Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE IN SANITA'

DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2018

IL DIRETTORE GENERALE

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

EMANA

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 11 gennaio 2018, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2018, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con Decreto Ministeriale del 28 aprile 2015.

Premessa

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2018 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 26 settembre 2017, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

Finalità

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi.
Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.
La presente Direttiva è emanata nelle more della registrazione della Direttiva generale per l'anno 2018 da parte degli Organi di controllo, al fine di non pregiudicare l'operatività delle strutture e di consentire l'immediato avvio delle attività per l'esecuzione degli obiettivi assegnati.

Assegnazione obiettivi

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede **(all.1).**

Assegnazione risorse

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

Sistemi di monitoraggio e valutazione

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto, gli stessi, costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione delle nuova normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal D. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.
In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché, a partire da quest'anno, ai singoli dipendenti.
Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT).
Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bi-direzionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).
Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.
Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

Rimodulazione degli obiettivi annuali

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;

- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa del titolare di questa Struttura generale dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, previa verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e informativa al Segretariato generale.
Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione del titolare di questo Ufficio generale e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

Rimodulazione degli obiettivi istituzionali (attività ricorrenti)

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, 29 gennaio 2018

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Leonardi

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2018 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento / Direzione	DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE INSANITA'		
Ufficio	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile	dott. Raffaele CAROLI		
Data di inizio	01/01/2018	**Data di completamento**	31/12/2018

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate
OI1 - Il ciclo della performance comprende, in generale, la complessa attività di: individuazione degli obiettivi e delle risorse umane, strumentali e finanziarie da assegnare alle strutture; individuazione degli obiettivi individuali da assegnare al personale delle varie qualifiche; analisi e valutazione della perfomance organizzativa ed individuale realizzata. L'obiettivo è quello di assicurare la massima efficienza nella predisposizione di tutti gli atti necessari e, in particolare, l'indicatore individuato ha ad oggetto la tempestiva predisposizione delle schede di assegnazione degli obiettivi e delle relative schede di valutazione (a firma del Direttore generale) ai dirigenti di II fascia di ciascun ufficio e ai dirigenti delle professionalità sanitarie, nonché, ove previsto dal sistema, al personale del Comparto dell'Ufficio I. Il target è fissato al 100%, per garantire il medesimo livello di efficienza registrato nell'anno 2017. Si rappresenta che nella Direzione, secondo quanto previsto dal D.M. 8 aprile 2015 di individuazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero della Salute, insistono 5 strutture dirigenziali di II fascia.
OI2 - La gestione del personale richiede un'attività volta all'inserimento manuale nel sistema informatico di rilevazione delle presenze dei giustificativi che non possono essere acquisiti telematicamente tramite i sistema GEPE (ad esempio, le giornate di malattia per visita specialistica), all'aggiornamento del fascicolo elettronico relativo a ciascun dipendente, all'effettuazione di tutte le comunicazioni da inviare all'Ufficio competente per il personale di tutto il Ministero. Tale attività viene svolta dall'Ufficio I in maniera accentrata per tutti i dipendenti della Direzione generale. L'obiettivo è quello di assicurare l'efficiente svolgimento delle attività necessarie alla gestione del personale. L'indicatore individuato è dato dal rapporto tra la somma delle schede del personale gestite in ognuno dei 12 mesi dell'anno e i "Full Time Equivalent dedicati" (i FTE sono ricavati sommando le percentuali di lavoro delle risorse umane utilizzate per raggiungere l'obiettivo). Il target di risultato per il 2018 è fissato a 702 (492 schede mensili gestite / 0.7 FTE), in quanto tale valore consente di mantenere l'attuale livello di efficienza in rapporto alla gestione delle 41 unità di personale assegnate alla Direzione.
OI3 - Il Ministero della Salute ha provveduto in data 31 gennaio 2014 ad adottare il primo Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), in attuazione della normativa vigente. Il piano è stato aggiornato nel 2015 e, successivamente nel 2016, mediante la pubblicazione del PTPC 2016-2018 (approvato con D.M. dell'1 febbraio 2016). In riferimento alla nuova articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero, va evidenziato che il D.M. 8 aprile 2015 ha attribuito agli Uffici primi il coordinamento delle attività in materia di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza e integrità. Ai dirigenti dei suddetti Uffici, in qualità di referenti del Responsabile della prevenzione della corruzione del Ministero (attualmente il dott. Giuseppe Viggiano, designato con nota 5 febbraio 2013 del Ministro pro tempore), è stato affidato il compito di garantire il raccordo necessario alla creazione di un efficace meccanismo di comunicazione/informazione per il proficuo esercizio della funzione di prevenzione della corruzione. Il PTPC 2016-2018, per quanto riguarda il monitoraggio sull'implementazione del piano medesimo, al paragrafo 6 dispone che "con cadenza quadrimestrale i referenti per la prevenzione, per l'ambito di rispettiva competenza e utilizzando la scheda predisposta dal RPC, redigono una relazione sullo stato di implementazione del PTPC medesimo, con specifico riferimento agli adempimenti gravanti sugli uffici responsabili dell'attuazione delle misure di prevenzione del rischio obbligatorie e ulteriori, in relazione ai tempi prescritti, evidenziando le cause di eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi. Con la medesima relazione sono comunicate le proposte correttive formulate, per ragioni obiettive, dai dirigenti degli uffici dirigenziali di livello non generale, condivise dal competente direttore di ufficio dirigenziale generale. Contestualmente, sono fornite al responsabile per la prevenzione le informazioni richieste dal presente PTPC in ordine al monitoraggio del rispetto dei termini procedimentali e dei rapporti tra Ministero e soggetti esterni". L'obiettivo è quello di garantire la tempestiva predisposizione e l'invio al RPC dei report di monitoraggio sull'implementazione del PTPC.

