Ministero della Salute

SEGRETARIATO GENERALE

DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

EMANA

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, in data 11 gennaio 2018, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2018, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con decreto ministeriale del 28 aprile 2015.

Premessa

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2018 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 26 settembre 2017, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

Finalità

Con la presente Direttiva si assegnano agli uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi.
Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.
La presente Direttiva è emanata nelle more della registrazione della Direttiva generale per l'anno 2018 da parte degli organi di controllo, al fine di non pregiudicare l'operatività delle strutture e di consentire l'immediato avvio delle attività per l'esecuzione degli obiettivi assegnati.

Assegnazione obiettivi

La Direttiva è rivolta ai direttori degli uffici operanti presso il Segretariato generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede **(all.1).**

Assegnazione risorse

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i direttori degli uffici operanti nel Segretariato generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

Sistemi di monitoraggio e valutazione

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti, in quanto gli stessi costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione delle nuova normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.
In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché ai singoli dipendenti.
Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT).
Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bi-direzionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).
Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance, consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.
Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi istituzionali, la rilevazione avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

Rimodulazione degli obiettivi istituzionali (attività ricorrenti)

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e

quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, proposte dai direttori degli uffici operanti nel Segretariato generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, lì 29 gennaio 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Giuseppe Rocco)

All. 1

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile:	SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2018	**Data**	31/12/2018

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura
OI1 - L' obiettivo da perseguire concerne: 1) la puntuale esecuzione delle disposizioni previste dalla legge di contabilità e finanza pubblica, relative al bilancio finanziario ed economico; l'attività consiste, in particolare, nella previsione dei futuri fabbisogni finanziari connessi alle attività istituzionali da svolgere e successiva trasposizione di detti flussi di dati nel bilancio di previsione e nel relativo budget economico; detta fase di previsione è seguita dalla fase gestionale dei due documenti contabili suesposti che comporta l'adozione di mandati di pagamento , decreti di impegno, richieste di variazione, ecc..; nella fase di rendicontazione, si rilevano le spese effettivamente sostenute e/o impegnate sotto il profilo finanziario, nonchè i costi realmente sostenuti sotto il profilo economico; 2) la predisposizione della nota integrativa, con indicazione, in relazione ai programmi di spesa, dei criteri di formulazione delle previsioni, degli obiettivi da raggiungere e degli indicatori idonei alla loro misurazione. Le informazioni inserite nella nota, a corredo dei documenti di bilancio, in coerenza con il DEF, sono di ausilio alla programmazione dell impiego delle risorse pubbliche e consentono l integrazione tra il ciclo del bilancio, della programmazione strategica e della performance. 3) il finanziamento delle attività di formazione veterinaria (ex L. 532/96); 4) il finanziamento delle attività connesse ad incontri con delegazioni internazionali e per iniziative di tutela della salute pubblica; 5) la gestione finanziaria delle attività connesse alla ristrutturazione del magazzino centrale del materiale zoofrofilattico; 6)l'espletamento delle attività connesse alla previsione annuale dei fabbisogni per beni e servizi (SCAI). OI2 - L'obiettivo contempla: 1) attività di rilevazione delle presenze/assenze del personale, misurata dal rapporto schede gestite/schede da gestire; 2) gestione del rapporto di lavoro del personale e trattazione dei procedimenti per il conferimento degli incarichi dirigenziali; 3)attività relativa agli adempimenti previsti a carico delle amministrazioni pubbliche dalle normative vigenti in materia di comunicazione di dati statistici e di monitoraggio (PERLA PA), nonché di anagrafe delle prestazioni OI3 - I risultati da conseguire attengono alla realizzazione delle attività relative : 1)alla predisposizione della direttiva di I e di II livello; 2) alle conseguenti attività di monitoraggio , mediante gestione informatizzata degli obiettivi di performance dell'ufficio I e validazione degli obiettivi di performance degli uffici del Segretariato; 3) alle attività necessarie alla predisposizione e verifica delle schede programmazione attività e delle schede obiettivi; 4) adempimenti connessi al Sistema di misurazione e di valutazione della performance individuale 5) alla predisposizione del contributo di competenza del Segretariato generale alla redazione del Piano della performance e della Relazione sulla performance. OI4 - L obiettivo include le attività di consulenza giuridica su questioni sottoposte all esame del Segretario generale, con effettuazione dell istruttoria (analisi della normativa, valutazione dei presupposti giuridici e di fatto, atti endoprocedimentali) funzionale alla stesura di pareri, relazioni e provvedimenti. L obiettivo contempla anche la gestione del contenzioso, che si esplica attraverso la trattazione dei procedimenti per l esecuzione delle sentenze passate in giudicato, nelle ipotesi di nomina del Segretario generale, quale commissario ad acta, disposta dal giudice dell ottemperanza. OI5 - Nell ambito delle attività afferenti all obiettivo in questione, l ufficio procede all espletamento degli adempimenti previsti in materia di controllo di gestione (predisposizione scheda programmazione attività, verifica delle macroattività S1 e delle attività di dettaglio S2 in coerenza con le competenze istituzionali; cura dei rapporti con la DGPOB e coordinamento degli uffici del Segretariato generale; rilevazioni RELCA; monitoraggio prodotti in MCC e relativa validazione); nonchè all attuazione delle prescrizioni contenute nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, assicurando l

