

POSIZIONI DIRIGENZIALI DM 8 APRILE 2015

	UFFICIO GENERALE	POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA	FASCIA ECONOMICA	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1	SEGGEN	UFFICIO 1 affari generali	A	Dirigente in possesso di laurea in Giurisprudenza; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; esperienza significativa nella gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; solida competenza giuridico amministrativa acquisita nella gestione di strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa; pluriennale esperienza professionale maturata nell'ambito del settore giuridico e dei rapporti con enti ed altre amministrazioni.
2		UFFICIO 2 programmazione	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella gestione di strutture ad elevata complessità tecnica.
3		UFFICIO 3 prevenzione e veterinaria	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina Veterinaria; Anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; Comprovata esperienza nel campo delle attività internazionali, in particolare per quanto riguarda le attività del Chief Veterinary Officer; comprovata esperienza nella direzione di uffici che richiedono elevate capacità relazionali con Organismi internazionali, amministrazioni di altri Paesi ed Ambasciate.
4		<i>funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca</i>	B	Funzione dirigenziale conferita per il supporto al processo di riorganizzazione e unificazione delle preesistenti competenze e strutture USMAF e SASN
5	DGPRES	UFFICIO 1 affari generali	A	Dirigente in possesso di diploma di laurea nell'ambito delle discipline giuridico- economiche
6		UFFICIO 2 sicurezza e ambiente	B	Dirigente in possesso di diploma di laurea nelle discipline scientifiche e/o discipline giuridico- economiche
7		UFFICIO 3 coordinamento usmaf-sasn	A	Dirigente in possesso di diploma di laurea nell'ambito delle discipline scientifiche
8		UFFICIO 4 rischio chimico, fisico e biologico	A	Dirigente in possesso di diploma di laurea nelle discipline scientifiche e/o discipline giuridico- economiche
9		UFFICIO 5 malattie trasmissibili	A	Dirigente in possesso di diploma di laurea nell'ambito delle discipline scientifiche
10		UFFICIO 6 dipendenze, doping e salute mentale	B	Dirigente in possesso di diploma di laurea nelle discipline scientifiche e/o discipline giuridico- economiche
11		UFFICIO 7 trapianti e sangue	A	Dirigente in possesso di diploma di laurea nelle discipline scientifiche e/o discipline giuridico- economiche
12		UFFICIO 8 promozione salute e malattie degenerative	A	Dirigente in possesso di diploma di laurea nell'ambito delle discipline scientifiche
13		UFFICIO 9 salute della donna	B	Dirigente in possesso di diploma di laurea nelle discipline scientifiche e/o discipline giuridico- economiche
14		UFFICIO 10 adempimenti sasns	B	Dirigente in possesso di diploma di laurea nell'ambito delle discipline giuridico- economiche
15		USMAF SASN - Campania Sardegna	A	Dirigente con professionalità medica
16		USMAF SASN - Lazio Marche Abruzzo Umbria Molise	A	Dirigente con professionalità medica
17		USMAF SASN - Liguria	A	Dirigente con professionalità medica
18		USMAF SASN - Lombardia Piemonte Val D'Aosta	A	Dirigente con professionalità medica
19		USMAF SASN - Puglia, Calabria e Basilicata	A	Dirigente con professionalità medica
20		USMAF SASN - Sicilia	A	Dirigente con professionalità medica
21		USMAF SASN - Toscana Emilia Romagna	A	Dirigente con professionalità medica
22		USMAF SASN - Veneto FVG e TAA	A	Dirigente con professionalità medica

UFFICIO GENERALE	POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA	FASCIA ECONOMICA	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
23	UFFICIO 1 affari generali e Sivas	B	Dirigente in possesso di laurea in materie giuridiche; conoscenza ed esperienza in materia di processi di valutazione delle prestazioni e del ciclo della performance, in materia di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza e integrità, in materia di normativa sanitaria con particolare riferimento al contenzioso relativo ai Piani di rientro, di capitolati, di gestione del personale, con particolare riferimento al trattamento economico del personale. Saranno inoltre valutati positivamente l'abilitazione post-lauream, corsi di specializzazione e master di II livello.
24	UFFICIO 2 piano sanitario nazionale e piani di settore	A	Dirigente in possesso di laurea in materie giuridiche o economiche; adeguata competenza, comprovata da una pluriennale esperienza, maturata presso uffici pubblici, nel campo della programmazione sanitaria con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi sanitari; esperienza pluriennale nello svolgimento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione. Costituiscono ulteriori criteri preferenziali: la progressa esperienza maturata nella partecipazione, quale componente o coordinatore, a gruppi di lavoro e tavoli tecnici interistituzionali, misti Stato-Regioni, nelle materie di competenza dell'Ufficio di che trattasi e la pubblicazione di articoli o lo svolgimento di incarichi di docenza nelle medesime materie.
