



Ministero della Salute

SECRETARIATO GENERALE

DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2020

IL SEGRETARIO GENERALE

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

EMANA

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, in data 28 febbraio 2020, registrata dalla Corte dei Conti il 24 marzo 2020 al n. 460, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2020, così come previsto al punto 3.2 del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance adottato con decreto ministeriale del 18 dicembre 2018.

Premessa

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2020 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 28 febbraio 2020, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi specifici/strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

Finalità

Con la presente Direttiva si assegnano agli uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi. Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

Assegnazione obiettivi

La Direttiva è rivolta ai direttori degli uffici operanti presso il Segretariato generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede (all.1.1; all.1.2; all.1.3).

Assegnazione risorse

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i direttori degli uffici operanti nel Segretariato generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

Sistemi di monitoraggio e valutazione

La rilevanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni, unitamente al controllo di gestione, è aumentata per effetto della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, introdotta dal d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

Ogni amministrazione pubblica, infatti, è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

Tale misurazione e valutazione verrà svolta sulla base dei dati forniti dall'apposita applicazione informatizzata accessibile on-line.

Tale flusso informativo consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di *governance*, consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi istituzionali, la rilevazione avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

Rimodulazione degli obiettivi istituzionali (attività ricorrenti)

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, proposte dai direttori degli uffici operanti nel Segretariato generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, li 30 aprile 2020

IL SEGRETARIO GENERALE

*F.to dott. Giuseppe Ruocco

* *“firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993”*

Ministero della Salute**Direttiva di III Livello - anno 2020****Centro di responsabilità amministrativa:**

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile:	SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2020	Data	31/12/2020

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo da perseguire concerne: 1) la puntuale esecuzione delle disposizioni previste dalla legge di contabilità e finanza pubblica, relative al bilancio finanziario ed economico; l'attività consiste, in particolare, nella previsione dei futuri fabbisogni finanziari connessi alle attività istituzionali da svolgere e successiva trasposizione di detti flussi di dati nel bilancio di previsione e nel relativo budget economico; detta fase di previsione è seguita dalla fase gestionale dei due documenti contabili suesposti che comporta l'adozione di decreti di impegni pluriennali ad esigibilità, richieste di variazione, ecc.; nella fase di rendicontazione, si rilevano le spese effettivamente sostenute e impegnate sotto il profilo finanziario, nonché i costi realmente sostenuti sotto il profilo economico; 2) la predisposizione della nota integrativa, con indicazione, in relazione ai programmi di spesa, dei criteri di formulazione delle previsioni, degli obiettivi da raggiungere e degli indicatori idonei alla loro misurazione. Le informazioni inserite nella nota, a corredo dei documenti di bilancio, in coerenza con il DEF, sono di ausilio alla programmazione dell'impiego delle risorse pubbliche e consentono l'integrazione tra il ciclo del bilancio, della programmazione strategica e della performance. 3) il finanziamento delle attività connesse ad incontri con delegazioni internazionali e per iniziative di tutela della salute pubblica; 4) l'espletamento delle attività connesse alla previsione annuale dei fabbisogni per beni e servizi (SCAI).

OI2 - L'obiettivo contempla: 1) attività di rilevazione delle presenze/assenze del personale, misurata dal rapporto schede gestite/schede da gestire; 2) gestione del rapporto di lavoro del personale e trattazione dei procedimenti per il conferimento degli incarichi dirigenziali; 3) attività relativa agli adempimenti previsti a carico delle amministrazioni pubbliche dalle normative vigenti in materia di comunicazione di dati statistici e di monitoraggio (PERLA PA), nonché di anagrafe delle prestazioni.