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile:	SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2018	**Data**	31/12/2018

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

esecuzione degli adempimenti richiesti in tema di trasparenza e l assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Ai fini della migliore realizzazione dell obiettivo, si provvede, altresì, a mettere in atto misure di raccordo e dialogo costante con il Responsabile della Trasparenza.

OI6 - L'obiettivo da realizzare comprende il complesso delle attività necessarie ad assistere e coadiuvare il Segretario generale nella gestione delle relazioni con gli interlocutori esterni (cittadini/operatori/altre amministrazioni), nel coordinamento delle attività delle direzioni generali competenti in materia di personale, organizzazione e bilancio e di vigilanza enti e sicurezza delle cure e nel raccordo con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro.

Nella cura delle relazioni esterne, sono, in particolare, assicurate le attività di supporto al Segretario generale, nella sua veste di titolare del potere sostitutivo, provvedendo, nei termini previsti, alla redazione della comunicazione annuale al Ministro sul monitoraggio del rispetto dei tempi procedmentali, nonchè agli adempimenti connessi alle richieste di attivazione del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9 ter della legge n. 241/ 1990.

Nell ambito dell obiettivo in questione sono altresì assicurate le attività preordinate: alla risoluzione dei conflitti di competenza tra le Direzioni generali; all assunzione delle determinazioni in caso di segnalato conflitto di interessi ai sensi dell art. 7 del codice di condotta; al coordinamento delle Direzioni generali nei rapporti con altre amministrazioni e con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro, con particolare riferimento ad attività afferenti competenze trasversali; nonché alla cura degli aspetti amministrativi in ipotesi di adozione, anche ad interim, dei provvedimenti necessari a garantire la continuità dell'azione amministrativa delle Direzioni generali.

OI7 - L'obiettivo consiste nell espletamento delle attività afferenti all organizzazione dell agenda del Segretario Generale, all organizzazione delle missioni e degli spostamenti del Segretario Generale, alla ricezione e protocollo d urgenza della corrispondenza del Segretario generale; alla gestione delle telefonate in entrata ed uscita e smistamento agli uffici di competenza del Segretariato generale e delle Direzioni generali; al ricevimento dell utenza interna ed esterna, alla prenotazione delle sale riunioni.

