



# *Ministero della Salute*

DIREZIONE GENERALE PERSONALE ORGANIZZAZIONE E BILANCIO

**DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE  
DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER  
L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2021**

**IL DIRETTORE GENERALE**

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

**EMANA**

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 23 febbraio 2021, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2021, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con Decreto Ministeriale del 28 aprile 2015 e con Decreto Ministeriale del 18 dicembre 2018.

## **Premessa**

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2021 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 23 febbraio 2021, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

## **Finalità**

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi. Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

## **Assegnazione obiettivi**

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede (**all.1**).

## **Assegnazione risorse**

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

## **Sistemi di monitoraggio e valutazione**

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto gli stessi costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT). Tale sistema è stato aggiornato sulla base dei principi fissati dal D.lgs. 74/2017 e adottato con D.M. 18 dicembre 2018.

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bidirezionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

## **Rimodulazione degli obiettivi annuali**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori

comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;

- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dello scrivente dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, condizionatamente alla verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e previa informativa al Segretariato generale.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione dello scrivente e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

#### **Rimodulazione degli obiettivi istituzionali (attività ricorrenti)**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, li     - 5 MAR 2021

IL DIRETTORE GENERALE  
(*dr. Giuseppe Celotto*)





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico  
**Responsabile:** RICCI STEFANIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo rispecchia l'obiettivo fissato nelle Note integrative LB 2021-2023. - Missione 3 programma 3.2,  
 OI2 - L'obiettivo mira a individuare le serie archivistiche e relative classifiche del materiale cartaceo da scartare sulla base dei tempi di conservazione indicati nel massimario.  
 OI3 - Garantire la corretta lavorazione di tutte le richieste di supporto  
 OI4 - Assicurare la fascicolazione dei documenti in arrivo e partenza

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Organizzazione e gestione dei servizi di relazione con il pubblico	Migliorare l'attività di relazione con il pubblico	50	Percentuale delle richieste pervenute all'Ufficio rapporti con il pubblico evase in 30 giorni sul totale delle richieste pervenute	100	99
OI2	(2018) - Gestione dei flussi documentali, fascicoli informatici e archivio	Individuazione del materiale documentale in archivio da proporre allo scarto alla Commissione di sorveglianza sull'archivio.	10	Numero di serie archivistiche individuate su cui operare lo scarto/Numero totale di serie archivistiche	100	30
OI3	(2018) - Gestione dei flussi documentali, fascicoli informatici e archivio	Garantire la definizione delle richieste di supporto inviate agli addetti al flusso dalla mail room	20	Numero di richieste di supporto evase/Numero di richieste pervenute	100	98
OI4	(2018) - Gestione dei flussi documentali, fascicoli informatici e archivio	Assicurare il funzionamento delle attività di fascicolazione dei documenti	20	Fascicolazioni effettuate/Protocolli pervenuti	100	90
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico  
**Responsabile:** RICCI STEFANIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021                      **Data** 31/12/2021

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonte del dato è il sistema documentale DocsPA e il sistema Geocall

OI2 - Criticità derivanti dall'incompletezza e incongruenza del massimario di scarto nonché dalla reticenza delle Direzioni generali a collaborare

OI3 - Fonte DocsPA

OI4 - Fonte DocsPA



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico  
**Responsabile:** RICCI STEFANIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	3
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico  
**Responsabile:** RICCI STEFANIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	3
	A2_F4	10
	A2_F3	10
	A2_F2	14
	A2_F1	2
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico

**Responsabile:**

RICCI STEFANIA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2021

**Data**

31/12/2021

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale del programma (Comando dei Carabinieri)	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	3042/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI CARABINIERI DEL COMANDO PER LA TUTELA DELLA SALUTE/*	€ 561.734,00	€ 398.982,33
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 38.996.010,00	€ 6.027.917,00





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori		
<b>Responsabile:</b>	MILONIS ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2021	<b>Data</b>	31/12/2021

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Si intende assicurare la corretta programmazione finanziaria e massimizzare la capacità di spesa per quanto riguarda le iniziative di formazione del personale per l'anno 2021 che graveranno sul capitolo di bilancio n. 1264 pg 1.

OI2 - Si intendono sviluppare nel proprio ambito lavorativo nuove modalità operative volte al contrasto della corruzione e all'insegna della trasparenza da illustrare in occasione della giornata della trasparenza 2021.

OI3 - Si intende garantire la massima partecipazione alle iniziative formative/informative e di aggiornamento su tematiche di interesse della pubblica amministrazione, pari opportunità e contrasto alla violenza di genere, formazione obbligatoria in materia di sicurezza e nuova disciplina della privacy, anche attraverso la progettazione di corsi in modalità e-learning mirata a favorire anche la partecipazione del personale delle sedi periferiche e del personale con difficoltà organizzative familiari grazie all'utilizzo delle piattaforme a distanza che consentono maggiore conciliazione dei tempi vita-lavoro e le pari opportunità. Sarà dato particolare impulso alle iniziative formative che riguarderanno la gestione del lavoro agile.

OI4 - Si intende adottare tutte le forme di partecipazione sindacale per favorire il confronto con le parti sociali e addivenire al massimo consenso e condivisione delle attività poste in essere dall'amministrazione anche attraverso apposite informative. Per la definizione degli accordi con impatto economico sarà necessario anche sulla base delle informazioni fornite da altre strutture elaborare le necessarie quantificazioni dei fondi e apposite proiezioni oltrechè le relazioni illustrative e tecnico finanziarie per consentire la certificazione degli organi di controllo. La realizzazione dell'obiettivo necessita di un costante, puntuale e tempestivo aggiornamento delle diverse tematiche oggetto di confronto sindacale.

OI5 - Si intende effettuare attività di rilevazione delle deleghe sindacali rilasciate dal personale in servizio presso le strutture centrali e periferiche al fine di accertare la rappresentatività sindacale 2021-2023 delle OOSS rappresentative del personale dirigente e non dirigente. Tale accertamento sarà effettuato sulla base dei dati forniti dal MEF attraverso il sistema on line - area riservata portale ARAN.

