

Modalità operative per la compilazione della domanda di partecipazione all'interpello per il conferimento delle posizioni dirigenziali di cui al D.M. 8.4.2015

Aprire il modulo *.pdf* disponibile sulla intranet e trasmesso tramite posta elettronica unitamente all'interpello. In tutti i campi, ad eccezione del campo recapito telefonico, il valore deve essere scelto dal relativo menu a tendina.

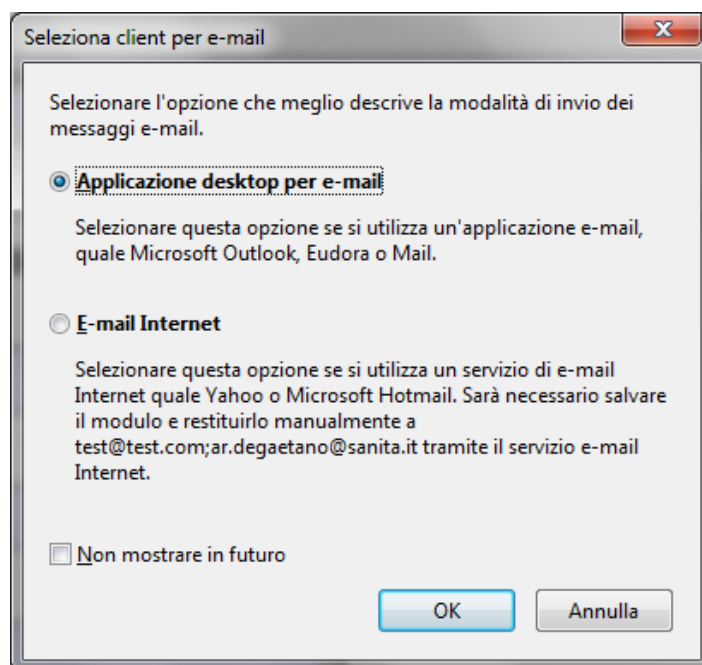
I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Indicare in ordine di priorità la posizione dirigenziale per la quale ci si candida nei campi Scelta 1, Scelta 2 e Scelta 3. È obbligatoria almeno una scelta.

Alla domanda deve essere allegato un sintetico *curriculum vitae* in formato *.pdf*

Una volta completata la compilazione:

- stampare il modulo in formato *.pdf* con *DoPdf* oppure *Adobe Acrobat*, salvandolo sul proprio computer, cliccando sul tasto "stampa modulo in pdf"
 - cliccare quindi sul tasto "spedisci candidatura"
- si aprirà la seguente finestra:



1. **se si sta compilando la domanda sul proprio computer in ufficio** selezionare la prima opzione. si aprirà automaticamente una email indirizzata a dgpob@postacert.sanita.it e interpellidgpob@sanita.it già contenente un file in formato *.xml*, a cui è necessario allegare:
 - *curriculum vitae*
 - domanda in formato pdf precedentemente salvata sul proprio computer
2. **se si sta compilando la domanda da altro computer o fuori ufficio** selezionare la seconda opzione. In questo caso sarà richiesto di salvare sul PC la domanda in un particolare formato elaborabile (*.xml*). Bisognerà quindi inviare l'email dal proprio indirizzo istituzionale del Ministero (se non disponibile, da altra casella di posta del dirigente) tramite *Outlook WebAccess* (<https://mailweb.sanita.it>) agli indirizzi dgpob@postacert.sanita.it e interpellidgpob@sanita.it indicando in oggetto: **domanda di partecipazione interpello conferimento incarichi posizioni dirigenziali D.M. 8 aprile 2015**, allegando i seguenti documenti:
 - domanda in formato *.pdf*
 - domanda in formato *.xml*
 - *curriculum vitae*