OI8 - L'obiettivo di prevenzione della corruzione viene realizzato attraverso azioni preordinate alla verifica e al monitoraggio dell'attuazione delle misure di contrasto da parte degli uffici responsabili delle fasi del processo esposte al rischio. SEGGEN-1-P28 "finanziamento attività di formazione veterinaria svolta da IIZZSS e altri enti": predeterminazione dei criteri per l'assegnazione dell'incarico di sviluppo corso da parte dell'ufficio 3 responsabile della fase del processo; SEGGEN-1-P29: "Ristrutturazione del complesso sito in via dei carri armati": misure di controllo di 2° livello adottate dall'ufficio 7 DGPOB sulle verifiche effettuate dai referenti del procedimento del medesimo ufficio.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile: SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**
OI1	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Assicurare la corretta programmazione e l'ottimizzazione della spesa	12	documenti predisposti e verificati/documenti da predisporre e verificare	20	100
				impegnato in conto competenza/stanziato definitivo	60	90
				validazioni effettuate/validazioni da effettuare	20	100
OI2	(2018) - Gestione risorse umane	Garantire l'efficienza organizzativa e gestionale nell'amministrazione del personale.	15	schede gestite/schede da gestire	50	100
				documenti prodotti/documenti da produrre	50	100
OI3	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Effettuare la compiuta e puntuale realizzazione degli adempimenti connessi al ciclo della performance organizzativa ed individuale	15	validazioni effettuate/validazioni da effettuare	20	100
				documenti predisposti/ documenti da predisporre	30	100
				schede predisposte e verificate/schede da	50	100
		Totale	100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile: SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
				predisporre e verificare	50	100
OI4	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Curare la trattazione degli affari giuridici e del contenzioso, svolgendo ogni attività di analisi,studio e istruttoria funzionale, anche in raccordo con le direzioni generali interessate	20	ricorsi gestiti/ricorsi da gestire	50	100
				pareri e documenti predisposti e valutati/ pareri e documenti da predisporre e valutare	50	100
OI5	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Garantire adeguate attività di supporto e coordinamento nell'attuazione delle prescrizioni in materia di controllo di gestione e trasparenza	5	validazioni effettuate/validazioni da effettuare	40	100
				dati e documenti prodotti/dati e documenti da produrre	60	100
OI6	(2018) - Supporto al Segretario generale per lo svolgimento delle attività istituzionali	Assicurare l'efficace coordinamento delle attività delle direzioni generali competenti in materia di personale, organizzazione e bilancio e di vigilanza enti e sicurezza delle cure e delle attività connesse alla gestione dei rapporti istituzionali con gli uffici di diretta	20	documenti valutati e prodotti/documenti da valutare e produrre	50	100
		Totale	100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile: SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI6	(2018) - Supporto al Segretario generale per lo svolgimento delle attività istituzionali	collaborazione del Ministro e con i soggetti esterni.	20	documenti valutati e prodotti/documenti da valutare e produrre	50	100
OI6	(2018) - Supporto al Segretario generale per lo svolgimento delle attività istituzionali	Assicurare l'efficace coordinamento delle attività delle direzioni generali competenti in materia di personale, organizzazione e bilancio e di vigilanza enti e sicurezza delle cure e delle attività connesse alla gestione dei rapporti istituzionali con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro e con i soggetti esterni.	20	comunicazioni e richieste gestite/comunicazioni e richieste da gestire	50	100
OI7	(2018) - Segreteria del Segretario generale	Assicurare la puntuale e tempestiva gestione delle comunicazioni e garantire una efficiente attività di assistenza organizzativa, supporto amministrativo e operativo al Segretario generale	10	comunicazioni e prenotazioni gestite/ comunicazioni e prenotazioni da gestire	50	100
				contatti con l'utenza gestiti/contatti con l'utenza da gestire	50	100
OI8	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale	Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3	adempimenti attuati/adempimenti di competenza	100	100
		Totale	100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile:	SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2018	**Data**	31/12/2018

