



# *Ministero della Salute*

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE E DELL'ORDINAMENTO DEL  
SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

**DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE  
DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER  
L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2013**

**IL CAPO DIPARTIMENTO**

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

**EMANA**

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2013 di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2013, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 29 gennaio 2013.

## **Premessa**

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2013 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 3 ottobre 2012, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

## **Finalità**

Con la presente Direttiva si assegnano gli obiettivi strategici, con i correlati obiettivi operativi e s'individuano e si assegnano gli obiettivi istituzionali relativi alla dimensione dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria – ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie da assegnare per la realizzazione degli obiettivi medesimi.

Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

La presente Direttiva è emanata nelle more della registrazione della Direttiva generale per l'anno 2013 da parte del competente Ufficio di controllo sugli atti dei Ministeri della Corte dei Conti, al fine di non pregiudicare l'operatività delle strutture e di consentire l'immediato avvio delle attività per l'esecuzione degli obiettivi assegnati.

## **Assegnazione obiettivi**

La Direttiva è rivolta ai Direttori delle Direzioni generali cui sono assegnati gli obiettivi strategici, con i relativi obiettivi operativi (**all.1**), di cui alla Direttiva generale per l'anno 2013, alla quale si rinvia.

Con la medesima direttiva si assegnano, altresì, ai Direttori generali gli obiettivi istituzionali di seguito indicati (**all.2**) nonché ai Direttori dei singoli uffici di *staff* del Dipartimento gli obiettivi di struttura di cui alle allegate schede (**all.3**).

Ciascun Direttore generale, sulla base degli obiettivi strategici e istituzionali assegnati, entro 10 giorni dall'emanazione della presente, dovrà assegnare ai rispettivi direttori d'ufficio gli obiettivi di struttura di cui alla direttiva di III livello, alla quale si rinvia.

## **Assegnazione risorse**

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori delle Direzioni generali operanti nel Dipartimento si avvalgono delle risorse umane indicate nella tabella A (**all.4**) e delle risorse finanziarie di cui alla tabella 14, legge 24 dicembre 2012, n. 229 “**Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2013 e per il triennio 2013-2015**”.

## **Sistemi di monitoraggio e valutazione**

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto gli stessi costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150/09, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dalla CIVIT - Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche.

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bi-direzionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance, permettendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale mentre, in relazione agli obiettivi istituzionali, la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

### **Rimodulazione degli obiettivi di struttura.**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi operativi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- mutato indirizzo politico-amministrativo;

- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, da parte dell'OIV tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dello scrivente dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, previa verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione del titolare di questo Dipartimento e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

### **Rimodulazione degli obiettivi istituzionali.**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

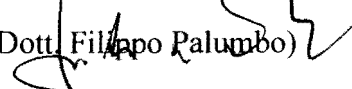
Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori generali dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione del titolare della competente Direzione generale e, contestualmente, comunicate allo scrivente.

Roma, lì 30 gennaio 2013

IL CAPO DIPARTIMENTO

(Dott. Filippo Palumbo)



## ALLEGATO 1: OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI

<b>DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE SANITARIA</b>		
		<b>Titolo</b>
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>B.1</b>	<b>Individuare indicatori della programmazione sanitaria nazionale idonei a consentire la conoscenza ed il monitoraggio dei sistemi regionali di erogazione dei LEA, al fine di garantire, in maniera omogenea su tutto il territorio nazionale, l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni sanitarie.</b>
Obiettivo operativo	B.1.1	Sviluppo di conoscenze ed affiancamento agli enti del SSN per garantire e migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi sanitari avvalendosi di tecnologie e professionalità elevate.
Obiettivo operativo	B.1.2	Revisione del sistema di finanziamento mediante l'individuazione di strumenti per la rideterminazione del fabbisogno sanitario regionale standard in attuazione dell'articolo 29 del decreto legislativo 26 maggio 2011 n. 68.
Obiettivo operativo	B.1.3	Miglioramento dei modelli organizzativi regionali mediante l'individuazione di nuovi modelli finalizzati all'erogazione di prestazioni di assistenza primaria, armonizzati con le disposizioni di cui all'art. 1 D.L. 158/2012 convertito nella Legge 8.11.2012.
Obiettivo operativo	B.1.4	Sviluppo di conoscenze per rendere più efficace l'attività di affiancamento alle Regioni in Piano di rientro mediante il miglioramento della tempestività dei tempi di risposta.
Obiettivo operativo	B.1.5	Miglioramento dei modelli organizzativi in materia di umanizzazione dell'assistenza palliativa e in terapia del dolore mediante lo studio del sistema di indicatori individuati per la misurazione della qualità della vita nelle fasce deboli.

