



Ministero della Salute

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE E DELL'ORDINAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO
NAZIONALE
DIREZIONE GENERALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E DELLE RISORSE UMANE DEL SERVIZIO
SANITARIO NAZIONALE

DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2013

IL DIRETTORE GENERALE

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

EMANA

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 29 gennaio 2013, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2013, e della Direttiva del Capo Dipartimento per l'anno 2013, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010.

Premessa

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2013 mentre la programmazione delle attività istituzionali con la Direttiva del Capo Dipartimento. Con tali Direttive sono stati identificati, tra l'altro, gli obiettivi strategici e istituzionali, con i relativi risultati attesi, del Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale per l'anno 2013.

Finalità

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi. Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

La presente Direttiva è emanata nelle more della registrazione della Direttiva generale per l'anno 2013 e della Direttiva del Capo dipartimento da parte degli Organi di controllo, al fine di non pregiudicare l'operatività delle strutture e di consentire l'immediato avvio delle attività per l'esecuzione degli obiettivi assegnati.

Assegnazione obiettivi

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla Direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede (all.1).

Assegnazione risorse

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

Sistemi di monitoraggio e valutazione

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto, gli stessi, costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della nuova normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché, a partire da quest'anno, ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dalla CIVIT - Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche.

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bidirezionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si rinvia a quanto indicato nella Direttiva del Capo Dipartimento.

Rimodulazione degli obiettivi istituzionali.

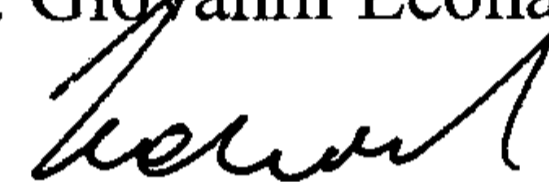
Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella direzione generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, li 31 gennaio 2013

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Leonardi)



VISTO: SI CONCORDA
IL CAPO DIPARTIMENTO
(Dott. Filippo Palumbo)





Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

Responsabile: AMICONE SANTINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Finalità: fornire risposte adeguate ed uniformi per tutto il territorio nazionale in ordine all'applicazione corretta delle normative di settore.

OI2 - Finalità: fornire risposte adeguate ed uniformi per tutto il territorio nazionale in ordine all'applicazione corretta delle normative di settore.

OI3 - Gli Enti ecclesiastici inviano i regolamenti che, per la parte relativa al personale, devono essere adeguati alle disposizioni del D. Lgs. n. 502/92 e s.m. e i..

L'attività dell'ufficio consiste nell'effettuare l'istruttoria per accertare la conformità dei regolamenti alla normativa vigente e si conclude, in caso di esito favorevole, nell'emanazione di un decreto di approvazione del regolamento esaminato che consente al personale dei suddetti enti di ottenere l'equiparazione al personale degli enti del SSN.

OI4 - L'invecchiamento progressivo della popolazione, il cambiamento della struttura della famiglia, l'incremento della popolazione immigrata, le nuove condizioni socio-economiche e l'assistenza ai pazienti fragili, la contrazione delle risorse destinate al Servizio Sanitario Nazionale, richiedono uno spostamento del baricentro dall'ospedale al territorio, dove al meglio può esprimersi l'assistenza sanitaria e sociale.

L'obiettivo si prefigge di fornire indicazioni ai vari interlocutori (Regioni, ASL, professionisti, OO.SS.) ai fini della corretta applicazione del D. L. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012.

OI5 - L'attività include la gestione delle presenze e delle assenze, dei buoni pasto, dello straordinario e dei compensi accessori, il conferimento di incarichi dirigenziali, il coordinamento e tutoraggio per le attività di valutazione dei dirigenti e del personale, relativamente alle unità assegnate alla presente direzione.

OI6 - Finalità: corretta programmazione della spesa e dei costi, in coerenza con i vincoli normativi.

L'attività prevede, dal lato economico, tre fasi l'anno di programmazione costi e due fasi di revisione. I dati risultanti vengono inseriti nel Portale di Contabilità Economica del Ministero dell'Economia e Finanze e le scadenze sono perentorie. Inoltre, vengono effettuate numerose rilevazioni annuali, determinate da richieste provenienti dal MEF, riguardanti le varie tipologie di costi.

Dal punto di vista finanziario, l'aspetto principale riguarda la fase di determinazione delle previsioni di spesa per il triennio successivo (Schede capitolo di Formazione) e la revisione di tali valori in corso d'anno ai fini, rispettivamente, della predisposizione della Legge di Bilancio per il triennio successivo e della Legge di Assestamento. I dati risultanti sono inseriti sull'applicazione SICOGE con scadenze perentorie. Nel corso dell'anno sussistono numerosi altri adempimenti per la produzione di documenti da inviare al MEF.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

Responsabile: AMICONE SANTINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	Stato giuridico del personale del SSN	Promuovere la corretta ed uniforme applicazione degli aspetti contrattuali del personale dipendente e convenzionato con il SSN	20	N° richieste trattate / N° richieste pervenute	100	=>80%
OI2	Stato giuridico del personale del SSN	Promuovere la corretta ed uniforme applicazione della disciplina concorsuale e dell'attività libero professionale del personale del SSN	20	N° richieste trattate / N° richieste pervenute	100	=>80
OI3	Vigilanza Enti ecclesiastici	Istruttoria, verifica ed approvazione delle delibere presentate	10	N° delibere trattate / N° delibere presentate	100	=>80
OI4	Aspetti normativi e contrattuali del personale operante nel settore delle cure primarie	Promuovere l'attuazione dell'articolo 1 del Decreto Balduzzi	20	N° quesiti trattati/ N° quesiti presentati	100	=>80
OI5	Indirizzo e coordinamento	Gestione del personale	5	Unità di personale della direzione gestite / anni persona dedicati alla gestione del personale	100	>=40
OI6	Indirizzo e coordinamento	Rispetto dei tempi per gli adempimenti obbligatori in materia di programmazione e rendicontazione nel settore economico e finanziario	5	Validazioni effettuate nei termini / validazioni da effettuare	100	=>90%
B4.1		Favorire il governo del fenomeno dell'attività libero professionale intramuraria, attraverso il potenziamento del sistema di monitoraggio all'interno delle strutture sanitarie	20	Realizzazione della nuova scheda di rilevazione	50	si
				% di Regioni e Province autonome	50	100%
Totale			100			



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

Responsabile: AMICONE SANTINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
				presenti nel database		
B4.1		Favorire il governo del fenomeno dell'attività libero professionale intramuraria, attraverso il potenziamento del sistema di monitoraggio all'interno delle strutture sanitarie	20	Relazione annuale al Parlamento	100	si
		Totale	100			

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - L'indicatore è : N° richieste trattate / N° richieste pervenute.