OI6 - Con la realizzazione di questo obiettivo si intende garantire la tempestività nella pianificazione delle movimentazioni per ridurre al minimo i disagi



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori  
**Responsabile:** MILONIS ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI7 - Tale Servizio, avvalendosi dell'attività del Consigliere di fiducia svolge una funzione di sostegno ai lavoratori/lavoratrici e all'organizzazione. Il Consigliere, infatti, partendo dall'analisi della domanda formula proposte utili alla risoluzione delle problematiche rappresentate sia dalle lavoratrici e dai lavoratori delle sedi centrali e periferiche, sia dall'Amministrazione stessa.

OI8 - L'Amministrazione, nell'ambito dell'applicazione delle numerose disposizioni normative emanate per fronteggiare l'emergenza COVID 19 che hanno portato a definire il lavoro agile la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, intende predisporre una proposta di Piano per l'organizzazione del lavoro agile da sottoporre all'approvazione del Ministro e da allegare al Piano della performance 2021 così come previsto dalle linee guida del Dipartimento della Funzione pubblica del 9 dicembre 2020.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Formazione personale	Massimizzazione della capacità di spesa	7	Impegnato in conto competenza / stanziamento definitivo	100	100
OI2	(2018) - Formazione personale	Sviluppare best practices volte al contrasto della corruzione e all'insegna della trasparenza da illustrare in occasione della giornata della trasparenza 2021	3	Relazione sulle best practices sviluppate	100	1
OI3	(2018) - Formazione personale	Favorire la formazione e l'aggiornamento professionale del	10	n. attività formative erogate in modalità e-learning/ n. attività	100	>= 50%
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori  
**Responsabile:** MILONIS ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Formazione personale	personale, agevolare il cambiamento e implementare la qualità dell'azione amministrativa anche attraverso l'attuazione del principio delle pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro con modalità e-learning. Particolare attenzione alla formazione in materia di lavoro agile.	10	formative programmate	100	>= 50%
OI4	(2018) - Relazioni sindacali e contrattazione	Assicurare l'efficace confronto con le organizzazioni sindacali anche attraverso la contrattazione integrativa nelle materie previste.	20	numero di accordi firmati / numero di ipotesi predisposte	100	100
OI5	(2018) - Coordinamento prerogative sindacali	Rilevazione delle deleghe per accertamento rappresentatività sindacale 2019-2021 - procedura on-line su apposito applicativo ARAN.	20	elaborazione documenti di accertamento	100	>= 10
OI6	(2018) - Organizzazione, razionalizzazione e innovazione dei modelli organizzativo-gestionale, dei processi e delle strutture del Ministero	Garantire i livelli di servizio necessari ad assicurare l'efficace e razionale organizzazione degli spazi delle sedi centrali e delle movimentazioni del personale e l'efficace rilevazione automatica delle presenze del personale attraverso una puntuale gestione del sistema di controllo degli accessi.	10	N° badge prodotti entro 5 giorni dalla richiesta/ badge prodotti	30	90
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori  
**Responsabile:** MILONIS ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI6	(2018) - Organizzazione , razionalizzazione e innovazione dei modelli organizzativo-gestionale, dei processi e delle strutture del Ministero	Garantire i livelli di servizio necessari ad assicurare l'efficace e razionale organizzazione degli spazi delle sedi centrali e delle movimentazioni del personale e l'efficace rilevazione automatica delle presenze del personale attraverso una puntuale gestione del sistema di controllo degli accessi.	10	Movimentazioni disposte entro 5 giorni dalla richiesta / Totale movimentazioni	40	90
				n. richieste evase in 7 gg / numero pervenute su casella Gerip	30	90
OI7	(2018) - Promozione del benessere organizzativo e psicofisico dei lavoratori.	Implementazione del Servizio di ascolto per la prevenzione del disagio lavorativo e l'attuazione delle politiche per le pari opportunità.	10	Numero istanze su numero casi trattati	100	100
OI8	(2018) - Organizzazione , razionalizzazione e innovazione dei modelli organizzativo-gestionale, dei processi e delle strutture del Ministero	Predisposizione del Piano Organizzativo per il Lavoro Agile (POLA).	20	Documento predisposto relativo al POLA	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Vincoli e criticità: variazioni sul capitolo non previste

Fonte dati: Sistema SICOGE

OI2 - Impedimenti non dipendenti dall'ufficio



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori		
<b>Responsabile:</b>	MILONIS ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2021	<b>Data</b>	31/12/2021

#### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Fonte dati: Posta elettronica, DOCSPA

OI3 - Difficoltà tecniche collegate all'utilizzo delle piattaforme non prevedibili

Fonte dati: Banca dati formazione, Sistema di protocollo DCOSPA, casella email [formazionepersonale@sanita.it](mailto:formazionepersonale@sanita.it)

OI4 - Mancato riscontro da parte degli uffici coinvolti per l'acquisizione di informazioni necessarie alle trattative ; mancato riscontro da parte delle OO.SS.; necessità di rimodulare le priorità in relazione ad eventi imprevedibili e contingenti che richiedono il confronto sindacale con conseguente differimento dei tempi

Fonte dati: DCOSPA; casella email [relazionisindacali@sanita.it](mailto:relazionisindacali@sanita.it)

OI5 - Mal funzionamento applicativo ARAN; assenza dei informazioni da parte del MEF sul numero di deleghe rilasciate; mancato riscontro da parte delle OO.SS.; necessità di rimodulare le priorità in relazione ad eventi imprevedibili e contingenti che richiedono differimento dei tempi.

Fonte dati: DCOSPA; casella email [relazionisindacali@sanita.it](mailto:relazionisindacali@sanita.it); applicativo ARAN

OI6 - Mancato riscontro dalle DG competenti difficoltà di spostamenti per apparecchiature informatiche; mancate comunicazione dalle DG interessate.