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI8	ed europea, giuridica e contenzioso	Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3	adempimenti attuati/adempimenti di competenza	100	100
		Totale	100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - mancata realizzazione degli adempimenti propedeutici al totale impegno delle somme stanziate da parte di altro ufficio coinvolto nel processo. Fonte dati MCC/docspa/posta elettronica/SICOGE/CONTECO/PEC-Metodo di calcolo:rapporto percentuale tra impegno in conto competenza e stanziamento definitivo, rapporto percentuale tra documenti predisposti e verificati e documenti da predisporre e verificare; rapporto percentuale tra n. validazioni effettuate e n. validazioni da effettuare
OI2 - GEPE/docspa/ posta elettronica/MCC. Metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto percentuale tra n. schede gestite e n. schede da gestire; rapporto percentuale tra n.documenti prodotti e n.documenti da produrre
OI3 - NSIS/Docspa/posta elettronica/MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. schede obiettivo predisposte e verificate e n. schede da predisporre e verificare; tra n. validazioni effettuate e n. validazioni da effettuare; tra n. documenti prodotti e n. documenti da produrre

Vincolo: completamento procedure da parte degli uffici 2 e 3 SEGGEN ai fini della validazione; riscontro degli uffici 2 e 3 SEGGEN ai fini del contributo al Piano e alla Relazione;
OI4 - Criticità/vincoli Mancato riscontro o ritardato adempimento da parte delle DG interessate; fonte: posta elettronica/MCC/ Docspa. Metodo calcolo indicatori: rapporto percentuale tra n. ricorsi gestiti e n. ricorsi da gestire e tra pareri e documenti predisposti e valutati e n. pareri e documenti da predisporre e valutare
OI5 - vincoli/criticità mancato o ritardato adempimento da parte uffici 2 e 3 SEGGEN. Fonte dati posta elettronica; MCC; RELCA; DOCSPA, Portale Ministero. Metodo calcolo indicatori: rapporto percentuale: tra n. dati e documenti prodotti e n. dati e documenti da produrre; n. validazioni effettuate e n. validazioni da effettuare
OI6 - vincoli- criticità mancato o ritardato riscontro DG interessate. Fonte dati: posta elettronica; docspa. Metodo calcolo indicatori rapporto percentuale tra n. comunicazioni e richieste gestite e n. comunicazioni e richieste da gestire; n. documenti valutati e prodotti e n. documenti da produrre e valutare

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile:	SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2018	**Data**	31/12/2018

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
OI7 - Posta elettronica; docspa; tabulati;metodo calcolo indicatori: rapporto percentuale tra n. comunicazioni e prenotazioni gestite e n. comunicazioni e prenotazioni da gestire; n. contatti con l'utenza gestiti e n. contatti con l'utenza da gestire. OI8 - VINCOLO/CRITICITA' mancata attuazione delle misure di contrasto alla corruzione da parte degli uffici responsabili delle fasi del processo in cui ricade il rischio. Fonti dati: posta elettronica/docspa/ Portale Ministero. Metodo calcolo indicatore: rapporto percentuale tra misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell'ufficio interessato (e verificate dall'ufficio 1 SEGGEN) e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell'ufficio interessato"

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile: SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	3
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile: SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	6
	A2_F2	1
	A2_F1	1
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie		
Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile:	SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2018	**Data**	31/12/2018

Risorse Finanziarie		
Codice Ob. Istituz.	**Capitolo/Piano Gestione**	**Stanziato**
OI1	5335/01 - SPESE PER ATTIVITA'CONNESSE AD INCONTRI CON DELEGAZIONI INTERNAZIONALI, COMPRESI I COMPENSI PER ATTIVITA'DI TRADUZIONE, INTERPRETARIATO E AGGIORNAMENTO LINGUISTICO, NONCHE'PER INIZIATIVE DI TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA REALIZZATE ANCHE ATTRAVERSO CONVENZIONI CON ALTRE ISTITUZIONI/SPESE PER ATTIVITA'CONNESSE AD INCONTRI CON DELEGAZIONI INTERNAZIONALI, COMPRESI I COMPENSI PER ATTIVITA'DI TRADUZIONE, INTERPRETARIATO E AGGIORNAMENTO LINGUISTICO, NONCHE'PER INIZIATIVE DI TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA REALIZZATE ANCHE ATTRAVERSO CONVENZIONI CON ALTRE ISTITUZIONI	€ 36.142,00
	6007/01 - SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPIEGO DELLE UNITA' DI CRISI PREVISTE DALLE NORME NAZIONALI, DEI CENTRI NAZIONALI DI REFERENZA NONCHE' PER LA SPECIFICA FORMAZIONE DEL PERSONALE./SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPIEGO DELLE UNITA' DI CRISI PREVISTE DALLE NORME NAZIONALI, DEI CENTRI NAZIONALI DI REFERENZA NONCHE' PER LA SPECIFICA FORMAZIONE DEL PERSONALE.	