"N° richieste trattate" si calcola come somma delle risposte protocollate in uscita e delle richieste messe agli atti.

"N° richieste pervenute" si calcola come somma delle richieste protocollate in entrata.

Fonte dei dati: DOCSPA, archivio Ufficio

OI2 - L'indicatore è : N° richieste trattate / N° richieste pervenute.

"N° richieste trattate" si calcola come somma delle risposte protocollate in uscita e delle richieste messe agli atti.

"N° richieste pervenute" si calcola come somma delle richieste protocollate in entrata.

Fonte dei dati: DOCSPA, archivio Ufficio

OI3 - L'indicatore è : N° delibere trattate / N° delibere presentate .

"N° delibere trattate" si calcola come somma delle risposte protocollate in uscita e delle richieste messe agli atti.

"N° delibere presentate " si calcola come somma delle delibere protocollate in entrata.

Fonte dei dati: DOCSPA, archivio Ufficio

OI4 - L'indicatore è : N° quesiti trattati/ N° quesiti presentati

"N° quesiti trattati" si calcola come somma delle risposte protocollate in uscita e dei quesiti messi agli atti.

"N° quesiti presentati " si calcola come somma dei quesiti protocollati in entrata.

Fonte dei dati: DOCSPA, archivio Ufficio

OI5 - Fonte dei dati: GERIP



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

Responsabile: AMICONE SANTINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Per l'anno 2013, sono stimate circa 80 unità di personale (non sono conteggiate le unità in servizio presso i SASN).

Le unità che si occupano della gestione del personale sono quelle inserite nelle risorse del presente obiettivo (non sono conteggiate le unità in servizio presso i SASN).

OI6 - Fonte dei dati: Protocollo DOCSPA, SICOGE e archivio di ufficio.

Indicatore scelto: "Validazioni effettuate nei termini / validazioni da effettuare"

"validazioni da effettuare": sono determinate dalle 5 validazioni di contabilità economica e dalle validazioni delle schede dei capitoli di bilancio assegnati, effettuate una volta in fase di previsione ed una seconda volta in fase di Assestamento disposte dall'ufficio.

CRITICITA': per l'aspetto economico, è necessaria la tempestiva collaborazione degli uffici dell'UGROB che hanno in carico la gestione unificata di alcune voci di costo e che devono comunicare in tempo utile i dati pertinenti a questo ufficio. Per l'aspetto Finanziario, le criticità sono determinate dalla tempestività con cui gli uffici che gestiscono individualmente i capitoli delle direzione comunicano a questo ufficio alcuni dati essenziali.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

Responsabile: AMICONE SANTINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Risorse Umane	Totale
dirigente I fascia	0
dirigente II fascia	1
dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1	0
	A1-S	0
Area Seconda	B1	1
	B2	1
	B3	5
	B3-S	0
Area Terza	C1	5
	C1-S	0
	C2	3
	C3	0
	C3-S	0
posizione di altra amministrazione	posizione di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

Responsabile: AMICONE SANTINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Risorse Finanziarie		
Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato
OI6	2017/12 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/SPESE CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA COMUNITARIA N.86/457 DEL 15 SETTEMBRE 1986 PER LA FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE	130,00
	2120/01 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DI CONSIGLI COMITATI E COMMISSIONI/SPESE PER I SERVIZI ED IL FUNZIONAMENTO - COMPRESI I GETTONI DI PRESENZA, I COMPENSI AI COMPONENTI E LE INDENNITA' DI MISSIONE ED IL RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO ANCHE AI MEMBRI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SALUTE - DI CONSIGLI, COMITATI E COMMISSIONI DEL DIPARTIMENTO DELLA QUALITA' .	1126,00
	2450/01 - SOMMA DA EROGARE AL CENTRO INTERREGIONALE DI STUDI E DOCUMENTAZIONE - CINSEDO - IN RELAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA TECNICA INTERREGIONALE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON IL PERSONALE CONVENZIONATO CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE/SOMMA DA EROGARE AL CENTRO INTERREGIONALE DI STUDI E DOCUMENTAZIONE - CINSEDO - IN RELAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA TECNICA INTERREGIONALE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON IL PERSONALE CONVENZIONATO CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	971877,00



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.02 Assistenza Sanitaria e medico-legale al personale navigante ex DGRUPS

Responsabile: CORBELLO GRAZIA - Reggente

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - ci si propone di assicurare l'assegnazione delle risorse finanziarie per lo svolgimento dei servizi attraverso il trasferimento delle somme stanziare sui pertinenti capitoli di bilancio. Le risorse sono assegnate ai SASN di Napoli e Genova che operano rispettivamente in contabilità ordinaria e speciale), alla CRI, all'ENAC e ad eventuali ulteriori stakeholders esterni (compagnie di assicurazione, ditte gestione NSIASN etc)

OI2 - Ci si propone di assicurare la gestione dei rapporti con la CRI per garantire il servizio di pronto soccorso aereo ed aeroportuale. L'obiettivo si realizza attraverso la stipula e la gestione di un'apposita convenzione con la CRI per il servizio di pronto soccorso aeroportuale, in attuazione del DI 12.2.1988, nonché di apposite convenzioni con i singoli centri CRI per i corsi di pronto soccorso. L'interlocutore di riferimento è la CRI.

OI3 - Ci si propone di assicurare la gestione dei rapporti con gli stakeholders interni ed esterni per garantire un'uniforme erogazione assistenza sanitaria al personale navigante. L'obiettivo viene realizzato trattando gli atti e le richieste pervenuti. Gli stakeholders di riferimento interni sono i SASN e gli altri uffici del Ministero mentre quelli esterni sono l'avvocatura dello Stato, le capitanerie di porto, le altre amministrazioni con le quali si interloquisce, gli assistiti, le OOSS.

OI4 - Ci si propone di assicurare il conferimento degli incarichi in Italia e all'estero (fiduciari e personale sanitario ambulatoriale) per l'erogazione dell'assistenza sanitaria al personale navigante. L'obiettivo viene realizzato attraverso il compimento degli atti di competenza dell'ufficio nella procedura di conferimento degli incarichi. Gli uffici SASN avviano le procedure per gli incarichi in Italia, mentre all'estero gli interlocutori sono le Ambasciate.