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2018 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento / Direzione	DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE INSANITA'			
Ufficio	Ufficio 1 - Affari generali			
Responsabile	dott. Raffaele CAROLI			
Data di inizio	01/01/2018		**Data di completamento**	31/12/2018

OI4 - Lo svolgimento dell'attività di competenza della Direzione generale può dare luogo a contenzioso di vario tipo, sia in forma di ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica, sia in forma di ricorsi giurisdizionali innanzi al giudice amministrativo e al giudice civile. L'obiettivo dell'efficiente gestione del contenzioso prevede, come indicatore, il rapporto tra numero di documenti tecnici predisposti e numero di documenti da predisporre, con target fissato naturalmente al 100%.

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2017	Valore atteso anno 2018
OI1	Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Consolidare il livello di efficienza nella predisposizione degli atti Collegati al ciclo della Performance	40%	1	Schede obiettivo e valutazione predisposte nei termini / Schede obiettivo e valutazione da predisporre	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Gestione risorse umane	Consolidare il livello di efficienza nella gestione del personale	35%	1	Schede del personale gestite / Full time equivalent	100%	702	702
				Totale peso indicatori		100%		

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2018 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento / Direzione	DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE INSANITA'							
Ufficio	Ufficio 1 - Affari generali							
Responsabile	dott. Raffaele CAROLI							
Data di inizio	01/01/2018		**Data di completamento**	31/12/2018				
OI3	Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Garantire l'efficiente e tempestivo monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione	15%	1	Nr. Report predisposti nei termini / Nr. Report previsti	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI4	Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Garantire un efficiente gestione del contenzioso	10%	1	Nr. documenti tecnici predisposti / Nr. documenti tecnici da predisporre	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
		Totale	**100%**					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	Firma delle schede da parte degli interessati.
OI2	Variazione del numero di unità di personale da gestire presso la Direzione generale.
OI3	Collaborazione da parte degli uffici della Direzione generale.
OI4	Collaborazione da parte degli uffici della Direzione generale competenti nella materia oggetto del contenzioso.

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2018 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento / Direzione	DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE INSANITA'		
Ufficio	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile	dott. Raffaele CAROLI		
Data di inizio	01/01/2018	**Data di completamento**	31/12/2018

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	1	Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA), nonché eventuali comunicazioni via email; sistema NSIS.
OI2	1	Sistema informativo di gestione del personale (GEPE); schede di programmazione dell'attività dell'Ufficio; sistema informativo di gestione dei flussi
OI3	1	Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA).
OI4	1	Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA), nonché eventuali trasmissioni via email.

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2018 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento / Direzione	DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE INSANITA'
Ufficio	Ufficio 1 - Affari generali

Risorse umane			**Totale**
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	
	F3	(ex C2)	
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	1
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	3
	F2	(ex B2)	
	F1	(ex B1)	
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
		Totale	**5**

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2018 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento / Direzione	DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE INSANITA'		
Ufficio	Ufficio 2 - Riconoscimento e conferma IRCCS		
Responsabile	dott.ssa M.Novella LUCIANI		
Data di inizio	01/01/2018	**Data di completamento**	31/12/2018

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

OI1 - Il procedimento finalizzato all'adozione del decreto di conferma del carattere scientifico comporta la possibilità, per ciascun Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS), di conservare la possibilità di accedere al finanziamento ministeriale annualmente individuato per lo svolgimento da parte degli Istituti dell'attività di Ricerca Corrente (il finanziamento viene assegnato in base a parametri prestabiliti, tra cui la produzione scientifica realizzata dal singolo Istituto), nonché la possibilità di partecipare al bando della Ricerca Finalizzata annualmente emanato per il finanziamento dei migliori progetti di ricerca sanitaria ed a quello per i finanziamenti in conto capitale. Una volta ricevuta l'istanza dell'IRCCS per il rilascio del decreto di conferma, l'ufficio esamina la documentazione pervenuta e provvede alla individuazione degli esperti, in base alla disciplina di specializzazione dell'Istituto, ed alla conseguente nomina della commissione di valutazione per la verifica della sussistenza dei requisiti da pate degli Istituti. La partecipazione degli esperti avviene a titolo gratuito, essendo solo previsto il rimborso delle spese di missione. L'obiettivo di efficienza indicato viene garantito dall'indicatore, in base al quale la nomina di ciascuna commissione di valutazione deve avvenire entro 90 gg. dalla ricezione della rispettiva istanza di conferma presentata dagli IRCCS.