25	UFFICIO 3 qualità, rischio clinico e prog. osp.	A	Dirigente in possesso di laurea in medicina e chirurgia; adeguata competenza, comprovata da una pluriennale esperienza, in materia di assistenza ospedaliera, di reti ospedaliere, di definizione e sviluppo della rete dell'emergenza-urgenza; comprovata esperienza in direzione di strutture con complessità tecnica elevata; capacità nelle relazioni umane e nei rapporti con enti e amministrazioni esterne, nazionali e regionali; partecipazione a verifiche ispettive in caso di eventi avversi di particolare gravità. Costituiscono ulteriori criteri preferenziali: esperienza progressa nella gestione di strutture con complessità elevata in ambito ospedaliero; esperienza maturata nella partecipazione, quale componente o coordinatore, a gruppi di lavoro e tavoli tecnici interistituzionali, con particolare riferimento ai tavoli tecnici misti Stato-Regioni, nelle materie di competenza dell'Ufficio di che trattasi; svolgimento di incarichi di docenza, di consulenza e pubblicazioni nelle medesime materie; esperienze con strutture sanitarie di altri paesi e con organizzazioni internazionali operanti in ambito sanitario.
26	UFFICIO 4 bilanci enti SSN e fabbisogno finanziario SSN	A	Dirigente in possesso di laurea in materie economiche; adeguata competenza, comprovata da una pluriennale esperienza, in materia di analisi e gestione finanziaria, controllo, budget, acquisizione, verifica e validazione dei dati economico-patrimoniali, analisi e definizione del fabbisogno sanitario, analisi della mobilità sanitaria e della disciplina della sua compensazione, analisi economico-finanziaria della spesa e delle sue componenti. Costituiscono ulteriori criteri preferenziali: il possesso di titoli post laurea riferiti alla materia oggetto della posizione dirigenziale da ricoprire, l'aver svolto attività di revisore contabile o di membro di collegi sindacali di enti del SSN, esperienza maturata nella partecipazione, quale componente o coordinatore, a gruppi di lavoro e tavoli tecnici interistituzionali, nelle materie di competenza dell'Ufficio di che trattasi, svolgimento di incarichi di docenza, di consulenza e pubblicazioni nelle medesime materie.
27	DGPROGS UFFICIO 5 LEA, assistenza territoriale e sociosanitaria	A	Dirigente in possesso di esperienza pluriennale nello svolgimento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione; adeguata competenza, comprovata da una pluriennale esperienza, nelle materie attribuite al predetto Ufficio. Costituiscono ulteriori criteri preferenziali: l'aver svolto attività di coordinamento e/o partecipazione di tavoli o gruppi di lavoro interistituzionali relativi alla definizione dei livelli essenziali di assistenza; l'esperienza nella partecipazione, quale componente o coordinatore, a gruppi di lavoro e tavoli tecnici interistituzionali, nelle materie di competenza dell'Ufficio di che trattasi, con particolare riferimento ai tavoli tecnici misti Stato-Regioni per verifica dell'erogazione dei LEA; l'aver svolto incarichi di docenza nelle materie di competenza dell'Ufficio.
28	UFFICIO 6 monitoraggio e verifica LEA e Piani rientro	A	Dirigente in possesso di laurea in scienze statistiche; adeguata competenza, comprovata da una pluriennale esperienza, in materia di adempimenti del sistema di garanzia per il monitoraggio dell'assistenza sanitaria (sistema di indicatori LEA). Gestione del flusso informativo delle "Schede di dimissione ospedaliera", raccolta, validazione, elaborazione e diffusione dei dati. Manutenzione dei sistemi di Classificazione delle malattie, dei traumi, degli interventi chirurgici e delle procedure diagnostico-terapeutiche (ICD 9 CM) e dei sistemi di classificazione delle prestazioni ospedaliere (DRG); consolidata esperienza nell'ambito delle ulteriori materie oggetto della posizione dirigenziale da ricoprire con particolare riferimento ai Piani di rientro delle regioni e programmi operativi come prosecuzione dei PdR e alle attività di coordinamento e/o partecipazione a Comitati interistituzionali in materia di verifica dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza. Costituiscono ulteriori criteri preferenziali: il possesso di titoli post laurea in materia di statistica sanitaria, esperienza nella partecipazione, quale componente o coordinatore, a gruppi di lavoro e tavoli tecnici interistituzionali, con particolare riferimento ai tavoli tecnici misti Stato-Regioni per verifica dell'erogazione dei LEA; l'aver svolto incarichi di docenza in materie di competenza dell'Ufficio.
29	UFFICIO 7 patrimonio del Servizio sanitario nazionale	A	Dirigente in possesso di documentata esperienza in materia di programmazione del patrimonio immobiliare e tecnologico delle strutture del Servizio Sanitario Nazionale, di attuazione di linee di investimento specifiche, di riqualificazione dell'assistenza sanitaria. Costituiscono ulteriori criteri preferenziali: la partecipazione quale coordinatore o componente al Nucleo di valutazione degli investimenti; la partecipazione, quale componente o coordinatore, a gruppi di lavoro e tavoli tecnici interistituzionali, con particolare riferimento ai tavoli tecnici misti Stato-Regioni per verifica dell'erogazione dei LEA; l'aver svolto incarichi di docenza in materie di competenza dell'Ufficio.