OI5 - Ci si propone di rivedere la bozza di articolato predisposta in attuazione dell'art.4, commi 89 e ss. della legge n. 183 del 2011 (legge di stabilità per il 2012) così come modificato dall'articolo 15 del decreto legge Balduzzi, convertito dalla legge 8 novembre 2012, n. 189, che ha previsto il conferimento alle Regioni delle funzioni in materia di assistenza sanitaria al personale navigante, attualmente affidate ai SASN. Sulla bozza predisposta sono state formulate osservazioni da MEF e Funz. Pubblica. (concertanti) Si deve pertanto provvedere ad una revisione del testo.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	Gestione economica, finanziaria e contabile	Assicurare l'assegnazione delle risorse finanziarie per lo svolgimento dei servizi	25	impegnato in conto competenza/stanziamento definitivo	100	>=85
OI2	Rapporti con la Croce Rossa Italiana	Assicurare la gestione dei rapporti con la CRI per il servizio di pronto soccorso aereo ed	10	Bozza convenzione	50	1(SI/NO)
Totale			100			



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.02 Assistenza Sanitaria e medico-legale al personale navigante ex DGRUPS

Responsabile: CORBELLO GRAZIA - Reggente

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
		aeroportuale.				
OI2	Rapporti con la Croce Rossa Italiana	Assicurare la gestione dei rapporti con la CRI per il servizio di pronto soccorso aereo ed aeroportuale.	10	richieste di convenzioni trattate/ richieste di convenzioni pervenute	50	>=90
OI3	Coordinamento Uffici SASN	Assicurare la gestione dei rapporti con gli stakeholders interni ed esterni per l'uniforme erogazione assistenza sanitaria al personale navigante	35	atti trattati/atti pervenuti	100	>=90
OI4	Coordinamento Uffici SASN	Assicurare il conferimento degli incarichi in Italia e all'estero per l'erogazione dell'assistenza sanitaria al personale navigante	15	atti trattati/atti pervenuti	100	>=95
OI5	Trasferimento competenze alle Regioni. Attuazione art.4, commi 89 ss, legge n.183/2011 (Legge di stabilità 2012)	Rivedere bozza di articolato	15	Revisione bozza di articolato	100	1(SI/NO)
Totale			100			

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonte dati: SICOGE. Per la misurazione dell'indicatore si fa riferimento agli importi rilevati nel sistema SICOGE. CRITICITA': Gli atti di impegno effettivamente richiesti potrebbero essere minori rispetto ai fabbisogni iniziali

OI2 - Fonte: DOCSPA. Per il calcolo degli indicatori ci si riferisce rispettivamente alla predisposizione della bozza di convenzione con la CRI per il pronto soccorso aeroportuale e alle richieste di convenzione di corsi effettivamente pervenute e trattate. La stipula delle convenzioni relative ai corsi di formazione è subordinata alle effettive disponibilità di bilancio.

OI3 - FONTI: DOCSPA e archivio d'ufficio. Gli indicatori vengono calcolati facendo riferimento a tutti gli atti in entrata che richiedono una trattazione.

OI4 - FONTE DATI: DOCSPA e archivio d'ufficio. Gli indicatori vengono calcolati tenendo conto di tutti gli atti in entrata in materia di incarichi che richiedono adempimenti da parte dell'ufficio e che sono rilevabili nell'ambito della specifica classificazione della DOCSPA.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.02 Assistenza Sanitaria e medico-legale al personale navigante ex DGRUPS

Responsabile: CORBELLO GRAZIA - Reggente

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI5 - FONTE: DOCSPA e archivio d'ufficio. Criticità potrebbero emergere per l'impossibilità di trovare un accordo con le amministrazioni concertanti. Potrebbe intervenire una modifica della norma primaria.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.02 Assistenza Sanitaria e medico-legale al personale navigante ex DGRUPS

Responsabile: CORBELLO GRAZIA - Reggente

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Risorse Umane	Totale
dirigente I fascia	0
dirigente II fascia	1
dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1	0
	A1-S	0
Area Seconda	B1	0
	B2	0
	B3	2
	B3-S	0
Area Terza	C1	0
	C1-S	0
	C2	1
	C3	3
	C3-S	0
posizione di altra amministrazione	posizione di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.02 Assistenza Sanitaria e medico-legale al personale navigante ex DGRUPS

Responsabile: CORBELLO GRAZIA - Reggente

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Risorse Finanziarie		
Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato
OI1	2017/05 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/SPESE PER L'ESPLETAMENTO DEI CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO DI PRONTO SOCCORSO PER IL PERSONALE NAVIGANTE, MARITTIMO E DELL'AVIAZIONE CIVILE.	
	2017/15 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/SPESE PER L'ACQUISTO, LA STAMPA E LA DISTRIBUZIONE DI MODELLI E PUBBLICAZIONI UFFICIALI, NECESSARI AD ENTI OPERATORI SANITARI ED ASSISTITI AI FINI DELL'EROGAZIONE DELL'ASSISTENZA.	
	2017/16 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/SPESE DI UFFICIO PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SANITARIA AI NAVIGANTI	87436,00
	2410/01 - SPESE PER LA COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI CENTRI DI PRONTO SOCCORSO DEI PORTI ED AEROPORTI CIVILI./SPESE PER LA COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI CENTRI DI PRONTO SOCCORSO DEI PORTI ED AEROPORTI CIVILI.	
	2420/83 - RIMBORSO PER SPESE DI ASSISTENZA SANITARIA EROGATA IN ITALIA AL PERSONALE NAVIGANTE, MARITTIMO E DELL'AVIAZIONE. ONERI DERIVANTI DALLA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ITALIANA DELLA CROCE ROSSA PER LE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE A RAPPORTO CONVENZIONALE E OPERANTE NEI SERVIZI DI PRONTO SOCCORSO SANITARIO AEREOPORTUALI./REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A TRASFERIMENTI DI ASSISTENZA SOCIALE	23841000,00



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.02 Assistenza Sanitaria e medico-legale al personale navigante ex DGRUPS