OI2 - Come previsto dalla normativa del settore, per il normale funzionamento degli IRCCS è necessaria la presenza di un Direttore scientifico, il quale, in quanto responsabile di tutta l'attività di ricerca svolta dall'Istituto, per poter ricoprire la carica deve essere in possesso di particolari requisiti. Il Direttore scientifico degli IRCCS pubblici viene nominato dal Ministro, in esito allo svolgimento di un'articolata procedura, come di seguito riportato: 1) viene predisposto e pubblicato un apposito bando, nel quale vengono indicati i requisiti che i candidati devono possesere; 2) il Ministro nomina un'apposita commissione che ha il compito di esaminare le candidature presentate e di selezionare una terna di nomi da sottoporre alla sua attenzione; 3) l'Ufficio predispone un'appunto/relazione per il Ministro, per riferire sull'esito dei lavori della commissione; 4) il Ministro sceglie il candidato maggiormente idoneo nell'ambito della terna individuata dalla commissione; 5) l'Ufficio predispone il decreto di nomina e lo sottopone alla firma del Ministro. L'obiettivo è quello di svolgere con efficienza ognuna delle procedure di selezione dei Direttori scientifici da espletare, conseguentemente gli indicatori individuati consentono di monitorare sia che vengano emanati i bandi di selezione necessari, sia che la predisposizione di ciascun decreto di nomina avvenga entro 30 gg. dall'individuazione da parte del Ministro del candidato idoneo (successiva alla conclusione dei lavori della commissione preposta all'individuazione della terna di candidati).

OI3 - Al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati, il Ministero ha individuato standard qualitativi e quantitavi adottando il D.M. 29 dicembre 2011, successivamente aggiornato con D.M. 13 febbraio 2014. Tali standard, riferiti a parametri di efficienza/accessibilità pubblicati sul sito istituzionale, riguardano l'ufficio in relazione al servizio di rilascio del decreto di riconoscimento/conferma del carattere scientifico degli istituti di ricerca. L'obiettivo consiste nel garantire il puntuale rispetto degli standard stabiliti per l'erogazione del menzionato servizio, da documentare attraverso l'articolato set di indicatori pubblicato sul sito istituzionale, al quale si rinvia per il dettaglio (link http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_minpag_1096_listaFile_itemName_3_file.pdf).

OI4 - La legge 27 dicembre 2017 n. 205 all'articolo 1, commi 421 - 435, ha istituito il ruolo non dirigenziale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria, stabilendo che in apposita sezione del contratto collettivo del comparto sanità sia definito il rapporto di lavoro del medesimo personale di ricerca.
Ai sensi della comma 425 della citata norma, occorre predisporre, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della legge in questione, un DPCM - su proposta del Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e con il Ministro economia e finanze - per definire i requisiti, i titoli e le procedure per le assunzioni di personale, dedicato all'attività di ricerca, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.
Atteso, poi, che il personale di ricerca, assunto con il predetto contratto di lavoro della durata di cinque anni con possibilità di un solo rinnovo per ulteriori cinque anni, è soggetto, ai sensi del comma 427, ad una valutazione annuale e a valutazione di idoneità per l'eventuale rinnovo quinquennale, occore inoltre predisporre un decreto del Ministro della salute, di concerto con il Ministro della semplificazione e la pubblica amministrazione, sentite le organizzazioni sindacali più rappresentative, per definire le modalità, le condizioni e i criteri per le sopracitate valutazioni, sia annuale che di idoneità.
L'obiettivo, pertanto, ha ad oggetto lo svolgimento dell'attività necessaria all'attuazione delle disposizioni introdotte dall'ultima legge di bilancio.

OI5 - L'obiettivo è stato predisposto in base alle indicazioni del Responsabile per la prevenzione della corruzione, del Responsabile della trasparenza e a quanto previsto nel Piano della performance 2018 - 2020 per gli uffici interessati da processi afferenti alle 10 aree individuate, per l'Amministrazione, come maggiormente esposte al rischio (nota DGOPB n. 3394/2018). L'indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell'ufficio e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell'ufficio stesso. In particolare, si tratta di due processi rientranti nell' *area C* , *provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario* , e di un processo rientrante nell' *area E* , *Ispezione, vigilanza e controllo* .

