



Ministero della Salute

UFFICIO GENERALE DELLE RISORSE,
DELL' ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
Ufficio III – EX DGPOB
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

N.
Risposta al Foglio del
N.

OGGETTO:
**INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI DIRIGENZIALI DI II FASCIA.**

Trasmissione elettronica
n. prot. UGROB in DOCSPA/PEC

All'Ufficio di Gabinetto

All'Organismo Indipendente di Valutazione

All'Ufficio Legislativo

Al Dipartimento della sanità pubblica e dell'innovazione

Al Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del servizio sanitario nazionale

Al Dipartimento della sanità pubblica veterinaria, della sicurezza alimentare e degli organi collegiali per la tutela della salute

Alla Direzione generale della prevenzione

Alla Direzione Generale della ricerca sanitaria e biomedica e della vigilanza sugli enti

Alla Direzione Generale dei rapporti europei e internazionali

Alla Direzione Generale della comunicazione e relazioni istituzionali

Alla Direzione Generale della programmazione sanitaria

Alla Direzione Generale del sistema informativo e statistico sanitario

Alla Direzione Generale della professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale

Alla Direzione Generale dei dispositivi medici, del servizio farmaceutico e della sicurezza delle cure

Alla Direzione Generale della sanità animale e dei farmaci veterinari

Alla Direzione Generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Alla Direzione Generale degli organi collegiali per la tutela della salute

Agli uffici periferici

Agli Uffici della EX DGPOB

LORO SEDI

La Conferenza Capi Dipartimento e Direttori Generali del 10 gennaio u.s., ha concordato sulla necessità di procedere, con urgenza, all'attivazione di una procedura di interpello relativa ad alcune posizioni dirigenziali di II fascia, sebbene in parte attualmente coperte.

Ciò, anche, al fine di poter procedere, ove ne ricorrano i presupposti, al conferimento delle posizioni che la medesima Conferenza aveva espressamente condizionato all'individuazione di idonea copertura dell'ufficio di provenienza del dirigente.

La presente procedura di interpello riguarda i seguenti uffici:

- ✓ Ufficio I (Affari generali) ex DGPREV della Direzione generale della prevenzione;
- ✓ Ufficio IV (Qualità degli ambienti di vita) ex DGPREV della Direzione generale della prevenzione;
- ✓ Ufficio VI (Biotecnologie) ex DGPREV della Direzione generale della prevenzione;
- ✓ Ufficio IV (Rapporti con l'Unione europea con il Consiglio d'Europa e con l'OCSE) ex DGRUERI della Direzione generale dei rapporti europei e internazionali;
- ✓ Ufficio VIII (Attività amministrativa indennizzi legge 210/92) ex DGPROG della Direzione generale dei dispositivi medici, del servizio farmaceutico e della sicurezza delle cure;

Per l'Ufficio I ex DGPREV la Direzione generale della prevenzione richiede una significativa esperienza nello svolgimento delle funzioni dirigenziali e, considerata la natura dell'incarico da ricoprire, saranno prioritariamente valutate le seguenti caratteristiche professionali: laurea in discipline giuridico-economiche, esperienza in gestione delle risorse umane strumentali e finanziarie, maturata professionalità nell'ambito dei settori giuridico amministrativi e conoscenza delle procedure amministrative contabili.

Per l'Ufficio IV ex DGPREV la Direzione generale della prevenzione richiede una significativa esperienza nello svolgimento delle funzioni dirigenziali e, considerata la natura dell'incarico da ricoprire, saranno prioritariamente valutate le seguenti caratteristiche professionali: laurea in discipline tecnico-scientifiche, esperienza nella direzione di uffici con complessità tecnica e amministrativa.

Per l'Ufficio VI ex DGPREV la Direzione generale della prevenzione evidenzia che, considerata la natura dell'incarico da ricoprire, saranno prioritariamente valutate le seguenti caratteristiche professionali: laurea in discipline tecnico-scientifiche, esperienza nell'ambito della prevenzione sanitaria, elevata conoscenza del settore amministrativo.

Per l'Ufficio IV ex DGRUERI la Direzione generale dei rapporti europei e internazionali richiede una significativa esperienza nello svolgimento delle funzioni dirigenziali e, considerata la natura dell'incarico da ricoprire, saranno prioritariamente valutate le seguenti caratteristiche professionali: laurea in medicina e chirurgia, comprovata esperienza in direzione di uffici ad elevata complessità tecnica e amministrativa, elevata capacità nelle relazioni umane e nei rapporti con enti e amministrazioni esterne, nazionali e internazionali, buona conoscenza di almeno due lingue comunitarie oltre la lingua madre, esperienze professionali maturate presso istituzioni dell'Unione europea (ad es., come Esperto Nazionale Distaccato, etc.), esperienza nella gestione tecnico-scientifica e amministrativa di progetti di partenariato multilaterale in ambito sanitario, esperienza nella gestione tecnico-scientifica e amministrativa di progetti volti alla realizzazione degli obiettivi strategici di Governo in materia di internazionalizzazione del S.S.N.

Gli incarichi di cui trattasi, il cui conferimento potrà avvenire solo dopo la revoca per risoluzione consensuale dell'incarico dell'attuale titolare, saranno risolutivamente condizionati, come i precedenti,

alla entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo del Ministero da effettuarsi ai sensi del citato art. 2 del Decreto legge 95/2012.

Ciò posto, i dirigenti di II fascia di ruolo, appartenenti a questa Amministrazione, eventualmente interessati, possono presentare la propria candidatura entro e non oltre il **21 febbraio 2013**.

L'inoltro delle domande, dovrà avvenire direttamente all'Ufficio Generale delle risorse, dell'organizzazione e del bilancio ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica: dgpob@postacert.sanita.it; cr.sorrentino@sanita.it.

Si precisa che, a differenza del passato e in considerazione degli oneri di pubblicità in capo a tutti i dirigenti, questo Ufficio generale provvederà, entro la predetta data, ad acquisire i dati curriculari dei candidati esclusivamente mediante consultazione del portale del Ministero, sezione trasparenza valutazione e merito.

Si invita pertanto tutto il personale che non avesse ancora provveduto, a trasmettere senza ritardo il proprio curriculum aggiornato all'indirizzo di posta elettronica operazionetrasparenza@sanita.it, seguendo le modalità di compilazione indicate sulla rete Intranet alla sezione "aggiorna il tuo curriculum".

Gli uffici in indirizzo sono pregati di assicurare la massima diffusione a tutto il personale dirigenziale di II fascia, anche periferico.

La presente nota sarà resa disponibile sulla Intranet e pubblicata sul sito istituzionale del Ministero.

Nel ringraziare per la collaborazione si rimane a disposizione per ogni ulteriore utile chiarimento.

IL DIRETTORE GENERALE
**f.to Giuseppe CELOTTO*

Referente:
Dott.ssa Cristina Sorrentino
Tel. 06/59943329
e-mail cr.sorrentino@sanita.it

*“ firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993”