Responsabile: CORBELLO GRAZIA - Reggente

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Risorse Finanziarie		
Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato
011	2421/01 - SPESE VARIE PER I SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SANITARIA AL PERSONALE NAVIGANTE MARITTIMO E DELL'AVIAZIONE CIVILE EROGATE IN ITALIA. ATTREZZATURE E MATERIALE SANITARIO - ALTRE SPESE DELLE SOPPRESSE GESTIONI SANITARIE DELLE CASSE MARITTIME/SPESE VARIE PER I SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SANITARIA AL PERSONALE NAVIGANTE MARITTIMO E DELL'AVIAZIONE CIVILE EROGATE IN ITALIA. ATTREZZATURE E MATERIALE SANITARIO - ALTRE SPESE DELLE SOPPRESSE GESTIONI SANITARIE DELLE CASSE MARITTIME	2480000,00
	2422/01 - COMPENSI AL PERSONALE SANITARIO CONVENZIONATO PER LE ESIGENZE DI ASSISTENZA SANITARIA EROGATA IN ITALIA AL PERSONALE NAVIGANTE/COMPENSI AL PERSONALE SANITARIO CONVENZIONATO PER LE ESIGENZE DI ASSISTENZA SANITARIA EROGATA IN ITALIA AL PERSONALE NAVIGANTE	13406500,00
	2423/01 - SOMME OCCORRENTI ALLA COPERTURA DEGLI ACCORDI COLLETTIVI NAZIONALI STIPULATI TRA L'AMMINISTRAZIONE E IL PERSONALE SANITARIO CHE PRESTA ASSISTENZA SANITARIA IN ITALIA AL PERSONALE NAVIGANTE/SOMME OCCORRENTI ALLA COPERTURA DEGLI ACCORDI COLLETTIVI NAZIONALI STIPULATI TRA L'AMMINISTRAZIONE E IL PERSONALE SANITARIO CHE PRESTA ASSISTENZA SANITARIA IN ITALIA AL PERSONALE NAVIGANTE	2000000,00
	2430/01 - RIMBORSO PER SPESE DI ASSISTENZA SANITARIA EROGATA ALL'ESTERO AL PERSONALE NAVIGANTE, MARITTIMO E DELL'AVIAZIONE CIVILE/RIMBORSO PER SPESE DI ASSISTENZA SANITARIA EROGATA ALL'ESTERO AL PERSONALE NAVIGANTE, MARITTIMO E DELL'AVIAZIONE CIVILE	



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.03 Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie ex DGRUPS

Responsabile: CAMERA MARIA TERESA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - La CCEPS emette decisioni sui ricorsi presentati dai professionisti sanitari contro i provvedimenti dei rispettivi Ordini e Collegi professionali in determinate materie: tenuta degli albi professionali (iscrizione e cancellazione), irrogazione di sanzioni disciplinari, regolarità delle operazioni elettorali per il rinnovo degli organi direttivi; inoltre, esercita il potere disciplinare nei confronti dei propri componenti appartenenti alle professioni sanitarie e dei componenti i Comitati centrali delle Federazioni nazionali.

La realizzazione degli obiettivi si realizza attraverso la reingegnerizzazione dei processi d'informatizzazione e semplificazione del procedimento giurisdizionale della Commissione Centrale degli Esercenti le Professioni Sanitarie attraverso la trattazione dell'istruttoria dei fascicoli via PEC.

OI2 - La CCEPS, su richiesta delle parti predispone la nota informatizzata in word (con firma autografa sostituita a mezzo stampa) e trasmette l'allegata documentazione (fascicolo) in PDF via PEC tramite sistema flussi documentali DOCSPA all'utenza di riferimento.

Ne consegue un notevole risparmio sull'utilizzo della carta e di tempo per l'utenza, poichè quest'ultima riceve direttamente sul proprio PC la documentazione stessa

OI4 - Digitalizzazione delle documentazioni condivise per i componenti CCEPS in formato PDF e relativi inserimenti degli stessi files nella WEB COMMUNITY CCEPS per la consultazione e/o lo scaricamento sui propri PC tramite una User-Id e Password personale

OI5 - Predisposizione e pubblicazione massimario giurisprudenza CCEPS sul sito del Ministero della Salute

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	Adempimenti connessi all'attività amministrativa/ informatica dell'Ufficio Segreteria CCEPS	Istruttoria ricorsi da trattare nelle udienze	40	ricorsi trattati/ricorsi pervenuti	100	>=90
OI2	Adempimenti connessi all'attività amministrativa/ informatica dell'Ufficio Segreteria CCEPS	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati pubblicati sul portale	10	numero criteri soddisfatti/ numero criteri previsti	100	>=90
OI4	Adempimenti connessi all'attività amministrativa/ informatica dell'Ufficio Segreteria CCEPS	Condivisione in Web Community con i Componenti CCEPS di relazioni/fascicoli informatici	20	Predisposizione/inserimento in Web Community di relazioni/fascicoli informatici per i componenti CCEPS	100	>=90
Totale			100			



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.03 Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie ex DGRUPS

Responsabile: CAMERA MARIA TERESA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O15	Redazione massimario della giurisprudenza CCEPS	Pubblicazione massimario su sito Ministero della Salute	30	Massimario giurisprudenza CCEPS pubblicato su sito Ministero della salute	100	1(si)
Totale			100			

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Nessuna criticità rilevata. I dati di calcolo per il 2013 vengono estratti dal sistema dei flussi documentali DOCSPA e si riferiscono complessivamente a tutti i ricorsi trattati/pervenuti

O12 - Nessuna criticità riscontrata. Il calcolo effettivo è desunto dal rapporto tra i criteri soddisfatti e i criteri previsti con riferimento a quelli riportati nella scheda degli standard qualitativi dei servizi erogati

O14 - Nessun tipo di criticità. numero complessivo di documenti (relazioni/fascicoli) predisposti e inseriti in Web Community

O15 - Nessuna criticità al riguardo. Pubblicazione di n. 1 massimario annuale della giurisprudenza della CCEPS



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.03 Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie ex DGRUPS

Responsabile: CAMERA MARIA TERESA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Risorse Umane	Totale
dirigente I fascia	0
dirigente II fascia	1
dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1	0
	A1-S	0
Area Seconda	B1	0
	B2	0
	B3	1
	B3-S	0
Area Terza	C1	0
	C1-S	0
	C2	2
	C3	1
	C3-S	0
posizione di altra amministrazione	posizione di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.03 Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie ex DGRUPS

Responsabile: CAMERA MARIA TERESA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Risorse Finanziarie		
Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.04 Personale del Servizio Sanitario Nazionale ex DGRUPS

Responsabile: BISIGNANI ALITA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'ufficio è competente ad espletare la procedura di riconoscimento dei titoli sanitari (escluso quello di medico) conseguiti in Paesi comunitari ed extracomunitari, ai sensi della Direttiva 2005/36/CE e del D.lgs. 9/11/2007 n.206.

L'attività istruttoria comprende il controllo della documentazione prodotta dall'interessato, la verifica della conformità della qualifica professionale ai requisiti previsti dalla Direttiva 2005/36/CE, l'eventuale richiesta di documentazione integrativa, la predisposizione degli atti da sottoporre all'esame dell'organo valutativo (Conferenza dei servizi), predisposizione del provvedimento definitivo del procedimento

Se il titolo professionale estero è comparabile, in termini di formazione, con il corrispondente titolo professionale italiano, si provvede all'emanazione del decreto di riconoscimento. Quest'ultimo è pubblicato sul sito informatico del Ministero, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della legge n. 69/2009. Il riconoscimento, in presenza di carenze formative, può essere subordinato al superamento di misure compensative. Se la qualifica professionale del richiedente e la relativa formazione non sono comparabili con quelle previste dall'ordinamento italiano si emana un provvedimento di diniego.

