



Ministero della Salute

DIPARTIMENTO DELLA SANITÀ PUBBLICA E DELL'INNOVAZIONE
UFFICIO II ex DCOM

DIRETTIVA PER L'ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO PER L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2014

IL CAPO DIPARTIMENTO INCARICATO

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

EMANA

la seguente Direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2014 di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2014, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in data 28 gennaio 2014.

Premessa

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2014 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 8 ottobre 2013, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici e operativi, nonché i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

Finalità

Con la presente Direttiva si assegnano gli obiettivi strategici, con i correlati obiettivi operativi, e s'individuano e si assegnano gli obiettivi istituzionali relativi alla dimensione dell'efficienza ed

efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria - ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo - unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie da assegnare per la realizzazione degli obiettivi medesimi.

Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

La presente Direttiva è emanata nelle more della registrazione della Direttiva generale per l'anno 2014 da parte del competente Ufficio di controllo sugli atti dei Ministeri della Corte dei Conti, al fine di non pregiudicare l'operatività delle strutture e di consentire l'immediato avvio delle attività per l'esecuzione degli obiettivi assegnati.

Assegnazione obiettivi

La Direttiva è rivolta ai Direttori delle Direzioni generali cui sono assegnati gli obiettivi strategici, con i relativi obiettivi operativi (**all.1**), di cui alla Direttiva generale per l'anno 2014, alla quale si rinvia¹.

Con la medesima direttiva si assegnano, altresì, ai Direttori generali gli obiettivi istituzionali di seguito indicati (**all.2**), nonché ai Direttori dei singoli Uffici di *staff* del Dipartimento gli obiettivi di struttura di cui alle allegate schede (**all.3**).

Ciascun Direttore generale, sulla base degli obiettivi strategici ed istituzionali assegnati, entro 10 giorni dall'emanazione della presente, dovrà assegnare ai rispettivi Direttori d'Ufficio gli obiettivi di struttura di cui alla Direttiva di III livello, alla quale si rinvia.

Assegnazione risorse

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori delle Direzioni generali operanti nel Dipartimento si avvalgono delle risorse umane indicate nell'unita tabella A (**all.4**) e delle risorse finanziarie di cui alla tabella 14 della legge 27 dicembre 2013, n. 148 (*"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per il triennio 2014-2016"*).

Sistemi di monitoraggio e valutazione

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti, in quanto gli stessi costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola, nonché ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 150/09, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il *"Sistema di misurazione e valutazione della performance"* con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dalla CIVIT - Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche.

Ai fini del monitoraggio della presente Direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo

¹ Si precisa che l'obiettivo operativo dal titolo *"Coordinamento e monitoraggio di interventi di promozione della salute e prevenzione delle malattie croniche non trasmissibili in attuazione del Programma Guadagnare salute"* è stato assegnato dallo scrivente al Direttore dell'Ufficio II ex DCOM del Dipartimento.

ed una lettura bi-direzionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della Direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance, consentendo, altresì, all'Organismo Indipendente di Valutazione di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategici/operativi la rilevazione avrà cadenza trimestrale, mentre per gli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. Sistema di misurazione e valutazione delle performance).

Rimodulazione degli obiettivi operativi

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi operativi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- mutamento dell'indirizzo politico-amministrativo;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché di altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, da parte dell'OIV, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche avanzate su iniziativa dello scrivente dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, previa verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione dello scrivente e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

Rimodulazione degli obiettivi istituzionali

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché di altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche avanzate su iniziativa dei Direttori generali dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

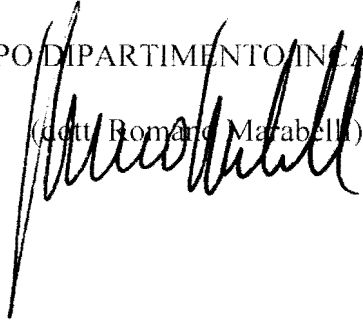
Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali

azioni correttive correlate sono approvate con determinazione del titolare della competente Direzione generale e, contestualmente, comunicate allo scrivente.

Roma, li **29 GEN. 2014**

IL CAPO DIPARTIMENTO INCARICATO

(dott. Romano Marabelli)



«3

ALLEGATO 1: OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI

DIREZIONE GENERALE DELLA PREVENZIONE		
	Codice	Titolo
Obiettivo strategico	A.1	Consolidamento dell'azione finalizzata alla tutela e alla promozione della salute umana in tutte le età della vita, attraverso interventi di prevenzione primaria, secondaria e terziaria.
Obiettivo operativo	A.1.1	Definizione, sviluppo e attuazione delle attività del CCM per l'anno 2014, anche attraverso l'integrazione delle strategie del Centro con il PNP e il Programma "Guadagnare salute".
Obiettivo operativo	A.1.2	Attività per la gestione ed il coordinamento del Piano nazionale della prevenzione (PNP).
Obiettivo operativo	A.1.3	Coordinamento e monitoraggio di interventi di promozione della salute e prevenzione delle malattie croniche non trasmissibili in attuazione del Programma "Guadagnare salute". ¹
Obiettivo operativo	A.1.4	Attuazione dei regolamenti europei REACH e CLP per garantire l'uso sicuro dei prodotti chimici.
Obiettivo operativo	A.1.5	Implementazione, in termini di efficienza e tempestività, della sorveglianza e profilassi delle malattie infettive, in relazione al profilo epidemiologico corrente o al manifestarsi di particolari emergenze di natura biologica.

DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA SANITARIA E BIOMEDICA E DELLA VIGILANZA SUGLI ENTI		
	Codice	Titolo
Obiettivo strategico	A.2	Riqualificazione della spesa sanitaria attraverso l'aumento della qualità e della trasparenza della ricerca biomedica italiana.
Obiettivo operativo	A.2.1	Rafforzamento del sistema di <i>peer review</i> tramite l'incremento del numero dei revisori italiani residenti all'estero impegnati nella valutazione dei progetti presentati in relazione al bando della ricerca finalizzata da espletare nel 2014.
Obiettivo operativo	A.2.2	Consolidamento della procedura di selezione dei progetti presentati in relazione al bando della ricerca finalizzata da espletare nel 2014 che prevedono la collaborazione con ricercatori italiani residenti all'estero.
Obiettivo operativo	A.2.3	Consolidamento della procedura di selezione dei progetti presentati in relazione al bando della ricerca finalizzata da espletare nel 2014 che prevedono attività di <i>fund-raising</i> a carico del sistema delle imprese.

¹ Si precisa che l'obiettivo operativo dal titolo "Coordinamento e monitoraggio di interventi di promozione della salute e prevenzione delle malattie croniche non trasmissibili in attuazione del Programma Guadagnare salute" è stato assegnato al Direttore dell'Ufficio II ex DCOM del Dipartimento.

DIREZIONE GENERALE DEI RAPPORTI EUROPEI E INTERNAZIONALI		
	Codice	Titolo
Obiettivo strategico	A.3	Promozione del ruolo dell'Italia per la tutela della salute in ambito internazionale, anche in coerenza con le linee strategiche definite a livello comunitario e internazionale, alla luce dell'esperienza del Servizio Sanitario Nazionale.
Obiettivo operativo	A.3.1	Partecipazione all'attuazione del secondo anno del progetto triennale " <i>Public Health Aspects of Migration in Europe</i> ", in collaborazione con OMS/Regione Europea e relativo monitoraggio.
Obiettivo operativo	A.3.2	Realizzazione, nell'ambito di EUROMED - Unione per il Mediterraneo, di progetti di partenariato multilaterale in campo sanitario, anche in collaborazione con l'OMS e in coerenza con le linee di indirizzo concordate a livello UE per il semestre di presidenza italiana.

DIREZIONE GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI		
	Codice	Titolo
Obiettivo strategico	A.4	Rafforzamento della tutela della salute attraverso interventi di comunicazione nelle aree di preminente interesse.
Obiettivo operativo	A.4.1	Progettazione e realizzazione di iniziative di comunicazione nelle aree di preminente interesse per migliorare la conoscenza e l'educazione sanitaria nella popolazione.
Obiettivo operativo	A.4.2	Sviluppo di un percorso di interazione e ascolto dei cittadini per le attività di comunicazione del Ministero.
Obiettivo operativo	A.4.3	Individuazione di criteri di qualità finalizzati alla selezione e all'accreditamento delle associazioni in un Albo o Elenco del "volontariato salute".