OI3 - I risultati da conseguire attengono alla realizzazione delle attività relative: 1) alla predisposizione della direttiva di I e di II livello; 2) alle conseguenti attività di monitoraggio, mediante gestione informatizzata degli obiettivi di performance dell'ufficio I e validazione degli obiettivi di performance degli uffici del Segretariato; 3) alle attività necessarie alla predisposizione e verifica delle schede programmazione attività e delle schede obiettivi; 4) adempimenti connessi al Sistema di misurazione e di valutazione della performance individuale; 5) alla predisposizione del contributo di competenza del Segretariato generale alla redazione del Piano della performance e della Relazione sulla performance; 6) alla realizzazione degli adempimenti connessi al monitoraggio centri di costo e alle rilevazioni RELCA; 7) all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

OI4 - L'obiettivo include le attività di consulenza giuridica su questioni sottoposte all'esame del Segretario generale, con effettuazione dell'istruttoria (analisi della normativa, valutazione dei presupposti giuridici e di fatto, atti endoprocedimentali) funzionale alla stesura di pareri, relazioni e provvedimenti. L'obiettivo contempla la trattazione delle istanze di attivazione del potere sostitutivo, ai sensi dell'art. 2, co.9 ter della l. 241/90 e ss.mm., in ipotesi di inerzia dell'Amministrazione ed anche la gestione del contenzioso, che si esplica attraverso la trattazione dei procedimenti per l'esecuzione delle sentenze passate in giudicato, nelle ipotesi di nomina del Segretario generale, quale commissario ad acta, disposta dal giudice dell'ottemperanza.

OI5 - Nell'ambito delle attività afferenti all'obiettivo in questione, l'ufficio procede all'espletamento delle attività previste in materia di prevenzione della corruzione, assicurando l'esecuzione degli adempimenti richiesti, con particolare riferimento ad interventi per la promozione della realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile: SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI6 - L'obiettivo da realizzare comprende il complesso delle attività necessarie ad assistere e coadiuvare il Segretario generale nella gestione delle relazioni esterne, nel coordinamento delle attività delle direzioni generali e nel raccordo con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro. Con il decreto del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 414/20, il Segretario generale è individuato quale soggetto attuatore degli interventi urgenti di competenza del Ministero della salute per fronteggiare l'emergenza sanitaria connessa alla diffusione dell'infezione da nuovo coronavirus, denominato SARS-CoV-2 (COVID-19). Per la realizzazione di tali interventi, il Segretario generale si avvale del supporto del Segretariato generale e dell'assistenza, per gli aspetti amministrativi, della Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio e, per gli aspetti tecnico-sanitari, della Direzione generale della prevenzione sanitaria. Gli interventi urgenti previsti dall'OCDPC n. 630/20 e gli ulteriori interventi previsti dalle successive ordinanze del Capo del Dipartimento della protezione civile, riguardano, in particolare, l'acquisizione di dispositivi di protezione individuale e altri strumenti necessari all'espletamento delle attività di controllo sanitario degli uffici periferici USMAF SASN e del Comando carabinieri per la tutela della salute, il potenziamento del servizio di pubblica utilità 1500, l'ampliamento dei servizi informatici, le iniziative di informazione e comunicazione, il rafforzamento del personale attraverso la stipula di contratti di collaborazione con medici, psicologi, infermieri, giornalisti. Nell'ambito delle attività descritte, l'ufficio 1 del Segretariato generale assicura il supporto necessario ai fini della rilevazione del fabbisogno e delle richieste di autorizzazione agli acquisti, della predisposizione delle determinazioni a contrarre, degli atti di nomina del Responsabile unico del procedimento, degli atti di delega alla firma, dei decreti di approvazione dei contratti di collaborazione, nonché degli atti connessi alla gestione della contabilità speciale di cui all'OCDPC 635/20.