OI2 - L'attestato di conformità è richiesto dai professionisti che hanno conseguito un titolo sanitario in Italia e vogliono trasferirsi in un altro Stato dell'UE per esercitarvi la professione per cui sono abilitati in Italia.

Tale certificato è necessario perché il richiedente possa ottenere il riconoscimento del suo titolo professionale nello Stato comunitario nel quale intende trasferirsi.

Nell'attestato si certifica l'effettivo conseguimento del titolo sanitario da parte del professionista, la conformità della formazione ai requisiti formativi stabiliti dalla Direttiva 2005/36/CE nonché il livello della qualifica conseguita, in base ai parametri previsti dalla predetta Direttiva.

OI3 - Nei casi in cui la formazione conseguita dal richiedente nel Paese di origine è insufficiente rispetto a quella corrispondente prevista dall'ordinamento italiano, è necessario colmare le carenze rilevate mediante applicazione di una misura compensativa, consistente in un tirocinio di adattamento o in una prova attitudinale. L'entità della misura compensativa è stabilita in sede di Conferenza di servizi ovvero in analogia con casi già esaminati dallo stesso organo, sulla base di un raffronto tra la formazione estera e quella italiana.

L'ufficio competente si avvale delle università, delle aziende sanitarie del SSN, degli Istituti di ricerca a carattere scientifico per far svolgere i tirocini ai singoli interessati, ovvero per organizzare le prove attitudinali.

La misura compensativa è attribuita mediante decreto direttoriale. Se la prova attitudinale o il tirocinio sono superati, si procede al rilascio del decreto di riconoscimento.

OI4 - Il contenzioso riguarda provvedimenti di diniego del riconoscimento. Si tratta, per lo più, di ricorsi presentati ai TAR regionali di competenza e ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica. Da parte dell'ufficio si provvede, nel caso di ricorsi presentati al TAR, alla stesura della relazione di difesa da inviare all'Avvocatura generale dello Stato, e, per i ricorsi straordinari, nella stesura della relazione da sottoporre al Consiglio di Stato con successiva predisposizione del relativo Decreto ministeriale.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.04 Personale del Servizio Sanitario Nazionale ex DGRUPS

Responsabile: BISIGNANI ALITA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	Riconoscimento dei titoli delle professionali sanitari di area non medica e delle arti ausiliarie conseguiti in paesi comunitari ed extracomunitari	rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, riconoscimento titoli delle professioni sanitarie	50	numero di provvedimenti rilasciati conformemente alla normativa di riferimento/numero di istanze complete pervenute	100	>= 80
OI2	Riconoscimento dei titoli delle professionali sanitari di area non medica e delle arti ausiliarie conseguiti in paesi comunitari ed extracomunitari	rilascio degli attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia	15	N. richieste trattate nei termini/ N. richieste pervenute	100	>=80
OI3	Riconoscimento dei titoli delle professionali sanitari di area non medica e delle arti ausiliarie conseguiti in paesi comunitari ed extracomunitari	Organizzazione delle misure compensative	25	N. richieste trattate nei termini/ N. richieste pervenute	100	>=70
OI4	Riconoscimento dei titoli delle professionali sanitari di area non medica e delle arti ausiliarie conseguiti in paesi comunitari ed extracomunitari	contenzioso in materia di riconoscimenti dei titoli comunitari ed extracomunitari	10	N. richieste trattate / N. richieste pervenute	100	>=90
Totale			100			

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - fonte degli indicatori: flusso documentale DOCSPA e atti d'archivio.

OI2 - fonte dei dati: flusso documentale DOCSPA

OI3 - fonte dei dati: flusso documentale DOCSPA e atti d'archivio

OI4 - fonte dell'indicatore : flusso documentale DOCSPA e atti d'archivio



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.04 Personale del Servizio Sanitario Nazionale ex DGRUPS

Responsabile: BISIGNANI ALITA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Risorse Umane	Totale
dirigente I fascia	0
dirigente II fascia	1
dirigente professionalità sanitarie	1
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1	0
	A1-S	0
Area Seconda	B1	0
	B2	2
	B3	5
	B3-S	0
Area Terza	C1	2
	C1-S	0
	C2	6
	C3	3
	C3-S	0
posizione di altra amministrazione	posizione di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.04 Personale del Servizio Sanitario Nazionale ex DGRUPS

Responsabile: BISIGNANI ALITA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Risorse Finanziarie		
Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

Responsabile: RINALDI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - OI1 - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo l'ufficio, rispondendo a quesiti posti dall'utenza (privati cittadini e possessori di titoli, rilasciati da autorità estere, abilitanti all'esercizio di pratiche non riconosciute sul territorio nazionale), si propone di assicurare la vigilanza sulla pratica delle medicine non convenzionali al fine di salvaguardare la salute della collettività. Tale vigilanza viene assicurata anche attivando, ove necessario, l'intervento del nucleo dei NAS presente sul territorio.

Per il raggiungimento di tutti i suddetti obiettivi, l'ufficio si propone anche di potenziare i rapporti con le altre strutture del Ministero coinvolte nella gestione dei medesimi servizi, come, ad esempio, l'URP, l'Ufficio del Protocollo, ecc. Si renderanno, inoltre, opportune le seguenti modalità operative: coordinamento e condivisione delle informazioni fra le varie unità di personale afferenti all'ufficio, gruppi di lavoro, potenziamento dell'utilizzo di servizi via web, incremento delle relazioni dirette con l'utenza esterna, appositi corsi di formazione a beneficio del personale dell'ufficio.

OI2 - OI2 - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo l'ufficio si propone, innanzitutto, di scongiurare l'esercizio abusivo delle professioni sanitarie a vantaggio dell'intera collettività attivando, ove necessario, l'intervento del nucleo dei NAS presente sul territorio. Si propone inoltre di migliorare il rapporto con l'utenza esterna, intesa sia come soggetti isituzionali (Federazioni, Ordini e Collegi Professionali, ecc.) sia come privati cittadini, e di adempiere tempestivamente alle richieste di parere o notizie inoltrate.

Per il raggiungimento di tutti i suddetti obiettivi, l'ufficio si propone anche di potenziare i rapporti con le altre strutture del Ministero coinvolte nella gestione dei medesimi servizi, come, ad esempio, l'URP, l'Ufficio del Protocollo, ecc. Si renderanno, inoltre, opportune le seguenti modalità operative: coordinamento e condivisione delle informazioni fra le varie unità di personale afferenti all'ufficio, gruppi di lavoro, potenziamento dell'utilizzo di servizi via web, incremento delle relazioni dirette con l'utenza esterna, appositi corsi di formazione a beneficio del personale dell'ufficio.

