e anche delle attività affidate in convenzione o con altro strumento normativo. |
| 79 |                         | <b>UFFICIO 8 sistema di allerta, emergenze alimentari</b>           | A                       | Dirigente con professionalità veterinaria; esperienza ispettiva nel settore alimentare nonché nel settore dell'allerta e della gestione delle emergenze alimentari; esperienza nella predisposizione di piani nazionali di controllo; esperienza in materia di legislazione comunitaria e di rapporti con organismi comunitari e nella guida di uffici a complessità elevata.  |

**POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO**

| UFFICIO GENERALE | POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA                      | FASCIA ECONOMICA | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI   |
|------------------|--|------------------|---|
| 80               | <b>UFFICIO 1 affari generali</b>                         | B                | Dirigente in possesso di formazione specialistica nel settore giuridico e conoscenza ed esperienza dimostrata, almeno triennale: in materie giuridiche riguardo agli appalti pubblici; nel ruolo di "Responsabile Unico del Procedimento" (RUP) nelle procedure concorsuali, con assunzione della connessa responsabilità, nella segreteria delle commissioni di aggiudicazione degli appalti oggetto di gare europee e nazionali e gestione del contenzioso conseguente alle procedure concorsuali; conoscenza delle regole della contabilità di Stato per la gestione del bilancio dello Stato (impegno, ordinazione, liquidazione, pagamento) e della responsabilità contabile quale "agente della gestione" con profili di responsabilità amministrativa quale dirigente titolare del "consegnatario dei beni informatici"; esperienza nella tenuta ed aggiornamento del relativo registro; conoscenza dei sistemi informativi utilizzati per gli adempimenti di competenza dell'Ufficio.   |
| 81               | <b>UFFICIO 2 Ufficio di Statistica</b>                   | B                | Dirigente in possesso di formazione specialistica nel settore statistico/matematico e padronanza informatica; conoscenza ed esperienza dimostrata almeno triennale: nelle analisi specifiche sulle fonti informative; nella certificazione degli Adempimenti LEA per gli ambiti informativi di specifica competenza; nell'uso di strumenti software per l'analisi statistica dei dati (SAS, SPSS ecc) e la business analytics; nella metodologia in ambito di qualità dei processi e dei prodotti della statistica ufficiale, delle fonti informative sanitarie; in materia di normativa della statistica ufficiale, nazionale e comunitaria, e di procedure previste dal Sistema statistico nazionale (SISTAN); in ambito di program management office e coordinamento degli adempimenti di competenza dell'ufficio.   |
| 82               | <b>UFFICIO 3 sistema informativo sanitario nazionale</b> | A                | Dirigente in possesso di formazione specialistica nel settore matematico/statistico, padronanza informatica, conoscenza ed esperienza dimostrata in materia di: patrimonio informativo del Nuovo Sistema Informativo Sanitario: dei fabbisogni informativi del SSN; gestione dei sistemi e dei flussi informativi del SSN; digitalizzazione in ambito sanitario; strategia nazionale di sanità elettronica e relativa attuazione; innovazione tecnologica nei processi sanitari; digitalizzazione della documentazione sanitaria.   |
| 83               | <b>UFFICIO 4 Sistema informativo del Ministero</b>       | A                | Dirigente in possesso di formazione specialistica nel settore matematico/statistico, padronanza informatica, conoscenza ed esperienza dimostrata in materia di: patrimonio informativo del Sistema Sanitario Nazionale; nello studio, analisi e progettazione di sistemi informativi complessi, multidimensionali in ambito ministeriale e sanitario; sulle metodologie di misurazione delle applicazioni informatiche e metodologie di modellazione e progettazione di basi dati e data meaning; sui principali sistemi di identificazione e di codifica dei prodotti sanitari a livello nazionale ed europeo; sullo studio e realizzazione di progetti complessi che utilizzano certificati di firma elettronica, certificati di autenticazione, federazione, documenti XML; sulla realizzazione di sistemi di digitalizzazione e gestione elettronica della documentazione amministrativa e sulle principali normative nazionali e comunitarie in materia di digitalizzazione; nella promozione dei principi dell'amministrazione digitale e degli open data e sviluppo e la gestione tecnica del web. |

**POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO**

|    | UFFICIO GENERALE | POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA                                       | FASCIA ECONOMICA | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI   |
|----|------------------|---|------------------|---|
| 84 | DGSISS           | UFFICIO 5 Tecnologie, infrastrutture ICT e sicurezza                      | B                | Dirigente in possesso di formazione specialistica nel settore tecnico/informatico e conoscenza ed esperienza dimostrata almeno triennale: nella gestione di progetti complessi di informatizzazione ed automazione; nel project management; nell'analisi, progettazione, organizzazione e gestione dei sistemi informativi-informatici; nell'analisi, dimensionamenti, progettazione, gestione e sicurezza di architetture ICT service-oriented; sul monitoraggio e controllo, con particolare riferimento al cloud computing e alla virtualizzazione; nell'analisi, dimensionamenti, progettazione, gestione e sicurezza di reti telematiche fisse e mobili (WAN-MAN-LAN) e di sistemi di comunicazione (posta elettronica, videoconferenza, VoIP); nella sicurezza informatica (policy di sicurezza e auditing, analisi dei rischi, vulnerabilità, minacce e contromisure, gestione degli incidenti informatici, piano di sicurezza fisica e logica, business continuity e disaster recovery, classificazione e controllo degli asset); nelle metodologie e tecnologie per la sicurezza informatica (sistemi di autorizzazione/autenticazione, firewalling, content filtering, event logging, IDS, IPS, crittografia, firme digitali); nei sistemi operativi, reti di calcolo, ingegneria del software, basi di dati, tecniche di modellazione e di analisi, cooperazione applicativa, linguaggi di programmazione avanzati Basi di dati, Servizi Web; in E-Government, multicanalità e tecnologie innovative, riuso di sistemi, open source. |
| 86 | DGOCTS           | UFFICIO 2 valutazione del rischio riguardante la sicurezza degli alimenti | B                | Dirigente in possesso di laurea in medicina e chirurgia, veterinaria o <u>chimica</u> ; esperienza in materia di sicurezza alimentare e nel settore della valutazione dei dati e dei parametri tecnico scientifici; conoscenza della normativa in materia di sicurezza alimentare e della sua applicazione sul territorio nonché dei meccanismi nazionali e comunitari che sovrintendono alla valutazione del rischio alimentare; conoscenza della lingua inglese e/o di altre lingue comunitarie; capacità organizzative e relazionali; esperienza di dirigenza di ufficio.  |
| 87 | DGOCTS           | UFFICIO 3 EFSA e focal point  | B                | Dirigente in possesso di laurea in medicina e chirurgia e veterinaria ; comprovata esperienza di relazione con organismi internazionali e particolarmente con agenzie tecnico scientifiche stabilite dall'Unione Europea; conoscenza dei meccanismi nazionali e comunitari che sovrintendono alla sicurezza alimentare; conoscenza delle istituzioni/enti che svolgono attività tecnico scientifica in materia di sicurezza alimentare ai fini del loro coordinamento; approfondita conoscenza della lingua inglese; capacità organizzative e relazionali; esperienza di dirigenza di ufficio.  |

**POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO**

|    | UFFICIO GENERALE | POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA                                       | FASCIA ECONOMICA | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI   |
|----|------------------|---|------------------|---|
| 89 |                  | <i>UFFICIO 1 affari generali</i>  | B                | Dirigente con professionalità amministrativa che ha svolto da almeno 3/5 anni funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione; ampia e approfondita esperienza maturata nell'espletamento delle procedure di acquisizione di forniture di beni e servizi; possesso di titoli di studio post-universitari e/o esperienze maturate in ruoli di responsabilità nel settore della comunicazione o dei rapporti europei e internazionali; ottima conoscenza della lingua inglese.   |
| 90 |                  | <b>UFFICIO 2 relazioni istituzionali, produzione editoriale ed eventi</b> | B                | Dirigente che ha ricoperto funzioni dirigenziali da almeno 3/5 anni nella Pubblica Amministrazione; ampia e approfondita esperienza maturata nel campo delle relazioni istituzionali, della gestione degli eventi nonché della comunicazione o dell'editoria; buona esperienza nella gestione amministrativa; buona conoscenza della lingua inglese.  |
| 91 | <b>DGCOREI</b>   | <b>UFFICIO 3 comunicazione e informazione</b>                             | B                | Dirigente che ha ricoperto da almeno 3/5 anni funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione; ampia e approfondita esperienza maturata nel campo della comunicazione sulla salute; diploma di laurea in scienze della comunicazione o diploma di laurea in relazioni pubbliche o altre lauree assimilabili oppure laurea in disciplina diversa e titolo di specializzazione o di perfezionamento post laurea in comunicazione o relazioni pubbliche; buona esperienza nella gestione amministrativa; buona conoscenza della lingua inglese. |
| 92 |                  | <b>UFFICIO 4 Portale internet</b>   | A                | Dirigente che ha ricoperto da almeno 3/5 anni funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione; ampia e approfondita esperienza maturata nel campo della comunicazione on line; iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti; esperienza maturata nella comunicazione del rischio connessa a potenziali emergenze sanitarie; buona esperienza nella gestione amministrativa; buona conoscenza della lingua inglese.   |
| 93 |                  | <b>UFFICIO 5 Rapporti UE, Cons. d'Europa, OCSE, OMS</b>                   | A                | Dirigente che ha ricoperto da almeno 3/5 anni funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione; ampia e approfondita esperienza maturata nel settore, ottima conoscenza della lingua inglese ed eventualmente di altre lingue comunitarie; esperienza maturata nelle relazioni istituzionali ed Enti nazionali, europei ed internazionali; buona esperienza nella gestione amministrativa.  |

**POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015 - DM 2 AGOSTO 2017 PER INTERPELLO**

|     | UFFICIO GENERALE | POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA                             | FASCIA ECONOMICA | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI   |
|-----|------------------|---|------------------|---|
| 95  | DGPOB            | <b>UFFICIO 1 affari generali, gestione documentale e URP</b>    | B                | Dirigente in possesso di competenza amministrativa e in materia di comunicazione e di sistemi di gestione documentale elettronica comprensiva della visione e dello smistamento del corriere della Direzione; esperienza nella direzione di strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa e nella relativa gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; competenza ed esperienza professionale nelle materie attribuite all'ufficio; esperienza lavorativa in settori che comportano rapporti con enti, organizzazioni e altre amministrazioni; capacità di comunicazione e di innovazione. |
| 96  |                  | <i>UFFICIO 2 relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza</i> | A                | Dirigente preferibilmente amministrativo in possesso di competenza in materia di organizzazione e sicurezza; esperienza nella direzione di strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa e nella relativa gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; competenza ed esperienza professionale nelle materie attribuite all'ufficio; esperienza lavorativa in settori che comportano rapporti con organizzazioni, enti e altre amministrazioni; capacità di negoziazione.  |
| 98  |                  | <i>UFFICIO 4 trattamento economico del personale</i>            | A                | Dirigente in possesso di competenza giuridico amministrativa ed economico contabile; esperienza nella direzione di strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa e nella relativa gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; competenza ed esperienza professionale nelle materie attribuite all'ufficio; esperienza lavorativa in settori che comportano rapporti con enti, organizzazioni e altre amministrazioni; capacità di <i>problem solving</i> .   |
| 99  |                  | <b>UFFICIO 5 acquisizione e gestione beni mobili e servizi</b>  | B                | Dirigente in possesso di competenza giuridico amministrativa ed economico contabile; esperienza nella direzione di strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa e nella relativa gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; competenza ed esperienza professionale nelle materie attribuite all'ufficio; esperienza lavorativa in settori che comportano rapporti con enti, organizzazioni e altre amministrazioni; capacità di razionalizzazione delle procedure e delle spese.   |
| 101 |                  | <b>UFFICIO 7 acquisizione e gestione immobili e servizi</b>     | A                | Dirigente in possesso di competenze in materia tecnico ingegneristica; esperienza nella direzione di strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa e nella relativa gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; competenza ed esperienza professionale nelle materie attribuite all'ufficio; esperienza lavorativa in settori che comportano rapporti con enti e altre amministrazioni; capacità di programmazione e controllo.  |