30	UFFICIO 8 assistenza sanitaria in ambito internazionale	B	Dirigente in possesso di esperienza in materia di riorganizzazione delle attività d'ufficio; implementazione di procedure operative standard e di sistemi di monitoraggio; applicazione di sistemi informatici NIS alla gestione dei procedimenti, in considerazione della necessità di assicurare la gestione, anche contabile, dei rapporti con i Paesi con i quali lo Stato italiano ha convenzioni o accordi bilaterali riferiti all'assistenza sanitaria. Costituisce ulteriore criterio preferenziale la partecipazione, quale componente, presso gli organismi dell'Unione Europea (Consiglio e Commissione).
31	funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca	C	Funzione dirigenziale conferita per attività di verifica sui livelli di spesa nel SSN, preferibilmente con competenza in materie economiche -giuridiche
32	UFFICIO 1 affari generali e CCEPS	B	Dirigente con professionalità amministrativa in possesso di laurea in giurisprudenza e con formazione giuridica acquisita anche con titoli post-laurea, abilitazione alla professione forense; esperienza professionale maturata, con particolare riguardo al contenzioso, principalmente nelle materie di competenza della Direzione Generale.
33	UFFICIO 2 riconoscimento titoli	A	Dirigente preferibilmente con professionalità amministrativa con esperienza e conoscenza nel settore delle professioni sanitarie, nonché capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne e Organismi internazionali.
34	UFFICIO 3 personale del Servizio Sanitario Nazionale	A	Dirigente con professionalità amministrativa in possesso di laurea in giurisprudenza e con formazione giuridica acquisita anche con titoli post-laurea, conoscenza ed esperienza professionale maturata, anche nell'ambito di uffici legislativi, nel settore delle professioni sanitarie e delle risorse umane del SSN, capacità relazionali con le organizzazioni sindacali di categoria e con altri soggetti istituzionali.
35	UFFICIO 4 fabbisogni e percorsi formativi SSN	B	Dirigente con professionalità medica o amministrativa, con conoscenze nell'ambito della formazione delle professioni sanitarie anche con riferimento alla normativa comunitaria di settore e capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne e Organismi internazionali.
36	UFFICIO 5 disciplina delle professioni sanitarie	B	Dirigente con professionalità amministrativa in possesso di laurea in giurisprudenza e con formazione giuridica acquisita anche con titoli post-laurea; comprovata esperienza in materia di regolamentazione delle professioni sanitarie; capacità relazionali con le organizzazioni sindacali e/o con le associazioni di categoria, nonché con altri soggetti istituzionali.
37	funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca	C	Funzione dirigenziale conferita per assicurare lo scambio di informazioni tra gli Stati membri in merito all'esercizio delle professioni sanitarie. Laurea in discipline scientifiche e comprovata esperienza in tema di scambio di documenti e dati tra Enti diversi nonché in tema di organizzazione e fruizione di banche dati integrate.
38	UFFICIO 1 affari generali	A	Dirigente in possesso di laurea in discipline giuridiche con esperienza nella direzione di strutture ad elevata complessità in materia contabile amministrativa e nelle altre materie attribuite all'Ufficio.
39	UFFICIO 2 attività farmaceutica	B	Dirigente in possesso di laurea in discipline giuridiche o in alternativa in discipline tecnico scientifiche con competenza ed esperienza professionale nelle attività connesse al settore farmaceutico con particolare riguardo all'attuazione della normativa comunitaria del settore.
40	UFFICIO 3 dispositivi medici	A	Dirigente in possesso di laurea in discipline tecnico scientifiche con esperienza nella direzione di strutture ad elevata complessità nella materia dei dispositivi medici.
41	UFFICIO 4 dispositivi medico diagnostici in vitro	B	Dirigente in possesso di laurea in discipline tecnico scientifiche o in alternativa laurea in discipline giuridiche con competenza ed esperienza professionale nel settore dei sistemi informativi di supporto alla gestione dei procedimenti e dal monitoraggio delle attività, prevenzione e gestione degli incidenti connessi a sistemi tecnologici.
42	UFFICIO 5 vigilanza incidenti con dispositivi medici	A	Dirigente in possesso di laurea in discipline tecnico scientifiche od in alternativa laurea in discipline giuridiche con esperienza nella direzione di strutture ad elevata complessità nelle materie attribuite all'Ufficio.
43	UFFICIO 6 sperimentazione clinica dispositivi medici	B	Dirigente in possesso di laurea in discipline tecnico scientifiche con competenza ed esperienza professionale nelle materie attribuite all'Ufficio con particolare riguardo al settore della diagnostica e della valutazione dei dati clinici e /o di laboratorio.
44	UFFICIO 7 Ufficio Centrale Stupefacenti	A	Dirigente in possesso di laurea in discipline tecnico scientifiche o in alternativa laurea in discipline giuridiche con esperienza nella direzione di strutture ad elevata complessità nel settore della disciplina farmaceutica.