OI7 - L'obiettivo consiste nell'espletamento delle attività afferenti all'organizzazione dell'agenda del Segretario Generale, all'organizzazione delle missioni e degli spostamenti del Segretario Generale, alla ricezione e protocollo d'urgenza della corrispondenza del Segretario generale; alla gestione delle telefonate in entrata ed uscita e smistamento agli uffici di competenza del Segretariato generale e delle Direzioni generali; al ricevimento dell'utenza interna ed esterna, alla prenotazione delle sale riunioni.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione	Attuare un'accurata gestione delle attività connesse al ciclo della programmazione economico-finanziaria e	5	validazioni effettuate/validazioni da effettuare	45	100
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile: SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	della spesa	contabile, anche attraverso la massimizzazione della capacità di spesa	5	validazioni effettuate/validazioni da effettuare	45	100
OI1	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Attuare un'accurata gestione delle attività connesse al ciclo della programmazione economico-finanziaria e contabile, anche attraverso la massimizzazione della capacità di spesa	5	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione/Stanziamiento definitivo	5	100
				documenti predisposti/documenti da predisporre	50	100
OI2	(2018) - Gestione risorse umane	Garantire l'efficienza organizzativa e gestionale nell'amministrazione del personale.	10	schede gestite/schede da gestire	50	100
				documenti prodotti/documenti da produrre	50	100
OI3	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Effettuare la compiuta e puntuale realizzazione degli adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza, al controllo di gestione e al ciclo della performance organizzativa ed individuale	10	validazioni effettuate/validazioni da effettuare	20	100
				schede predisposte e verificate/schede da predisporre e verificare	50	100
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile: SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Effettuare la compiuta e puntuale realizzazione degli adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza, al controllo di gestione e al ciclo della performance organizzativa ed individuale	10	dati e documenti prodotti e/o comunicati/dati e documenti da produrre e/o pubblicare	30	100
OI4	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Curare la trattazione degli affari giuridici e del contenzioso, tramite il sollecito svolgimento delle attività istruttorie e la sistematica verifica dello stato di avanzamento procedimentale, anche in raccordo con le direzioni generali interessate	30	ricorsi gestiti/ricorsi da gestire	60	100
				pareri e documenti predisposti e valutati/pareri e documenti da predisporre e valutare	40	100
OI5	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta Segretariato generale	100	1
OI6	(2018) - Supporto al Segretario generale per lo svolgimento delle attività istituzionali	Assicurare l'efficace e tempestiva esecuzione delle attività di supporto al Segretario generale, nella cura delle relazioni esterne e nel coordinamento	32	comunicazioni e richieste gestite/comunicazioni e richieste da gestire	50	100
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile: SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI6	(2018) - Supporto al Segretario generale per lo svolgimento delle attività istituzionali	delle Direzioni generali, con particolare riferimento al supporto giuridico-amministrativo e contabile per l'esercizio delle funzioni di soggetto attuatore degli interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza sanitaria connessa all'infezione da nuovo coronavirus (Covid 19), previsti dall'OCDPC 630/20 e dalle successive ordinanze del Capo del Dipartimento della Protezione civile.	32	comunicazioni e richieste gestite/comunicazioni e richieste da gestire	50	100
OI6	(2018) - Supporto al Segretario generale per lo svolgimento delle attività istituzionali	Assicurare l'efficace e tempestiva esecuzione delle attività di supporto al Segretario generale, nella cura delle relazioni esterne e nel coordinamento delle Direzioni generali, con particolare riferimento al supporto giuridico-amministrativo e contabile per l'esercizio delle funzioni di soggetto attuatore degli interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza sanitaria connessa all'infezione da nuovo coronavirus (Covid 19), previsti dall'OCDPC 630/20 e dalle successive ordinanze del Capo del Dipartimento della Protezione civile.	32	documenti valutati e prodotti/documenti da valutare e produrre	50	100
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile: SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O17	(2018) - Segreteria del Segretario generale	Garantire l'efficiente gestione delle comunicazioni, dell' assistenza organizzativa e del supporto operativo al Segretario generale	10	contatti con l'utenza gestiti/contatti con l'utenza da gestire	50	100
				comunicazioni e prenotazioni gestite/comunicazioni e prenotazioni da gestire	50	100
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - vincoli mancato riscontro o ritardato adempimento da parte delle strutture interessate; eventuali criticità/vincoli connessi a gestione emergenza covid
fonti dati MCC/docspa/posta elettronica/SICOGE/CONTECO/PEC/SCAI; metodo calcolo indicatori: rapporto tra impegnato e stanziato, validazioni effettuate e validazioni da effettuare; documenti prodotti e documenti da produrre.