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2018 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento / Direzione	DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE INSANITA'		
Ufficio	Ufficio 2 - Riconoscimento e conferma IRCCS		
Responsabile	dott.ssa M.Novella LUCIANI		
Data di inizio	01/01/2018	**Data di completamento**	31/12/2018

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2017	Valore atteso anno 2018
OI1	Riconoscimento, conferma e revoca del carattere scientifico degli IRCCS	Garantire efficienza e tempestività nello svolgimento del procedimento per il rilascio del decreto di conferma del carattere scientifico degli Istituti di ricerca	35%	1	Nr. Commissioni di valutazione nominate entro 90 gg. / Nr. Commissioni da nominare	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Selezione e nomina dei direttori scientific	Garantire efficienza e tempestività nello svolgimento delle procedure di selezione dei Direttori Scientifici degli IRCCS pubblici	32%	1	Nr. Bandi predisposti / Nr. Bandi da predisporre	50%	100%	100%
					Nr. Decreti di nomina predisposti entro 30 gg. / Nr. Decreti da predisporre	50%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Riconoscimento, conferma e revoca del carattere scientifico degli IRCCS	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	5%	1	Nr. Criteri soddisfatti / Nr. Criteri previsti	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2018 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento / Direzione	DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE INSANITA'		
Ufficio	Ufficio 2 - Riconoscimento e conferma IRCCS		
Responsabile	dott.ssa M.Novella LUCIANI		
Data di inizio	01/01/2018	**Data di completamento**	31/12/2018

OI4	Riconoscimento, conferma e revoca del carattere scientifico degli IRCCS	Il riferimento alla legge 27 dicembre 2017 n. 205 all'articolo 1, commi 421 – 435, definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure per le assunzioni di personale, dedicato all'attività di ricerca, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e definizione delle modalità, delle condizioni e dei criteri per le valutazioni annuali e di idoneità per l'eventuale rinnovo quinquennale.	25%	1	bozza DPCM	50%		1
				2	bozza DM	50%		1
				Totale peso indicatori		100%		
OI5		Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	3%	1	adempimenti attuati/ adempimenti di competenza	100%		100%
				Totale peso indicatori		100%		
		Totale	**100%**					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	Indisponibilità degli esperti contatti a fare parte della commissione.
OI4	La stesura del DM è vincolata alla pubblicazione del DPCM, il quale è definito su proposta del Ministro della Salute ma di concerto con il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'Economia e delle finanze.

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	1	Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA).
OI2	1	Sito internet del Ministero e sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA).
OI2	2	Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA).
OI3	1	Sito internet del Ministero e sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA).
OI4	**2**	Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA).

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2018 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento / Direzione	DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE INSANITA'		
Ufficio	Ufficio 2 - Riconoscimento e conferma IRCCS		
Responsabile	dott.ssa M.Novella LUCIANI		
Data di inizio	01/01/2018	**Data di completamento**	31/12/2018

OI5	1	Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA).

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2018 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento / Direzione	DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE INSANITA'
Ufficio	Ufficio 2 - Riconoscimento e conferma IRCCS

Risorse umane			**Totale**
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	1
	F3	(ex C2)	3
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	1
	F2	(ex B2)	
	F1	(ex B1)	
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
		Totale	**6**

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**
3125/3	

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2018 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento / Direzione	DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE INSANITA'		
Ufficio	Ufficio 3 - Rete IRCCS e ricerca corrente		
Responsabile	dott. Gaetano GUGLIELMI		
Data di inizio	01/01/2018	**Data di completamento**	31/12/2018

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

OI1 - Ogni Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) accede al finanziamento ministeriale annualmente individuato per l'attività di Ricerca Corrente, assegnato in base a parametri prestabiliti (tra cui la produzione scientifica realizzata dal singolo Istituto), e può partecipare al bando della Ricerca Finalizzata annualmente emanato per il finanziamento dei migliori progetti di ricerca sanitaria. La realizzazione dei progetti di Ricerca Finalizzata risultati vincitori, in particolare, comporta che gli IRCCS sottopongano all'Ufficio richieste di approvazione delle relazioni intermedie e delle relazioni finali riguardanti la realizzazione di ciascun progetto, la cui durata minima è di tre anni, anche al fine di conseguire il pagamento delle rate del finanziamento concesso per il singolo progetto. L'obiettivo è assicurare un livello di efficienza nella gestione dei progetti di Ricerca Finalizzata adeguato e sostenibile in relazione alla limitata disponibilità di risorse umane, esaminando tempestivamente almeno il 95% delle relazioni scientifiche pervenute.

OI2 - La ripartizione del finanziamento della Ricerca Corrente tra i vari Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) viene stabilita in base all'esame di vari parametri, tra i quali la produzione scientifica realizzata da ciascun IRCCS nell'anno precedente. Solo successivamente è possibile erogare le quote del finanziamento spettante a ciascun IRCCS, le quali consentono di non far mancare le risorse necessarie all'attività di produzione scientifica degli Istituti e, di fatto, garantiscono che ne sia preservata la funzionalità complessiva. Il Ministero provvede poi a divulgare alla società civile il risultato della produzione scientifica degli IRCCS, mediante pubblicazione sul sito istituzionale/WorkFlow della Ricerca dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche realizzate. L'obiettivo di divulgazione alla società civile dei risultati conseguiti con il finanziamento erogato è di fondamentale importanza nell'ottica della trasparenza e della rendicontazione dell'uso delle risorse pubbliche.