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile:	SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2018	**Data**	31/12/2018

Risorse Finanziarie		
Codice Ob. Istituz.	**Capitolo/Piano Gestione**	**Stanziato**
OI1	7403/01 - SPESE FINALIZZATE A FRONTEGGIARE LE EMERGENZE SANITARIE IN MATERIA DI SALUTE UMANA E VETERINARIA IVI COMPRESE QUELLE PERLA RISTRUTTURAZIONE DEL MAGAZZINO CENTRALE DEL MATERIALE PROFILATTICO, PER LA SISTEMAZIONE LOGISTICA DEGLI UFFICI VETERINARI E PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER I NUCLEI ANTISOFISTICAZIONE E SANITA' NONCHE' PER IL PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO DEL MINISTERO DELLA SALUTE/SPESE FINALIZZATE A FRONTEGGIARE LE EMERGENZE SANITARIE IN MATERIA DI SALUTE UMANA E VETERINARIA IVI COMPRESE QUELLE PERLA RISTRUTTURAZIONE DEL MAGAZZINO CENTRALE DEL MATERIALE PROFILATTICO, PER LA SISTEMAZIONE LOGISTICA DEGLI UFFICI VETERINARI E PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER I NUCLEI ANTISOFISTICAZIONE E SANITA' NONCHE' PER IL PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO DEL MINISTERO DELLA SALUTE	

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,		
Responsabile:	NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2018	**Data**	31/12/2018

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura
OI1 - L'obiettivo comprende: il coordinamento delle attività di competenza del Segretariato generale in tema di programmazione sanitaria, di professioni sanitarie, del sistema informativo sanitario e di dispositivi medici, anche attraverso il supporto, ove richiesto, per i rapporti con le Conferenze di cui al Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n.281; la collaborazione con le Direzioni generali di competenza in materia di tutela della salute umana; il supporto al Segretario Generale per il coordinamento e l'informazione al Ministro degli interventi svolti dalle Direzioni generali di competenza conseguenti a stati di crisi e in caso di emergenze sanitarie internazionali. Altre strutture interessate: Direzione generale della programmazione sanitaria; Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale; Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica; Direzione generale dei dispositivi medici e del servizio farmaceutico; altre Direzioni generali del Ministero; Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Conferenze di cui al Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n.281. OI2 - L'obiettivo da perseguire concerne: il coordinamento delle attività in materia di salute orale, compresa l'odontoiatria preventiva di comunità; il coordinamento delle attività del Gruppo tecnico sull'odontoiatria di cui al D.M. 14 aprile 2015, così come modificato dal D.M. 28 giugno 2016, volte anche alla redazione di documenti tecnici di indirizzo in tema di salute orale, quali Linee guida e Raccomandazioni cliniche. Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria; Direzione generale della programmazione sanitaria; Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale; Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali; Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Associazioni professionali; Commissione Albo Odontoiatri (CAO) nazionale (Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - FNOMCEO). OI3 - L'obiettivo prevede: attività di consultazione e di comunicazione all'interno e all'esterno dell'Amministrazione di carattere tecnico-scientifico in materia di prevenzione e tutela della salute umana, anche attraverso il supporto alle attività di comunicazione istituzionale via web e del Centro Nazionale per la prevenzione ed il controllo delle malattie (CCM). Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria; Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali; altre Direzioni generali del Ministero; Amministrazioni ed Enti coinvolti nelle attività del CCM. OI4 - L'obiettivo riguarda: il coordinamento, di intesa con i Direttori generali competenti, di attività internazionali relative alla progettazione in sanità pubblica, con particolare riferimento alla preparazione e alla stewardship delle "Joint actions" e delle altre collaborazioni europee, al controllo del cancro, alla "Health Information", alle malattie croniche non trasmissibili, nonché il supporto alle attività nazionali correlate; il supporto alle attività internazionali nel campo della salute pubblica, compresi i Gruppi istituzionali del Consiglio e alle attività di internazionalizzazione delle Regioni e del SSN.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,		
Responsabile:	NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2018	**Data**	31/12/2018