OI2 - vincoli mancato riscontro o ritardato adempimento da parte delle strutture interessate; eventuali vincoli e criticità connesse alla gestione emergenza covid
Fonte dati GEPE/docspa/ posta elettronica/MCC; metodo calcolo indicatori: rapporto tra schede gestite e schede da gestire; tra documenti prodotti e documenti da produrre

OI3 - Vincoli mancato riscontro o ritardato adempimento da parte delle strutture interessate; eventuali criticità/vincoli connessi a gestione emergenza covid
Fonte dati NSIS,Docspa/posta elettronica/MCC, RELCA; metodo di calcolo indicatori: rapporto tra schede predisposte e verificate e schede da predisporre e verificare,tra validazioni effettuate e validazioni da effettuare, tra dati e documenti prodotti e/o comunicati e dati e/o documenti da produrre e/o pubblicare

OI4 - vincoli mancato riscontro o ritardato adempimento da parte delle strutture interessate; eventuali vincoli e criticità connessi alla gestione emergenza covid 19



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile:	SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2020	Data	31/12/2020

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

fonte dati Docspa/ posta elettronica/MCC/PEC; metodo calcolo indicatore: rapporto tra pareri e documenti predisposti e valutati e pareri e documenti da predisporre e valutare, tra ricorsi gestiti e ricorsi da gestire

OI5 - vincoli mancato riscontro o ritardato adempimento da parte delle strutture interessate; eventuali vincoli o criticità connessi alla gestione dell' emergenza covid 19

fonti dati Docspa outlook; metodo calcolo indicatore: numerico: 1 proposta.

OI6 - vincoli mancato riscontro o ritardato adempimento da parte delle strutture interessate; eventuali vincoli e criticità connessi alla gestione dell'emergenza covid 19

fonti Docspa/ posta elettronica/MCC/PEC; metodo calcolo indicatore: rapporto tra comunicazioni e richieste gestite e comunicazioni e richieste da gestire, tra documenti valutati e prodotti e documenti da valutare e produrre.

OI7 - Vincoli eventuali vincoli e criticità connessi alla gestione dell'emergenza covid 19. Fonte dati Docspa/ posta elettronica/MCC/tabulati metodo calcolo indicatori: rapporto tra comunicazioni e prenotazioni gestite e comunicazioni e prenotazioni da gestire, tra comunicazioni e prenotazioni gestite/comunicazioni e prenotazioni da gestire



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile: SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	3
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	1
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile: SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	6
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile: SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	6001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.060.706,00	€ 696.560,57
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	6003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 134.709,00	€ 15.223,24
O11	Coordinamento degli uffici e delle attività del Ministero, delle relazioni europee e internazionali	CONSUMI INTERMEDI	5335/01 - SPESE PER ATTIVITA' CONNESSE AD INCONTRI CON DELEGAZIONI INTERNAZIONALI, COMPRESI I COMPENSI PER ATTIVITA' DI TRADUZIONE, INTERPRETARIATO E AGGIORNAMENTO LINGUISTICO, NONCHE' PER INIZIATIVE DI TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA REALIZZATE ANCHE ATTRAVERSO CONVENZIONI CON ALTRE ISTITUZIONI/SPESE PER ATTIVITA' CONNESSE AD INCONTRI CON DELEGAZIONI INTERNAZIONALI, COMPRESI I COMPENSI PER ATTIVITA' DI TRADUZIONE, INTERPRETARIATO E AGGIORNAMENTO LINGUISTICO, NONCHE' PER INIZIATIVE DI TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA REALIZZATE ANCHE ATTRAVERSO CONVENZIONI CON ALTRE ISTITUZIONI	€ 36.726,00	

Ministero della Salute**Direttiva di III Livello - anno 2020****Centro di responsabilità amministrativa:**

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,		
Responsabile:	NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2020	Data	31/12/2020

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo da perseguire concerne il coordinamento delle attività di competenza del Segretariato generale in tema di programmazione sanitaria, di professioni sanitarie, del sistema informativo sanitario e di dispositivi medici, anche attraverso il supporto, ove richiesto, per i rapporti con le Conferenze di cui al Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n.281; la collaborazione con le Direzioni generali di competenza in materia di tutela della salute umana, anche per l'avvio del Piano Operativo Salute (POS) e la gestione dell'emergenza COVID-19; il supporto al Segretario Generale per il coordinamento e l'informazione al Ministro degli interventi svolti dalle Direzioni generali di competenza conseguenti a stati di crisi e, in particolare, all'emergenza sanitaria internazionale COVID-19. Altre strutture interessate: Direzione generale della programmazione sanitaria; Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale; Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica; Direzione generale dei dispositivi medici e del servizio farmaceutico; altre Direzioni generali del Ministero; Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Conferenze di cui al Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n.281.

OI2 - L'obiettivo da perseguire concerne il coordinamento delle attività in materia di salute orale. Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria; Direzione generale della programmazione sanitaria; Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale; Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali; Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Associazioni professionali; Commissione Albo Odontoiatri nazionale (CAO nazionale) della Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - FNOMCEO.

OI3 - L'obiettivo riguarda le attività di consultazione e di comunicazione all'interno e all'esterno dell'Amministrazione di carattere tecnico-scientifico in materia di prevenzione e tutela della salute umana, anche attraverso il supporto alle attività di comunicazione istituzionale via web e del Centro Nazionale per la prevenzione ed il controllo delle malattie (CCM). Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria; Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali; altre Direzioni generali del Ministero; Amministrazioni ed Enti coinvolti nelle attività del CCM.

OI4 - L'obiettivo riguarda la il coordinamento, di intesa con i Direttori generali competenti, di attività internazionali relative alla progettazione in sanità pubblica, con particolare riferimento alla preparazione e alla stewardship delle ""Joint actions"" e delle altre collaborazioni europee, al controllo del cancro, alla ""Health Information", alle malattie croniche non trasmissibili, nonché il supporto alle attività nazionali correlate; il supporto alle attività internazionali nel campo della salute pubblica, compresi i Gruppi istituzionali del Consiglio e alle attività di internazionalizzazione delle Regioni e del SSN. Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria; Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali; Direzione generale della programmazione sanitaria; Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica; Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità; Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Direzione generale per la sanità e sicurezza alimentare della Commissione Europea (Directorate General for Health and Food Safety - DG SANTE); Agenzia esecutiva per i consumatori, la salute, l'agricoltura e la sicurezza alimentare della Commissione Europea (Consumers, Health, Agriculture and Food Executive Agency - CHAFEA); Consiglio dell'Unione Europea; Regioni; ASL.

OI5 - L'obiettivo concerne il supporto al Segretario Generale per attività inerenti sia l'emergenza COVID-19 che le sue funzioni di Chief Medical Officer



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,
Responsabile: NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

(CMO). Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria; Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali; Direzione generale della programmazione sanitaria; Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica; Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità; Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Direzione generale per la sanità e sicurezza alimentare della Commissione Europea (Directorate General for Health and Food Safety - DG SANTE); Agenzia esecutiva per i consumatori, la salute, l'agricoltura e la sicurezza alimentare della Commissione Europea (Consumers, Health, Agriculture and Food Executive Agency - CHAFEA); Consiglio dell'Unione Europea; Regioni; ASL.

OI6 - L'obiettivo concerne l'elaborazione di una proposta inerente la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio in attuazione degli adempimenti previsti per l'anno 2020 dal Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022.

Altre strutture interessate: Ufficio 1 del Segretariato Generale; Direzione generale del personale, organizzazione e bilancio; altre Direzioni generali del Ministero; Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC); Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Garantire le attività di coordinamento e collaborazione con le Direzioni Generali in tema di tutela della salute umana anche nell'emergenza COVID-19.	37	n. adempimenti effettuati / n. adempimenti da effettuare	100	95%
OI2	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Assicurare il coordinamento delle attività in materia di salute orale.	5	n. atti predisposti / n. atti da predisporre	100	95%
OI3	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Assicurare attività consultiva e di comunicazione di carattere tecnico-scientifico in materia di tutela della	10	n. pareri-consulenze emessi / n. pareri-consulenze richiesti	100	95%
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,
Responsabile: NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	salute umana.	10	n. pareri-consulenze emessi / n. pareri-consulenze richiesti	100	95%
OI4	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Assicurare la partecipazione ad attività istituzionali e progettuali internazionali nel campo della tutela della salute umana.	20	n. documenti predisposti / n. documenti da predisporre	50	95%
				n. eventi-riunioni partecipati / n. eventi-riunioni programmati	50	95%
OI5	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Garantire il supporto al Segretario Generale per attività inerenti sia l'emergenza COVID-19 che le sue funzioni di Chief Medical Officer (CMO).	25	n. adempimenti effettuati / n. adempimenti da effettuare	100	95%
OI6	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio.	3	Proposta	100	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonti dati DOCSPA, posta elettronica, portale del Ministero della Salute.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n adempimenti effettuati/n. di adempimenti da effettuare": rapporto percentuale tra il numero degli adempimenti effettuati e il numero degli adempimenti da effettuare.