OI3 - OI3 - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo l'ufficio intende garantire la rappresentanza del Ministero in seno alle Commissioni degli esami abilitanti all'esercizio delle professioni sanitarie, presso tutte le sedi universitarie e non, per vigilare ed assicurare il corretto svolgimento degli esami finali.

Per il raggiungimento di tutti i suddetti obiettivi, l'ufficio si propone anche di potenziare i rapporti con le altre strutture del Ministero coinvolte nella gestione dei medesimi servizi, come, ad esempio, l'URP, l'Ufficio del Protocollo, ecc. Si renderanno, inoltre, opportune le seguenti modalità operative: coordinamento e condivisione delle informazioni fra le varie unità di personale afferenti all'ufficio, gruppi di lavoro, potenziamento dell'utilizzo di servizi via web, incremento delle relazioni dirette con l'utenza esterna, appositi corsi di formazione a beneficio del personale dell'ufficio.

OI4 - OI4 - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo l'ufficio si propone di rilevare le esigenze della collettività sul territorio nei rapporti con il SSN e le istituzioni sanitarie. Le richieste dei vari stakeholder (regioni, istituzioni sanitarie, associazioni di categoria, ecc.) sono esaminate da gruppi di studio appositamente istituiti presso il Ministero.

Per il raggiungimento di tutti i suddetti obiettivi, l'ufficio si propone anche di potenziare i rapporti con le altre strutture del Ministero coinvolte nella gestione dei medesimi servizi, come, ad esempio, l'URP, l'Ufficio del Protocollo, ecc. Si renderanno, inoltre, opportune le seguenti modalità operative: coordinamento e condivisione delle informazioni fra le varie unità di personale afferenti all'ufficio, gruppi di lavoro, potenziamento dell'utilizzo di servizi via web, incremento delle relazioni dirette con l'utenza esterna, appositi corsi di formazione a beneficio del personale dell'ufficio.

OI5 - OI5 - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo l'ufficio si propone di rilevare il fabbisogno delle 22 professioni sanitarie regolamentate per l'anno accademico, mediante il coinvolgimento delle regioni e delle associazioni di categoria. La raccolta dei dati e la predisposizione di schede e relazioni trovano il loro naturale completamento nella



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

Responsabile: RINALDI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

definizione di un accordo con il MIUR per l'attivazione dei relativi corsi di formazione.

Per il raggiungimento di tutti i suddetti obiettivi, l'ufficio si propone anche di potenziare i rapporti con le altre strutture del Ministero coinvolte nella gestione dei medesimi servizi, come, ad esempio, l'URP, l'Ufficio del Protocollo, ecc. Si renderanno, inoltre, opportune le seguenti modalità operative: coordinamento e condivisione delle informazioni fra le varie unità di personale afferenti all'ufficio, gruppi di lavoro, potenziamento dell'utilizzo di servizi via web, incremento delle relazioni dirette con l'utenza esterna, appositi corsi di formazione a beneficio del personale dell'ufficio.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	Medicina e pratiche non convenzionali	MIGLIORARE LA GESTIONE DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOCUMENTAZIONE PERVENUTA E DELLA CONSEGUENTE PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI PARERI DOCUMENTI TECNICI / PROVVEDIMENTI GARANTENDO L'ESAME DI TUTTE LE RICHIESTE PRESENTATE DALL'UTENZA.	10	N. RICHIESTE TRATTATE/N. RICHIESTE PERVENUTE	100	>=90
OI2	Vigilanza e controllo sugli Ordini/Collegi e Federazioni nazionali delle professioni sanitarie, nonché sulle professioni sanitarie e sulle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie non costituite in Ordini e Collegi professionali	Rendere più efficace la gestione dell'istruttoria della documentazione pervenuta e della conseguente predisposizione di relazioni/ pareri/ documenti tecnici / provvedimenti, anche attraverso l'utilizzo di servizi erogati via web.	40	N. RICHIESTE TRATTATE /N. RICHIESTE PERVENUTE	80	>=90
				SCHEDE FORNITE /SERVIZI EROGATI	20	100
Totale			100			



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

Responsabile: RINALDI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	Esami Finali abilitanti Lauree Professioni Sanitarie, Arti ausiliarie delle professioni sanitarie, Operatori Socio Sanitarie, Infermiere Volontarie CRI	Migliorare la gestione dell'istruttoria della documentazione pervenuta e della relativa predisposizione dei provvedimenti di nomina dei rappresentanti in seno alle Commissioni d'esame	15	N. RICHIESTE TRATTATE / N. RICHIESTE PERVENUTE	100	>=90
OI4	Individuazione nuovi profili professionali dell'area sanitaria	Rendere più efficace la gestione dell'istruttoria della documentazione pervenuta e della predisposizione di relazioni/ pareri/ documenti tecnici / provvedimenti	15	N.RICHIESTE TRATTATE/ N. RICHIESTE PERVENUTE	100	>=90
OI5	Fabbisogni delle Professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione e della prevenzione ex art. 6 ter, del D.Lgs n. 502/92 e s.m.	Rendere più efficace la gestione dell'istruttoria della documentazione pervenuta e della predisposizione di relazioni/ pareri/ documenti tecnici / provvedimenti.	20	N. RICHIESTE TRATTATE/ N. RICHIESTE PERVENUTE	100	>=90
Totale			100			

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - la fonte dei dati è DOCSPA, l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata, occorre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.

OI2 - la fonte dei dati è DOCSPA, l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata, occorre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.

Una parte significativa della documentazione in entrata consiste in mere comunicazioni, effettuate in ottemperanza ad obblighi di legge, che non necessitano di alcuna trattazione che vada oltre la presa visione e/o l'archiviazione



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

Responsabile: RINALDI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI3 - la fonte dei dati è DOCSPA, l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata, occorre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.

OI4 - la fonte dei dati è DOCSPA, l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata, occorre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.

OI5 - la fonte dei dati è DOCSPA, l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata, occorre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

Responsabile: RINALDI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Risorse Umane	Totale
dirigente I fascia	0
dirigente II fascia	0
dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1	0
	A1-S	0
Area Seconda	B1	1
	B2	0
	B3	2
	B3-S	0
Area Terza	C1	0
	C1-S	0
	C2	2
	C3	3
	C3-S	0
posizione di altra amministrazione	posizione di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

Responsabile: RINALDI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Risorse Finanziarie		
Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS

Responsabile: PARISI EGLE MARIA FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Individuazione degli elementi critici del processo per il miglioramento dello stesso con particolare riguardo ai tempi delle procedure, alla organizzazione delle risorse umane coinvolte nel processo e alla garanzia dell'effettuazione delle misure compensative.