Fonte dati: Banca dati logistica, Sistema di protocollo DOCSPA, casella email [logisticapersonale@sanita.it](mailto:logisticapersonale@sanita.it), Banca dati badge, casella email [gerip@sanita.it](mailto:gerip@sanita.it)

OI7 - Fonte dati: casella email [consiglierefiducia@sanita.it](mailto:consiglierefiducia@sanita.it)

OI8 - Fonte dati: Sistema di protocollo e flusso documentale; sistema informativo GePe



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori  
**Responsabile:** MILONIS ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	1
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	3
	A3_F1	1
	A1_F3	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori  
**Responsabile:** MILONIS ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	1
	A2_F4	5
	A2_F3	1
	A2_F2	3
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Ufficio:**

Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori

**Responsabile:**

MILONIS ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2021

**Data**

31/12/2021

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale del programma (Comando dei Carabinieri)	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	3042/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI CARABINIERI DEL COMANDO PER LA TUTELA DELLA SALUTE/*	€ 561.734,00	€ 35.087,10
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 38.996.010,00	€ 530.543,23
O13	Gestione del personale	CONSUMI INTERMEDI	1264/1 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'ATTUAZIONE DI CORSI, CONFERENZE E SEMINARI CONCERNENTI LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO ED IL PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE, NONCHE' SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI ORGANIZZATI DA ENTI, ISTITUTI ED AMMINISTRAZIONI VARIE	€ 78.202,00	€ 78.202,00





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso		
<b>Responsabile:</b>	ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2021	<b>Data</b>	31/12/2021

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

- OI1 - NEL LIMITE DELLE COMPETENZE DELL'UFFICIO SONO STATE ADOTTATE LE MISURE ANTICORRUPTIVE AUTORIZZAZIONI CONTRATTUALI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI
- OI2 - nel mese di gennaio 2021 sono state concluse, mediante espletamento delle prove scritte e orali, n. 8 procedure concorsuali per funzionari appartenenti all'Area III e n. 2 procedure concorsuali per dirigente sanitario medico, rispettivamente nelle discipline Igiene, epidemiologia e sanità pubblica ed Epidemiologia .  
Si precisa, inoltre, che nel periodo di riferimento sopra indicato sono state concluse n. 3 procedure per dirigente di II fascia le cui graduatorie sono in corso di approvazione e sono in corso di pubblicazione le date delle prove scritte di n. 1 procedura concorsuale (dirigente ingegnere biomedico).  
Infine, è stata pubblicata una nuova procedura per dirigente sanitario medico disciplina Medicina legale e sono in corso di pubblicazione le procedure selettive interne per il passaggio dalla seconda area alla terza area F1 relativamente a vari profili professionali.  
Per ogni singola procedura concorsuale sono state effettuate le pubblicazioni ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni."
- OI3 - SUPPORTO PER LE PROCEDURE DI RINNOVO PER GLI INCARICHI DIRIGENZIALI ATTRAVERSO LA PUBBLICAZIONE DEI RELATIVI INTERPELLI E LA PREDISPOSIZIONE DEI PROVVEDIMENTI
- OI4 - IN CONSIDERAZIONE DELLE NUMEROSE ANOMALIE RICONTRATE TRA I GIUSTIFICATIVI DI ASSENZA INSERITI DAGLI UFFICI DI APPARTENENZA DEI DIPENDENTI AL SISTEMA GEPE E LA DOCUMENTAZIONE PERVENUTA A QUESTO UFFICIO SI RITIENE NECESSARIO LA VERIFICA DELLE DISCORDANZE RILEVATE. A SEGUITO DI RICOGNIZIONE ANNUALE DELLA L. 104 SI PROCEDE A VERIFICA DI REQUISITI E VERIFICHE SULLA FRUIZIONE DEL BENEFICIO. ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE UTILITA' "1500" IN PARTICOLARE CALCOLO DELLE ORE EFFETTUATE DAL PERSONALE MEDICO PER SUDETTO SERVIZIO
- OI5 - Definizione di criteri per la nomina dei componenti della commissione e individuazione di modalità oggettive e trasparenti per lo svolgimento della verifica.  
  
Per l'anno 2021 è intenzione di questa Amministrazione procedere alla indizione di un bando di concorso per l'assunzione di categorie protette e pertanto si adotterà successivamente la misura richiesta.
- OI6 - "Adozione di provvedimento generale che fissa i criteri per la nomina delle commissioni"