OI2 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della Salute.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. atti predisposti / n. atti da predisporre": rapporto percentuale tra il numero degli atti predisposti e il numero degli atti da predisporre.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,		
Responsabile:	NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2020	Data	31/12/2020

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI3 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della Salute.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. pareri-consulenze emessi / n. pareri-consulenze richiesti": rapporto percentuale tra il numero dei pareri-consulenze emessi e il numero dei pareri-consulenze richiesti.

OI4 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della salute.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. documenti predisposti / n. documenti da predisporre": rapporto percentuale tra il numero dei documenti predisposti e il numero dei documenti da predisporre.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. eventi-riunioni partecipati / n. eventi-riunioni programmati": rapporto percentuale tra il numero degli eventi-riunioni partecipati e il numero di eventi-riunioni programmati.

OI5 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; internet.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. adempimenti effettuati / n. adempimenti da effettuare": rapporto percentuale tra il numero degli adempimenti effettuati e il numero degli adempimenti da effettuare.

OI6 - Fonti dati: DOCSPA, posta elettronica, portale del Ministero della Salute.

Metodo di calcolo dell'indicatore "proposta": valore numerico.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione

Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio:

Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,

Responsabile:

NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020

Data

31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	3
	A3_F1	0
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,
Responsabile: NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione

Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio:

Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,

Responsabile:

NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020

Data

31/12/2020

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	6001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.060.706,00	€ 0,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	6003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 134.709,00	€ 0,00

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile: LECCHINI PIERDAVIDE - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo è quello di supportare le attività del Segretario Generale guidando "Tavolo di coordinamento in materia di tutela della salute pubblica e sicurezza degli alimenti". Inoltre il supporto al Segretario Generale in materia veterinaria è garantito coordinando le attività di export delle direzioni competenti affrontando le problematiche relativi agli standard europei ed internazionali in materia di accordo sanitario e fitosanitario e partecipando in ambito europeo a tutte le riunioni in tema di export (Postdam groups, SPS groups, Market Access Working Group, etc.)

OI2 - L'obiettivo è quello di supportare le attività del Segretario Generale in relazione alla partecipazione sua o di un suo rappresentante alle riunioni presso la F.A.O., l'OMS, in particolare per ciò che riguarda il Programma Codex Alimentarius, e l'O.I.E. per il quale l'ufficio è Focal Point for the Food Safety Sector, nonché l'EFSA, attraverso la partecipazione al relativo Tavolo di coordinamento presso la Direzione generale degli organi collegiali e la tutela della salute.

OI3 - Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione relativi all'coordinamento della formazione in Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza degli Alimenti al fine di rendere l'attività di controllo ufficiale omogenea su tutto il territorio nazionale e coerente con quanto stabilito dalla normativa nazionale ed europea" ed al Programma Codex Alimentarius.