OI2 - L'obiettivo si prefigge la predisposizione delle cinque versioni dei cento quiz del concorso di medicina generale nei tempi necessari affinché le Regioni siano poste in grado di organizzare il concorso.

OI3 - Individuazione degli elementi critici del processo per il miglioramento dello stesso con particolare riguardo ai tempi delle procedure, alla organizzazione delle risorse umane coinvolte nel processo e alla garanzia dell'effettuazione delle misure compensative.

OI4 - L'obiettivo si prefigge attraverso la puntuale raccolta e analisi dei dati forniti dalle Regioni e dagli Ordini professionali nonché attraverso una comparazione con altre fonti di dati la determinazione del numero dei medici, degli odontoiatri e dei veterinari da formare annualmente nonché dei medici specialisti da formare annualmente. L'obiettivo è quello di effettuare una corretta programmazione onde evitare la carenza di detti professionisti sul territorio nazionale.

OI5 - L'attività consiste nella predisposizione di rapporti informativi all'Avvocatura di Stato nel contenzioso avviato dai medici specialisti concernente le differenze retributive e contributive delle borse di studio percepite rispetto a quanto previsto dalla normativa (d.lgs. 368/99, articoli 37 e seguenti) in materia di contratti di formazione specialistica.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	Riconoscimento dei titoli extracomunitari di medico, medico specialista, odontoiatra, farmacista, veterinario, psicologo	Assicurare il rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati pubblicati sul portale.	20	n. indicatori soddisfatti / n. indicatori previsti	100	=70
OI2	Disciplina in materia di formazione specifica in medicina generale	Garantire la tempestività nella predisposizione dei quiz.	10	Questionario predisposto nei termini	100	si
OI3	Riconoscimento dei titoli comunitari di medico, medico specialista, psicologo, odontoiatra, farmacista, veterinario - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	Assicurare il rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati pubblicati sul portale.	20	n. indicatori soddisfatti / n. indicatori previsti	100	=70
Totale			100			



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS

Responsabile: PARISI EGLE MARIA FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	Disciplina in materia di fabbisogni del personale sanitario	Assicurare la determinazione del fabbisogno di medici, odontoiatri, veterinari e medici specialisti da formare.	20	soggetti interpellati / soggetti da interpellare	100	100
OI5	Contenzioso relativo ai medici specializzandi	Assicurare la predisposizione di rapporti informativi all'Avvocatura di Stato.	20	n. rapporti predisposti / n. rapporti da predisporre	100	=60
B4.2		Sviluppo di una metodologia quantitativa di programmazione dei fabbisogni di personale sanitario nell'ambito di un progetto in ambito UE (WP5)	10	Report	100	Si
				Report	100	si
Totale			100			

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - L'ufficio negli ultimi cinque anni è sempre più coinvolto nelle questioni relative al conseguimento per lo più da parte di cittadini italiani di titoli conseguiti a seguito di corsi di studio irregolari presso Università di Paesi terzi. Ciò comporta complesse ed onerose istruttorie che quasi sempre prevedono il coinvolgimento di numerose Amministrazioni e delle Forze dell'Ordine al fine di arginare il fenomeno. Di conseguenza la normale attività istituzionale dell'Ufficio, a risorse invariate, risente fortemente dell'impegno profuso in tale tipo di attività. Altro elemento di criticità nell'intero processo è relativo all'effettuazione delle misure compensative cui spesso è subordinato il riconoscimento del titolo. Poichè tali misure compensative si svolgono presso alcune Università, l'intero processo è fortemente condizionato dalla disponibilità degli Atenei a garantire lo svolgimento di tali prove. L'indicatore è dato dal rapporto tra il numero delle domande trattate entro i termini di legge sul numero delle domande pervenute. La fonte del dato è DOCSPA. Per quanto riguarda tutte le fasi del processo la criticità potrebbe essere altresì determinata da un incremento di domande di riconoscimento a fronte di risorse invariate come avvenuto nel passato per gli psicologi la cui competenza era, fino al 2009, posta in capo al Ministero della giustizia. In ultimo, in relazione alla dimensione "trasparenza", la criticità rispetto al valore programmato potrebbe essere costituita da ritardi posti in capo all'Ufficio competente alla pubblicazione sul sito web delle relative informazioni.

OI2 - Le criticità sono rappresentate dal fatto che i membri della Commissione indicata a predisporre i quiz sono nominati dalle Regioni fatto salvo il rappresentante del Ministero della salute che invece è nominato dal Ministro. In tal senso il corretto svolgimento dei lavori è condizionato dalla celerità con cui le Regioni designano i loro rappresentanti e dalla disponibilità dei componenti della Commissione a concordare tempi e modalità per la predisposizione dei quiz. In fase di predisposizione dei citati quiz le criticità sono



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS

Responsabile: PARISI EGLE MARIA FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

inoltre rappresentate dalla necessità da parte dell'Ufficio di una verifica circa l'originalità dei quiz e circa il fatto che non siano già stati oggetto di precedenti concorsi. La fonte dei dati è DOCSPA, in particolare la nota con la quale tutta la documentazione sarà trasmessa all'AGENAS.

OI3 - L'ufficio negli ultimi cinque anni è sempre più coinvolto nelle questioni relative al conseguimento per lo più da parte di cittadini italiani di titoli conseguiti a seguito di corsi di studio irregolari presso Università di Paesi terzi. Ciò comporta complesse ed onerose istruttorie che quasi sempre prevedono il coinvolgimento di numerose Amministrazioni e delle Forze dell'Ordine al fine di arginare il fenomeno. Di conseguenza la normale attività istituzionale dell'Ufficio, a risorse invariate, risente fortemente dell'impegno profuso in tale tipo di attività. Altro elemento di criticità nell'intero processo è relativo all'effettuazione delle misure compensative cui spesso è subordinato il riconoscimento del titolo.

Poichè tali misure compensative si svolgono presso alcune Università, l'intero processo è fortemente condizionato dalla disponibilità degli Atenei a garantire lo svolgimento di tali prove. L'indicatore è dato dal rapporto tra il numero delle domande trattate entro i termini di legge sul numero delle domande pervenute. La fonte del dato è DOCSPA.

Per quanto riguarda tutte le fasi del processo la criticità potrebbe essere altresì determinata da un incremento di domande di riconoscimento a fronte di risorse invariate come avvenuto nel passato per gli psicologi la cui competenza era, fino al 2009, posta in capo al Ministero della giustizia ovvero dall'entrata a far parte della U.E. di altri Paesi. In ultimo, in relazione alla dimensione "trasparenza", le criticità rispetto al valore programmato potrebbe essere costituita da ritardi posti in capo all'Ufficio competente alla pubblicazione sul sito web delle relative informazioni.