ALLEGATO 2: OBIETTIVI ISTITUZIONALI

Direzione generale della prevenzione	Obiettivo istituzionale	Espletare le attività istituzionali in materia di prevenzione e promozione della salute, anche nell'ottica di un miglioramento dell'efficacia degli interventi e delle relative procedure.
---	--------------------------------	---

Direzione generale della ricerca sanitaria e biomedica e della vigilanza sugli enti	Obiettivo istituzionale	Espletare le attività istituzionali in materia di ricerca sanitaria e biomedica e di vigilanza sugli enti, anche nell'ottica di un miglioramento dell'efficacia degli interventi e delle relative procedure.
--	--------------------------------	---

Direzione generale dei rapporti europei e internazionali	Obiettivo istituzionale	Espletare le attività istituzionali in materia di relazioni internazionali bilaterali e di rapporti con l'Unione europea e l'OMS, anche nell'ottica di un miglioramento dell'efficacia degli interventi e delle relative procedure.
---	--------------------------------	--

Direzione generale della comunicazione e delle relazioni istituzionali	Obiettivo istituzionale	Espletare le attività istituzionali in materia di comunicazione e relazioni istituzionali, anche nell'ottica di un miglioramento dell'efficacia degli interventi e delle relative procedure.
---	--------------------------------	---

**ALLEGATO 3: OBIETTIVI DI STRUTTURA
DEGLI UFFICI DI STAFF DEL DIPARTIMENTO
DELLA SANITÀ PUBBLICA E DELL'INNOVAZIONE**



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Dipartimento/Direzione Generale: Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DCOM

Responsabile: ADABBO ERNESTO - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo da perseguire concerne la puntuale esecuzione delle disposizioni previste dalla legge n. 196 del 2009 (legge di contabilità e finanza pubblica), relative al bilancio finanziario ed economico; tali disposizioni sono richiamate da specifiche circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze. In particolare l'attività in questione consiste nel coordinamento e controllo dei dati della Direzioni Generali del Dipartimento e nella successiva elaborazione, inserimento e validazione delle informazioni nel portale del predetto Ministero, relative alla varie fasi del bilancio finanziario ed economico.

Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013:100%. Valore dell'indicatore rilevato per il 2013: 100%.

OI2 - - L'obiettivo consiste nel corretto espletamento delle attività relative alla gestione del personale, che viene attuato, in particolare, nell'attività di rilevazione delle presenze/assenze, la cui efficienza è misurata dal rapporto schede gestite/FTE e nella predisposizione di atti amministrativi.

Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013: 100%. Valore dell'indicatore rilevato per il 2013: 600.

OI3 - L'obiettivo consiste nell'attività di ausilio alle Direzioni generali del Dipartimento nell'esame, approfondimento ed interpretazione delle questioni che presentano particolari profili di rilevanza, anche verso il contesto esterno all'Amministrazione, nonché nella materiale redazione di pareri e di atti costituenti il prodotto finale dell'attività di cui trattasi.

Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013: 100%. Valore dell'indicatore rilevato per il 2013: 100%.

OI4 - L'obiettivo da perseguire concerne la puntuale esecuzione degli adempimenti previsti dal Piano triennale della performance, riguardo alla individuazione degli obiettivi di struttura e l'assegnazione degli obiettivi individuali al personale di questo Ufficio e la conseguente fase di valutazione; lo svolgimento del presente obiettivo viene declinato, altresì, in una attività di supporto e tutoraggio nei confronti delle Direzioni generale del Dipartimento nella materia in questione.

Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013:100%. Valore dell'indicatore rilevato per il 2013: 100%.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore (*)	Valore Atteso
OI1	Gestione economica finanziaria e contabile	Assicurare la tempestività nell'esecuzione degli adempimenti connessi alla contabilità	40	Adempimenti effettuati nei termini previsti/Richieste pervenute	100	100%
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Dipartimento/Direzione Generale: Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DCOM

Responsabile: ADABBO ERNESTO - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore (*)	Valore Atteso
OI1	Gestione economica finanziaria e contabile	economica e finanziaria del Dipartimento e delle D. G. dipartimentali	40	Adempimenti effettuati nei termini previsti/Richieste pervenute	100	100%
OI2	Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento della struttura	Consolidare l'efficiente gestione amministrativa del personale	20	Schede del personale gestite/FTE	100	media del Ministero
OI3	Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento della struttura	Supportare le Direzioni generali del Dipartimento nell'approfondimento degli aspetti giuridico - legali, amministrativi e tecnici nelle materie di rispettiva competenza.	30	Pareri ed atti predisposti/su pareri ed atti richiesti.	100	100%
OI4	Programmazione e verifica delle attività del dipartimento	Assicurare il rispetto delle scadenze legate al ciclo della performance	10	Schede obiettivo predisposte e schede valutate/Schede da predisporre e schede da valutare.	100	100%
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - - Fonti dati: Sistema informatico di contabilità economico-finanziaria del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. Note circolari dell'Ufficio generale delle risorse, dell'organizzazione e del bilancio tramite DOCSPA, comunicazioni tramite posta elettronica.

Metodo di calcolo dell'indicatore: valore percentuale tra gli adempimenti previsti e quelli effettuati.

OI2 - - Fonti dati: Gepe, DOCSPA, comunicazioni tramite posta elettronica.

Metodo di calcolo dell'indicatore "Schede del personale gestite/FTE": esprime il numero di schede del personale gestite per anni persona.

Metodo di calcolo dell'indicatore "Predisposizione atti amministrativi": si rileva il numero di atti di competenza dirigenziale prodotti dall'Ufficio, in esecuzione delle vigenti disposizioni in materia di personale, espresso in valore percentuale tra gli adempimenti previsti e quelli effettuati.

OI3 - Metodo di calcolo dell'indicatore: valore percentuale tra i pareri e gli atti predisposti sulla base delle richieste pervenute. Si indicano, a titolo esemplificativo, le tipologie di



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Dipartimento/Direzione Generale: Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DCOM

Responsabile: ADABBO ERNESTO - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

atti da predisporre: schemi di relazioni al Ministro, all'Ufficio di Gabinetto, all'Ufficio Legislativo e all'Avvocatura dello Stato, nonché di decreti dirigenziali e note agli organi di controllo.

OI4 - - Fonti dati: DOCSPA e posta elettronica

Metodo di calcolo dell'indicatore: valore percentuale tra gli dempimenti previsti e quelli effettuati.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Dipartimento/Direzione Generale: Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DCOM

Responsabile: ADABBO ERNESTO - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	1
	C1-S	0
	C1	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	1
	B2	3
	B1	1
Area Prima	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Dipartimento/Direzione Generale: Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DCOM

Responsabile: ADABBO ERNESTO - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato
OI1	4100/38 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/SPESE PER ISPEZIONI ED INCHIESTE TECNICHE	
	4125/01 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DI CONSIGLI COMITATI E COMMISSIONI/SPESE PER I SERVIZI ED IL FUNZIONAMENTO - COMPRESI I GETTONI DI PRESENZA, I COMPENSI AI COMPONENTI E LE INDENNITA' DI MISSIONE ED IL RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO ANCHE AI MEMBRI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SALUTE - DI CONSIGLI, COMITATI E COMMISSIONI DEL DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Dipartimento/Direzione Generale: Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)
Ufficio: Uff.02 Programmazione e Controllo ex DCOM
Responsabile: GALEONE DANIELA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Indirizzo e coordinamento delle attività delle Direzioni generali del Dipartimento volta agli adempimenti delle indicazioni politiche e degli obblighi normativi. Coordinamento tecnico di competenza di attività internazionali relativamente ad adempimenti legislativi e definizione piani strategici di azione per la prevenzione delle malattie croniche non trasmissibili. Altre strutture interessate: Direzioni generali del Dipartimento, Organismo Indipendente di Valutazione, Ufficio Legislativo. Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013: 100%. Valore dell'indicatore rilevato per il 2013: 100%.

OI2 - Coordinamento delle attività di programmazione degli obiettivi strategici e strutturali del Dipartimento e delle relative risorse umane e finanziarie. Elaborazione, inserimento e validazione nei termini previsti dei dati del Dipartimento per la Nota integrativa al bilancio di previsione nel portale internet della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e delle finanze. Elaborazione, inserimento e validazione nei termini previsti dei dati concernenti il controllo di gestione dell'Ufficio nella sezione intranet dedicata al Monitoraggio dei Centri di Costo (MCC). Verifica delle validazioni del controllo di gestione degli altri Uffici del Dipartimento e degli Uffici delle Direzioni generali del Dipartimento nella sezione intranet dedicata al Monitoraggio dei Centri di Costo (MCC). Elaborazione, inserimento e validazione nei termini previsti dei dati dell'Ufficio per la Relazione allegata al conto annuale nel portale internet della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e delle finanze. Altre strutture interessate: Direzioni generali del Dipartimento, Organismo Indipendente di Valutazione. Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013: 100%. Valore dell'indicatore rilevato per il 2013: 100%.

OI3 - Coordinamento delle attività volte alla predisposizione nei termini previsti delle schede di programmazione dell'attività strategica e operativa del Dipartimento per la Direttiva generale del Ministro. Predisposizione nei termini previsti della Direttiva di II livello. Monitoraggio nei termini previsti della parte di competenza delle Direttive di I e II livello. Altre strutture interessate: Direzioni generali del Dipartimento, Organismo Indipendente di Valutazione. Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013: 100%. Valore degli indicatori rilevato per il 2013: 100%.

OI4 - Contributo tecnico alla definizione del programma operativo del Centro nazionale per la prevenzione e il Controllo delle Malattie (CCM) e monitoraggio dei progetti attivati per le aree di competenza. Contributo alle attività attinenti al PNP relativamente all'analisi, al monitoraggio ed alla valutazione dei programmi/progetti inclusi nei PRP sia a supporto della certificazione che del processo di continuazione del PNP vigente e di riproposizione del successivo PNP. Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione, Amministrazioni ed Enti coinvolti nelle attività del CCM e nel PNP. Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013: 100%. Valore dell'indicatore rilevato per il 2013: 100%.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore (*)	Valore Atteso
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Dipartimento/Direzione Generale: Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Ufficio: Uff.02 Programmazione e Controllo ex DCOM

Responsabile: GALEONE DANIELA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore (*)	Valore Atteso
OI1	Indirizzo e coordinamento	Garantire gli adempimenti connessi alle attività di indirizzo, coordinamento, programmazione e controllo del Dipartimento, nonché il contributo tecnico di competenza ad attività internazionali e per la produzione di norme e regolamenti.	10	Comunicazioni e documenti predisposti / comunicazioni e documenti da predisporre	100	100%
OI2	Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento della struttura	Garantire la programmazione degli obiettivi dipartimentali sulla base delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili, nonché le attività relative alla Nota integrativa al bilancio di previsione, al monitoraggio dei centri di costo e alla relazione allegata al conto annuale.	10	Validazioni effettuate e verificate nei termini / validazioni da effettuare e verificare	100	100%
OI3	Coordinamento e monitoraggio dell'attuazione delle priorità politiche	Assicurare il supporto ai direttori generali ed ai responsabili degli uffici nella predisposizione dei piani e programmi di attività relativi alla Direttiva Generale del Ministro. Garantire la predisposizione della Direttiva di secondo livello, il controllo dello stato di avanzamento rispetto agli obiettivi dipartimentali e ministeriali e la formulazione delle ipotesi previsionali.	30	Schede programmazione attività predisposte e gestite nei termini / schede programmazione attività da predisporre e gestire	30	100%
				Validazioni effettuate nei termini per il monitoraggio delle Direttive di I e II livello / validazioni da	60	100%
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Dipartimento/Direzione Generale: Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Ufficio: Uff.02 Programmazione e Controllo ex DCOM

Responsabile: GALEONE DANIELA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore (*)	Valore Atteso
				effettuare per il monitoraggio delle Direttive di I e II livello	60	100%
OI3	Coordinamento e monitoraggio dell'attuazione delle priorità politiche	Assicurare il supporto ai direttori generali ed ai responsabili degli uffici nella predisposizione dei piani e programmi di attività relativi alla Direttiva Generale del Ministro. Garantire la predisposizione della Direttiva di secondo livello, il controllo dello stato di avanzamento rispetto agli obiettivi dipartimentali e ministeriali e la formulazione delle ipotesi previsionali.	30	Direttive di II livello predisposte nei termini / Direttive di II livello da predisporre	10	100%
OI4	Attività connesse al funzionamento del Centro nazionale per la prevenzione e il Controllo delle Malattie (CCM)	Garantire il monitoraggio delle azioni centrali di competenza.	5	Progetti monitorati / progetti da monitorare	100	100%
A0.3		Coordinamento e monitoraggio di interventi di promozione della salute e prevenzione delle malattie croniche non trasmissibili in attuazione del Programma "Guadagnare salute"	45	Somma delle percentuali di realizzazione delle attività ponderata con i rispettivi pesi	100	100%
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica.

Metodo di calcolo dell'indicatore "Comunicazioni e documenti predisposti / comunicazioni e documenti da predisporre": rapporto percentuale tra le comunicazioni e i documenti predisposti e le comunicazioni e i documenti da predisporre.

OI2 - Vincoli o criticità: inserimento dei dati nella sezione intranet dedicata al Monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) da parte degli altri Uffici del Dipartimento e degli Uffici delle



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Dipartimento/Direzione Generale: Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Ufficio: Uff.02 Programmazione e Controllo ex DCOM

Responsabile: GALEONE DANIELA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Direzioni generali del Dipartimento.

Fonti dati: sezioni del portale internet della Ragioneria Generale dello Stato-MEF dedicate alla Relazione al conto annuale (SICO) e alla Nota integrativa al bilancio di previsione; sezione intranet dedicata al Monitoraggio dei Centri di Costo (MCC); posta elettronica.

Metodo di calcolo dell'indicatore "Validazioni effettuate e verificate nei termini / validazioni da effettuare e verificare": rapporto percentuale tra le validazioni effettuate e verificate nei termini e le validazioni da effettuare e verificare.

OI3 - Vincoli o criticità: inserimento dei dati da parte delle Direzioni generali del Dipartimento nelle sezioni intranet dedicate al monitoraggio degli obiettivi strategici e operativi della Direttiva generale (I livello).

Fonti dati: Direttiva generale (I livello); Direttiva di II livello; sezioni intranet dedicate al monitoraggio delle Direttive di I e II livello; posta elettronica.

Metodo di calcolo dell'indicatore "Schede programmazione attività predisposte e gestite nei termini / schede programmazione attività da predisporre e gestire": rapporto percentuale tra le schede programmazione attività predisposte e gestite nei termini e le schede programmazione attività da predisporre e gestire.

Metodo di calcolo dell'indicatore "Direttive di II livello predisposte nei termini / Direttive di II livello da predisporre": rapporto percentuale tra le Direttive di II livello predisposte nei termini e le Direttive di II livello da predisporre.

Metodo di calcolo dell'indicatore "Validazioni effettuate nei termini per il monitoraggio delle Direttive di I e II livello / validazioni da effettuare per il monitoraggio delle Direttive di I e II livello": rapporto percentuale tra le validazioni effettuate nei termini per il monitoraggio delle Direttive di I e II livello e le validazioni da effettuare per il monitoraggio delle Direttive di I e II livello.

OI4 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; sito e banca dati CCM.

Metodo di calcolo dell'indicatore "Progetti monitorati / progetti da monitorare": rapporto percentuale tra i progetti monitorati e i progetti da monitorare.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Dipartimento/Direzione Generale: Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Ufficio: Uff.02 Programmazione e Controllo ex DCOM

Responsabile: GALEONE DANIELA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Dipartimento/Direzione Generale: Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Ufficio: Uff.02 Programmazione e Controllo ex DCOM

Responsabile: GALEONE DANIELA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato
------------------------	-------------------------	-----------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Dipartimento/Direzione Generale: Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Ufficio: Uff.03 Sistemi di qualità e valutazione ex DCOM

Responsabile: NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Nell'ambito del vasto sistema dei rapporti internazionali in materia di salute pubblica l'obiettivo esaminato persegue la finalita' di realizzare una partecipazione attiva del Ministero della Salute nelle sedi istituzionali estere deputate ed in particolar modo a livello europeo con la partecipazione alle sessioni del Consiglio e dei gruppi di lavoro. Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013 :100%.Valore degli indicatori rilevato per il 2013:100%.

OI2 - Con riferimento al Programma Europeo di Salute 2008/2013 l'obiettivo persegue la finalita' di realizzare attivita' di informazione, monitoraggio e valutazione (anche in considerazione della qualita' di Focal Point per l'Italia rivestita dal Dott. Giovanni Nicoletti, Direttore dell'Ufficio III) della partecipazione italiana ai bandisui progetti e di coordinamento dei lavori delle joint actions europee cui partecipino partners italiani. Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013: 100%. Valore dell'indicatore rilevato per il 2013: 100%.

OI3 - L'obiettivo perseguito si realizza mediante la collaborazione con le Regioni in materia di Prevenzione e di Rapporti Internazionali. In particolar modo il Programma " Mattone Internazionale " , proponendosi lo scopo precipuo di portare le Regioni in Europa e l'Europa nelle Regioni, vede una sinergia costante a tutti i livelli di governo per la realizzazione di azioni condivise in materia di sanita' anche mediante la partecipazione a Workshop, Piani di Formazione Nazionali, visite studio presso le Istituzioni Europee, eventi e riunioni.

Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013: 100%. Valore degli indicatori rilevato per il 2013: 100%.

OI4 - L'obiettivo persegue il fine di verificare l'attuazione dei progetti del CCM attraverso principalmente la verifica delle richieste di proroga pervenute e l'attenta disamina dei rendiconti oggetto di valutazione. Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013: 100%. Valore degli indicatori rilevato per il 2013: 100%.

OI5 - l'obiettivo si prefigge lo scopo precipuo di realizzare un'attivita' di tipo tecnico-scientifico in materia sanitaria. Tale attivita' si estrinseca principalmente nella partecipazione al Comitato di Redazione per la stesura della Relazione sullo Stato Sanitario del Paese. Per quanto concerne l'attivita' di tipo prettamente odontoiatrico l'obiettivo viene perseguito mediante la partecipazione a convegni, la predisposizione di linee guida, raccomandazioni, pareri e le consulenze fornite. Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013: 100%. Valore degli indicatori rilevato per il 2013: 100%.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore (*)	Valore Atteso
OI1	Rapporti con Organismi internazionali nel settore della sanita' pubblica.	Assicurare la partecipazione ai lavori di organizzazioni internazionali in materia di	15	n.eventi partecipati in rappresentanza dell'Italia/n. inviti	50	95
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Dipartimento/Direzione Generale: Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Ufficio: Uff.03 Sistemi di qualità e valutazione ex DCOM

Responsabile: NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore (*)	Valore Atteso
OI1	Rapporti con Organismi internazionali nel settore della sanita' pubblica.	prevenzione e salute pubblica con particolare riferimento al Consiglio	15	ricevuti	50	95
OI1	Rapporti con Organismi internazionali nel settore della sanita' pubblica.	Assicurare la partecipazione ai lavori di organizzazioni internazionali in materia di prevenzione e salute pubblica con particolare riferimento al Consiglio	15	n.resoconti riunioni redatti/n. riunioni partecipate	50	100
OI2	Promozione e coordinamento della partecipazione italiana ai progetti di gemellaggio e partenariato finanziati dall'U.E.	Consolidare l'attivit� di informazione, di monitoraggio e di valutazione della partecipazione italiana al Programma Europeo sulla Salute, partecipando attivamente e con precipe finalita' di coordinamento ai lavori delle joint actions europee che vedano la partecipazione di partner italiani.	25	n. eventi partecipati/ n. eventi programmati	100	95
OI3	Relazioni con regioni, enti, organismi e altre amministrazioni	Assicurare la sinergia con le Regioni al fine di consolidare programmi ed azioni in materia di prevenzione. Rapportarsi con le Regioni in tema di relazioni europee ed internazionali. Partecipare alle attivita' del Programma " Mattone Internazionale".	20	n. riunioni partecipate/n. riunioni calendarizzate	50	95
				n. eventi partecipati/n. eventi programmati	50	95
OI4	Attivit� connesse al funzionamento del Centro nazionale per la prevenzione e il Controllo	Consolidare l'attuazione dei progetti del Centro Nazionale per la Prevenzione ed il Controllo	20	n. rendiconti valutati/n. rendiconti pervenuti	70	100
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi   riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Dipartimento/Direzione Generale: Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Ufficio: Uff.03 Sistemi di qualità e valutazione ex DCOM

Responsabile: NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore (*)	Valore Atteso
OI4	delle Malattie (CCM)	delle Malattie (CCM) con particolare riguardo al programma di interfaccia CCM con le Regioni ed altri progetti assegnati all'Ufficio.	20	n. rendiconti valutati/n. rendiconti pervenuti	70	100
OI4	Attività connesse al funzionamento del Centro nazionale per la prevenzione e il Controllo delle Malattie (CCM)	Consolidare l'attuazione dei progetti del Centro Nazionale per la Prevenzione ed il Controllo delle Malattie (CCM) con particolare riguardo al programma di interfaccia CCM con le Regioni ed altri progetti assegnati all'Ufficio.	20	n. richieste di proroga esaminate/n. richieste di proroga pervenute	30	100
OI5	Attività consultiva in materia di qualità dell'assistenza sanitaria	Ottimizzare l'attività consultiva all'interno ed all'esterno dell'Amministrazione di carattere tecnico scientifico in materia sanitaria ed in particolare in tema di odontoiatria	20	n. documenti predisposti/n. documenti programmati	60	100%
				n.consulenze fornite/n. consulenze richieste	40	100%
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonte dei dati: email; sistema DOCPSA;internet;intranet;relca. METODO DI CALCOLO DEGLI INDICATORI: INDICATORE 1 : " rapporto percentuale tra numero eventi partecipati in rappresentanza dell'Italia e numero inviti ricevuti".Indicatore 2 : " n. resoconti riunioni redatti/n. riunioni partecipate."

OI2 - Fonte dei dati: email; sistema DOCPSA;INTERNET;INTRANET;RELCA. Vincoli o criticita' : stanziamento di fondi. Metodo di calcolo dell'indicatore : " n. eventi coordinati e partecipati/ n. eventi programmati": rapporto percentuale tra numero di eventi partecipati e numero di eventi programmati. Per eventi coordinati si intendono gli eventi coordinati anche in collaborazione con lo staff del progetto Mattone Internazionale.

OI3 - Fonte dati: email; sistema DOCPSA; MCC; RELAZIONE AL CONTO ANNUALE, INTERNET;INTRANET. Metodo di calcolo dell'indicatore: " n. riunioni partecipate/n. riunioni calendarizzate": rapporto percentuale tra il numero delle riunioni cui si è partecipato e il numero delle riunioni in calendario. Metodo di calcolo dell'indicatore " n. eventi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Dipartimento/Direzione Generale: Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Ufficio: Uff.03 Sistemi di qualità e valutazione ex DCOM

Responsabile: NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

partecipati/n. eventi programmati": rapporto percentuale tra il numero degli eventi cui si è partecipato ed il numero degli eventi in programma.

OI4 - Fonte dei dati: email;MCC; Internet; INTRANET; RELAZIONE AL CONTO ANNUALE. Metodo di calcolo dell'indicatore 1 " n. rendiconti valutati/ n. rendiconti pervenuti":

rapporto percentuale tra il numero dei rendiconti valutati ed il numero dei rendiconti pervenuti. Metodo di calcolo dell'indicatore 2 " n. richieste di proroga esaminate/ n. richieste di proroga pervenute": rapporto percentuale tra il numero delle richieste di proroga esaminate ed il numero delle richieste di proroga pervenute.

OI5 - Fpnte dei dati: email; MCC; RELAZIONE AL CONTO ANNUALE; SISTEMA DOCPSA; INTERNET;INTRANET. Metodo di calcolo dell'indicatore 1 " numero documenti predisposti/n. documenti programmati": rapporto percentuale tra il numero di documenti (relazioni, pareri, raccomandazioni, linee guida) predisposti e la programmazione della redazione degli stessi. Metodo di calcolo dell'indicatore " n. consulenze fornite/ n. consulenze richieste": rapporto percentuale tra il numero delle consulenze fornite ed il numero delle consulenze richieste. Per consulenze si intendono i pareri, le relazioni, le consulenze, rese in sede di riunione o telefonicamente o per email.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Dipartimento/Direzione Generale: Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Ufficio: Uff.03 Sistemi di qualità e valutazione ex DCOM

Responsabile: NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	1
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Dipartimento/Direzione Generale: Dipartimento della Sanita' Pubblica e dell'Innovazione (DSPINN)

Ufficio: Uff.03 Sistemi di qualità e valutazione ex DCOM

Responsabile: NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato
------------------------	-------------------------	-----------

ALLEGATO 4

TABELLA A

Risorse umane del Dipartimento della sanità pubblica e dell'innovazione

Dipartimento della sanità pubblica e dell'innovazione	Totale	Dirigenti I e II Fascia	Dirigenti Professionalità Sanitarie	Area Terza	Area Seconda	Area Prima
Dipartimento e uffici di staff	15	3	5	2	5	
Direzione generale della prevenzione	117	11	37	35	34	
Uffici di sanità marittima, aerea e di frontiera	447	7	78	118	242	2
Direzione generale della ricerca sanitaria e biomedica e della vigilanza sugli enti	53	8	6	25	14	
Direzione generale dei rapporti europei e internazionali	29	4	4	14	7	
Direzione generale della comunicazione e delle relazioni istituzionali	39	6	4	17	11	1
Totale Dipartimento	700	39	134	211	313	3