	UFFICIO GENERALE	POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA	FASCIA ECONOMICA	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
45	DGRIC	UFFICIO 1 affari generali	B	Dirigente in possesso di laurea in materie giuridiche; esperienza pluriennale nella qualifica dirigenziale; esperienza professionale nelle materie attribuite all'ufficio.
46		UFFICIO 2 riconoscimento e conferma IRCCS	B	Dirigente con almeno 5 anni di esperienza nella gestione di uffici con competenza amministrativa e sanitaria; capacità relazionali; capacità di valutazione delle potenzialità di ricerca dagli IRCCS (dotazione di personale, apparecchiature, produzione scientifica, ecc); capacità di valutare l'expertise scientifico dei candidati a Direttore scientifico degli IRCCS e gestione delle relative procedure di selezione.
47		UFFICIO 3 rete IRCCS e ricerca corrente	A	Dirigente in possesso di laurea in materie scientifiche; esperienza nell'attività di ricerca e nella relativa valutazione anche in ambito internazionale; esperienza nel settore del monitoraggio, verifica e controllo delle attività della pubblica amministrazione; svolgimento di funzioni dirigenziali per almeno cinque anni in posizione che ha richiesto funzioni di raccordo operativo con altri uffici dell'Amministrazione; buona capacità di gestione dei sistemi informativi; buona conoscenza della lingua inglese; esperienza almeno triennale nella gestione di capitoli di bilancio.
48		UFFICIO 4 ricerca finalizzata	A	Dirigente in possesso di laurea in materie scientifiche; esperienza nell'attività di ricerca e nella relativa valutazione e/o in attività di laboratorio biomedico; esperienza pluriennale in organismi collegiali della pubblica amministrazione; progressiva esperienza nei rapporti con istituzioni della pubblica amministrazione ed in particolare con la Conferenza Stato Regioni e le strutture regionali; esperienza nel settore del monitoraggio, verifica e controllo delle attività della pubblica amministrazione; svolgimento di funzioni dirigenziali per almeno cinque anni in posizione che ha richiesto funzioni di raccordo operativo con altri uffici dell'Amministrazione; buona capacità di gestione dei sistemi informativi; buona conoscenza della lingua inglese; esperienza almeno triennale nella gestione di capitoli di bilancio.
49		UFFICIO 5 Internazionalizzazione della ricerca	A	Dirigente in possesso di laurea in materie scientifiche; buona conoscenza della lingua inglese; esperienza almeno triennale nella gestione di capitoli di bilancio; capacità di gestione di progetti di ricerca e di conduzione di gruppi di lavoro, anche con ricadute a livello internazionale.
50	DGVESC	UFFICIO 1 affari generali	B	Dirigente in possesso di laurea in discipline giuridiche con esperienze in materia di bilancio e di gestione di risorse economiche, in attività di controllo e in gestione del contenzioso.
51		UFFICIO 2 vigilanza sugli Enti	B	Dirigente in possesso di laurea in discipline giuridiche con esperienze acquisite in materia di gestione di risorse finanziarie e di rapporti con enti ed organismi operanti nel settore sanitario.
52		UFFICIO 3 Ufficio medico-legale	A	Dirigente in possesso di laurea in medicina e chirurgia con esperienze e competenze tecniche acquisite in materie correlate alle attribuzioni dell'Ufficio.
53		UFFICIO 4 indennizzi ex L. 210/90	A	Dirigente in possesso di laurea in discipline giuridiche e/o economiche, con esperienze di gestione finanziaria e contabile nonché di contenzioso e qualificate competenze in materia di organizzazione del lavoro.
54	DGSF	UFFICIO 1 affari generali	B	Dirigente in possesso di laurea in materie giuridiche; conoscenza della normativa di settore e delle procedure amministrative connesse alle attività di competenza; esperienza pluriennale in organismi collegiali della pubblica amministrazione; progressiva esperienza nei rapporti con istituzioni della pubblica amministrazione e giurisdizionale; conoscenza della lingua inglese.
55		UFFICIO 2 epidemiosorveglianza e anagrafi, IZZSS	B	Dirigente in possesso di laurea in medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale da almeno 5 anni; esperienza nei settori della sanità animale, dei sistemi informativi dell'area veterinaria, nel coordinamento delle attività di ricerca corrente degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali e dei Centri di Referenza Nazionali e nelle attività di formazione nelle materie di competenza della sanità veterinaria; conoscenza della lingua inglese.
56		UFFICIO 3 san. animale, Centro mal. animali unità crisi	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; esperienza lavorativa, almeno quinquennale, presso le istituzioni internazionali quali FAO, OMS, OIE, Unione Europea, EFSA, o in raccordo con le stesse; esperienza nel settore della profilassi internazionale e dei programmi di lotta contro le malattie infettive degli animali e nella gestione dei programmi di co-finanziamento europei; ottima conoscenza della lingua inglese e di un'altra lingua straniera tra quelle ufficiali dell'Unione Europea.
57		UFFICIO 4 medicinali veterinari	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria, Chimica, Farmacia, Chimica e tecnologia farmaceutica o in materie giuridiche; conoscenza del settore regolatorio nazionale, internazionale in materia di procedimenti di autorizzazione all'immissione in commercio (AIC) dei medicinali veterinari, umani o altri prodotti utilizzati nel settore veterinario, umano o ambientale; conoscenza della farmacologia veterinaria; ottima conoscenza del contenzioso amministrativo; esperienza almeno triennale maturata nei settori sopra indicati ed ottima conoscenza della lingua inglese.
58		UFFICIO 5 fabbricazione medicinali e dispositivi medici	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria, Chimica, Farmacia, Chimica e tecnologia farmaceutica o in materie giuridiche; conoscenza del settore regolatorio nazionale ed internazionale del farmaco veterinario o umano e delle tecniche ispettive e sistemi di qualità; conoscenza della farmacologia veterinaria; ottima conoscenza del contenzioso amministrativo; ottima conoscenza della lingua inglese.
59		UFFICIO 6 benessere animale	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; esperienza lavorativa, almeno quinquennale, nel settore della salute e del benessere animale e dell'igiene zootecnica; conoscenza della lingua inglese.
60		UFFICIO 7 alimentazione animale	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria, Chimica, Farmacia o Chimica e tecnologia farmaceutica; esperienza nel settore zootecnico e mangimistico nazionale ed internazionale; conoscenza della farmacologia veterinaria; conoscenza della lingua inglese.
61		UFFICIO 8 coordinamento uvac-pif	B	Dirigente in possesso di laurea in Medicina Veterinaria; esperienza nel coordinamento delle attività di controllo sanitario degli Uffici Veterinari periferici, delle attività legate ai sistemi informativi veterinari nazionali e dell'Unione Europea e delle attività di formazione degli Uffici veterinari periferici; esperienza di cooperazione con l'Agenzia delle Dogane e con altre Autorità per il contrasto al commercio illegale di animali, prodotti di origine animale e merci di interesse veterinario; ottima conoscenza della lingua inglese.
62		UVAC PIF - Campania, Basilicata, Calabria e Sicilia	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella direzione di uffici, preferibilmente periferici, ad elevata complessità tecnica e amministrativa; elevate capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne. Ottima conoscenza della lingua inglese.
63		UVAC PIF - Liguria	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella direzione di uffici, preferibilmente periferici, ad elevata complessità tecnica e amministrativa; elevate capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne. Ottima conoscenza della lingua inglese.
64		UVAC PIF - Lombardia	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella direzione di uffici, preferibilmente periferici, ad elevata complessità tecnica e amministrativa; elevate capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne. Ottima conoscenza della lingua inglese.
65		UVAC PIF - Marche, Abruzzo, Molise e Puglia	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella direzione di uffici, preferibilmente periferici, ad elevata complessità tecnica e amministrativa; elevate capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne. Ottima conoscenza della lingua inglese.
66		UVAC PIF - Toscana e Sardegna	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella direzione di uffici, preferibilmente periferici, ad elevata complessità tecnica e amministrativa; elevate capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne. Ottima conoscenza della lingua inglese.
67		UVAC PIF - Veneto, FVG e TAA	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella direzione di uffici, preferibilmente periferici, ad elevata complessità tecnica e amministrativa; elevate capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne. Ottima conoscenza della lingua inglese.
68		UVAC PIF Emilia Romagna	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella direzione di uffici, preferibilmente periferici, ad elevata complessità tecnica e amministrativa; elevate capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne; ottima conoscenza della lingua inglese. Esperienze lavorative o di raccordo con le istituzioni internazionali quali FAO, OMS, OIE, Unione Europea o dimostrata attiva partecipazione a riunioni internazionali con predetti organismi; ottima capacità a relazionarsi in ambito internazionale.
69	UVAC PIF Lazio	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella direzione di uffici, preferibilmente periferici, ad elevata complessità tecnica e amministrativa; elevate capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne. Ottima conoscenza della lingua inglese.	
70	UVAC PIF Piemonte e Val D'Aosta	A	Dirigente in possesso di laurea in Medicina veterinaria; anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni; comprovata esperienza nella direzione di uffici, preferibilmente periferici, ad elevata complessità tecnica e amministrativa; elevate capacità relazionali con Enti e Amministrazioni esterne. Ottima conoscenza della lingua inglese.	
71		funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca	C	funzione dirigenziale conferita per attività ispettive in materia di sanità animale

	UFFICIO GENERALE	POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA	FASCIA ECONOMICA	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
72	DGSAN	UFFICIO 1 affari generali	B	Dirigente con professionalità amministrativa; esperienza in ambito di legislazione comunitaria, di contenzioso, di gestione di affidamento di servizi e di personale.
73		UFFICIO 2 igiene degli alimenti ed esportazione	A	Dirigente con professionalità medica o veterinaria; esperienza specifica almeno quinquennale nel settore, con particolare riguardo ai controlli sul territorio in materia di igiene e sicurezza degli alimenti e con esperienza di relazioni con organismi comunitari ed internazionali e autorità di Paesi terzi; esperienza nella guida di uffici a complessità elevata.
74		UFFICIO 3 audit	B	Dirigente con esperienza in materia di legislazione comunitaria e di rapporti con organismi comunitari; esperienza pratica specifica nel settore degli audit.
75		UFFICIO 4 alimenti particolari, integr. e nuovi alimenti	A	Dirigente con professionalità medica, chimica o farmacistica; esperienza nel settore degli alimenti e/o dei prodotti a base di sostanze di origine vegetale; esperienza in materia di legislazione comunitaria e di rapporti con organismi comunitari.
76		UFFICIO 5 nutrizione e informazione ai consumatori	A	Dirigente con professionalità medica; esperienza regolatoria e tecnica nel campo della nutrizione e delle caratteristiche degli alimenti; partecipazione ad attività di organismi comunitari ed internazionali.
77		UFFICIO 6 igiene delle tecnologie alimentari	B	Dirigente con professionalità medica, veterinaria, chimica o farmacistica; esperienza nel settore della regolamentazione del settore alimentare; esperienza in materia di legislazione comunitaria e di rapporti con organismi comunitari.
78		UFFICIO 7 fitosanitari	A	Dirigente con professionalità chimica o farmacistica; esperienza in campo dei biocidi o dei prodotti fitosanitari; esperienza in materia di legislazione comunitaria e di rapporti con organismi comunitari.
79		UFFICIO 8 sistema di allerta, emergenze alimentari	A	Dirigente professionalità medica o veterinaria; esperienza ispettiva, preferibilmente nel settore alimentare; esperienza in materia di legislazione comunitaria e di rapporti con organismi comunitari.
80	DGSIS	UFFICIO 1 affari generali	B	Dirigente in possesso di formazione specialistica nel settore giuridico e conoscenza ed esperienza dimostrata, almeno triennale: in materie giuridiche, con particolare riguardo agli appalti pubblici; nel ruolo di "Responsabile Unico del Procedimento" (RUP) e nelle procedure concorsuali, con assunzione della commessa responsabilità, nella segreteria delle commissioni di aggiudicazione degli appalti oggetto di gare europee e nazionali e gestione del contenzioso conseguente alle procedure concorsuali; conoscenza delle regole della contabilità di Stato per la gestione del bilancio dello Stato (impegno, ordinazione, liquidazione, pagamento) e della responsabilità contabile quale "agente della gestione" con profili di responsabilità amministrativa quale dirigente titolare del "consegnatario dei beni informatici"; esperienza nella tenuta ed aggiornamento del relativo registro; conoscenza dei sistemi informativi utilizzati per gli adempimenti di competenza dell'Ufficio.
81		UFFICIO 2 Ufficio di Statistica	B	Dirigente in possesso di formazione specialistica nel settore matematico/statistico e padronanza informatica avanzata; conoscenza ed esperienza dimostrata, almeno triennale: nelle analisi specifiche sulle fonti informative; nella certificazione degli Adempimenti LEA per gli ambiti informativi di specifica competenza; nell'uso di strumenti software per l'analisi statistica dei dati (SAS, SPSS ecc) e la business analytics; nella metodologia in ambito di qualità dei processi e dei prodotti della statistica ufficiale, delle fonti informative sanitarie; in materia di normativa della statistica ufficiale, nazionale e comunitaria, e di procedure previste dal Sistema statistico nazionale (SISTAN); in ambito di program management office e coordinamento degli adempimenti di competenza dell'ufficio.
82		UFFICIO 3 sistema informativo sanitario nazionale	A	Dirigente in possesso di formazione specialistica nel settore tecnico- informatico e conoscenza ed esperienza dimostrata, almeno triennale: in materia di patrimonio informativo del Nuovo Sistema Informativo Sanitario; sulle tematiche di sanità digitale riferite ai sistemi informativi per i certificati telematici, le prescrizioni elettroniche, i Centri Unici di Prenotazione (CUP), i referti on line, la telemedicina, il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), con particolare riferimento allo standard HL7 Clinical Document Architecture (CDA) e al sistema di codifica Logical Observation Identifiers Names and Codes (LOINC), nonché l'Anagrafe Nazionale degli Assistenti (ANA); sui sistemi informativi di supporto alla gestione della mobilità sanitaria internazionale; sulle attività legate ai sistemi informativi dei trapianti e dei servizi trasfusionali; sulle principali normative nazionali e comunitarie in materia di digitalizzazione, con particolare riferimento alle firme digitali e alle carte elettroniche; in materia di protezione e riservatezza dei dati sanitari, nonché di tecniche di anonimizzazione; in progetti europei per lo sviluppo e la diffusione di soluzioni standardizzate di sanità elettronica in coerenza con le indicazioni dell'e-Health Network, organismo europeo delle Autorità nazionali responsabili della sanità digitale; sui sistemi informativi che rilevano dati sanitari su base individuale relativi all'ambito territoriale dei SSN, con particolare riferimento all'assistenza in emergenza-urgenza, domiciliare, residenziale e semiresidenziale per anziani, hospice, dipendenze, salute mentale, specialistica ambulatoriale e farmaceutica convenzionata.
83		UFFICIO 4 Sistema informativo del Ministero	A	Dirigente in possesso di formazione specialistica nel settore tecnico- informatico e conoscenza ed esperienza dimostrata almeno triennale: in materia di patrimonio informativo del Sistema Informativo Sanitario Nazionale; nello studio, analisi e progettazione di sistemi informativi complessi, multidimensionali in ambito ministeriale e sanitario; sulle metodologie per la gestione del ciclo di vita del software e sulle metodologie di misurazione delle applicazioni informatiche e metodologie di modellazione e progettazione di basi dati e data meaning; sui principali sistemi di identificazione e di codifica di prodotti sanitari a livello nazionale ed europeo, con particolare riferimento al settore dei medicinali e dei dispositivi medici; sullo studio e realizzazione di progetti complessi che utilizzano certificati di firma elettronica, certificati di autenticazione, federazione, documenti XML; sulla realizzazione di sistemi di digitalizzazione e gestione elettronica della documentazione amministrativa e sulle principali normative nazionali e comunitarie in materia di digitalizzazione; nella promozione dei principi dell'amministrazione digitale e degli open data e sviluppo e la gestione tecnica di siti web.
84		UFFICIO 5 Tecnologie, infrastrutture ICT e sicurezza	B	Dirigente in possesso di formazione specialistica nel settore tecnico- informatico e conoscenza ed esperienza dimostrata almeno triennale: nella gestione di progetti complessi di informatizzazione ed automazione; nel project management; nell'analisi, progettazione, organizzazione e gestione dei sistemi informativi-informatici; nell'analisi, dimensionamenti, progettazione, gestione e sicurezza di architetture ICT service-oriented; sul monitoraggio e controllo, con particolare riferimento al cloud computing e alla virtualizzazione; nell'analisi, dimensionamenti, progettazione, gestione e sicurezza di reti telematiche fisse e mobili (WAN-MAN-LAN) e di sistemi di comunicazione (posta elettronica, videoconferenza, VoIP); nella sicurezza informatica (policy di sicurezza e auditing, analisi dei rischi, vulnerabilità, minacce e contromisure, gestione degli incidenti informatici, piano di sicurezza fisica e logica, business continuity e disaster recovery, classificazione e controllo degli asset); nelle metodologie e tecnologie per la sicurezza informatica (sistemi di autorizzazione/autenticazione, firewalling, content filtering, event logging, IDS, IPS, crittografia, firme digitali); nei sistemi operativi, reti di calcolo, tecniche di modellazione e di analisi, cooperazione applicativa, linguaggi di programmazione avanzati Basi di dati, Servizi Web; in E-Government, multicanalità e tecnologie innovative, riuso di sistemi, open source.
85	DGOCTS	UFFICIO 1 affari generali	B	Dirigente in possesso di laurea specialistica in discipline giuridiche o economiche; esperienza in materia contabile e finanziaria; conoscenza dell'organizzazione e dell'attività del CSS; capacità relazionali, di organizzazione e gestione risorse umane e finanziarie; esperienza almeno quinquennale di dirigenza di uffici di natura amministrativa del Ministero della salute.
86		UFFICIO 2 valutazione rischio sicurezza alimenti	B	Dirigente in possesso di laurea in medicina veterinaria e specializzazione post lauream in materie di sanità pubblica; documentata formazione in materia di sicurezza alimentare; comprovata esperienza in materia di sicurezza alimentare e nel settore della valutazione dei dati e dei parametri tecnico scientifici; conoscenza della normativa in materia di sicurezza alimentare e della sua applicazione sul territorio nonché dei meccanismi nazionali e comunitari che sovrintendono alla valutazione del rischio alimentare; conoscenza della lingua inglese e/o di altre lingue comunitarie; capacità organizzative e relazionali; esperienza almeno quinquennale di dirigenza di ufficio.
87		UFFICIO 3 EFSA e focal point	B	Dirigente in possesso di laurea in medicina veterinaria e specializzazione post lauream in materie di sanità pubblica; comprovata esperienza di relazione con organismi internazionali e particolarmente con agenzie tecnico scientifiche stabilite dall'Unione Europea; comprovata conoscenza dei meccanismi nazionali e comunitari che sovrintendono alla sicurezza alimentare; conoscenza delle istituzioni/enti che svolgono attività tecnico scientifica in materia di sicurezza alimentare ai fini del loro coordinamento; approfondita conoscenza della lingua inglese; capacità organizzative e relazionali; esperienza almeno quinquennale di dirigenza di ufficio.
88		UFFICIO 4 supporto organi collegiali	B	Dirigente in possesso di laurea in discipline scientifiche, giuridiche o economiche o equipollenti; formazione in materia di progettazione, organizzazione e gestione in campo sanitario; comprovate capacità organizzative e relazionali; conoscenza analitica dell'organizzazione interna del Ministero e delle competenze delle Direzioni generali e degli organismi collegiali; esperienza almeno triennale di dirigenza di ufficio.

	UFFICIO GENERALE	POSIZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA	FAZCIA ECONOMICA	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
89	DGCOREI	UFFICIO 1 affari generali	B	Dirigente con professionalità amministrativa che ha svolto da almeno tre anni di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione; esperienza maturata nell'espletamento delle procedure di acquisizione di forniture di beni e servizi; possesso di titoli di studio post-universitari e/o esperienze maturate in ruoli di responsabilità nel settore della comunicazione o dei rapporti europei e internazionali; ottima conoscenza della lingua inglese.
90		UFFICIO 2 rel. istituzionali, prod. editoriale ed eventi	B	Dirigente che ha ricoperto funzioni dirigenziali da almeno tre anni nella Pubblica Amministrazione; iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti da almeno cinque anni ed esperienze di direzione di testata giornalistica; esperienza maturata nel campo delle relazioni istituzionali, della comunicazione e del giornalismo.
91		UFFICIO 3 comunicazione e informazione	B	Dirigente che ha ricoperto da almeno tre anni funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione; esperienza maturata nel campo dell'informazione e comunicazione sanitaria.
92		UFFICIO 4 Portale internet	A	Dirigente che ha ricoperto da almeno tre anni di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione; iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti da almeno cinque anni; esperienza maturata nella comunicazione via web e nella comunicazione del rischio connessa a potenziali emergenze sanitarie.
93		UFFICIO 5 Rapporti UE, Cons. d'Europa, OCSE, OMS	A	Dirigente che ricoperto da almeno tre anni funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione; ottima conoscenza della lingua inglese ed eventualmente di altre lingue comunitarie; esperienza maturata nelle relazioni con Istituzioni ed Enti nazionali, europei ed internazionali.
94		UFFICIO 6 accordi bilaterali e multilaterali	B	Dirigente che ha ricoperto da almeno tre anni funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione; esperienza nel settore delle relazioni internazionali e dei rapporti con Enti e Amministrazioni esterne; ottima conoscenza della lingua inglese ed eventualmente di altre lingue comunitarie.
95	DGPOB	UFFICIO 1 affari generali, gestione documentale e URP	B	Dirigente in possesso di competenza amministrativa e in materia di comunicazione e di sistemi di gestione documentale elettronico; esperienza nella direzione di strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa e nella relativa gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; competenza ed esperienza professionale nelle materie attribuite all'ufficio; esperienza lavorativa in settori che comportano rapporti con enti, organizzazioni e altre amministrazioni; capacità di comunicazione e di innovazione.
96		UFFICIO 2 relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza*	A	Dirigente preferibilmente amministrativo in possesso di competenza in materia di organizzazione e sicurezza; esperienza nella direzione di strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa e nella relativa gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; competenza ed esperienza professionale nelle materie attribuite all'ufficio; esperienza lavorativa in settori che comportano rapporti con organizzazioni, enti e altre amministrazioni; capacità di negoziazione.
97		UFFICIO 3 pianif., gestione pers. e contenzioso*	A	Dirigente in possesso di competenza amministrativa e legale; esperienza nella direzione di strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa e nella relativa gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; competenza ed esperienza professionale nelle materie attribuite all'ufficio; esperienza lavorativa in settori che comportano rapporti con enti, organizzazioni e altre amministrazioni; capacità di mediazione dei conflitti.
98		UFFICIO 4 trattamento economico del personale*	A	Dirigente in possesso di competenza giuridico amministrativa ed economico contabile; esperienza nella direzione di strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa e nella relativa gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; competenza ed esperienza professionale nelle materie attribuite all'ufficio; esperienza lavorativa in settori che comportano rapporti con enti, organizzazioni e altre amministrazioni; capacità di <i>problem solving</i> .
99		UFFICIO 5 acquisizione e gestione beni mobili e servizi	B	Dirigente in possesso di competenza giuridico amministrativa ed economico contabile; esperienza nella direzione di strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa e nella relativa gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; competenza ed esperienza professionale nelle materie attribuite all'ufficio; esperienza lavorativa in settori che comportano rapporti con enti, organizzazioni e altre amministrazioni; capacità di razionalizzazione delle procedure e delle spese.
100		UFFICIO 6 bilancio e controllo di gestione*	B	Dirigente in possesso di competenza giuridico amministrativa ed economico contabile; esperienza nella direzione di strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa e nella relativa gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; competenza ed esperienza professionale nelle materie attribuite all'ufficio; esperienza lavorativa in settori che comportano rapporti con enti, organizzazioni e altre amministrazioni; capacità di coordinamento di altre strutture.
101		UFFICIO 7 acquisizione e gestione immobili e servizi	A	Dirigente in possesso di competenze in materia tecnico ingegneristica; esperienza nella direzione di strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa e nella relativa gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; competenza ed esperienza professionale nelle materie attribuite all'ufficio; esperienza lavorativa in settori che comportano rapporti con enti e altre amministrazioni; capacità di programmazione e controllo.