<b>DIREZIONE GENERALE DEL SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO SANITARIO</b>		
		<b>Titolo</b>
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>B.2</b>	<b>Miglioramento del sistema di monitoraggio dei consumi dei dispositivi medici direttamente acquistati dal SSN finalizzate anche alla condivisione e alla fruibilità delle informazioni a tutti gli attori del sistema stesso.</b>
Obiettivo operativo	B.2.1	Redazione condivisa con la Direzione generale dei dispositivi medici, del servizio farmaceutico e della sicurezza delle cure, di una prima versione del documento programmatico del progetto per il triennio 2013-2015.
Obiettivo operativo	B.2.2	Redazione condivisa con la Direzione generale dei dispositivi medici, del servizio farmaceutico e della sicurezza delle cure, dei primi rapporti sul consumo dei dispositivi medici in Italia.

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>B.3</b>	<b>Definizione delle modalità di generazione e di utilizzo del codice univoco dell'assistito per la interconnessione dei contenuti informativi relativi alle prestazioni sanitarie, presenti anche nel Fascicolo Sanitario Elettronico, erogate da parte del SSN.</b>
Obiettivo operativo	B.3.1	Definizione delle procedure di interconnessione a livello nazionale dei sistemi informativi su base individuale del SSN.

<b>DIREZIONE GENERALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E DELLE RISORSE UMANE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE</b>		
		<b>Titolo</b>
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>B.4</b>	<b>Promuovere la qualità dell'assistenza sanitaria privilegiando la riorganizzazione delle cure primarie e di quelle ospedaliere e implementando il rapporto funzionale tra Ospedale e Territorio, al fine del miglioramento dell'efficacia e della qualità delle prestazioni.</b>
Obiettivo operativo	B.4.1	Favorire il governo del fenomeno dell'attività libero professionale intramuraria, attraverso il potenziamento del sistema di monitoraggio all'interno delle strutture sanitarie.
Obiettivo operativo	B.4.2	Sviluppo di una metodologia quantitativa di programmazione dei fabbisogni di personale sanitario nell'ambito di un progetto in ambito UE.

<b>DIREZIONE GENERALE DEI DISPOSITIVI MEDICI, DEL SERVIZIO FARMACEUTICO E DELLA SICUREZZA DELLE CURE</b>		
		<b>Titolo</b>
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>B.5</b>	<b>Lotta alla contraffazione dei prodotti cosmetici, finalizzata alla tutela della salute del cittadino.</b>
Obiettivo operativo	B.5.1	Definizione contenuti e modalità degli interventi formativi.
Obiettivo operativo	B.5.2	Iniziative di corretta informazione ai consumatori mediante la predisposizione e la trasmissione di note informative ai siti individuati per la pubblicazione.
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>B.6</b>	<b>Miglioramento del sistema di monitoraggio dei consumi dei dispositivi medici direttamente acquistati dal SSN finalizzate anche alla condivisione e alla fruibilità delle informazioni a tutti gli attori del sistema stesso.</b>
Obiettivo operativo	B.6.1	Redazione condivisa con la Direzione generale del sistema informativo e statistico sanitario di una prima versione del documento programmatico del progetto per il triennio 2013-2015.
Obiettivo operativo	B.6.2	Redazione condivisa con la Direzione generale del sistema informativo e statistico sanitario dei primi rapporti sul consumo dei dispositivi medici in Italia.

## ALLEGATO 2: OBIETTIVI ISTITUZIONALI

<b>Direzione generale della programmazione sanitaria</b>	<b>Obiettivo istituzionale</b>	<b>Espletare le attività istituzionali in materia di programmazione sanitaria, anche per assicurare un più coordinato adempimento delle funzioni di competenza, nell'ottica di un miglioramento dell'efficacia degli interventi e delle relative procedure.</b>
--	--------------------------------	---

<b>Direzione generale del sistema informativo e statistico sanitario</b>	<b>Obiettivo istituzionale</b>	<b>Espletare le attività istituzionali concernenti in particolare l'individuazione dei fabbisogni informativi del servizio sanitario nazionale e del Ministero ed i rapporti con gli organismi incaricati delle attività informatiche nella pubblica amministrazione anche al fine del miglioramento della qualità delle procedure e delle metodologie di competenza.</b>
--	--------------------------------	---