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso  
**Responsabile:** ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI7 - RELAZIONE ALL'AVVOCATURA - COSTITUZIONE IN GIUDIZIO - RAPPRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE IN UDIENZA - SPESE LEGALI- PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Trattamento giuridico	PROMUOVERE LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO	3	PROPOSTA	50	SI
				COMPILAZIONE SCHEDE	50	SI
OI2	Concorsi	CONCORSI	17	VERIFICA REQUISITI	30	SI
				BANDO	20	SI
				APPROVAZIONE GRADUATORIE	25	SI
				PREDISPOSIZIONI PROVVEDIMENTI	25	SI
OI3	(2018) - Gestione del personale	INCARICHI DIRIGENZIALI	16	PREDISPOSIZIONE CONFERIMENTI	50	SI
				INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO INCARICHI	50	SI
OI4	(2018) - Gestione del personale	VERIFICHE DELLE COERENZE FRA LE MOTIVAZIONE INSERITE AL SISTEMA GEPE E DOCUMENTAZIONI IN	16	VERIFICHE INCOERENZE VERIFICATE DAL SISTEMA GEPE	50	SI
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso  
**Responsabile:** ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	(2018) - Gestione del personale	POSSESSO DELL'UFFICIO	16	VERIFICHE INCOERENZE VERIFICATE DAL SISTEMA GEPE	50	SI
OI4	(2018) - Gestione del personale	VERIFICHE DELLE COERENZE FRA LE MOTIVAZIONE INSERITE AL SISTEMA GEPE E DOCUMENTAZIONI IN POSSESSO DELL'UFFICIO	16	VERIFICA DOCUMENTAZIONE ACQUISITA	50	SI
OI5	(2018) - Gestione del personale	PROGRESSIONE DI CARRIERA TRA AREE PER DETERMINAZIONE PROFILI E CATEGORIE PROTETTE	16	VERIFICA DEI REQUISITI	30	SI
				PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI	40	SI
				APPROVAZIONE GRADUATORIE	30	SI
OI6	Mobilita esterna	MOBILITA' E COMANDI	16	TUTTE LE FASI PER LA MOBILITA' TRA AMMINISTRAZIONI	25	SI
				PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI	15	SI
				BANDO	25	SI
				GRADUATORIE	20	SI
				VERIFICA REQUISITI	15	SI
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso  
**Responsabile:** ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI7	Contenzioso	PRODUZIONE DI MEMORIE IN SEDE DI CONTENZIOSO	16	CONFRONTO E CONTATTI CON L'AVVOCATURA	20	SI
				DOCUMENTAZIONE E STUDIO	20	SI
				PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	20	SI
				CONTENZIOSO IN MATERIA DI RAPPORTO DI LAVORO	20	SI
				SPESE LEGALI	20	SI
N1.1		Concorrere alla minimizzazione delle economie di bilancio sui capitoli di spesa di funzionamento compresi quelli a gestione unificata	0	Percentuale dell'economie registrate sugli stanziamenti di bilancio	100	5,8%
N2.1		Coordinamento delle iniziative rivolte al completo utilizzo dei fondi provenienti dall art. 34 ter, comma 5, della legge 196/2009	0	Percentuale dei progetti finanziati tramite i fondi disponibili	100	100%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - 1 DOCSPA  
 2 SICOGE  
 OI2 - 1 DOCSPA  
 2 PEC  
 3 E-MAIL



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso  
**Responsabile:** ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021                      **Data** 31/12/2021

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI3 - 1 DOCSPA  
2 POSTA ELETTRONICA  
OI4 - 1 DOCSPA  
2 GEPE  
3 DPT  
4 POSTA ELETTRONICA  
5 PERLA PA  
OI5 - 1 DOCSPA  
2 PEC  
3 POSTA ELETTRONICA  
OI6 - 1 DOCSPA  
2 POSTA ELETTRONICA  
3 PEC  
OI7 - 1 DOCSPA  
2 POSTA ELETTRONICA  
3 PEC



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso  
**Responsabile:** ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	1
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	5
	A3_F3	0
	A3_F2	5
	A3_F1	4
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso  
**Responsabile:** ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	1
	A2_F4	8
	A2_F3	2
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Ufficio:**

Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso

**Responsabile:**

ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2021

**Data**

31/12/2021

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale del programma (Comando dei Carabinieri)	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	3042/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI CARABINIERI DEL COMANDO PER LA TUTELA DELLA SALUTE/*	€ 561.734,00	€ 84.894,20
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 38.996.010,00	€ 1.282.469,80
O17	Gestione comune dei beni e servizi	ALTRE USCITE CORRENTI	1269/84 - SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI ED ACCESSORI. RIMBORSO DELLE SPESE DI PATROCINIO LEGALE./REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A:ALTRE SOMME NON ALTROVE CLASSIFICATE		€ 46.003,00





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 4 - Trattamento economico del personale		
<b>Responsabile:</b>	ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2021	<b>Data</b>	31/12/2021

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Corresponsione tramite il sistema NOIPA della componente fondamentale della retribuzione erogata al personale centrale e periferico, a tempo determinato ed indeterminato e personale con incarico esterno

a vario titolo. Accreditali variazioni stipendiali, deleghe sindacali, gestione prestiti applicati ai dipendenti, liquidazioni trattamenti economici agli eredi, pignoramenti presso terzi, decurtazioni debito orario o sanzioni disciplinari con effetto economico. Rapporti con le Ragionerie Territoriali dello Stato per gestione partite stipendiali personale periferico; variazioni e cessazioni a vario titolo (pensionamento, dimissioni, fine mandato governativo ecc.)

OI2 - Predisposizione dei provvedimenti contabili preliminari alla liquidazione dei trattamenti accessori e successiva liquidazione di indennità di diretta collaborazione, compenso art.7 legge 362/99 personale comparto di ruolo o comunque operante, compenso di produttività individuale e collettiva, indennità varie, straordinario, FUA, compensi previsti dalla contrattazione decentrata, gestione trattamenti in regime di omnicomprensività.

OI3 - Predisposizione documenti di previsione e consuntivo, attività contabile di impegni di spesa e di rimborso emolumenti personale comandato in extracomparto e istruttoria dei versamenti in conto entrate per il personale out, calcoli e predisposizione lettere di compensazione

OI4 - Gestione amministrativo-contabile dei buoni pasto maturati dal personale centrale e periferico, acquisizione e verifica comunicazioni da parte degli Uffici competenti, controllo ed estrazione sistema presenze/assenze GEPE, segnalazione eventuali difformità, predisposizione elenchi per approvvigionamenti, gestione richieste nuove card, elaborazione previsioni fabbisogno, predisposizione adesione nuova Convenzione e definizione ODA, elaborazione decreti di liquidazione verifiche e pagamento fatture per lotti di acquisto e per centri di responsabilità

OI5 - Istruttoria pratiche di quiescenza, riscatti e ricongiunzioni a fini pensionistici, acquisizione da uffici competenti elementi su maggiorazioni spettanti, stato matricolare e su periodi pregressi di servizio- Verifica provvedimenti -Elaborazioni modelli specifici e determinazione così detto "ultimo miglio" - verifica DMA e richieste di sistemazioneinterlocuzioni

per la finalizzazione delle pratiche con MEF e INPS

OI6 - promuovere una partecipazione attiva e il coinvolgimento di tutte le strutture ministeriali in iniziative volte al contrasto della corruzione, all'insegna della trasparenza, saranno sviluppate best practices in raccordo con il Responsabile della prevenzione della corruzione e il Responsabile della trasparenza allo scopo di contribuire a creare un tessuto culturale favorevole e consapevole alla prevenzione della corruzione