OI3 - L'Ufficio provvede ad erogare il finanziamento relativo ai fondi destinati alla Ricerca sanitaria, dai cittadini, mediante il 5 x mille nelle dichiarazioni dei redditi. All'erogazione del finanziamento deve seguire, da par degli enti beneficiari, una rendicontazione circa i progetti di ricerca sanitaria effettivamente realizzati. L'obiettivo individuato mira a mantenere l'attuale livello di rendicontazione sull'utilizzo dei fondi del 5xmille. L'indicatore consente di monitorare l'effettiva pubblicazione dell'elenco dei progetti di ricerca finanziati con il 5 x mille sul sito istituzionale entro il 30 settembre.

OI4 - Le risorse ordinarie stanziate per la ricerca sanitaria nel bilancio del Ministero possono essere erogate ai destinatari istituzionali individuati dall'art. 12-bis, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992: Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, Istituto superiore di sanità, Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici e privati, Istituti zooprofilattici sperimentali.
Per ciò che in particolare riguarda la ricerca finalizzata, le proposte progettuali sono avanzate dai singoli ricercatori, senza vincoli di aree tematiche stabiliti dall'Amministrazione, e il finanziamento viene assegnato ai migliori progetti di ricerca in base ad un sistema competitivo, a seguito dell'emanazione di un apposito bando e del conseguente svolgimento della relativa procedura di selezione, effettuata con l'adozione della cosiddetta peer review (valutazione tra pari).
In riferimento alla procedura di assegnazione dei fondi stanziati in bilancio negli anni 2014 e 2015, conclusa con la graduatoria pubblicata nel dicembre 2017, l'obiettivo ha ad oggetto la predisposizione e la sottoscrizione con firma digitale delle convenzioni per il finanziamento dei progetti di ricerca riguardanti i seguenti destinatari istituzionali: Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici e privati.

OI5 - L'obiettivo è stato predisposto in base alle indicazioni del Responsabile per la prevenzione della corruzione, del Responsabile della trasparenza e a quanto previsto nel Piano della performance 2018 - 2020 per g uffici interessati da processi afferenti alle 10 aree individuate, per l'Amministrazione, come maggiormente esposte al rischio (nota DGOPB n. 3394/2018). L'indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell'ufficio e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell'ufficio stesso. In particolare, si tratta dei processi rientranti nell'*area B*, *Affidamento di lavori, servizi e forniture*.

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2017	Valore atteso anno 2018
OI1	Attività ricerca IRCCS	Garantire l'efficiente gestione dei progetti di Ricerca Finalizzata realizzati dagli IRCCS	25%	1	Nr. relazioni scientifiche esaminate entro 120 gg. / Nr. relazioni scientifiche pervenute	100%	95%	95%
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Attività ricerca IRCCS	Garantire tempestività e puntualità nella diffusione dei risultati realizzati dagli IRCCS con il finanziamento della ricerca corrente.	10%	1	Pubblicazione entro il 31 dicembre, sul sito istituzionale/Workflow della ricerca, dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche realizzate dagli IRCCS	100%	si	si
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Gestione dei fondi ricerca 5 per mille	Consolidamento del livello di rendicontazione sull'utilizzo dei fondi destinati alla Ricerca sanitaria mediante il "5 x mille"	10%	1	Pubblicazione entro il 30 settembre, sul sito istituzionale, dell'elenco dei progetti di ricerca finanziati con il 5 x mille	100%	si	si
				Totale peso indicatori		100%		

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2018 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento / Direzione	DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE INSANITA'		
Ufficio	Ufficio 3 - Rete IRCCS e ricerca corrente		
Responsabile	dott. Gaetano GUGLIELMI		
Data di inizio	01/01/2018	**Data di completamento**	31/12/2018

OI4	Attività ricerca IRCCS	Predisposizione e sottoscrizione delle convenzioni per i progetti di ricerca finalizzata finanziati in esito alla procedura competitiva conclusa con la graduatoria pubblicata nel dicembre 2017.	25%	1	Nr. convenzioni sottoscritte / Nr. convenzioni da sottoscrivere	100%		100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI5		Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3%	1	adempimenti attuati/ adempimenti di competenza	100%		100%
				Totale peso indicatori		100%		
COD. OB. OPERATIVO		Predisposizione del supporto informativo sperimentale per assicurare l'archiviazione e la diffusione dei dati di base delle pubblicazioni correlate all'attività di ricerca corrente e finalizzata degli enti del Servizio Sanitario Nazionale.	27%					
		Totale	**100%**					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	Impossibilità di esaminare le relazioni intermedie e finali nel periodo in cui occorre valutare la produzione scientifica degli IRCCS (e gli altri elementi previsti) per poter stabilire il finanziamento spettante a ciascun IRCCS; prolungata assenza per malattia (o altra causa) del personale medico che effettua le valutazioni.
OI2	Mancato/ritardato invio delle informazioni da parte degli enti beneficiari.
OI3	Ritardo nella messa a disposizione, da parte del MEF, dei fondi da erogare e dell'elenco dei beneficiari. Mancato/ritardato invio delle informazioni da parte degli enti beneficiari.
OI4	Documentazione incompleta o non fornita dai destinatari istituzionali con i quali devono essere sottoscritte le singole convenzioni.