<b>Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale</b>	<b>Obiettivo istituzionale</b>	<b>Espletare le attività istituzionali in materia di professioni sanitarie e di risorse umane del servizio sanitario nazionale, in un'ottica di semplificazione delle procedure e di miglioramento delle sinergie tra gli uffici.</b>
--	--------------------------------	---

<b>Direzione generale dei dispositivi medici, del servizio farmaceutico e della sicurezza delle cure</b>	<b>Obiettivo istituzionale</b>	<b>Espletare le attività istituzionali in materia di dispositivi medici, medicinali e altri prodotti di interesse sanitario, servizio farmaceutico e sicurezza delle cure per un miglioramento dell'efficacia degli interventi e delle relative procedure.</b>
--	--------------------------------	--

**ALLEGATO 3: OBIETTIVI DI STRUTTURA  
DEGLI UFFICI DI STAFF DEL DIPARTIMENTO  
DELLA PROGRAMMAZIONE E DELL'ORDINAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Ufficio:** Uff.01 Affari Generali ex DQUAL

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013

**Data Completamento:** 31/12/2013

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo da perseguire concerne la puntuale esecuzione delle disposizioni previste dalla legge n. 196 del 2009 (legge di contabilità e finanza pubblica), relative al bilancio finanziario ed economico; tali disposizioni sono richiamate da specifiche circolari del Ministero dell'Economia e Finanze. In particolare l'attività in questione consiste nel coordinamento e controllo dei dati delle direzioni generali del Dipartimento e successivamente nell'elaborazione, inserimento e validazione nel portale del predetto Ministero, delle informazioni relative alle varie fasi del bilancio finanziario ed economico. La tempestività nell'inserimento dei dati nel portale è fondamentale per consentire alla Ragioneria generale di predisporre il Bilancio economico dello Stato. Lo scorso anno il valore rilevato per l'obiettivo, avente il medesimo contenuto, è stato del 100%.

OI2 - L'obiettivo consiste nel gestire efficacemente le schede del sistema di rilevazione delle presenze (GEPE) del personale degli uffici dipartimentali. L'obiettivo si prefigge di garantire il consolidamento dell'efficienza raggiunta nella gestione delle schede del personale.

OI3 - L'obiettivo è connesso alla predisposizione e alla verifica periodica delle schede di performance di struttura ed individuali del personale degli uffici dipartimentali.

OI4 - L'obiettivo da perseguire riguarda le attività maggiormente rilevanti connesse al regolare funzionamento della Segreteria del Capo Dipartimento. La tempestività nell'esecuzione dei compiti connessi all'obiettivo è indispensabile per garantire il rispetto dei tempi di risposta delle richieste che quotidianamente arrivano al Capo Dipartimento. L'attività in questione riguarda principalmente lo smistamento della posta tramite il sistema di gestione documentale del Ministero; l'inoltro di richieste di propria pertinenza ai vari uffici ed alle direzioni generali afferenti al dipartimento; la gestione del servizio di conduzione automezzi del dipartimento e delle direzioni dipartimentali.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	Gestione economica, finanziaria e contabile	Assicurare la tempestività nell'esecuzione degli adempimenti connessi alla contabilità economica e finanziaria del Dipartimento e delle direzioni generali dipartimentali.	30	Documenti predisposti nei tempi previsti/Documenti da predisporre	100	100%
OI2	Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento della struttura	Garantire il consolidamento dell'efficiente gestione del personale.	10	Schede gestite/FTE dedicati	100	960
OI3	Indirizzo e coordinamento	Assicurare la tempestività nell'esecuzione delle attività connesse al ciclo della performance organizzativa ed individuale.	20	Nr. schede predisposte e verificate/nr. schede da predisporre e verificare	100	100%
<b>Totale</b>			100			



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Ufficio:** Uff.01 Affari Generali ex DQUAL

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013

**Data Completamento:** 31/12/2013

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento della struttura	Assicurare la tempestività nell'esecuzione degli adempimenti connessi al regolare funzionamento della Segreteria del Capo Dipartimento.	40	protocolli visionati e lavorati/protocolli pervenuti	35	100%
				comunicazioni gestite con le direzioni generali/comunicazioni da gestire	35	100%
				richieste evase su casella di posta dedicata/richieste pervenute	30	100%
<b>Totale</b>			100			

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - L'indicatore misura la completezza e la tempestività nell'elaborazione dei dati inviati dalle direzioni generali dipartimentali per l'inserimento nel portale del MEF nei tempi previsti. Il lavoro viene effettuato in tempi oltremodo ristretti e riguarda gli adempimenti connessi alla rilevazione integrata anni persona, al budget triennale al Disegno di Legge di Bilancio, al budget triennale alla Legge di Bilancio, al budget rivisto, al budget consuntivo ed al budget definito. L'eventuale ritardo nell'invio dei dati da parte delle direzioni generali o le incongruenze degli stessi rappresentano forti criticità per il rispetto delle scadenze previste. Fonti dei dati sono la posta elettronica, il DOCSPA e il portale del MEF.

OI2 - L'indicatore calcola il coefficiente relativo al tempo/persona dedicato rispetto alla quantità di lavoro effettuato. In particolare, è un rapporto tra il numero di schede GEPE gestite in un anno e le risorse dedicate a questa attività. La fonte del dato è il sistema di gestione del personale del Ministero (GEPE).

OI3 - L'indicatore misura la completezza nella predisposizione e nella verifica delle schede per gli obiettivi di performance di struttura degli uffici e per gli obiettivi del personale dipartimentale.

Le fonti del dato sono la posta elettronica ed il sistema DOCSPA.

OI4 - Il primo indicatore misura l'efficacia nello smistamento da parte dell'ufficio di tutti i documenti che arrivano sul profilo del Capo del Dipartimento all'interno del sistema di gestione documentale. Il secondo indicatore misura l'efficacia nel riscontro fornito a tutte le richieste che arrivano al Capo del Dipartimento (tramite mail, lettere, fax, telefonate).

Il terzo indicatore misura l'efficacia della gestione del servizio di assegnazione delle auto dipartimentali ai richiedenti, tramite la casella di posta elettronica dedicata e relativa agenda condivisa con le segreterie delle direzioni generali. Criticità possono essere rappresentate dai tempi ristretti entro i quali si opera. Fonti dei dati sono il sistema di



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Ufficio:** Uff.01 Affari Generali ex DQUAL

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013                      **Data Completamento:** 31/12/2013

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

gestione documentale DOCSPA, la posta elettronica.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Ufficio:** Uff.01 Affari Generali ex DQUAL

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013

**Data Completamento:** 31/12/2013

Risorse Umane	Totale
dirigente I fascia	0
dirigente II fascia	0
dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1	0
	A1-S	0
Area Seconda	B1	2
	B2	2
	B3	2
	B3-S	0
Area Terza	C1	4
	C1-S	0
	C2	1
	C3	0
	C3-S	0
posizione di altra amministrazione	posizione di altra amministrazione	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Ufficio:** Uff.01 Affari Generali ex DQUAL

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013                      **Data Completamento:** 31/12/2013

Risorse Finanziarie		
Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Ufficio:** Uff.02 Programmazione e Controllo ex DQUAL

**Responsabile:** BELLUCCI MARINA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo da perseguire concerne il puntuale e costante supporto all'Ufficio di Gabinetto, per il tramite dell'Organismo Indipendente di Valutazione, nella predisposizione della Direttiva annuale del Ministro (I livello), e la conseguente predisposizione della Direttiva di II livello del Capo Dipartimento. L'attività comprende il monitoraggio periodico della Direttiva di I livello sul portale NSIS. Per perseguire l'obiettivo vengono gestite numerose riunioni convocate dall'Organismo Indipendente di Valutazione con le direzioni generali, a fine della più corretta individuazione nonché della declinazione degli obiettivi da proporre al Ministro per l'inserimento nella Direttiva. Per quanto riguarda il secondo indicatore, già presente nell'obiettivo dello scorso anno, il valore rilevato per il 2012 è stato del 100%.

OI2 - L'obiettivo consiste nel monitoraggio dei centri di costo degli uffici dipartimentali e delle direzioni generali afferenti al dipartimento, effettuato trimestralmente sul portale NSIS.

OI3 - L'obiettivo da perseguire riguarda gli adempimenti previsti da specifiche circolari del MEF in merito alla nota integrativa al Disegno di Legge di Bilancio, alla nota integrativa alla Legge di Bilancio ed alla nota integrativa al consuntivo. L'attività comprende la raccolta ed il controllo dei dati delle DD.GG. ed il loro inserimento nel portale del predetto Ministero. Tale inserimento è subordinato alla pubblicazione sul portale del MEF di dati finanziari, che abitualmente vengono resi noti in prossimità della scadenza per gli inserimenti della nota integrativa.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	Coordinamento e monitoraggio dell'attuazione delle priorità politiche	Garantire la tempestività nell'attività di supporto alla predisposizione ed al monitoraggio della Direttiva Generale annuale del Ministro e della Direttiva di II livello del Capo Dipartimento.	50	riunioni di coordinamento effettuate/riunioni di coordinamento programmate	40	90%
				schede obiettivo verificate nei tempi/schede obiettivo da verificare	60	100%
OI2	Controllo di gestione	Assicurare la tempestività negli adempimenti connessi al monitoraggio dei centri di costo.	10	documenti predisposti nei tempi previsti/documenti da predisporre	100	100%
OI3	Programmazione economico finanziaria	Assicurare la tempestività degli adempimenti connessi al ciclo di programmazione	40	documenti predisposti nei tempi previsti/documenti da predisporre	100	100%
<b>Totale</b>			<b>100</b>			



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Ufficio:** Uff.02 Programmazione e Controllo ex DQUAL

**Responsabile:** BELLUCCI MARINA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:** 01/01/2013      **Data Completamento:** 31/12/2013

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
---------------------	--------------------	-----------------------	----------------	------------	-----------------	---------------

finanziaria.

<b>Totale</b>	100
---------------	-----

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Il primo indicatore si riferisce ai numerosi adempimenti informali che si realizzano tramite la convocazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione di riunioni operative con le direzioni generali e gli uffici dipartimentali.

Vengono, inoltre, predisposte delle schede contenenti l'elenco e la declinazione degli obiettivi strategici ed operativi. Fonti dei dati sono il sistema NSIS, la posta elettronica ed il portale del Ministero.

OI2 - L'indicatore si riferisce agli inserimenti effettuati sul portale NSIS dei dati del dipartimento, nonché alla verifica dei dati inseriti nel predetto portale da parte delle direzioni generali. (Si può evidenziare una criticità nel momento in cui le direzioni generali non effettuino la rilevazione richiesta ogni 3 mesi, fatto che comporta la mancata chiusura del monitoraggio). Fonte del dato è il sistema NSIS.

OI3 - L'indicatore misura la completezza e la tempestività dell'elaborazione da parte dell'ufficio dei dati trasmessi dalle direzioni generali, al fine del loro inserimento nel portale del MEF. L'attività concerne anche la predisposizione dei documenti che accompagnano i dati contabili della nota integrativa. La tempestività nei tempi di lavorazione è fondamentale, al fine di consentire al Ministero dell'Economia e Finanze di completare la rilevazione per tutte le amministrazioni. Rappresentano forti criticità l'eventuale ritardo nella trasmissione dei dati da parte delle direzioni generali, nonché il fatto che l'apertura del portale del MEF avviene sempre a ridosso della scadenza prevista per gli adempimenti dei Centri di Responsabilità Amministrativa. Fonte del dato è lo stesso portale del MEF.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Ufficio:** Uff.02 Programmazione e Controllo ex DQUAL

**Responsabile:** BELLUCCI MARINA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Risorse Umane	Totale
dirigente I fascia	0
dirigente II fascia	1
dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1	0
	A1-S	0
Area Seconda	B1	0
	B2	0
	B3	0
	B3-S	0
Area Terza	C1	0
	C1-S	0
	C2	0
	C3	0
	C3-S	0
posizione di altra amministrazione	posizione di altra amministrazione	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Ufficio:** Uff.02 Programmazione e Controllo ex DQUAL

**Responsabile:** BELLUCCI MARINA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:** 01/01/2013      **Data Completamento:** 31/12/2013

Risorse Finanziarie		
Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato

## ALLEGATO 4

### TABELLA A

#### Risorse umane del Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale

<b>Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale</b>	<b>Totale</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Area Terza</b>	<b>Area Seconda</b>	<b>Area Prima</b>
Dipartimento e uffici di staff	14	3	5	6	
Direzione generale della programmazione sanitaria	120	38	59	23	
Direzione generale dei dispositivi medici, del servizio farmaceutico e della sicurezza delle cure	145	57	43	45	
Direzione generale del sistema informativo e statistico sanitario	41	8	24	9	
Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale	79	14	43	22	
Servizi di assistenza sanitaria al personale navigante (SASN)	129	7	33	86	3
<b>totale Dipartimento</b>	<b>528</b>	<b>127</b>	<b>207</b>	<b>191</b>	<b>3</b>