OI4 - Il lavoro si fonda sulla trasmissione di dati da parte delle Regioni e delle professioni. La mancata trasmissione di tali dati o il ritardo nella trasmissione degli stessi rappresenta una criticità notevole. Un elemento ulteriore è che i dati elaborati dal Ministero sono oggetto di confronto in tavoli di lavoro che vedono coinvolte numerose Amministrazioni quali il MIUR, le Regioni, il Ministero dell'economia, le professioni, con le quali bisogna raggiungere un accordo sulla determinazione del numero dei professionisti da formare. Sia in fase di predisposizione del lavoro sia in fase di accordo tali elementi possono essere fortemente critici per il raggiungimento dell'obiettivo stesso. La fonte del dato è DOCSPA.

OI5 - Le criticità sono determinate dalla imponente mole di lavoro determinata dal numero dei contenziosi avviati dai medici specialisti concernenti le differenze retributive e contributive delle borse di studio percepite rispetto a quanto previsto dalla normativa (d.lgs. 368/99, articoli 37 e seguenti) in materia di contratti di formazione specialistica. La fonte del dato è DOCSPA



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS

Responsabile: PARISI EGLE MARIA FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Risorse Umane	Totale
dirigente I fascia	0
dirigente II fascia	1
dirigente professionalità sanitarie	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1	0
	A1-S	0
Area Seconda	B1	0
	B2	2
	B3	1
	B3-S	0
Area Terza	C1	2
	C1-S	0
	C2	5
	C3	3
	C3-S	0
posizione di altra amministrazione	posizione di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS

Responsabile: PARISI EGLE MARIA FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Risorse Finanziarie		
Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.08 Ricorsi straordinari e contenzioso giurisdizionale ex DGRUPS

Responsabile: AMICONE SANTINA - Reggente

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'ufficio è tenuto a curare gli aspetti connessi al contenzioso in materia di ricorsi riguardanti lo stato giuridico del personale del SSN

La gestione dei ricorsi si articola in modo differente a seconda dei casi, ma ha tratti comuni consistenti nella redazione di relazioni per il Consiglio di Stato, nella redazione di documenti tecnici, nella richiesta di documenti o dati alle ASL, agli interessati, ai controinteressati, ecc.

OI2 - L'ufficio è tenuto a curare gli aspetti connessi al contenzioso in materia di ricorsi riguardanti lo stato giuridico del personale del SSN.

La gestione delle richieste si articola in modo differente a seconda dei casi, ma ha tratti comuni consistenti nell'attività istruttoria e nella predisposizione della eventuale memoria all'Avvocatura di Stato, al TAR, al Tribunale.

OI3 - L'ufficio è tenuto a curare gli aspetti connessi al contenzioso in materia di ricorsi riguardanti lo stato giuridico del personale del SSN.

Il progetto di smaltimento dei ricorsi arretrati ha già avuto avvio con l'invio ad ogni ricorrente di una nota volta ad accertare la persistenza dell'interesse a ricorrere. Ad oggi sono state inviate circa 400 note a fronte delle quali sono pervenute circa 60 richieste di persistenza. Dei rimanenti ricorsi, per i quali non è pervenuta nel termine stabilito alcuna manifestazione di interesse da parte del ricorrente, alcuni sono stati già archiviati con apposito decreto di archiviazione, mentre altri rimangono ancora in trattazione.

Nell'anno 2013 l'ufficio dovrà seguire la trattazione dei ricorsi, provvedendo, a seconda dei casi, alla redazione di Relazioni per il Consiglio di Stato, di documenti, alla richiesta di documenti o dati alle ASL, agli interessati, ai controinteressati, alla predisposizione di decreti di archiviazione, D.P.R., notifiche, ecc.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica	Predisposizione di relazioni, pareri, documenti tecnici	55	N° ricorsi trattati / N° ricorsi pervenuti	100	=>80
OI2	Ricorsi al TAR e Giudice Ordinario	Attività istruttoria e predisposizione della eventuale relazione all'Avvocatura di Stato, al TAR, al Tribunale.	5	N° richieste trattate / N° richieste pervenute	100	=>80
OI3	Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica (arretrato)	Predisposizione di relazioni, pareri, documenti tecnici	40	N° ricorsi arretrati trattati / N° ricorsi arretrati da trattare	100	=>80
Totale			100			

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.08 Ricorsi straordinari e contenzioso giurisdizionale ex DGRUPS

Responsabile: AMICONE SANTINA - Reggente

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Il valore "N° ricorsi trattati" è determinato dalla somma dei ricorsi (non arretrati) per i quali è stato prodotto almeno un documento nel corso del 2013. Per documento si intende la relazioni per il Consiglio di Stato, la richiesta o la redazione di documenti tecnici, la richiesta di documenti o dati alle ASL, agli interessati , ai controinteressati, ecc.

Il N° ricorsi pervenuti è determinato dalla somma dei ricorsi protocollati in entrata a partire dal 1° gennaio 2013 fino alla data di aggiornamento SAL.

Fonte dei dati: DOCSPA, archivio ufficio.

OI2 - Il valore "N° richieste trattate " è determinato dalla somma delle richieste per le quali è stato prodotto almeno un documento nel corso del 2013. Per documento si intende la memoria all'Avvocatura di Stato, al TAR, al Tribunale o altra tipologia di documento inerente la richiesta pervenuta.

Il "N° richieste pervenute" è determinato dalla somma delle richieste protocollate in entrata a partire dal 1° gennaio 2013 fino alla data di aggiornamento SAL.

Fonte dei dati: DOCSPA, archivio ufficio.

OI3 - Si prevede di dover trattare, nel 2013, circa 150 dei ricorsi arretrati.

Il valore "N° ricorsi arretrati trattati" è determinato dalla somma dei ricorsi per i quali sarà prodotto almeno un documento nel corso del 2013. Per documento si intende la relazioni per il Consiglio di Stato, la redazione di documenti, la richiesta di documenti o dati alle ASL, agli interessati , ai controinteressati, la predisposizione di decreti di sospensione, D.P.R., notifiche, ecc.

Fonte dei dati: DOCSPA, archivio ufficio.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.08 Ricorsi straordinari e contenzioso giurisdizionale ex DGRUPS

Responsabile: AMICONE SANTINA - Reggente

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Risorse Umane	Totale
dirigente I fascia	0
dirigente II fascia	1
dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1	0
	A1-S	0
Area Seconda	B1	0
	B2	0
	B3	0
	B3-S	0
Area Terza	C1	2
	C1-S	0
	C2	1
	C3	3
	C3-S	0
posizione di altra amministrazione	posizione di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.08 Ricorsi straordinari e contenzioso giurisdizionale ex DGRUPS

Responsabile: AMICONE SANTINA - Reggente

Data Inizio: 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

Risorse Finanziarie		
Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato