



Ministero della Salute

**DIREZIONE GENERALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E DELLE RISORSE
UMANE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**

**DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE
DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER
L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2018**

IL DIRETTORE GENERALE

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

EMANA

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 11 gennaio 2018, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2018, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con Decreto Ministeriale del 28 aprile 2015.

Premessa

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2018 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 26 settembre 2017, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

Finalità

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi. Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

Assegnazione obiettivi

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede (**all.1**).

Assegnazione risorse

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

Sistemi di monitoraggio e valutazione

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto, gli stessi, costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della nuova normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché, a partire da quest'anno, ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT).

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bidirezionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

Rimodulazione degli obiettivi annuali

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;

- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa del titolare di questa Struttura generale dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, previa verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e informativa al Segretariato generale.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione del titolare di questo Ufficio generale e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

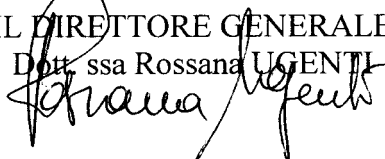
Rimodulazione degli obiettivi istituzionali (attività ricorrenti)

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, li 23 FEB. 2016

IL DIRETTORE GENERALE
Dot. ssa Rossana UGENTI




Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile: FEDERICI ANTONIO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Migliorare la capacità di spesa e la corretta programmazione finanziaria e prevenire la formazione di economie
 OI2 - La segreteria della Commissione Centrale degli Esercenti le Professioni Sanitarie (CCEPS) operante nell'ambito dell'ufficio, si occupa del funzionamento della Commissione. In particolare, provvede alla formazione del fascicolo dei ricorsi da portare nelle udienze CCEPS, al fine di consentire alla medesima di emettere le decisioni sui ricorsi presentati dai professionisti sanitari contro i provvedimenti dei rispettivi Ordini e Collegi professionali in determinate materie: tenuta degli albi professionali (iscrizione e cancellazione), irrogazione di sanzioni disciplinari, regolarità delle operazioni elettorali per il rinnovo degli organi direttivi.
 OI3 - L'azione dell'ufficio è volta al rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, così come riportati nelle schede pubblicate sul portale del ministero.
 OI4 - L'Ufficio cura gli aspetti connessi al contenzioso di competenza della Direzione Generale. In particolare, per quanto concerne il contenzioso riguardante lo stato giuridico del personale del SSN, gestisce in via diretta: - i ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica, con la redazione di relazioni per la richiesta di pareri al Consiglio di Stato; - il contenzioso giurisdizionale, per il quale svolge l'attività istruttoria e predisponde l'eventuale memoria all'Avvocatura di Stato, ovvero, qualora necessario, al TAR o al Tribunale ordinario.
 OI5 - Finalità Mettere in atto misure organizzative utili a neutralizzare o contrastare il rischio denominato "Selezione di soggetto-fornitore non dotato dei requisiti tecnico economici adeguati" individuato nel processo "Acquisto di beni e servizi tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di selezione del contraente", nell'ambito del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020.
 - Misura di contrasto individuata: Direttive/linee guida interne che individuino congrui termini per la conservazione della documentazione al fine di consentirne verifiche successive.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione	Massimizzazione della capacità di spesa	23	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione	100	>=90%
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile: FEDERICI ANTONIO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	della spesa	Massimizzazione della capacità di spesa	23	dell'amministrazione / Stanziamento definitivo	100	>=90%
OI2	(2018) - Supporto per il funzionamento della CCEPS	Istruttoria ricorsi da trattare nelle udienze	22	n. ricorsi istruiti / n. ricorsi da trattare	100	>=90%
OI3	(2018) - Supporto per il funzionamento della CCEPS	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	20	n° criteri soddisfatti / n° criteri previsti	100	>=90%
OI4	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Predisposizione di relazioni ed altri documenti per ricorsi straordinari e procedimenti giurisdizionali	32	N. richieste trattate / N. richieste pervenute	100	>=90%
OI5	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3	adempimenti attuati/adempimenti di competenza	100	100
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonte dei dati : SICOGE, DOCSPA e archivio ufficio

Criticità: variabilità delle necessità di acquisto programmate. Variabilità dei prezzi di beni e servizi di cui si è programmato l'acquisto. Eventuali economie potrebbero derivare anche da sconti effettuati dal fornitore a fine anno. Riduzione degli stanziamenti derivanti da fattori normativi

OI2 - Fonte dei dati: DOCSPA, archivio ufficio

OI3 - Fonte dei dati: DOCSPA, e-mail



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
Responsabile:	FEDERICI ANTONIO - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI4 - - Fonte dei dati: DOCSPA, archivio ufficio

- Il valore "N° richieste trattate" è determinato dalla somma delle richieste per le quali è stato prodotto almeno un documento nel corso dell'anno di riferimento. Per documento si intende la memoria all'Avvocatura di Stato, al TAR, al Tribunale o altra tipologia di documento inerente la richiesta pervenuta. Il "N° richieste pervenute" è determinato dalla somma delle richieste protocollate in entrata a partire dal 1° gennaio fino alla data di aggiornamento SAL

OI5 - -Fonte dei dati: Consip, Sicoge, DocsPA e posta elettronica.

-Metodo di calcolo: L indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell ufficio interessato e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell ufficio interessato.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile: FEDERICI ANTONIO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	3
	A3_F3	2
	A3_F2	2
	A3_F1	3
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile: FEDERICI ANTONIO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	4
	A2_F2	2
	A2_F1	1
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato
---------------------	-------------------------	-----------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile: FEDERICI ANTONIO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato
OI1	2450/01 - SOMMA DA EROGARE ALLA STRUTTURA INTERREGIONALE SANITARI CONVENZIONATI SISAC IN RELAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA/SOMMA DA EROGARE ALLA STRUTTURA INTERREGIONALE SANITARI CONVENZIONATI SISAC IN RELAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA	



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e		
Responsabile:	CANALE VINCENZO - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'ufficio è competente ad effettuare le procedure di riconoscimento dei titoli sanitari, conseguiti in Paesi comunitari ed extracomunitari, e della tessera professionale europea (EPC), ai sensi della direttiva 2005/36/CE e successive modificazioni, nonché del regolamento (UE) n. 1024/2012. L'ufficio ha competenza nell'autorizzare le prestazioni temporanee e occasionali dei professionisti sanitari.

L'attività istruttoria comprende il controllo della documentazione prodotta dall'interessato, la verifica della conformità della qualifica professionale ai requisiti previsti dalla Direttiva citata, l'eventuale richiesta di documentazione integrativa, la predisposizione degli atti da sottoporre all'esame dell'organo valutativo (Conferenza dei servizi), la predisposizione del provvedimento definitivo.

Se il titolo professionale estero presenta carenze formative, ma è comparabile, in termini di formazione, con il corrispondente titolo professionale italiano, il riconoscimento è subordinato al superamento di misure compensative. L'entità della misura compensativa, che può consistere in un tirocinio di adattamento o in una prova attitudinale, è stabilita dalla Conferenza di servizi o dall'ufficio precedente, utilizzando il sistema dell'analogia con titoli già esaminati dalla stessa Conferenza, sulla base di un raffronto tra la formazione estera e quella italiana.

L'ufficio ha competenza, altresì, a rilasciare l'attestato di conformità richiesto dai professionisti che, avendo conseguito il titolo in Italia, si recano a lavorare in un paese comunitario; l'attestato certifica l'effettivo conseguimento del titolo sanitario da parte del professionista, la conformità della formazione ai requisiti formativi stabiliti dalla citata Direttiva, nonché il livello della qualifica conseguita, in base ai parametri previsti dalla norma comunitaria. L'ufficio ha competenza al rilascio del certificato di onorabilità professionale (Good standing) per le professioni sanitarie organizzate in Ordini e Collegi. L'ufficio non ha competenza ad emettere attestati di conformità ed onorabilità per le professioni che richiedono la laurea magistrale.

L'ufficio tratta il riconoscimento del servizio sanitario prestato all'estero dagli iscritti all'albo AIRE (albo italiani residenti all'estero) nonché per i professionisti con residenza nelle regioni a statuto speciale che non hanno ancora assunto la competenza.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e
Responsabile: CANALE VINCENZO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

L'ufficio è competente alla trattazione del contenzioso relativo ai provvedimenti emessi, sia in via giurisdizionale che con ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; l'ufficio è competente a gestire anche i casi Solvit e IMI.

E' costante la cooperazione: con i NAS e con l'autorità giudiziaria per la verifica di eventuali falsificazioni dei titoli; con il Dipartimento per le politiche europee in materia di adempimenti comunitari.

OI2 - Sarà curato il rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, per garantire il miglioramento continuo dei servizi offerti

OI3 - Finalità: mettere in atto misure organizzative utili a neutralizzare o contrastare il rischio denominato "rilascio del decreto di riconoscimento in assenza dei requisiti", individuato nel processo "riconoscimento titoli extracomunitari - odontoiatri, odontoiatri specialisti, veterinari", nell'ambito del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/220.

Modalità di realizzazione: si procede al controllo a campione della documentazione prodotta dai richiedenti, nella misura del 10% delle richieste pervenute, attraverso gli uffici competenti di: Università, ordini professionali e collegi.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali conseguiti all'estero - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	assicurare la libera circolazione degli esercenti professioni sanitarie attraverso la verifica dei requisiti e il rilascio dei relativi provvedimenti	52	n.atti rilasciati/n. atti richiesti	100	=>80%
OI2	(2018) - Riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie e delle lauree	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul	45	n° criteri soddisfatti / n° criteri previsti	100	>=90%
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e
Responsabile: CANALE VINCENZO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O12	specialistiche e magistrali conseguiti all'estero - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	portale	45	n° criteri soddisfatti / n° criteri previsti	100	>=90%
O13	(2018) - Riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali conseguiti all'estero - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3	adempimenti attuati/adempimenti di competenza	100	100
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - DOCSPA, archivi ufficio

O12 - posta elettronica

O13 - l' indicatore misura il rapporto , espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuale nell' ufficio interessato e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell'ufficio interessato.

Fonte dei dati: DOCSPA



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e
Responsabile: CANALE VINCENZO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	4
	A3_F3	6
	A3_F2	0
	A3_F1	2
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e
Responsabile: CANALE VINCENZO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	3
	A2_F2	2
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato
---------------------	-------------------------	-----------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale		
Responsabile:	CORBELLO GRAZIA - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Ci si propone di assicurare il necessario supporto tecnico agli stakeholder interni (ufficio legislativo, uffici di gabinetto, segreteria del Ministro, altri uffici del Ministero) ed esterni (Regioni, province autonome, altre amministrazioni, privati) in materia di stato giuridico del personale dipendente e convenzionato del servizio sanitario nazionale. MODALITA' DI REALIZZAZIONE: l'ufficio cura la redazione di relazioni, atti e documenti, nonché la predisposizione di risposte a quesiti e a richieste di parere, assicurando in particolare la necessaria collaborazione all'Ufficio legislativo, anche con riferimento agli emendamenti parlamentari di competenza. In tale contesto l'ufficio assicura anche l'esame delle leggi regionali sottoposte all'esame della Direzione Generale evidenziando in apposite relazioni eventuali profili di illegittimità costituzionale, sentiti eventualmente gli altri uffici della Direzione generale per gli aspetti di competenza ai fini della proposta di impugnativa da parte dell'Ufficio legislativo.

OI2 - L'obiettivo persegue la finalità di favorire la corretta applicazione della disciplina sullo stato giuridico del personale del SSN su tutto il territorio nazionale. Infatti, la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro tra i professionisti del settore sanitario ed il servizio sanitario nazionale sono materia di legislazione concorrente tra Stato e Regioni, riconducibile alla «tutela della salute» di cui all'art. 117, terzo comma, della Costituzione. Su tale materia, posti i principi da parte della legislazione statale, le Regioni adottano proprie disposizioni di dettaglio, destinate a tutti gli enti operanti nel servizio sanitario regionale.

MODALITA' DI REALIZZAZIONE:

considerato che pervengono all'ufficio alcuni quesiti che evidenziano da parte delle Regioni una diversa interpretazione dei principi statali citati, si effettua un'analisi sistematica dei quesiti maggiormente ricorrenti al fine di individuare le questioni controverse per le quali si rende necessario proporre soluzioni interpretative unitarie e si adottano i provvedimenti conseguenti, con il coinvolgimento degli uffici di diretta collaborazione ove necessario.

OI3 - Si intende monitorare il fenomeno dell'attività libero professionale intramuraria al fine di verificare lo stato di attuazione su tutto il territorio nazionale delle disposizioni dettate dal legislatore per assicurare la piena tracciabilità e trasparenza delle prestazioni, nonché al fine di prevenire l'insorgenza di conflitti di interesse o forme di concorrenza sleale. MODALITA' DI REALIZZAZIONE: si forniscono i contributi di competenza per la predisposizione della relazione annuale al parlamento sullo stato di attuazione della legge n. 120 del 2007, anche alla luce delle innovazioni introdotte dalla Legge 189/2012 (di conversione del decreto legge n. 158/2012), con riguardo anche alla c.d. intramoenia allargata. L'indicatore rileva i contributi resi dall'ufficio all'Osservatorio nazionale sull'attività libero professionale, alle regioni e province



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale
Responsabile: CORBELLO GRAZIA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

autonome, al Ministro ed all'Agenas in materia di intramoenia.
 OI4 - - Finalità: mettere in atto misure organizzative utili a neutralizzare o contrastare il rischio denominato "Possibilità di pareri non imparziali requisiti", individuato nel processo "Pareri in materia di stato giuridico del personale del Servizio sanitario nazionale agli stakeholder", nell'ambito del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020.
 - Misura di contrasto individuata: i pareri possono essere impugnati con i mezzi di impugnazione ordinari. Nei casi in cui è ritenuto opportuno si acquisisce preventivamente il parere dell'Ufficio Legislativo.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	Supportare gli stakeholder in materia di stato giuridico del personale dipendente e convenzionato del SSN	35	N° atti trattati / N° atti pervenuti	100	>=90
OI2	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	Favorire l'uniforme applicazione delle norme sullo stato giuridico del personale del servizio sanitario nazionale su tutto il territorio nazionale	20	N° tematiche affrontate / N° tematiche emerse	100	>=90
OI3	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	Monitorare il governo dell'attività libero professionale intramuraria attraverso la descrizione del fenomeno nei diversi contesti regionali	20	N° contributi resi / N° contributi richiesti	100	>=90
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale
Responsabile: CORBELLO GRAZIA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	Stato giuridico del personale del SSN	Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3	adempimenti attuati/adempimenti di competenza	100	100
C1.1		Concorrere alla gestione ottimale degli enti del servizio sanitario nazionale attraverso un'attività di valutazione e verifica dei requisiti di professionalità interdisciplinare del top management pubblico	22	Percentuale di verifiche effettuate sul possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati per la formazione dell'Elenco nazionale dei DDGG	50	30%
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
<p>OI1 - Vincoli e criticità: eventuali pareri o contributi richiesti e non resi da parte degli stakeholder Fonte dei dati: DOCSPA, posta elettronica e archivio ufficio</p> <p>OI2 - Fonte dei dati: DOCSPA, posta elettronica e archivio ufficio Vincoli e criticità: eventuali pareri o contributi richiesti e non resi da parte degli stakeholder</p> <p>OI3 - Fonte dei dati: DOCSPA, posta elettronica e archivio ufficio Vincoli e criticità: eventuali pareri o contributi richiesti e non resi da parte degli stakeholder</p> <p>OI4 - Metodo di calcolo: L'indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell'ufficio interessato e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell'ufficio interessato. Fonte dei dati: DOCSPA e e-mail</p>



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale		
Responsabile:	CORBELLO GRAZIA - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale
Responsabile: CORBELLO GRAZIA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	1
	A3_F2	0
	A3_F1	2
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale
Responsabile: CORBELLO GRAZIA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	2
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato
---------------------	-------------------------	-----------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN
Responsabile: CAMERA MARIA TERESA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Allo scopo di orientare gli utenti alla corretta fruizione dei servizi erogati e di agevolarne l'accessibilità, sono state predisposte apposite Schede servizi, contenenti indicazioni utili riguardo le principali caratteristiche del servizio, le modalità di erogazione e la tipologia di utenza che ne può usufruire. Nel corso dell'anno l'ufficio verificherà l'aggiornamento dei dati resi nelle schede. Sarà anche curato l'aggiornamento della scheda contenente gli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, per garantire il miglioramento continuo dei servizi offerti.

OI2 - L'azione dell'ufficio sarà volta al rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, così come pubblicati sul portale del ministero

OI3 - L'obiettivo si prefigge la predisposizione delle cinque versioni dei cento quiz del concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale nei tempi necessari affinché le Regioni siano poste in grado di organizzare il concorso.

OI4 - L'obiettivo si prefigge attraverso la puntuale raccolta e analisi dei dati forniti dalle Regioni e dagli Ordini professionali nonché attraverso una comparazione con altre fonti di dati la determinazione del numero di medici, degli odontoiatri e dei veterinari da formare annualmente nonché dei medici specialisti da formare annualmente. L'obiettivo è quello di effettuare una corretta programmazione onde evitare la carenza di detti professionisti sul territorio nazionale.

OI5 - Ridurre il rischio potenziale relativamente a:
- rilascio attestati di conformità e di onorabilità professionale (good standing) ai fini della libera circolazione in ambito CE per medici, odontoiatri, farmacisti, veterinari, in possesso di titoli conseguiti in Italia (Direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 07/09/2005 , modificata ed integrata dalla Direttiva 2013/55/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 novembre 2013);
La modalità di riduzione del rischio si consegue mediante l'effettuazione dei controlli a campione, di cui all art. 71 del D.P.R. 445/2000, sulle dichiarazioni sostitutive allegate alle documentazioni afferenti le richieste di rilascio attestati di conformità e good standing.
Il controllo di quanto dichiarato dai professionisti sanitari sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione si effettua via e-mail/lettera presso gli Ordini e presso gli Atenei , nella misura del 10%.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
		Totale	100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN
Responsabile: CAMERA MARIA TERESA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Rilascio attestati, ai fini della libera circolazione nei Paesi UE, per le professioni con laurea magistrale	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso l'aggiornamento della relativa scheda informativa nel catalogo dei servizi del Ministero e l'aggiornamento dei relativi standard qualitativi e quantitativi	27	n. schede informative aggiornate / n. servizi erogati	50	100
				n. schede standard aggiornate / n. schede standard da aggiornare	50	100
OI2	(2018) - Rilascio attestati, ai fini della libera circolazione nei Paesi UE, per le professioni con laurea magistrale	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	30	n° criteri soddisfatti / n° criteri previsti	100	100
OI3	(2018) - Disciplina in materia di formazione specifica in medicina generale e contenzioso	Garantire la tempestività nella predisposizione dei quiz	30	Questionario	100	1
OI4	(2018) - Disciplina in materia di fabbisogni del personale sanitario	Assicurare la determinazione del fabbisogno del personale sanitario	10	soggetti interpellati / soggetti da interpellare	100	100
OI5	(2018) - Rilascio attestati, ai fini della libera circolazione nei Paesi UE, per le professioni con laurea magistrale	Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3	adempimenti attuati/ adempimenti di competenza	100	100
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Gli indicatori si riferiscono alle attività dell'Ufficio, che curerà i dovuti aggiornamenti, restando a carico degli uffici competenti la pubblicazione



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN		
Responsabile:	CAMERA MARIA TERESA - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

(Redazione del Portale) e/o adozione (OIV) delle schede. Per i n. schede informative aggiornate / n. servizi erogati, la fonte dei dati è DOCSPA, in particolare la nota con la quale tutta la documentazione verrà trasmessa all'ufficio competente per la pubblicazione sul portale del Ministero. per i n. schede standard aggiornate / n. schede standard da aggiornare, la fonte dei dati è DOCSPA, in particolare la nota con la quale tutta la documentazione verrà trasmessa via DOCSPA/E-MAIL all'OIV

OI2 - Per n° criteri soddisfatti / n° criteri previsti il DOCSPA/E-MAIL

OI3 - Le criticità sono rappresentate dal fatto che i membri della Commissione indicata a predisporre i quiz sono nominati dalle Regioni fatto salvo il rappresentante del Ministero della salute che invece è nominato dal Ministro. In tal senso il corretto svolgimento dei lavori è condizionato dalla celerità con cui le Regioni designano i loro rappresentanti e dalla disponibilità dei componenti della Commissione a concordare tempi e modalità per la predisposizione dei quiz. In fase di predisposizione dei citati quiz le criticità sono inoltre rappresentate dalla necessità da parte dell'Ufficio di una verifica circa l'originalità dei quiz e circa il fatto che non siano già stati oggetto di precedenti concorsi.

Per l'indicatore "questionario predisposto nei termini", la fonte dei dati è DOCSPA, in particolare la nota con la quale tutta la documentazione verrà trasmessa all'AGENAS

OI4 - Il lavoro si fonda sulla trasmissione di dati da parte delle Regioni e delle professioni. La mancata trasmissione di tali dati o il ritardo nella trasmissione degli stessi rappresenta una criticità notevole. Un elemento ulteriore è che i dati elaborati dal Ministero sono oggetto di confronto in tavoli di lavoro che vedono coinvolte numerose Amministrazioni quali il MIUR, le Regioni, il Ministero dell'economia, le professioni, con le quali bisogna raggiungere un accordo sulla determinazione del numero dei professionisti da formare. Sia in fase di predisposizione del lavoro sia in fase di accordo tali elementi possono essere fortemente critici per il raggiungimento dell'obiettivo stesso.

Per l'indicatore "soggetti interpellati / soggetti da interpellare" la fonte dei dati è DOCSPA.

OI5 - Vincoli: Decreto legislativo n. 206 del 09/11/2007, modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 28 gennaio 2016, n. 15.

Fonte dati: DOCSPA/E-mail

Criticità: Mancato controllo sulla veridicità di quanto attestato dai professionisti sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445.

Metodo di calcolo: l'indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN		
Responsabile:	CAMERA MARIA TERESA - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

affidenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell'ufficio interessato e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti all'area esposte al rischio di competenza dell'ufficio interessato.

Calcolo indicatori: si basa sul rapporto tra Controlli effettuati/dichiarazioni pervenute. i controlli sono effettuati a campione sulle dichiarazioni pervenute nella misura del 10% . Il valore atteso (al 100%) nel campo indicatore fase, si riferisce al valore in percentuale (10%) dei controlli effettuati.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN
Responsabile: CAMERA MARIA TERESA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	2
	A3_F2	0
	A3_F1	2
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN
Responsabile: CAMERA MARIA TERESA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	1
	A2_F2	2
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato
---------------------	-------------------------	-----------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:	RINALDI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'Ufficio segue il procedimento di vigilanza sulle Federazioni, Ordini e Collegi professionali. Modalità di realizzazione: l'ufficio assicura la tempestiva risposta alle richieste di parere inoltrate dai predetti Enti, sia a livello nazionale che territoriale, nonché la trattazione di notizie/esposti provenienti da privati cittadini. In questo contesto cura, in particolare, l'istruttoria per l'eventuale commissariamento degli Ordini e Collegi, nonché la predisposizione dei decreti per l'accorpamento degli Ordini e Collegi a livello interprovinciale. Inoltre, in collaborazione con l'Ufficio Legislativo, fornisce supporto per la predisposizione di risposte ad interrogazioni parlamentari e questione time, nonché per la formulazione di pareri su disegni di legge e nello specifico sul Ddl concernente la Riforma degli Ordini professionali.

OI2 - L'ufficio si propone di vigilare sull' eventuale esercizio abusivo di professioni sanitarie a vantaggio dell'intera collettività, attivando, ove necessario, l'intervento del NAS presente sul territorio, anche attraverso la collaborazione con altri ministeri (MISE) ed enti di natura privatistica riconosciuti a livello europeo (UNI) che si occupano della disciplina delle professioni non regolamentate. Per il raggiungimento del suddetto obiettivo, è, inoltre, previsto l'approfondimento delle problematiche che riguardano le competenze professionali dei professionisti sanitari, in collaborazione con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative e con le società scientifiche.

Cura l'approfondimento della normativa di riferimento per l'istituzione e/o regolamentazione di nuovi profili professionali anche attraverso il coinvolgimento dei soggetti interessati (categorie professionali, organizzazioni sindacali, regioni e altre amministrazioni dello Stato); garantisce il supporto amministrativo ai lavori dei tavoli tecnici e/o dei gruppi di lavoro appositamente istituiti.

All'Ufficio compete l'istruttoria per il rilascio dei decreti in materia di riconoscimento delle equivalenze in attuazione del DPCM 26 luglio 2011, anche attraverso l'indizione di Conferenze di servizi con le Regioni e il Miur.

L'ufficio per agevolare gli utenti alla corretta fruizione del servizio erogato per il rilascio dei provvedimenti di equiparazione del titolo di aiutante di sanità ad infermiere generico, ha predisposto apposita Scheda servizi contenente le indicazioni utili riguardo le principali caratteristiche del servizio, le modalità di erogazione e la tipologia di utenza che ne può fruire. Nel corso dell'anno, l'ufficio verificherà l'aggiornamento dei dati inseriti nella scheda. Sarà anche curato l'aggiornamento della scheda contenente gli standard di qualità e quantità del servizio erogato, per garantire il miglioramento continuo del servizio offerto.

in attuazione del dm 2 agosto 2017 l'ufficio cura la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco delle società scientifiche.

OI3 - L'azione dell'ufficio sarà volta al rispetto degli standard di qualità e quantità del servizio erogato, così come pubblicati sul portale del Ministero.

OI4 - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo, l'ufficio intende garantire la rappresentanza del Ministero in seno alle commissioni degli esami abilitanti all'esercizio delle



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie
Responsabile: RINALDI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

professioni sanitarie presso tutte le sedi universitarie e non universitarie, per vigilare ed assicurare il corretto svolgimento degli esami finali. Il miglioramento del procedimento di designazione dei rappresentanti ministeriali sarà assicurato dall'ottimizzazione del sistema informatico elaborato in collaborazione con la DGSIS.

OI5 - Finalità: mettere in atto misure organizzative utili a neutralizzare o contrastare il rischio denominato difetto/erronea istruttoria; omesso/erroneo controllo normativo, individuato nel processo "Attività di vigilanza e controllo sugli ordini e collegi in base a quanto disposto dal DLCPS 13 settembre 1946 e DPR 5 aprile 1950 n. 221", nell'ambito del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020.

modalità di realizzazione: Adozioni di circolari da inviare agli Ordini, nel caso in cui sia necessario vigilare sulla uniforme applicazione di nuove disposizioni; doppio controllo della documentazione con relativa richiesta di parere all'Ufficio legislativo nel caso di questioni complesse che coinvolgendo i membri del Consiglio direttivo dell'Ordine o di una Federazione necessitino un approfondimento di tipo normativo.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Vigilanza e controllo sugli Ordini/Collegi e Federazioni nazionali delle professioni sanitarie,	Assicurare un'efficace collaborazione con gli stakeholder	27	n richieste trattate /n richieste pervenute	100	>=90
OI2	(2018) - Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Assicurare un'efficace collaborazione con gli stakeholder	30	n richieste trattate /n richieste pervenute	100	>=90
				n. provvedimenti rilasciati/ n. richieste pervenute	100	>=90
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie
Responsabile: RINALDI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati nel portale	5	n criteri soddisfatti / n. criteri previsti	100	>=90
OI4	(2018) - Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Migliorare la gestione dell'istruttoria per la nomina dei rappresentanti in seno alle commissioni d'esame	15	n richieste trattate /n. richieste pervenute	100	>=90
OI5	(2018) - Vigilanza e controllo sugli Ordini/Collegi e Federazioni nazionali delle professioni sanitarie,	Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3	adempimenti attuati/ adempimenti di competenza	100	>=90
C1.2		Concorrere alla selezione dei soggetti qualificati per la elaborazione delle linee guida per l'esecuzione delle prestazioni sanitarie da parte degli esercenti le professioni sanitarie	20	Percentuale di verifiche realizzate sul possesso e sul mantenimento dei requisiti delle società scientifiche e delle associazioni tecnico scientifiche delle professioni sanitarie iscritte nell'elenco	50	20%
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - eventuale mancanza di collaborazione da parte delle altre strutture coinvolte
 la fonte dei dati è DOCSPA e l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata. Occorre tuttavia rappresentare che una parte significativa della documentazione in entrata consiste in mere comunicazioni effettuate in ottemperanza ad obblighi di legge che non necessitano di alcuna



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:	RINALDI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

trattazione oltre la

presa visione e/o archiviazione

OI2 - eventuale mancanza di collaborazione da parte delle altre strutture coinvolte

la fonte dei dati è DOCSPA e l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata. Occorre tuttavia rappresentare che una parte significativa della documentazione in entrata consiste in mere comunicazioni effettuate in ottemperanza ad obblighi di legge che non necessitano di alcuna trattazione oltre la presa visione e/o archiviazione.

Gli indicatori si riferiscono alle attività dell'Ufficio, che curerà i dovuti aggiornamenti, restando a carico degli uffici competenti la pubblicazione (Redazione del portale) e/o adozione (OIV) delle schede

la fonte dei dati è DOCSPA e l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata. Occorre rappresentare che alcune richieste pervengono tramite urp e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo. Pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.

OI3 - la fonte dei dati è DOCSPA

OI4 - la fonte dei dati è DOCSPA e l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata. Occorre rappresentare che alcune richieste pervengono tramite urp e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo. Pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.

DGPROF

OI5 - metodo di calcolo: l'indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell'ufficio interessato e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell'ufficio interessato

fonte dei dati: DOCSPA, e-mail



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie
Responsabile: RINALDI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	3
	A3_F2	0
	A3_F1	1
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie
Responsabile: RINALDI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	1
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato
---------------------	-------------------------	-----------