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	1	Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA) e Workflow della Ricerca.
OI2	1	Sito istituzionale/Workflow della Ricerca.
OI3	1	Sito istituzionale/Workflow della Ricerca.
OI4	1	Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA) e Workflow della Ricerca.
OI5	1	Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA).

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2018 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento / Direzione	DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE INSANITA'
Ufficio	Ufficio 3 - Rete IRCCS e ricerca corrente

Risorse umane			**Totale**
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			3
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	1
	F3	(ex C2)	2
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	4
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	
	F2	(ex B2)	
	F1	(ex B1)	2
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
		Totale	**13**

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**
3390	
3398/1	
3398/3	

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2018 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento / Direzione	DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE INSANITA'			
Ufficio	Ufficio 4 - Programmazione ricerca e bandi per la ricerca finalizzata			
Responsabile	dott.ssa Egle Maria Francesca PARISI			
Data di inizio	01/01/2018		**Data di completamento**	31/12/2018

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

OI1 - Le risorse ordinarie stanziate per la ricerca sanitaria nel bilancio del Ministero possono essere erogate ai destinatari istituzionali individuati dall'art. 12-bis, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992: Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, Istituto superiore di sanità, Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici e privati, Istituti zooprofilattici sperimentali. Per ciò che in particolare riguarda la ricerca finalizzata, le proposte progettuali sono avanzate dai singoli ricercatori, senza vincoli di aree tematiche stabiliti dall'Amministrazione, e il finanziamento viene assegnato ai migliori progetti di ricerca in base ad un sistema competitivo, a seguito all'emanazione di un apposito bando e del conseguente svolgimento della relativa procedura di selezione, effettuata con l'adozione della cosiddetta peer review (valutazione tra pari). In riferimento alla procedura di assegnazione dei fondi stanziati in bilancio negli anni 2014 e 2015, conclusa con la graduatoria pubblicata nel dicembre 2017, l'obiettivo ha ad oggetto la predisposizione e la sottoscrizione con firma digitale delle convenzioni per il finanziamento dei progetti di ricerca riguardanti i destinatari istituzionali diversi dagli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici e privati.

OI2 - Con cadenza normalmente annuale, viene emanato il bando della Ricerca finalizzata, procedura per la selezione ed il finanziamento dei migliori progetti di ricerca sanitaria. I progetti elaborati dai ricercatori del SSN possono essere formalmente sottoposti al Ministero da parte dei seguenti destinatari istituzionali: Regioni e Province Autonome, Istituto Superiore di Sanità, Istituto Superiore per la Prevenzione e la Sicurezza sul Lavoro - al quale è subentrato l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - , Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico pubblici e privati, Istituti Zooprofilattici Sperimentali. La realizzazione dei progetti di Ricerca finalizzata risultati vincitori, e l'attività di monitoraggio/verifica della realizzazione stessa da parte del Ministero, comporta che gli enti, con specifico riferimento - in relazione all'obiettivo - ai destinatari istituzionali diversi dagli IRCCS, sottopongano all'Ufficio richieste di approvazione delle relazioni scientifiche intermedie e delle relazioni finali riguardanti la realizzazione di ciascun progetto, la cui durata minima è di tre anni. L'obiettivo è quello di assicurare un livello di efficienza nella gestione della valutazione dei progetti di Ricerca Finalizzata adeguato e sostenibile in relazione alla disponibilità di risorse umane, esaminando entro 120 giorni dalla data di ricezione almeno il 95% delle relazioni scientifiche.

OI3 - La realizzazione dei progetti di Ricerca finalizzata contemplati dall'obiettivo OI2 comporta da parte dell'Ufficio, oltre all'esame delle relazioni scientifiche, anche un'intensa attività amministrativa di verifica della rendicontazione economica trasmessa dai destinatari istituzionali, con i quali vengono sottoscritte apposite convenzioni di disciplina del finanziamento. Il finanziamento viene erogato in tre rate: 1) al momento dell'inizio delle attività di realizzazione del progetto; 2) al momento dell'approvazione della relazione scientifica intermedia e della relativa rendicontazione economica, 3) al momento dell'approvazione della relazione scientifica e della rendicontazione rendicontazione economica finali. In relazione alle diverse rate di finaziamento, l'obiettivo è quello di predispore almeno il 90% dei mandati di pagamento entro 45 giorni dalla possibilità di erogare le risorse finanziarie.

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2018 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento / Direzione	DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE INSANITA'		
Ufficio	Ufficio 4 - Programmazione ricerca e bandi per la ricerca finalizzata		
Responsabile	dott.ssa Egle Maria Francesca PARISI		
Data di inizio	01/01/2018	**Data di completamento**	31/12/2018

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2017	Valore atteso anno 2018
OI1	Attività connesse alla ricerca finalizzata	Predisposizione e sottoscrizione delle convenzioni per i progetti di ricerca finalizzata finanziati in esito alla procedura competitiva conclusa con la graduatoria pubblicata nel dicembre 2017.	25%	1	Nr. convenzioni sottoscritte / Nr. convenzioni da sottoscrivere	100%		100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Attività connesse alla ricerca finalizzata	Garantire l'efficiente gestione dei progetti di Ricerca Finalizzata realizzati dai destinatari istituzionali diversi dagli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico nell'esaminare le relazioni scientifiche pervenute	25%	1	Nr. relazioni scientifiche esaminate entro 120 gg. / Nr. relazioni scientifiche pervenute	100%	95%	95%
				Totale peso indicatori		100%		

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2018 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento / Direzione	DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE INSANITA'		
Ufficio	Ufficio 4 - Programmazione ricerca e bandi per la ricerca finalizzata		
Responsabile	dott.ssa Egle Maria Francesca PARISI		
Data di inizio	01/01/2018	**Data di completamento**	31/12/2018

OI3	Attività connesse alla ricerca finalizzata	Garantire l'efficiente gestione dei progetti di Ricerca Finalizzata realizzati dai destinatari istituzionali diversi dagli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico nella predisposizione dei mandati di pagamento delle rate di finanziamento	25%	1	Nr. mandati pagamento predisposti entro 45 gg. / Nr. Mandati di pagamento da predisporre	100%		90%
				Totale peso indicatori		100%		
COD. OB. OPERATIVO		Predisposizione del supporto informativo sperimentale per assicurare l'archiviazione e la diffusione dei dati di base delle pubblicazioni correlate all'attività di ricerca corrente e finalizzata degli enti del Servizio Sanitario Nazionale.	25%					
		Totale	**100%**					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	Documentazione incompleta o non fornita dai destinatari istituzionali con i quali devono essere sottoscritte le singole convenzioni.
OI2	Prolungata assenza per malattia (o altra causa) del personale medico che effettua le valutazioni.
OI3	Prolungata assenza per malattia (o altra causa) del personale amministrativo che predispone i mandati di pagamento.

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2018 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento / Direzione	DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE INSANITA'			
Ufficio	Ufficio 4 - Programmazione ricerca e bandi per la ricerca finalizzata			
Responsabile	dott.ssa Egle Maria Francesca PARISI			
Data di inizio	01/01/2018		**Data di completamento**	31/12/2018

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	1	Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA) e Workflow della Ricerca.
OI2	1	Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA) e Workflow della Ricerca.
OI3	1	Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA) e Workflow della Ricerca.

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2018 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento / Direzione	DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE INSANITA'
Ufficio	Ufficio 4 - Programmazione ricerca e bandi per la ricerca finalizzata

Risorse umane			**Totale**
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			3
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	
	F3	(ex C2)	2
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	1
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	3
	F2	(ex B2)	1
	F1	(ex B1)	
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
		Totale	**11**

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**
3398/1	

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2018 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipaerimento / Direzione	Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità		
Ufficio	Ufficio 5 - Internazionalizzazione e promozione delle infrastrutture della ricerca		
Responsabile	dott.ssa Giselda SCALERA		
Data di inizio	01/01/2018	**Data di completamento**	31/12/2018

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

OI1 - In funzione dell'ammodernamento tecnologico delle dotazioni degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS), viene predisposto e pubblicato un bando per la selezione di progetti da parte degli Istituti nei quali sia previsto l'acquisto di apparecchiature di ultima generazione e di strumenti finalizzati all'attività di ricerca.
Conclusa la procedura di valutazione ed individuati i progetti vincitori, vengono sottoscritte ed inviate agli organi di controllo le relative convenzioni, al fine di assumere i conseguenti impegni di spesa. L'erogazione del finanziamento agli Istituti avviene attualmente in seguito alla presentazione della documentazione concernente l'acquisto delle attrezzature effettuato. L'obiettivo di efficienza nella gestione della procedura di finanziamento in questione prevede, come indicatori, la pubblicazione del bando di selezione dei progetti entro la fine dell'anno, nonchè la predisposizione delle convenzioni relative ai progetti vincitori.

OI2 - Horizon 2020 è il programma strategico dell'Unione europea nel quale confluiscono tutte le linee di finanziamento nel campo della ricerca e dell'innovazione, in funzione di una crescita del benessere e di un aumento della competitività fondate su un'economia intelligente, sostenibile e inclusiva. Le ERANET sono azioni all'interno del 7° Programma quadro dell'Unione Europea che hanno l'obiettivo di migliorare la sinergia tra programmi nazionali e programma quadro, in particolare sviluppando e rafforzando la coordinazione dei programmi di ricerca nazionali e regionali su determinate aree tematiche mediante attività comuni, sostenendo la presentazione congiunta di proposte trans-nazionali, nonché, in un limitato numero di casi con alto valore aggiunto, mediante un supporto finanziario addizionale dell'EU. Il Ministero della salute oltre a aderire quale ente finanziatore alle azioni congiunte ERA-Net, partecipa anche alle Joint Programme Initiative e il Programma Ambient Assisted Living-2 per promuovere la partecipazione degli IRCCS a detti bandi competitivi. Detta attività prevede la predisposizione e la sottoscrizione di documentazione concernente la costituzione di consorzi di enti finanziatori per lo svolgimento delle azioni suddette Grant Agreement e di un Consortium Agreement, basati sugli accordi e le attività del Ministero della Salute e il consorzio facente parte di una specifica iniziativa. In caso di lancio delle call annuali nell'ambito di ciascuna azione, è necessario provvedere per l'elaborazione e la sottoscrizione di un Call text, di un Memorandum of Understanding (MoU), di una scheda con le Guidelines e altri documenti legati alle singole Call a cui si intende partecipare.

