



# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE,  
DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO  
Ufficio 3 – Pianificazione, Gestione del personale e Contenzioso  
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

N. ....  
Risposta al Foglio del .....  
N. ....

## **OGGETTO:**

**Interpello per il conferimento di incarichi ai dirigenti sanitari ai sensi del D.M. 19 aprile 2016.**

Trasmissione elettronica  
n. prot. DGPOB in DOCSPA/PEC

All'Ufficio di Gabinetto

Al Segretariato Generale

Alla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria

Alla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

Alla Direzione Generale delle Professioni Sanitarie e delle Risorse Umane del Servizio Sanitario Nazionale

Alla Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del Servizio Farmaceutico

Alla Direzione Generale della Ricerca e dell'Innovazione in Sanità

Alla Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure

Alla Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci Veterinari

Alla Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione

Alla Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica

Alla Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute

Alla Direzione Generale della Comunicazione e dei Rapporti Europei e Internazionali

Agli Uffici Periferici

**LORO SEDI**

La Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure ha manifestato la motivata necessità di attivare una procedura di interpello per il conferimento di un incarico ai sensi del D.M.19 aprile 2016.

In particolare la richiesta di interpello riguarda:

Un incarico di struttura semplice centrale – S1 per le esigenze dell’Ufficio 3 della Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure che si renderà vacante a decorrere dal 1° luglio 2019, identificato con la seguente denominazione: *“Predisposizione diretta di atti professionali autonomi (pareri e consulenze medico legali) con rilevanza esterna diretta e indiretta, non sottoposti all’approvazione da parte del Direttore dell’Ufficio. Inoltre svolge attività di classificazione, monitoraggio, assegnazione e coordinamento delle istruttorie, secondo gli indirizzi del Direttore dell’Ufficio, dei ricorsi giurisdizionali, nonché di relazione periodica con relative valutazioni medico-legali”*.

Per detto incarico, da conferire ad un dirigente sanitario, oltre ai requisiti essenziali individuati dal citato D.M. 19 aprile 2016, si richiedono le seguenti caratteristiche professionali:

- Laurea in medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in area medica;
- Almeno 5 anni di esperienza lavorativa in ambito della P.A.;
- Comprovata esperienza pluriennale in ambito medico-legale, con particolare riferimento alla tematica delle cause di servizio e del contenzioso giurisdizionale (Corte dei Conti, Tribunali civili e del lavoro);
- Esperienza in merito all’istruttoria, assegnazione e coordinamento del contenzioso afferente all’Ufficio medico-legale;
- Buona capacità e attitudine a curare le relazioni interpersonali e a favorire l’integrazione costruttiva con il personale dell’Ufficio allo scopo di facilitare il ruolo di coordinamento e assegnazione dei contenziosi.

Per l’incarico di che trattasi è prevista una retribuzione di posizione variabile pari a euro 13.000,00 annui lordi (fascia economica S1).

Gli interessati, sentito il responsabile dell’ufficio generale di appartenenza, potranno manifestare la propria disponibilità, entro e non oltre l’**8 luglio 2019** direttamente alla Direzione Generale del Personale, dell’Organizzazione e del Bilancio ai seguenti indirizzi di posta elettronica: **dgpob@postacert.sanita.it; interpellidgpob@sanita.it**

Si precisa che, in considerazione degli oneri di pubblicità in capo a tutti i dirigenti, questa Direzione generale provvederà, entro la predetta data, ad acquisire i dati curriculari dei candidati mediante consultazione del portale del Ministero, sezione trasparenza valutazione e merito.

Il presente atto, al quale si chiede di assicurare la massima diffusione tra il personale interessato, è pubblicato nella Intranet e sul portale del Ministero.

IL DIRETTORE GENERALE  
\*f.to dott. *Giuseppe CELOTTO*

Referente:  
Dr.ssa Santina AMICONE  
Tel. 0659943384  
e-mail a.amicone@sanita.it

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993”