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Trattamento economico del personale  
**Responsabile:** ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Trattamento economico fondamentale del personale centrale e periferico	Assicurare elevati livelli di servizio per la liquidazione del trattamento fondamentale al personale degli uffici centrali e periferici secondo la tempistica NOIPA	20	numero variazioni effettuate/numero di comunicazioni e provvedimenti pervenuti	20	>90
				numero di comunicazioni trasmesse alle RTS/numero di provvedimenti pervenuti	20	>90
				numero richieste di rimborso gestite/ numero personale comandato OUT	10	>90
OI2	(2018) - Trattamento economico accessorio del personale centrale e periferico e degli uffici di diretta collaborazione	Assicurare levati livelli di servizio per la liquidazione del trattamento economico accessorio al personale degli uffici centrali e periferici	20	numero accreditamenti accessori produttività/numero dei dipendenti aventi diritto liquidati	25	1
				numero accreditamenti straordinario in relazione al budget / numero di dipendenti aventi diritto liquidati	25	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Trattamento economico del personale  
**Responsabile:** ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	(2018) - Trattamento economico accessorio del personale centrale e periferico e degli uffici di diretta collaborazione	Assicurare levati livelli di servizio per la liquidazione del trattamento economico accessorio al personale degli uffici centrali e periferici	20	numero accreditamenti indennità di diretta collaborazione /numero dipendenti aventi diritto liquidati	25	>90
OI3	(2018) - Rimborsi per il personale comandato e per il personale in extra organico del Comando Carabinieri per la tutela della Salute	Assicurare elevati livelli di servizio nella gestione delle pratiche di rimborso del personale amministrato	17	numero di rimborsi effettuati/numero di richieste pervenute	40	1
				numero di provvedimenti di impegno/numeri di provvedimento di comando IN pervenuti	40	1
OI4	(2018) - Buoni pasto	assicurare elevati livelli di servizio nella erogazione e gestione contabile dei buoni pasto maturati dal personale sedi centrali e periferiche	20	Numero decreti di liquidazione/numero fatture elettroniche pervenute	50	1
				Numero ordinativi di approvvigionamento buoni pasto effettuati/Numero ordinativi di approvvigionamento buoni pasto attesi	50	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Trattamento economico del personale  
**Responsabile:** ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI5	(2018) - Gestione trattamenti di quiescenza e questioni giuridiche, riscatti e ricongiunzioni ai fini pensionistici	Assicurare elevati livello di servizio in materia di quiescenza, riscatti e ricongiunzioni a fini pensionistici	20	numero pratiche previdenziali istruite/numero richieste aventi diritto	50	1
				numero pratiche riscatti e ricongiunzioni istruite/ numero richieste aventi diritto	50	1
OI6	(2018) - Buoni pasto	Sviluppare best practices volte al contrasto della corruzione e all'insegna della trasparenza da illustrare in occasione della giornata della trasparenza 2021	3	Relazione sulle best practices sviluppate	1	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Ritardo nelle comunicazioni o nella trasmissione dei provvedimenti, documentazione carente, errato contenuto dei provvedimenti trasmessi, ritardo/assenza visti di controllo, ritardo nella predisposizione dei provvedimenti giuridici presupposto per la liquidazione.

Docspa -Sistema Noipa - banca dati personale - email ufficio

OI2 - Assenza/ritardo definizione Accordi di amministrazione - ritardo nel ricevere comunicazioni o provvedimenti, documentazione ricevuta carente, errato contenuto dei provvedimenti ricevuti, ritardo/assenza visti di controllo. Ritardo/assenza acquisizione firme provvedimenti di riassegnazione o ripartizione Docspa -Sistema Noipa banca dati personale email.

OI3 - Ritardo nelle comunicazioni o nella trasmissione dei provvedimenti, documentazione carente, errato contenuto dei provvedimenti trasmessi, ritardo/assenza visti di controllo, errati prospetti di quantificazione inviate dalle Amministrazioni. Docspa banca dati personale email istituzionale



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 4 - Trattamento economico del personale		
<b>Responsabile:</b>	ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2021	<b>Data</b>	31/12/2021

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI4 - Ritardo nelle comunicazioni o nella trasmissione della documentazione e delle richieste, documentazione carente, errato contenuto delle comunicazioni, ritardo/assenza visti di controllo. DOCSPA -email- SICOGE

OI5 - Rapporti con l'INPS; problematiche connesse all' attivazione di passweb, incongruenze nelle denunce mensili da parte di NoiPA-MEF all'INPS. DOCSPA, pensioni S7

OI6 - L'obiettivo sarà connesso alle indicazioni fornite



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Trattamento economico del personale  
**Responsabile:** ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	2
	A3_F3	1
	A3_F2	3
	A3_F1	2
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Trattamento economico del personale  
**Responsabile:** ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	2
	A2_F4	12
	A2_F3	3
	A2_F2	2
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Ufficio:**

Ufficio 4 - Trattamento economico del personale

**Responsabile:**

ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2021

**Data**

31/12/2021

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale del programma (Comando dei Carabinieri)	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	3042/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI CARABINIERI DEL COMANDO PER LA TUTELA DELLA SALUTE/*	€ 561.734,00	€ 85.428,00
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 38.996.010,00	€ 1.290.630,33





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi  
**Responsabile:** GIANI MARIA CRISTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Massimizzazione della capacità di spesa assicura l'efficienza delle risorse allocate sui capitoli  
 OI2 - Rispetto delle disposizioni in materia e osservanza delle linee guida ANAC e degli orientamenti giurisprudenziali in materia  
 OI3 - Espletamento delle procedure, gestione e stipula dei relativi contratti finalizzati all'acquisizione di beni e servizi necessari al fine di fronteggiare il rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti dall'agente virale trasmissibile denominato Coronavirus-2019-cov  
 OI4 - Preliminare approfondimento sulle possibili soluzioni al fine di individuare la procedura di gara più idonea ad acquisire beni e servizi. L'attività si sostanzia, inoltre, nella predisposizione della documentazione di gara, pubblicazione dei documenti relativi agli affidamenti, lo svolgimento della procedura, ivi inclusa l'assistenza al RUP e alle Commissioni eventualmente istituite, la stipula del relativo contratto e la gestione del contratto stesso.  
 OI5 - Soddisfacimento delle necessità di funzionamento di tutti gli uffici e corretta tenuta dei documenti contabili relativi ai diversi beni.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - " Programmazione, acquisizione e gestione dei beni mobili e attrezzature (ad eccezione di quelli informatici), dei materiali di consumo, delle forniture e servizi generali per il funzionamento del Ministero e del Comando Carabinieri	Massimizzazione della capacità di spesa sui capitoli di funzionamento (parte corrente)	20	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dall'Amministrazione/stanziamiento definitivo	100	90%
OI2	(2018) - " Programmazione, acquisizione e gestione dei beni mobili e attrezzature (ad eccezione di quelli informatici), dei materiali di consumo, delle forniture e servizi generali per il funzionamento e del	Sviluppare best practices volte al contrasto della corruzione e all'insegna della trasparenza da illustrare in occasione della giornata della trasparenza 2021	3	Relazione sulle best practices sviluppate	3	1
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi  
**Responsabile:** GIANI MARIA CRISTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	Comando Carabinieri per la tutel	Sviluppare best practices volte al contrasto della corruzione e all'insegna della trasparenza da illustrare in occasione della giornata della trasparenza 2021	3	Relazione sulle best practices sviluppate	3	1
OI3	(2018) - " Programmazione, acquisizione e gestione dei beni mobili e attrezzature (ad eccezione di quelli informatici), dei materiali di consumo, delle forniture e servizi generali per il funzionamento del Ministero e del Comando Carabinieri	Promuovere le procedure per l'acquisizione di beni e servizi e gestione dei relativi servizi connessi alla situazione emergenziale derivante dalla diffusione dell'epidemia Covid 19.	27	contratti predisposti/contratti da predisporre	100	100
OI4	(2018) - " Programmazione, acquisizione e gestione dei beni mobili e attrezzature (ad eccezione di quelli informatici), dei materiali di consumo, delle forniture e servizi generali per il funzionamento del Ministero e del Comando Carabinieri	Promuovere interventi per l'espletamento delle procedure di gara finalizzate all'approvvigionamento di beni e servizi di beni e servizi per il funzionamento del Ministero e dei Carabinieri NAS, attraverso il ricorso a tutte le possibili alternative previste dal codice dei contratti pubblici (adesione a convenzioni Consip, procedure negoziate, procedure aperte, affidamenti diretti,...	20	Documentazione elaborata/documentazione da elaborare	100	100
OI5	(2018) - " Programmazione, acquisizione e gestione dei beni	Massimizzazione nella gestione del patrimonio inventario ed efficientamento	30	Numero di rendiconti predisposti dal Consegnatario	45	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi  
**Responsabile:** GIANI MARIA CRISTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O15	mobili e attrezzature (ad eccezione di quelli informatici), dei materiali di consumo, delle forniture e servizi generali per il funzionamento del Ministero e del Comando Carabinieri	nella gestione del magazzino e dei servizi richiesti	30	e vice consegnatario dei beni di funzionamento del MGCMP (con eccezione dei beni sanitari di competenza di DGPREV)/numero di rendiconti presentati ai competenti organi di controllo	45	100
O15	(2018) - " Programmazione, acquisizione e gestione dei beni mobili e attrezzature (ad eccezione di quelli informatici), dei materiali di consumo, delle forniture e servizi generali per il funzionamento del Ministero e del Comando Carabinieri	Massimizzazione nella gestione del patrimonio inventario ed efficientamento nella gestione del magazzino e dei servizi richiesti	30	Tempo medio di fornitura di materiale di facile consumo (in giorni)	25	15
				Interventi di manutenzione effettuate/segnalazione pervenute	30	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - le criticità connesse alla realizzazione dell'obiettivo sono rappresentate dall'effettiva disponibilità delle risorse in termini di competenza e di cassa e dai tempi di adozione dei provvedimenti di impegno, dipendenti dall'andamento delle procedure di gara la cui durata può subire ritardi o sospensioni per circostanze non predeterminabili (es. gara deserta e avvio nuova procedura, eventuale accoglimento di ricorso con sospensiva).

Fonti: SICOGÉ.

O12 - La criticità è rappresentata dall'attuale contesto emergenziale e dalla correlata urgenza nell'acquistare beni e servizi, necessari per non interrompere



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi		
<b>Responsabile:</b>	GIANI MARIA CRISTINA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2021	<b>Data</b>	31/12/2021

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

la continuità dell'attività amministrativa. L'agire con urgenza può indurre, infatti, fermo restando il rispetto delle disposizioni vigenti, a privilegiare procedure più rapide ma che potrebbero non essere in linea con il concetto di economicità peraltro da contemperare con quello dell'efficienza.

Altra criticità è rappresentata da eventuali ritardi di pareri tecnici o dall'assenza di indicazioni o elementi tecnici da parte dei soggetti competenti o degli Uffici richiedenti il bene e/o il servizio che possono influire sul tempo di conclusione delle procedure

OI3 - Difficoltà in termini di ritardo nell'acquisizione dei beni e servizi in caso di tardive o assenti indicazioni tecniche da parte dei soggetti competenti

OI4 - Criticità non governabili dall'Ufficio afferiscono alla imprevedibilità connessa all'andamento delle procedure di gara, quali l'eventualità di gara deserta, l'impugnazione degli atti di gara, la proposizione di ricorsi con sospensiva. I vincoli nell'espletamento delle procedure di gara sono dettati dal codice dei contratti pubblici (dlgs 50 del 2016 e succ. mod.)

OI5 - Adeguata dotazione di personale, ricezione di richieste inerenti materiali non di uso corrente, interventi di piccola manutenzione che possono richiedere sostituzione di parti non in pronta consegna.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi  
**Responsabile:** GIANI MARIA CRISTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	3
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi  
**Responsabile:** GIANI MARIA CRISTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	5
	A2_F3	5
	A2_F2	2
	A2_F1	1
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Ufficio:**

Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi

**Responsabile:**

GIANI MARIA CRISTINA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2021

**Data**

31/12/2021

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale del programma (Comando dei Carabinieri)	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	3042/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI CARABINIERI DEL COMANDO PER LA TUTELA DELLA SALUTE/*	€ 561.734,00	€ 56.206,44
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 38.996.010,00	€ 848.976,38



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione  
**Responsabile:** LANZA MIRIAM - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo è finalizzato ad assicurare l'istruttoria delle richieste di restituzione delle somme indebitamente versate in tesoreria ai fini del successivo rimborso attraverso la sollecita produzione dei relativi mandati di pagamento  
 OI2 - L'obiettivo è finalizzato al tempestivo coordinamento delle attività di bilancio dell'Amministrazione  
 OI3 - L'obiettivo è finalizzato a garantire la tempestività nella gestione e definizione delle variazioni di bilancio  
 OI4 - L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la tempestiva gestione e monitoraggio dei fondi assegnati agli uffici periferici e ai NAS e la liquidazione del trattamento di missione al personale del Ministero  
 OI5 - L'obiettivo è finalizzato al monitoraggio delle spese soggette a limitazioni (anche in attuazione dei criteri della c.d. "Spending Review") attraverso la raccolta e l'esame degli elementi forniti dalle strutture interessate  
 OI6 - L'obiettivo è finalizzato al monitoraggio delle rilevazioni effettuate dagli uffici di livello dirigenziale non generale sul sistema MCC  
 OI7 - L'obiettivo di natura trasversale agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono capitoli di bilancio categoria II - consumi intermedi si propone di incentivare la corretta programmazione finanziaria e il miglioramento della capacità di spesa per gli Uffici  
 OI8 - L'obiettivo riguarda la promozione di una partecipazione attiva e il coinvolgimento di tutte le strutture ministeriali in iniziative volte al contrasto della corruzione e all'insegna della trasparenza

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Restituzione somme indebitamente versate	Garantire l'istruttoria delle richieste di restituzione delle somme indebitamente versate in tesoreria e il successivo rimborso	15	Impegnato in conto competenza/Stanziamiento definitivo	100	100%
OI2	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Assicurare il supporto alle Direzioni generali per garantire il corretto adempimento delle disposizioni in materia di bilancio e per assicurare	15	N. adempimenti realizzati nei termini/N. adempimenti da realizzare	100	100%
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione  
**Responsabile:** LANZA MIRIAM - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	quanto chiarito dalle circolari della Ragioneria generale dello Stato	15	N. adempimenti realizzati nei termini/N. adempimenti da realizzare	100	100%
OI3	(2018) - "Predisposizione e coordinamento del bilancio finanziario edeconomico del Ministero "	Assicurare la tempestività nella gestione e nella definizione delle variazioni di bilancio	15	N. variazioni perfezionate/N. variazioni richieste	100	100%
OI4	(2018) - " Trattamentodi missione del personale del Ministero e del ComandoCarabinieri per la tutela della salute"	Assicurare la gestione, il monitoraggio dei fondi assegnati agli uffici periferici e la liquidazione del trattamento di missione al personale del Ministero e dei NAS	15	Impegnato in conto competenza/Stanziamiento definitivo	100	100%
OI5	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Assicurare il completo monitoraggio delle spese soggette a limitazione	10	N. tipologie di spesa monitorate/n. tipologie di spesa soggette a limitazione	100	100%
OI6	(2018) - Controllo di gestione	Assicurare il coordinamento nella gestione del sistema MCC	15	N. uffici monitorati/n. degli uffici da monitorare	100	100%
OI7	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Massimizzazione della capacità di spesa	2	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione/Stanziamiento definitivo	100	100%
OI8	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Sviluppare best practices volte al contrasto della corruzione e all'insegna della trasparenza da illustrare in	3	Relazione sulle best practices sviluppate	100	1
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione  
**Responsabile:** LANZA MIRIAM - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI8	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	occasione della giornata della trasparenza 2021	3	Relazione sulle best practices sviluppate	100	1
N1.1		Concorrere alla minimizzazione delle economie di bilancio sui capitoli di spesa di funzionamento compresi quelli a gestione unificata	5	Percentuale dell'economie registrate sugli stanziamenti di bilancio	100	5,8%
N2.1		Coordinamento delle iniziative rivolte al completo utilizzo dei fondi provenienti dall art. 34 ter, comma 5, della legge 196/2009	5	Percentuale dei progetti finanziati tramite i fondi disponibili	100	100%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - accoglimento delle richieste di variazione da parte del MEF; congruenza dei riferimenti dei beneficiari; fonte dati DOCSPA, SICOGE, metodo di calcolo indicatore rapporto tra impegnato in conto competenza e stanziamento definitivo in conto competenza  
OI2 - coinvolgimento Direzioni generali; fonte dati DOCSPA, SICOGE; metodo di calcolo indicatore rapporto tre adempimenti realizzati e da realizzare nei termini stabiliti  
OI3 - accoglimento delle richieste di variazione da parte del MEF; fonte dati DOCSPA, SICOGE; metodo di calcolo indicatore rapporto tra variazioni di bilancio perfezionate e variazioni richieste  
OI4 - Ritardo nell'acquisizione della documentazione; fonte dati DOCSPA, SICOGE; metodo di calcolo rapporto tra impegnato in conto competenza e stanziamento definitivo in conto competenza  
OI5 - Ritardo nell'acquisizione dei dati da parte delle DG interessate; fonte dati DOCSPA, SICOGE; metodo di calcolo indicatore rapporto tra numero delle tipologia di spesa soggette a limitazione monitorate e numero di tipologie di spesa da monitorare  
OI6 - coinvolgimento Direzioni generali; fonte dati NSIS MCC; metodo di calcolo indicatore rapporto tra numero degli uffici monitorati e numero degli uffici soggetti a monitoraggio



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione		
<b>Responsabile:</b>	LANZA MIRIAM - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2021	<b>Data</b>	31/12/2021

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI7 - accoglimento delle richieste di variazione da parte del MEF; fonte dati SICOGE; metodo di calcolo indicatore rapporto tra impegnato in conto competenza e stanziamento definitivo in conto competenza  
OI8 - L'indicatore previsto concerne la redazione di una relazione sulle best practices sviluppate



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione  
**Responsabile:** LANZA MIRIAM - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	2
	A3_F4	2
	A3_F3	0
	A3_F2	2
	A3_F1	1
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione  
**Responsabile:** LANZA MIRIAM - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	2
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Ufficio:**

Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione

**Responsabile:**

LANZA MIRIAM - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2021

**Data**

31/12/2021

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale del programma (Comando dei Carabinieri)	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	3042/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI CARABINIERI DEL COMANDO PER LA TUTELA DELLA SALUTE/*	€ 561.734,00	€ 30.761,00
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 38.996.010,00	€ 464.515,00
O11	Gestione comune dei beni e servizi	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE	3161/1 - RESTITUZIONE DI SOMME INDEBITAMENTE VERSATE NELLE TESORERIE DELLO STATO/COMPONENTE NETTA.		
O14	Gestione comune dei beni e servizi	CONSUMI INTERMEDI	1263/2 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/MISSIONI ALL'INTERNO	€ 31.934,00	
	Gestione comune dei beni e servizi	CONSUMI INTERMEDI	1263/3 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/MISSIONI ALL'ESTERO	€ 3.660,00	€ 3.660,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Ufficio:**

Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione

**Responsabile:**

LANZA MIRIAM - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2021

**Data**

31/12/2021

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI4	Vigilanza nel settore sanitario svolta dai Nuclei Antisofisticazioni e Sanità dell'Arma dei Carabinieri	CONSUMI INTERMEDI	3045/2 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER I NUCLEI ANTISOFISTICAZIONI E SANITA'/MISSIONI ALL'INTERNO	€ 995.000,00	€ 995.000,00
	Vigilanza nel settore sanitario svolta dai Nuclei Antisofisticazioni e Sanità dell'Arma dei Carabinieri	CONSUMI INTERMEDI	3045/3 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER I NUCLEI ANTISOFISTICAZIONI E SANITA'/MISSIONI ALL'ESTERO	€ 8.604,00	€ 8.604,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi  
**Responsabile:** BARTOLOMEI SABATINO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo ha come finalità quella di ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio di competenza dell'ufficio attraverso una corretta programmazione dei titoli di debito da soddisfare con le risorse assegnate, dei mandati di pagamento e degli impegni di spesa da emettere, in modo da ridurre al minimo eventuali economie di bilancio.

OI2 - L'obiettivo ha come finalità quella di assicurare l'efficienza di funzionamento degli impianti e di manutenzione degli immobili ed uso del ministero attraverso l'evasione in tempi rapidi delle segnalazioni di guasti pervenute ed assicurando il ripristino della normale funzionalità degli impianti.

OI3 - Si tratta dell'obiettivo dell'anticorruzione e tende sviluppare best practices in raccordo con il Responsabile della prevenzione della corruzione e il Responsabile della trasparenza, che saranno illustrate in occasione della giornata della trasparenza di fine 2021 anche allo scopo di contribuire a creare un tessuto culturale favorevole e consapevole alla prevenzione della corruzione.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Servizi Generali	Massimizzazione della capacità di spesa	50	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione/Stanziamiento definitivo	100	95
OI2	(2018) - "Manutenzione immobili ed impianti "	Assicurare gli interventi di manutenzione sugli immobili ed impianti richiesti	47	richieste di intervento di manutenzione effettuate / richieste interventi di manutenzione	50	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi  
**Responsabile:** BARTOLOMEI SABATINO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	(2018) - "Manutenzione immobili ed impianti "	Assicurare gli interventi di manutenzione sugli immobili ed impianti richiesti	47	presa in carico delle segnalazioni entro 2gg. lavorativi / richieste pervenute	50	95
OI3	(2018) - Servizi Generali	Sviluppare best practices volte al contrasto della corruzione e all'insegna della trasparenza da illustrare in occasione della giornata della trasparenza 2021	3	Relazione sulle best practices sviluppate	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - SICOGE  
OI2 - richieste via mail  
OI3 - sicoge e flusso documentale



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi  
**Responsabile:** BARTOLOMEI SABATINO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	1
	A3_F5	1
	A3_F4	3
	A3_F3	0
	A3_F2	2
	A3_F1	1
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi  
**Responsabile:** BARTOLOMEI SABATINO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021 **Data** 31/12/2021

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	1
	A2_F5	0
	A2_F4	4
	A2_F3	11
	A2_F2	3
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	1
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Ufficio:**

Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi

**Responsabile:**

BARTOLOMEI SABATINO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2021

**Data**

31/12/2021

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale del programma (Comando dei Carabinieri)	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	3042/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI CARABINIERI DEL COMANDO PER LA TUTELA DELLA SALUTE/*	€ 561.734,00	€ 96.131,00
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 38.996.010,00	€ 1.452.014,00