



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELL' ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
Ufficio III ex DGPOB *Gestione del personale*

AVVISO

All'esito della procedura di interpello attivata con nota DGPOB n. 27669 del 6 agosto 2015, la Conferenza permanente dei direttori generali del Ministero della salute (*art. 1, comma 6 del DPCM n. 59 del 2014*) ha definito in data 30 novembre 2015 il quadro complessivo dei nuovi incarichi di livello dirigenziale di cui al DM 8 aprile 2015, che decorreranno dal 1° febbraio 2016 (*all. 1*).

Con riferimento alle posizioni di seguito elencate, rimaste prive di copertura, le competenti Direzioni generali – al fine di garantire l'esercizio delle rilevanti competenze ad esse attribuite, hanno chiesto di verificare la possibilità di conferimento dei relativi incarichi ai sensi dell'art. 19, comma 5-*bis* d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modificazioni (dirigenti di altra amministrazione pubblica) o del comma 6 del medesimo articolo (personale privo della qualifica di dirigente di II fascia, esterno o dipendente del Ministero della salute), indicando contestualmente i requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle diverse funzioni di che trattasi.

In particolare, le posizioni vacanti per le quali l'Amministrazione intende procedere alla predetta verifica sono:

DIREZIONE GENERALE DELLA PREVENZIONE SANITARIA

USMAF SASN Lombardia Piemonte Valle D' Aosta – Fascia retributiva A

USMAF SASN Puglia Calabria e Basilicata – Fascia retributiva A

USMAF SASN Sicilia – Fascia retributiva A

USMAF SASN Veneto FVG e TAA – Fascia retributiva A

Laurea in medicina e chirurgia, possesso di specializzazione in igiene e medicina preventiva o altra attinente alle competenze degli uffici; ottima conoscenza della legislazione nazionale e internazionale in materia di sanità pubblica, igiene degli alimenti, sanità marittima e area e sicurezza del lavoro; comprovata esperienza pluriennale nella direzione di unità operative con complessità tecnica e amministrativa e capacità organizzative e relazionali; conoscenza della lingua inglese o francese.

DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE SANITARIA

UFF. I - Affari generali e Sistema nazionale di verifica e controllo sull'assistenza sanitaria (SIVEAS) - Fascia retributiva B

Dirigente in possesso di laurea in materie giuridiche; conoscenza ed esperienza in materia di processi di valutazione delle prestazioni e del ciclo della *performance*, in materia di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza e integrità, in materia di normativa sanitaria con particolare riferimento al contenzioso relativo ai Piani di rientro, di capitolati, di gestione del personale, con particolare riferimento al trattamento economico del personale. Saranno inoltre valutati positivamente l'abilitazione *post-lauream*, corsi di specializzazione e master di II livello.

UFF. II - Piano sanitario nazionale e piani di settore – Fascia retributiva A

Dirigente in possesso di laurea in materie giuridiche o economiche; adeguata competenza, comprovata da una pluriennale esperienza, maturata presso uffici pubblici, nel campo della programmazione sanitaria con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi sanitari; esperienza pluriennale nello svolgimento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione. Costituiscono ulteriori criteri preferenziali: la pregressa esperienza maturata nella partecipazione, quale componente o coordinatore, a gruppi di lavoro e tavoli tecnici interistituzionali, misti Stato-Regioni, nelle materie di competenza dell'Ufficio di che trattasi e la pubblicazione di articoli o lo svolgimento di incarichi di docenza nelle medesime materie.

UFF. III - Qualità, rischio clinico e programmazione ospedaliera – Fascia retributiva A

Dirigente in possesso di laurea in medicina e chirurgia; adeguata competenza, comprovata da una pluriennale esperienza, in materia di assistenza ospedaliera, di reti ospedaliere, di definizione e sviluppo della rete dell'emergenza-urgenza; comprovata esperienza in direzione di strutture con complessità tecnica elevata; capacità nelle relazioni umane e nei rapporti con enti e amministrazioni esterne, nazionali e regionali; partecipazione a verifiche ispettive in caso di eventi avversi di particolare gravità. Costituiscono ulteriori criteri preferenziali: esperienza pregressa nella gestione di strutture con complessità elevata in ambito ospedaliero; esperienza maturata nella partecipazione, quale componente o coordinatore, a gruppi di lavoro e tavoli tecnici interistituzionali, con particolare riferimento ai tavoli tecnici misti Stato-Regioni, nelle materie di competenza dell'Ufficio di che trattasi; svolgimento di incarichi di docenza, di consulenza e pubblicazioni nelle medesime materie; esperienze con strutture sanitarie di altri paesi e con organizzazioni internazionali operanti in ambito sanitario.

DIREZIONE GENERALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E DELLE RISORSE UMANE DEL SSN

Incarico di studio e consulenza (art. 19, comma 10, d.lgs. n. 165/2001) – Fascia retributiva C

Funzione dirigenziale conferita per assicurare lo scambio di informazioni tra gli Stati membri in merito all'esercizio delle professioni sanitarie. Laurea in discipline scientifiche e comprovata esperienza in tema di scambio di documenti e dati tra Enti diversi nonché in tema di organizzazione e fruizione di banche dati integrate.

DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE IN SANITA'

UFF. II - Riconoscimento e conferma I.R.C.C.S. - Fascia retributiva B

Dirigente con almeno 5 anni di esperienza nella gestione di uffici con competenza amministrativa e sanitaria; capacità relazionali; capacità di valutazione delle potenzialità di ricerca dagli IRCCS (dotazione di personale, apparecchiature, produzione scientifica, ecc); capacità di valutare l'expertise scientifico dei candidati a Direttore scientifico degli IRCCS e gestione delle relative procedure di selezione.

DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' ANIMALE E DEI FARMACI VETERINARI

UVAC PIF – Veneto, Friuli Venezia Giulia e Trentino Alto Adige – Fascia retributiva A

Laurea in medicina veterinaria e possesso di specializzazione in sanità animale o ispezione degli alimenti di origine animale o altra specializzazione attinente le attività dell'Ufficio. Ottima conoscenza della legislazione nazionale ed internazionale in materia di sanità animale, igiene degli alimenti e dei mangimi e controlli ufficiali;

Esperienza decennale nella qualifica dirigenziale presso amministrazioni pubbliche operanti in materia sanitaria, di cui almeno triennale come responsabile di struttura complessa o di unità operative con elevata complessità tecnica ed amministrativa. Ottima conoscenza della lingua inglese.

DIREZIONE GENERALE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO E DELLA STATISTICA

UFF. IV - Sistema informativo del Ministero – Fascia retributiva A

Dirigente in possesso di formazione specialistica nel settore tecnico- informatico e conoscenza ed esperienza dimostrata almeno triennale: in materia di patrimonio informativo del Sistema Informativo Sanitario Nazionale; nello studio, analisi e progettazione di sistemi informativi complessi, multidimensionali in ambito ministeriale e sanitario; sulle metodologie per la gestione del ciclo di vita del software e sulle metodologie di misurazione delle applicazioni informatiche e metodologie di modellazione e progettazione di basi dati e data meaning; sui principali sistemi di identificazione e di codifica di prodotti sanitari a livello nazionale ed europeo, con particolare riferimento al settore dei medicinali e dei dispositivi medici; sullo studio e realizzazione di progetti complessi che utilizzano certificati di firma elettronica, certificati di autenticazione, federazione, documenti XML; sulla realizzazione di sistemi di digitalizzazione e gestione elettronica della documentazione amministrativa e sulle principali normative nazionali e comunitarie in materia di digitalizzazione; nella promozione dei principi dell'amministrazione digitale e degli open data e sviluppo e la gestione tecnica di siti web.

DIREZIONE GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E DEI RAPPORTI EUROPEI E INTERNAZIONALI

UFF. I - Affari generali – Fascia retributiva B

Dirigente con professionalità amministrativa che ha svolto per almeno tre anni di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione; esperienza maturata nell'espletamento delle procedure di acquisizione di forniture di beni e servizi; possesso di titoli di studio post-universitari e/o esperienze maturate in ruoli di responsabilità nel settore della comunicazione o dei rapporti europei e internazionali; ottima conoscenza della lingua inglese.

UFF. II - Relazioni istituzionali, produzione editoriale ed eventi – Fascia retributiva B

Dirigente che ha ricoperto funzioni dirigenziali per almeno tre anni nella Pubblica Amministrazione; iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti da almeno cinque anni ed esperienze di direzione di testata giornalistica; esperienza maturata nel campo delle relazioni istituzionali, della comunicazione e del giornalismo.

UFF. IV - Portale internet – Fascia retributiva A

Dirigente che ha ricoperto per almeno tre anni di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione; iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti da almeno cinque anni; esperienza maturata nella comunicazione via web e nella comunicazione del rischio connessa a potenziali emergenze sanitarie.

Per il conferimento degli incarichi in questione, che rimane subordinato alla disponibilità del posto nel relativo contingente legale e al preventivo nulla osta dell'organo di indirizzo politico amministrativo, si terrà conto dei criteri generali fissati in materia dalla legge, dal CCNL della dirigenza – Area 1 e dall'atto di indirizzo del Ministro della salute del 16 giugno 2010.