OI3 - In coerenza con gli obiettivi europei, è necessario impegnarsi nella creazione di sinergie tra il mondo della ricerca, il settore imprenditoriale ed il territorio. A tal fine, un ruolo di primo piano deve essere assunto dall'ufficio per il trasferimento tecnologico (TTO, Technology Transfer Office) presso ciascun Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS), in funzione della valorizzazione economica dei risultati della ricerca conseguiti. L'attività di brevettazione, infatti, da un lato può rappresentare un traguardo in termini di innovazione e miglioramento della vita, dall'altro può generare, ove di interesse per il mondo industriale, un ritorno di risorse finanziarie da reinvestire nella ricerca, chiudendo e alimentando in tal modo un circolo virtuoso. Funzione del TTO è anche quella di fornire supporto a singoli ricercatori o gruppi di ricerca che sviluppino un'idea di nuova impresa (spin off), ritenuta commercialmente sostenibile. L'obiettivo di struttura di rafforzamento dell'attività di trasferimento tecnologico da parte degli IRCCS è diretto all'individuazione e valutazione delle principali criticità, di tipo normativo e procedurale, afferenti la materia del TTO, mediante la costituzione di un tavolo di lavoro con gli Istituti e l'elaborazione di un report finale.

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2018 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipaerimento / Direzione	Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità		
Ufficio	Ufficio 5 - Internazionalizzazione e promozione delle infrastrutture della ricerca		
Responsabile	dott.ssa Giselda SCALERA		
Data di inizio	01/01/2018	**Data di completamento**	31/12/2018

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2017	Valore atteso anno 2018
OI1	Gestione investimenti in conto capitale	Garantire l'efficiente gestione della procedura per il finanziamento in conto capitale agli IRCCS	35%	1	predisposizione bozza del bando entro il 31 dicembre	50%		Sì
				2	Nr. Convenzioni predisposte / Nr. Convenzioni da predisporre	50%		80%
				Totale peso indicatori		100%		

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2018 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipaerimento / Direzione	Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità		
Ufficio	Ufficio 5 - Internazionalizzazione e promozione delle infrastrutture della ricerca		
Responsabile	dott.ssa Giselda SCALERA		
Data di inizio	01/01/2018	**Data di completamento**	31/12/2018

OI2	Coordinamento e gestione delle attività di ricerca sanitaria in ambito europeo	Garantire la partecipazione e l'efficiente gestione delle azioni congiunte europee in linea con le strategie del Ministero in tema di ricerca sanitaria	40%	1	n. documenti predisposti per la partecipazione alle azioni congiunte europee / n. di documenti da predisporre	100%		100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Altre attività attinenti alla Ricerca sanitaria	Rafforzamento dell'attività di trasferimento tecnologico da parte degli IRCCS, in riferimento agli aspetti normativi e procedurali concernenti il funzionamento dell'Ufficio per il trasferimento tecnologico	25%	1	costituzione tavolo di lavoro ad hoc	50%		si
				2	predisposizione report ricognitivo	50%		1
				Totale peso indicatori		100%		
		Totale	**100%**					

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2018 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipaerimento / Direzione	Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità		
Ufficio	Ufficio 5 - Internazionalizzazione e promozione delle infrastrutture della ricerca		
Responsabile	dott.ssa Giselda SCALERA		
Data di inizio	01/01/2018	**Data di completamento**	31/12/2018

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	Approvazione bando da parte della sezione del CTS. Contestuale gestione del bando e dei progetti riguardanti lo stanziamento di anni diversi.
OI2	Coerenza tra le iniziative eurpoee e le iniziaitive italiane in tema di ricerca sanitaria; disponibilità risorse economiche sul capitolo
OI3	Disponibilità della adeguate competenze ed expertise all'interno del Tavolo di lavoro

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	1	Workflow della ricerca, sito internet
OI1	2	Workflow della ricerca, DocsPA
OI2	1	DocsPA, Email
OI3	1	DocsPA, Email
OI3	2	DocsPA, Email

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2018 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento / Direzione	Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità
Ufficio	Ufficio 5 - Internazionalizzazione e promozione delle infrastrutture della ricerca

Risorse umane			**Totale**
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			1
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	1
	F3	(ex C2)	
	F2	(ex C1 super)	1
	F1	(ex C1)	
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	
	F2	(ex B2)	1
	F1	(ex B1)	1
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
		Totale	**6**

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**
7211	

Note
In corso d'anno, per effetto della ripartizione del Fondo per la Ricerca, intervengono stanziamenti di bilancio sul capitolo 7211, concernente gli investimenti in conto capitale per gli IRCCS e l'ISS.