OI4 - Presso il Segretariato Generale è individuato il punto di contatto nazionale per l'attività di formazione della Commissione Europea- DGSANTE "Better Training for Safer Food (BTSF)" per la quale fornisce supporto alla Commissione per la definizione e valutazione del piano formativo, divulga le informazioni a livello nazionale e seleziona i partecipanti; inoltre programma l'attività formativa, nelle materie di Sanità Pubblica Veterinaria e di Sicurezza degli Alimenti, sulla base dell'analisi dei fabbisogni formativi, coordina la progettazione e lo svolgimento dei corsi, valuta l'efficacia dell'attività formativa.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Garantire il funzionamento del "Tavolo di coordinamento in materia di tutela della salute pubblica e sicurezza degli alimenti" e il coordinamento delle attività di export delle direzioni generali competenti.	50	Report prodotti a seguito di riunioni del "Tavolo di coordinamento"/Riunioni del "Tavolo di coordinamento"	70	100
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile: LECCHINI PIERDAVIDE - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Garantire il funzionamento del "Tavolo di coordinamento in materia di tutela della salute pubblica e sicurezza degli alimenti" e il coordinamento delle attività di export delle direzioni generali competenti.	50	Report prodotti a seguito di riunioni in ambito europeo/Riunioni partecipate in ambito europeo	30	100
OI2	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Assicurare il coordinamento delle Direzioni Generali in materia di rapporti con le organizzazioni internazionali quali la F.A.O., l'OMS, e l'OIE.	27	Documentazione predisposta per riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius/Documentazione da predisporre per riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius	60	100
				Riunioni partecipate/inviti a riunioni pervenuti	40	100
OI3	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
OI4	(2018) - Formazione del personale sanitario in materia di sicurezza degli alimenti, sanità e benessere animale	Coordinamento della formazione in Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza degli Alimenti al fine di rendere l'attività di controllo ufficiale omogenea su tutto il territorio nazionale e coerente con quanto stabilito dalla normativa	20	Aggiornamento informazioni corsi sul portale/corsi gestiti	10	100
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile: LECCHINI PIERDAVIDE - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	(2018) - Formazione del personale sanitario in materia di sicurezza degli alimenti, sanità e benessere animale	nazionale ed europea.	20	Aggiornamento informazioni corsi sul portale/corsi gestiti	10	100
OI4	(2018) - Formazione del personale sanitario in materia di sicurezza degli alimenti, sanità e benessere animale	Coordinamento della formazione in Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza degli Alimenti al fine di rendere l'attività di controllo ufficiale omogenea su tutto il territorio nazionale e coerente con quanto stabilito dalla normativa nazionale ed europea.	20	Corsi gestiti/Corsi comunicati	90	100
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Portale del ministero, DOCSPA, posta elettronica e certificata, MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. Report prodotti a seguito di riunioni in ambito europeo e Riunioni partecipate in ambito europeo; rapporto percentuale tra n. Report prodotti a seguito di riunioni del "Tavolo di coordinamento" e Riunioni del "Tavolo di coordinamento".
OI2 - Portale del ministero, DOCSPA, posta elettronica e certificata, MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra Riunioni partecipate e inviti a riunioni pervenuti; rapporto percentuale tra Documentazione predisposta per riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius/Documentazione da predisporre per riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius
OI3 - Fonte dati: DOCS-PA, PEC, posta elettronica, portale web. Metodo di calcolo: Metodo di calcolo degli indicatori: L indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell ufficio interessato e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell ufficio interessato
OI4 - DOCS-PA, PEC, posta elettronica, portale web. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. di corsi gestiti e n. di corsi comunicati; rapporto percentuale tra Aggiornamento informazioni corsi sul portale e corsi gestiti



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione

Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio:

Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria

Responsabile:

LECCHINI PIERDAVIDE - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020

Data

31/12/2020

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione

Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio:

Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria

Responsabile:

LECCHINI PIERDAVIDE - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020

Data

31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile: LECCHINI PIERDAVIDE - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	0
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione

Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio:

Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria

Responsabile:

LECCHINI PIERDAVIDE - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020

Data

31/12/2020

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	6001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.060.706,00	€ 357.464,37
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	6003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 134.709,00	€ 14.815,77
O14	Coordinamento degli uffici e delle attività del Ministero, delle relazioni europee e internazionali	CONSUMI INTERMEDI	6007/01 - SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPIEGO DELLE UNITA' DI CRISI PREVISTE DALLE NORME NAZIONALI, DEI CENTRI NAZIONALI DI REFERENZA NONCHE' PER LA SPECIFICA FORMAZIONE DEL PERSONALE./SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPIEGO DELLE UNITA' DI CRISI PREVISTE DALLE NORME NAZIONALI, DEI CENTRI NAZIONALI DI REFERENZA NONCHE' PER LA SPECIFICA FORMAZIONE DEL PERSONALE.		€ 0,00