Coloro che, in possesso dei requisiti generali di cui al d.lgs. n. 165 del 2001 e di quelli specifici indicati nel presente atto, fossero interessati a ricoprire una delle posizioni sopra indicate, potranno manifestare la propria disponibilità al riguardo all'indirizzo dgpob@postacert.sanita.it, **entro il 12 gennaio 2016**, specificando l'incarico che si intende ricoprire e allegando la copia di un documento di identità in corso di validità nonché il proprio curriculum aggiornato, debitamente datato e sottoscritto, riportante in calce la dicitura “*Ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, la/il sottoscritta/o, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum*”.

Nell'istanza gli interessati dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o di inconfiribilità individuate dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 per l'assunzione dell'incarico.

30 dicembre 2015

QUADRO RIEPILOGATIVO INCARICHI II FASCIA

DIREZIONE GENERALE	UFFICIO	FASCIA	DIRIGENTE
SEGGEN	UFFICIO 1 affari generali	A	SALERNO
	UFFICIO 2 programmazione	A	NICOLETTI
	UFFICIO 3 prevenzione e veterinaria	A	FACELLI
	<i>STUDIO E CONSULENZA</i>	B	CICOGNA
DGPRES	UFFICIO 1 affari generali	A	ADABBO
	UFFICIO 2 sicurezza e ambiente	B	DE BLASIO
	UFFICIO 3 coordinamento usmaf-sasn	A	VELLUCCI
	UFFICIO 4 rischio chimico, fisico e biologico	A	MARANO
	UFFICIO 5 malattie trasmissibili	A	MARAGLINO
	UFFICIO 6 dipendenze, doping e salute mentale	B	LA SALA
	UFFICIO 7 trapianti e sangue	A	TAMBURRINI
	UFFICIO 8 promozione salute e malattie degenerative	A	GALEONE
	UFFICIO 9 salute della donna	B	BATTILOMO
	UFFICIO 10 adempimenti sasn	B	DAMONTE
	USMAF SASN - Campania Sardegna	A	SALZANO
	USMAF SASN - Lazio Marche Abruzzo Umbria Molise	A	GUARINO
	USMAF SASN - Liguria	A	FAILLA
	USMAF SASN - Lombardia Piemonte Val D'Aosta	A	
	USMAF SASN - Puglia, Calabria e Basilicata	A	
USMAF SASN - Sicilia	A		
USMAF SASN - Toscana Emilia Romagna	A	GRAZIADEI	
USMAF SASN - Veneto FVG e TAA	A		
DGPROGS	UFFICIO 1 affari generali e Siveas	B	
	UFFICIO 2 piano sanitario nazionale e piani di settore	A	
	UFFICIO 3 qualità, rischio clinico e prog. osp.	A	
	UFFICIO 4 bilanci enti SSN e fabbisogno finanziario SSN	A	GARASSINO
	UFFICIO 5 LEA, assistenza territoriale e sociosanitaria	A	ARCA'
	UFFICIO 6 monitoraggio e verifica LEA e Piani rientro	A	LISPI
	UFFICIO 7 patrimonio del Servizio sanitario nazionale	A	SPIZZICHINO
	UFFICIO 8 assistenza sanitaria in ambito internazionale	B	RICCI
<i>STUDIO E CONSULENZA</i>	C	DIONISIO	
DGPROF	UFFICIO 1 affari generali e CCEPS	B	FEDERICI
	UFFICIO 2 riconoscimento titoli	A	CANALE
	UFFICIO 3 personale del Servizio Sanitario Nazionale	A	CORBELLO
	UFFICIO 4 fabbisogni e percorsi formativi SSN	B	CAMERA MT
	UFFICIO 5 disciplina delle professioni sanitarie	B	RINALDI
	<i>STUDIO E CONSULENZA</i>	C	
DGDMF	UFFICIO 1 affari generali	A	D'ALESSANDRO
	UFFICIO 2 attività farmaceutica	B	CAMERA G
	UFFICIO 3 dispositivi medici	A	DONATO
	UFFICIO 4 dispositivi medico diagnostici in vitro	B	PARISI
	UFFICIO 5 vigilanza incidenti con dispositivi medici	A	BOLDRINI
	UFFICIO 6 sperimentazione clinica dispositivi medici	B	CALAMEA
	UFFICIO 7 Ufficio Centrale Stupefacenti	A	APUZZO
DGRIC	UFFICIO 1 affari generali	B	CAROLI
	UFFICIO 2 riconoscimento e conferma IRCCS	B	
	UFFICIO 3 rete IRCCS e ricerca corrente	A	GUGLIELMI
	UFFICIO 4 ricerca finalizzata	A	PARISI
	UFFICIO 5 Internazionalizzazione della ricerca	A	SCALERA
DGVESC	UFFICIO 1 affari generali	B	AGLIONE
	UFFICIO 2 vigilanza sugli Enti	B	FALLETTI
	UFFICIO 3 Ufficio medico-legale	A	PICCININ
	UFFICIO 4 indennizzi ex L. 210/90	A	GIORDANO