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria; Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali; Direzione generale della programmazione sanitaria; Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica; Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità; Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Direzione generale per la sanità e sicurezza alimentare della Commissione Europea (Directorate General for Health and Food Safety - DG SANTE); Agenzia esecutiva per i consumatori, la salute, l'agricoltura e la sicurezza alimentare della Commissione Europea (Consumers, Health, Agriculture and Food Executive Agency - CHAFEA); Consiglio dell'Unione Europea; Regioni; ASL.

OI5 - L'obiettivo è finalizzato a garantire il supporto al Segretario Generale nelle sue funzioni di Chief Medical Officer (CMO) mediante l'istruttoria e la preparazione della documentazione utile per la partecipazione dello stesso o di un suo delegato alle riunioni internazionali, in particolar modo dell'U.E., in qualità di CMO.

Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria; Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali; Direzione generale della programmazione sanitaria; Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica; Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità; Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Direzione generale per la sanità e sicurezza alimentare della Commissione Europea (Directorate General for Health and Food Safety - DG SANTE); Agenzia esecutiva per i consumatori, la salute, l'agricoltura e la sicurezza alimentare della Commissione Europea (Consumers, Health, Agriculture and Food Executive Agency - CHAFEA); Consiglio dell'Unione Europea; Regioni; ASL.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Garantire le attività di coordinamento e collaborazione con le Direzioni Generali in tema di tutela della salute umana.	20	n. adempimenti effettuati / n. adempimenti da effettuare	100	95%
OI2	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Assicurare il coordinamento delle attività in materia di salute orale.	20	n. documenti tecnici predisposti / n. documenti tecnici da predisporre	100	95%
		Totale	100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,
Responsabile: NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Assicurare attività consultiva e di comunicazione di carattere tecnico-scientifico in materia di tutela della salute umana.	20	n. pareri-consulenze emessi / n. pareri-consulenze richiesti	100	95%
OI4	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Assicurare la partecipazione ad attività istituzionali e progettuali internazionali nel campo della tutela della salute umana.	20	n. eventi-riunioni partecipati / n.eventi-riunioni programmati	50	95%
				n. documenti predisposti / n.documenti da predisporre	50	95%
OI5	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Garantire il supporto al Segretario Generale nelle sue funzioni di Chief Medical Officer (CMO).	20	n. adempimenti effettuati/n. adempimenti da effettuare	100	95%
		Totale	100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della salute.
Metodo di calcolo dell'indicatore "n. adempimenti effettuati / n. adempimenti da effettuare": rapporto percentuale tra il numero degli adempimenti effettuati e il numero degli adempimenti da effettuare.
OI2 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della Salute.
Metodo di calcolo dell'indicatore "n. documenti tecnici predisposti / n. documenti tecnici da predisporre": rapporto percentuale tra il numero dei documenti tecnici predisposti e ilnumero dei documenti tecnici da predisporre
OI3 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della Salute.
Metodo di calcolo dell'indicatore "n. pareri-consulenze emessi / n. pareri-consulenze richiesti": rapporto percentuale tra il numero dei pareri-consulenze emessi e il numero dei

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,		
Responsabile:	NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2018	**Data**	31/12/2018