QUADRO RIEPILOGATIVO INCARICHI II FASCIA

DIREZIONE GENERALE	UFFICIO	FASCIA	DIRIGENTE
DGSAF	UFFICIO 1 affari generali	B	BELLUCCI
	UFFICIO 2 epidemiosorveglianza e anagrafi, IIZZSS	B	IANNIELLO
	UFFICIO 3 san. animale, Centro mal. animali e unità crisi	A	LECCHINI
	UFFICIO 4 medicinali veterinari	A	MAGGIO
	UFFICIO 5 fabbricazione medicinali e dispositivi medici	A	BERTANI
	UFFICIO 6 benessere animale	A	SANTUCCI
	UFFICIO 7 alimentazione animale	A	CICERO
	UFFICIO 8 coordinamento uvac-pif	B	DE SANTIS
	UVAC PIF - Campania, Basilicata, Calabria e Sicilia	A	RAFFAELE
	UVAC PIF - Liguria	A	MATTALIA
	UVAC PIF - Lombardia	A	MARINO
	UVAC PIF - Marche, Abruzzo, Molise e Puglia	A	RAGOSTA
	UVAC PIF - Toscana e Sardegna	A	TASSELLI
	UVAC PIF - Veneto, FVG e TAA	A	
	UVAC PIF Emilia Romagna	A	FADDA
UVAC PIF Lazio	A	FELICIANGELI	
UVAC PIF Piemonte e Val D'Aosta	A	SAPINO	
<i>STUDIO E CONSULENZA</i>	C	MALARA	
DGISAN	UFFICIO 1 affari generali	B	DI GIACOMO
	UFFICIO 2 igiene degli alimenti ed esportazione	A	NOE'
	UFFICIO 3 audit	B	CAMPAGNOLI
	UFFICIO 4 alimenti particolari, integr. e nuovi alimenti	A	SCARPA
	UFFICIO 5 nutrizione e informazione ai consumatori	A	PLUTINO
	UFFICIO 6 igiene delle tecnologie alimentari	B	CAPASSO
	UFFICIO 7 fitosanitari	A	CECERE
	UFFICIO 8 sistema di allerta, emergenze alimentari	A	DI SANDRO
DGSISS	UFFICIO 1 affari generali	B	SACCONE
	UFFICIO 2 Ufficio di Statistica	B	TAMBURINI
	UFFICIO 3 sistema informativo sanitario nazionale	A	DI MINCO
	UFFICIO 4 Sistema informativo del Ministero	A	
	UFFICIO 5 Tecnologie, infrastrutture ICT e sicurezza	B	BELLIFEMINE
DGOCTS	UFFICIO 1 affari generali	B	SCHIAVONE
	UFFICIO 2 valutazione rischio sicurezza alimenti	B	VALENTINI
	UFFICIO 3 EFSA e focal point	B	BONATI
	UFFICIO 4 supporto organi collegiali	B	SCIABICA
DGCOREI	UFFICIO 1 affari generali	B	
	UFFICIO 2 rel. istituzionali, prod. editoriale ed eventi	B	
	UFFICIO 3 comunicazione e informazione	B	D'ARI
	UFFICIO 4 Portale internet	A	
	UFFICIO 5 Rapporti UE, Cons. d'Europa, OCSE, OMS	A	POMPA
	UFFICIO 6 accordi bilaterali e multilaterali	B	CATALANI
DGPOB	UFFICIO 1 affari generali, gestione documentale e URP	B	ZAMPARESE
	UFFICIO 2 relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza	A	ROSSI
	UFFICIO 3 pianif., gestione pers. e contenzioso	A	MILONIS
	UFFICIO 4 trattamento economico del personale	A	MARINIELLO
	UFFICIO 5 acquisizione e gestione beni mobili e servizi	B	CHIURATO
	UFFICIO 6 bilancio e controllo di gestione	B	BEGINI
	UFFICIO 7 acquisizione e gestione immobili e servizi	A	BARTOLOMEI