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
pareri-consulenze richiesti OI4 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della salute. Metodo di calcolo dell'indicatore "n. documenti predisposti / n. documenti da predisporre": rapporto percentuale tra il numero dei documenti predisposti e il numero dei documenti da predisporre. Metodo di calcolo dell'indicatore "n. eventi-riunioni partecipati / n. eventi-riunioni programmati": rapporto percentuale tra il numero degli eventi-riunioni partecipati e il numero degli eventi-riunioni programmati. OI5 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; internet. Metodo di calcolo dell'indicatore "n. adempimenti effettuati / n. adempimenti da effettuare": rapporto percentuale tra il numero degli adempimenti effettuati e il numero degli adempimenti da effettuare.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,
Responsabile: NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	2
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,
Responsabile: NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie		
Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria		
Responsabile:	FACELLI PIER GIUSEPPE - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2018	**Data**	31/12/2018

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo è quello di supportare le attività in materia veterinaria del Segretario Generale in relazione alla partecipazione sua o di un suo rappresentante alle riunioni presso l UE (Potsdam groups, SPS groups, Market Access Working Group, etc.). Inoltre l'ufficio coordina le riunioni del tavolo di coordinamento in materia di alimenti al fine mantenere uno stretto rapporto in materia con le Istituzioni comunitarie.
OI2 - L'obiettivo è quello di supportare le attività del Segretario Generale in relazione alla partecipazione sua o di un suo rappresentante alle riunioni presso la F.A.O., l OMS, in particolare per ciò che riguarda il Programma Codex Alimentarius, e l O.I.E. per il quale l ufficio è Focal Point for the Food Safety Sector, nonché l EFSA, attraverso la partecipazione al relativo Tavolo di coordinamento presso la Direzione generale degli organi collegiali e la tutela della salute
OI3 - Presso il Segretariato Generale è individuato il punto di contatto nazionale per l attività di formazione della Commissione Europea- DGSANTE "Better Training for Safer Food (BTSF)" per la quale fornisce supporto alla Commissione per la definizione e valutazione del piano formativo, divulga le informazioni a livello nazionale e seleziona i partecipanti; inoltre programma l'attività formativa, nelle materie di Sanità Pubblica Veterinaria e di Sicurezza degli Alimenti, sulla base dell'analisi dei fabbisogni formativi, coordina la progettazione e lo svolgimento dei corsi, valuta l'efficacia dell'attività formativa.
OI4 - Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione relativi all'obiettivo al Coordinamento della formazione in Sanità Pubblica Veteriniaria e Sicurezza degli Alimenti al fine di rendere l'attività di controllo ufficiale omogenea su tutto il territorio nazionale e coerente con quanto stabilito dalla normativa nazionale ed europea" ed al Programma Codex Alimentarius.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Garantire il supporto al Segretario generale per la materia veterinaria nelle attività di tipo trasversale alle funzioni delle Direzioni generali guidando il tavolo di coordinamento in materia di alimenti in cui si affrontano le problematiche relative agli standard europei ed	42	Riunioni partecipate/inviti a riunioni pervenuti	25	100
		Totale	100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria

Responsabile: FACELLI PIER GIUSEPPE - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**
OI1	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	internazionali in materia di Accordo Sanitario e Fitosanitario (SPS).	42	Riunioni partecipate/inviti a riunioni pervenuti	25	100
OI1	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Garantire il supporto al Segretario generale per la materia veterinaria nelle attività di tipo trasversale alle funzioni delle Direzioni generali guidando il tavolo di coordinamento in materia di alimenti in cui si affrontano le problematiche relative agli standard europei ed internazionali in materia di Accordo Sanitario e Fitosanitario (SPS).	42	Report prodotti a seguito di riunuioni/Riunioni partecipate	25	100
				Riunioni tavolo di coordinamento in materia di alimenti/Richieste di riunioni tavolo di coordinamento in materi adi alimenti da parte delle Direzioni Generali	50	100
OI2	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Supportare il Segretario generale per le attività di coordinamento delle Direzioni Generali in materia di rapporti con le organizzazioni internazionali quali la F.A.O., l OMS (in particolare per ciò che riguarda il Programma Codex	30	Riunioni partecipate/inviti a riunioni pervenuti	40	100
		Totale	100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria

Responsabile: FACELLI PIER GIUSEPPE - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**
OI2	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Alimentarius), e l O.I.E. per il quale l ufficio è Focal Point for the Food Safety Sector, nonché in materia di rapporti con la Commissione Europea in particolare per quanto riguarda il Country Profile e gli audits della DGSANTE' ed eventuali altri audits.	30	Riunioni partecipate/inviti a riunioni pervenuti	40	100
OI2	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Supportare il Segretario generale per le attività di coordinamento delle Direzioni Generali in materia di rapporti con le organizzazioni internazionali quali la F.A.O., l OMS (in particolare per ciò che riguarda il Programma Codex Alimentarius), e l O.I.E. per il quale l ufficio è Focal Point for the Food Safety Sector, nonché in materia di rapporti con la Commissione Europea in particolare per quanto riguarda il Country Profile e gli audits della DGSANTE' ed eventuali altri audits.	30	Documentazione predisposta per riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius/Documentazione da predisporre per riunioni Commissioni e Comitati	60	100
OI3	(2018) - Formazione del personale sanitario in materia di sicurezza degli alimenti, sanità e benessere animale	Coordinamento della formazione in Sanità Pubblica Veteriniaria e Sicurezza degli Alimenti al fine di rendere l'attività di controllo ufficiale omogenea su tutto il	25	aggiornamento informazioni corsi sul portale/corsi gestiti	30	90
		Totale	100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile: FACELLI PIER GIUSEPPE - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Formazione del personale sanitario in materia di sicurezza degli alimenti, sanità e benessere animale	territorio nazionale e coerente con quanto stabilito dalla normativa nazionale ed europea.	25	aggiornamento informazioni corsi sul portale/corsi gestiti	30	90
OI3	(2018) - Formazione del personale sanitario in materia di sicurezza degli alimenti, sanità e benessere animale	Coordinamento della formazione in Sanità Pubblica Veteriniaria e Sicurezza degli Alimenti al fine di rendere l'attività di controllo ufficiale omogenea su tutto il territorio nazionale e coerente con quanto stabilito dalla normativa nazionale ed europea.	25	Corsi gestiti/Corsi comunicati	60	100
				Valutazione corsi accreditati ECM/corsi accreditati ECM	10	100
OI4	(2018) - Formazione del personale sanitario in materia di sicurezza degli alimenti, sanità e benessere animale	Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3	adempimenti attuati/ adempimenti di competenza	100	100
		Totale	100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonte dati: Portale del ministero, DOCSPA, posta elettronica e certificata,MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n.Riunioni partecipate e n.Inviti a riunioni pervenuti,
OI2 - Fonti: Portale del ministero, DOCSPA, posta elettronica e certificata, MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. Riunioni partecipate e n. Inviti a riunioni pervenuti; rapporto percentuale tra n. Documentazione predisposta per riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius e n. Documentazione da predisporre per riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius.
OI3 - Fonti dati: DOCS-PA, PEC, posta elettronica, portale web. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. di corsi gestiti e n. di corsi comunicati; rapporto percentuale tra n. aggiornamenti informazioni corsi sul portale e n. corsi gestiti; rapporto percentuale tra n. Valutazione corsi accreditati ECM e

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria		
Responsabile:	FACELLI PIER GIUSEPPE - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2018	**Data**	31/12/2018

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
n. corsi accreditati ECM. OI4 - Fonte dati: DOCS-PA, PEC, posta elettronica, portale web. Metodo di calcolo: L indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell ufficio interessato e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell ufficio interessato

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile: FACELLI PIER GIUSEPPE - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	1
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile: FACELLI PIER GIUSEPPE - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	2
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie		
Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato