



# *Ministero della Salute*

**DIREZIONE GENERALE PERSONALE ORGANIZZAZIONE E BILANCIO**

**DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE  
DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER  
L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2018**

**IL DIRETTORE GENERALE**

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

**EMANA**

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 11 gennaio 2018, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2018, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con Decreto Ministeriale del 28 aprile 2015.

## **Premessa**

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2018 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 26 settembre 2017, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

## **Finalità**

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi.

Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

La presente Direttiva è emanata nelle more della registrazione della Direttiva generale per l'anno 2018 da parte degli Organi di controllo, al fine di non pregiudicare l'operatività delle strutture e di consentire l'immediato avvio delle attività per l'esecuzione degli obiettivi assegnati.

## **Assegnazione obiettivi**

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede (**all.1**).

## **Assegnazione risorse**

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

## **Sistemi di monitoraggio e valutazione**

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto, gli stessi, costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della nuova normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché, a partire da quest'anno, ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT).

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bidirezionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

## **Rimodulazione degli obiettivi annuali**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;

- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa del titolare di questa Struttura generale dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, previa verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e informativa al Segretariato generale.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione del titolare di questo Ufficio generale e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

### **Rimodulazione degli obiettivi istituzionali (attività ricorrenti)**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, li 31/01/2018

IL DIRETTORE GENERALE





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico  
**Responsabile:** ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'ufficio si pone l'obiettivo di supportare il Dirigente nell'attività di prevenzione della corruzione e la trasparenza  
 OI2 - L'ufficio si pone l'obiettivo di aggiornare la rete dei referenti URP  
 OI3 - L'ufficio si pone l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento delle attività contenenti la gestione digitalizzata dei documenti attraverso la corretta applicazione della procedura di fascicolazione  
 OI4 - L'Ufficio si pone l'obiettivo di migliorare i rapporti con il pubblico

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Supporto per le attività di prevenzione della corruzione e la trasparenza	20	n° richieste evase / su richieste pervenute	100	95
OI2	(2018) - Organizzazione e gestione dei servizi di rapporto con il pubblico	Aggiornamento rete referenti URP	20	Trasmissione nota avvio istruttoria a Direttori Uffici 1 DD.GG. entro il 30 giugno 2018	50	1
				Proposta rete dei referenti URP	50	1
OI3	(2018) - Gestione dei flussi documentali, fascicoli informatici e archivio	Assicurare il funzionamento dell'attività di fascicolazione dei documenti	40	fascicolazioni effettuate / protocolli pervenuti	100	85
OI4	(2018) - Organizzazione e gestione dei servizi di rapporto con il pubblico	Miglioramento dei rapporti con il pubblico	20	Rapporti gestiti / rapporti richiesti	100	90
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico		
<b>Responsabile:</b>	ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2018	<b>Data</b>	31/12/2018

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - .  
OI2 - Mancata collaborazione dei soggetti interessati alla rete dei referenti URP  
OI3 - La restante percentuale del 15% viene gestita direttamente dalle singole Direzioni generali  
OI4 - .



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico  
**Responsabile:** ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	2
	A3_F2	1
	A3_F1	3
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico  
**Responsabile:** ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	4
	A2_F4	1
	A2_F3	14
	A2_F2	12
	A2_F1	21
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato
---------------------	-------------------------	-----------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori  
**Responsabile:** ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Si intende assicurare la corretta programmazione finanziaria e massimizzare la capacità di spesa per quanto riguarda le iniziative di formazione del personale per l'anno 2018 che graveranno sul capitolo di bilancio n. 1264 pg 1.

OI2 - Si intende dare attuazione agli obblighi di trasparenza e anticorruzione previsti per legge.

OI3 - Si intende garantire la massima partecipazione alle iniziative formative/informative e di aggiornamento su tematiche di interesse della pubblica amministrazione, pari opportunità e contrasto alla violenza di genere, anche attraverso la progettazione di corsi in modalità e-learning mirata a favorire anche la partecipazione del personale delle sedi periferiche e del personale con difficoltà organizzative familiari grazie all'utilizzo delle piattaforme a distanza che consentono maggiore conciliazione dei tempi vita-lavoro e le pari opportunità.

OI4 - Si intende adottare tutte le forme di partecipazione sindacale per favorire il confronto con le parti sociali e addivenire al massimo consenso e condivisione delle attività poste in essere dall'amministrazione anche attraverso apposite informative. Per la definizione degli accordi con impatto economico sarà necessario anche sulla base delle informazioni fornite da altre strutture elaborare le necessarie quantificazioni dei fondi e apposite proiezioni oltrechè le relazioni illustrative e tecnico finanziarie per consentire la certificazione degli organi di controllo. La realizzazione dell'obiettivo necessita di un costante, puntuale e tempestivo aggiornamento delle diverse tematiche oggetto di confronto sindacale.

OI5 - Si intende inoltre procedere al coordinamento delle procedure elettorali per il rinnovo delle RSU. In particolare per le OOSS del personale non dirigente il dato sarà necessario per calcolare la media ponderata tra il dato associativo (deleghe) e il dato elettorale (RSU 2018).

OI6 - Si intende effettuare attività di rilevazione delle deleghe sindacali rilasciate dal personale in servizio presso le strutture centrali e periferiche al fine di accertare la rappresentatività sindacale 2018-2020 delle OOSS rappresentative del personale dirigente e non dirigente. Tale accertamento sarà effettuato sulla base dei dati forniti dal MEF attraverso il sistema on line - area riservata portale ARAN.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Formazione personale	Massimizzazione della capacità di spesa	12	Impegnato in conto competenza / stanziamento definitivo	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori  
**Responsabile:** ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	(2018) - Formazione personale	Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3	adempimenti attuati / adempimenti di competenza	100	100
OI3	(2018) - Formazione personale	Favorire la formazione e l'aggiornamento professionale del personale, agevolare il cambiamento e implementare la qualità Dell'azione amministrativa anche attraverso l'attuazione del principio delle pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro con modalità e-learning.	20	n. attività formative erogate in modalità e-learning/ n. attività formative programmate	100	>= 30%
OI4	(2018) - Relazioni sindacali e contrattazione	Assicurare l'efficace confronto con le organizzazioni sindacali anche attraverso la contrattazione integrativa nelle materie previste	25	numero di accordi firmati / numero di ipotesi predisposte	100	100
OI5	(2018) - Coordinamento prerogative sindacali	Procedure elettorali per il rinnovo delle RSU	20	RSU elette/ RSU individuate dal Protocollo 21/12/2017	100	>= 70%
OI6	(2018) - Coordinamento prerogative sindacali	Rilevazione delle deleghe per accertamento rappresentatività sindacale 2018-2020 - procedura on-line su apposito applicativo ARAN	20	elaborazione documenti di accertamento	100	>= 10
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Vincoli e criticità: variazioni sul capitolo non previste



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori		
<b>Responsabile:</b>	ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2018	<b>Data</b>	31/12/2018

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Fonte dati: Sistema SICOGE

OI2 - Vincoli: impedimenti non dipendenti dall'ufficio

Fonte dati: Posta elettronica, Sistema flusso documentale

OI3 - Vincoli e criticità: difficoltà tecniche collegate all'utilizzo delle piattaforme non prevedibili.

Fonte dati: Banca dati formazione, Sistema di protocollo documentale, casella email formazionepersonale@sanita.it

OI4 - Vincoli e criticità: mancato riscontro da parte degli uffici coinvolti per l'acquisizione di informazioni necessarie alle trattative ; mancato riscontro da parte delle OO.SS.; necessità di rimodulare le priorità in relazione ad eventi imprevedibili e contingenti che richiedono il confronto sindacale con conseguente differimento dei tempi

Fonte dati: Sistema di protocollo e flusso documentale; casella email relazionisindacali@sanita.it

OI5 - Vincoli e criticità: mancato interesse da parte delle OO.SS. alla presentazione delle liste elettorali, mancato interesse da parte del personale votante; necessità di rimodulare le priorità in relazione ad eventi imprevedibili e contingenti che richiedono differimento dei tempi; mal funzionamento applicativo ARAN.

Fonte dati: sistema di protocollo e flusso documentale; casella email relazionisindacali@sanita.it; applicativo ARAN

OI6 - Vincoli e criticità: mal funzionamento applicativo ARAN; assenza dei informazioni da parte del MEF sul numero di deleghe rilasciate; mancato riscontro da parte delle OO.SS.; necessità di rimodulare le priorità in relazione ad eventi imprevedibili e contingenti che richiedono differimento dei tempi.

Fonte dati: sistema di protocollo e flusso documentale; casella email relazionisindacali@sanita.it; applicativo ARAN



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori  
**Responsabile:** ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	3
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori  
**Responsabile:** ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018                      **Data** 31/12/2018

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	1
	A2_F4	0
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanzionato
---------------------	-------------------------	-------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso  
**Responsabile:** IACHINO ACHILLE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - O/1: Si intende dare attuazione agli obblighi di trasparenza e anticorruzione previsti per legge.  
 OI2 - O/2- La contrattazione integrativa ha previsto anche per l'anno 2018, l'attivazione delle progressioni economiche all'interno delle aree destinate al personale del Ministero. L'ufficio quindi, una volta sottoscritto l'accordo in via definitiva, sarà impegnato nella predisposizione della graduatoria, nonché nell'adozione dei relativi provvedimenti di attribuzione delle nuove fasce economiche.  
 In collaborazione con l'ufficio 4 DGPOB richiesta dei fascicoli personali dei dipendenti amministrati per verificare l'estratto conto informativo rilevato dalla banca dati INPS.  
 OI3 - O/3: Supporto per le procedure di rinnovo degli incarichi di 1° livello dirigenziale attraverso la pubblicazione dei relativi interpelli e la predisposizione di provvedimenti. In collaborazione con l'ufficio 4 DGPOB richiesta dei fascicoli personali dei dipendenti amministrati per verificare l'estratto conto informativo rilevato dalla banca dati INPS. Collaborazione nell'ambito delle rispettive competenze all'espletamento delle procedure per le progressioni economiche 2018.  
 OI4 - O/4: In considerazione delle numerose anomalie riscontrate tra i giustificativi di assenza inseriti dagli uffici di appartenenza dei dipendenti al sistema GEPE e la documentazione pervenuta a questo ufficio si ritiene necessaria la verifica delle discordanze rilevate. Collaborazione nell'ambito delle rispettive competenze all'espletamento delle procedure per le progressioni economiche 2018.  
 OI5 - O/5: Gestione delle pratiche concernenti il contenzioso in materia di personale mediante l'attività di documentazione e studio, produzione di memorie e confronto con l'avvocatura dello stato. Collaborazione nell'ambito delle rispettive competenze all'espletamento delle procedure per le progressioni economiche 2018.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Trattamento giuridico	ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI E DELLE MISURE PREVISTE DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	3	ADEMPIMENTI ATTUATI/ADEMPIMENTI DI COMPETENZA	100	SI
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso  
**Responsabile:** IACHINO ACHILLE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	(2018) - Gestione del personale	Espletamento procedure di progressione economica del personale non dirigenziale.	30	APPROVAZIONE GRADUATORIA	30	SI
				ADOZIONE PROVVEDIMENTI DI ATTRIBUZIONE NUOVA FASCIA ECONOMICA	20	SI
				ADOZIONE BANDO	50	SI
OI3	(2018) - Gestione del personale	Supporto alle procedure di rinnovo degli incarichi dirigenziali.	22	PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI	50	SI
				INTERPELLO DI CONFERIMENTO INCARICHI	50	SI
OI4	(2018) - Gestione del personale	Verifica delle coerenze fra le motivazioni delle assenze inserite al sistema GEPE e la documentazione in possesso dell'ufficio.	22	VERIFICA INCOERENZE RILEVATE IN SISTEMA GEPE	50	SI
				PROPOSTA AL DIRETTORE GENERALE	50	SI
OI5	(2018) - Contenzioso in materia di rapporto di lavoro	Produzione di memorie in sede di contenzioso	23	CONFRONTO CON L'AVVOCATURA	20	SI
				DOCUMENTAZIONE E STUDIO	50	SI
				PRODUZIONE DI MEMORIE	30	SI
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso		
<b>Responsabile:</b>	IACHINO ACHILLE - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2018	<b>Data</b>	31/12/2018

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - INDICATORE 1:DOCSPA

INDICATORE 2 : SICOGE

OI2 - O/2- l'esito positivo dei controlli sull'ipotesi di accordo condiziona l'obiettivo

INDICATORE 1: DOCSPA

INDICATORE 2: DOCSPA

INDICATORE 3: DOCSPA

OI3 - O/3: INDICATORE 1: DOCSPA

INDICATORE 2: DOCSPA

OI4 - O/4: INDICATORE 1: DOCSPA

INDICATORE 2: GEPE

INDICATORE 3: DPT

INDICATORE 4: POSTA ELETTRONICA

OI5 - O/5: INDICATORE 1; DOCSPA

INDICATORE 2: POSTA ELETTRONICA



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso  
**Responsabile:** IACHINO ACHILLE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	1

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	5
	A3_F2	0
	A3_F1	7
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso  
**Responsabile:** IACHINO ACHILLE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018                      **Data** 31/12/2018

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	9
	A2_F2	2
	A2_F1	1
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato
---------------------	-------------------------	-----------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Trattamento economico del personale  
**Responsabile:** MARINIELLO ROSANNA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Liquidazione della parte fondamentale della retribuzione erogata al personale centrale e periferico, a tempo determinato ed indeterminato e personale con incarico esterno a vario titolo. Accredamenti variazioni stipendiali, deleghe sindacali, gestione prestiti applicati ai dipendenti, liquidazioni trattamenti economici agli eredi, pignoramenti presso terzi, decurtazioni debito orario o sanzioni disciplinari con effetto economico. Rapporti con le RT; Cessazioni per pensionamento, dimissioni, fine mandato governativo, decesso. Retribuzione di risultato, indennità sostitutiva del risultato, liquidazione compenso art.7 legge 362/99 dirigenti I, II fascia.

OI2 - Liquidazione indennità di diretta collaborazione, liquidazione compenso art.7 legge 362/99 al personale del comparto, straordinario, FUA, decentrata, gestione trattamenti in regime di omnicomprensività

OI3 - Rimborsi emolumenti al personale comandato in e istruttoria dei versamenti in conto entrate per il personale out. Rimborso per il personale in extra organico carabinieri NAS

OI4 - gestione contabile dei buoni pasto maturati dal personale centrale e periferico

OI5 - Pratiche di quiescenza, riscatti e ricongiunzioni a fini pensionistici

OI6 - Spese di rappresentanza - Spese per accertamenti sanitari per visite medico fiscali al personale centrale e periferico - Provvidenze speciali- Ufficio cassa

OI7 - Si intende dare attuazione agli obblighi di trasparenza e anticorruzione previsti per legge.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Trattamento economico fondamentale del personale centrale e periferico	Garantire elevati livelli di servizio per la liquidazione del trattamento fondamentale al personale centrale e periferico	15	N.ro accredamenti retribuzione di risultato e indennità sostitutiva/ n.ro dipendenti da liquidare	50	100
				N.ro comunicazioni ufficiali trasmesse alle Ragionerie Territoriali/n.ro dipendenti da	50	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Trattamento economico del personale  
**Responsabile:** MARINIELLO ROSANNA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
				amministrare	50	100
OI2	(2018) - Trattamento economico accessorio del personale centrale e periferico e degli uffici di diretta collaborazione	Garantire elevati livelli di servizio per la liquidazione del trattamento accessorio al personale centrale e periferico	17	N.ro decreti di liquidazione per incarichi in regime di omnicomprendività/ su n.ro dirigenti incaricati	10	100
				N.ro accreditamenti FUA e decentrata/ n.ro dipendenti da liquidare	25	100
				N.ro accreditamenti ART .7 / su n.ro dipendenti da liquidare	25	100
				N.ro liquidazioni a titolo di lavoro straordinario / n.ro dipendenti da liquidare	25	100
				N.ro accreditamenti indennità di diretta collaborazione /n.ro dipendenti da liquidare	15	100
OI3	(2018) - Rimborsi per il personale comandato e per il personale in extra organico del Comando Carabinieri per la tutela della Salute	Garantire elevati livelli di servizio nella gestione delle pratiche di rimborso del personale amministrato	15	N.ro rimborsi trattamento fondamentale e indennità di amministrazione effettuati per il personale comandato IN/ n.ro istanze ammesse a rimborso	70	100
				.ro richieste di rimborso	30	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Trattamento economico del personale  
**Responsabile:** MARINIELLO ROSANNA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
				gestite/ n.ro personale comandato OUT	30	100
OI4	(2018) - Buoni pasto	Garantire elevati livelli di servizio nella erogazione e gestione contabile dei buoni pasto maturati dal personale	15	N.ro Ordinativi di approvvigionamento buoni pasto/ n. dipendenti amministrati	50	100
				N.ro decreti di liquidazione/n.ro fatture elettroniche pervenute	50	100
OI5	(2018) - Gestione trattamenti di quiescenza e questioni giuridiche, riscatti e ricongiunzioni ai fini pensionistici	Garantire gli elevati livello di servizio in materia di quiescenza, riscatti e ricongiunzioni a fini pensionistici	20	n.ro pratiche previdenziali istruite/n.ro aventi diritto	50	100
				n.ro pratiche riscatti e ricongiunzioni istruite/ n.ro aventi diritto	50	100
OI6	(2018) - "spese di rappresentanza, spese per accertamenti sanitari per visitemedico fiscali al personale centrale e periferico, provvidenzespeciali, ufficio cassa."	Garantire elevati livelli di servizio nella gestione puntuale e tempestiva delle spese delegate	15	N.ro decreti di liquidazione/n.ro fatture elettroniche per visite fiscali pervenute	40	100
				n.ro decreti di liquidazione/ n.ro ordinativi dell'ufficio di diretta collaborazione	20	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Trattamento economico del personale  
**Responsabile:** MARINIELLO ROSANNA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI6	(2018) - "spese di rappresentanza, spese per accertamenti sanitari per visitemedico fiscali al personale centrale e periferico, provvidenzespeciali, ufficio cassa."	Garantire elevati livelli di servizio nella gestione puntuale e tempestiva delle spese delegate	15	n.ro pratiche di sussidi istruite / n.ro pratiche pervenute	40	100
OI7	(2018) - Buoni pasto	Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3	adempimenti attuati / adempimenti di competenza	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - N.ro delle pratiche/ su numero beneficiari istanze.

Fonte dati: SICOGE, DOCSPA, NOI PA

OI2 - Tempistica della contrattazione decentrata e dell'iter dei controlli, acquisizione dei dati dagli uffici centrali e periferici, rotazione personale uffici personale di diretta collaborazione, gestione del bilancio su 14 centri di responsabilità.

Fonte dati: SICOGE, DOCSPA, NOI PA

OI3 - N. pratiche su numero comandati

Fonte dati: SICOGE, DOCSPA, NOI PA

OI4 - comunicazioni delle presenze dagli uffici centrali e periferici.

Fonte dati: SICOGE, DOCSPA

OI5 - Rapporti con l'INPS; problematiche connesse all' attivazione di passweb, incongruenze nelle comunicazioni mensili da parte di NoiPA all'INPS.

Fonte dati: DOCSPA, pensioni S7

OI6 - orientamenti dell'ufficio di controllo.

Fonte dati: SICOGE, DOCSPA

OI7 - OI2 - Vincoli: impedimenti non dipendenti dall'ufficio



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Trattamento economico del personale  
**Responsabile:** MARINIELLO ROSANNA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018                      **Data** 31/12/2018

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Fonte dati: Posta elettronica, Sistema flusso documentale



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Trattamento economico del personale  
**Responsabile:** MARINIELLO ROSANNA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	2
	A3_F2	0
	A3_F1	3
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Trattamento economico del personale  
**Responsabile:** MARINIELLO ROSANNA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	1
	A2_F4	0
	A2_F3	14
	A2_F2	4
	A2_F1	2
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato
---------------------	-------------------------	-----------





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi  
**Responsabile:** CHIURATO ADRIANA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - LA GESTIONE DELL'IMPEGNATO IN CONTO COMPETENZA E DEL RESIDUO MESSO A DISPOSIZIONE DELL'ANNO 2018 PORTERANNO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA CAPACITA' DI SPESA DEI VARI CAPITOLI DI FUNZIONAMENTO NELLA GENERALE OTTICA DI RISPARMIO. QUESTO OBIETTIVO SI RIFERISCE A TUTTI I CAPITOLI DI SPESA DI PARTE CORRENTE GESTITI DALL'UFFICIO SIA PER IL FUNZIONAMENTO DEL MINISTERO CHE DEL COMANDO CARABINIERI PER LA TUTELA DELLA SALUTE.

OI2 - attuazione di tutti gli adempimenti previsti nel PTPC in materia di contratti pubblici, di competenza dell'ufficio

OI3 - L'UFFICIO PREDISPONE GLI ATTI DI GARA E GESTISCE LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO PEDAGOGICO, DI REFEZIOEN E DI PULZIA DEL NIDO IL CUI CONTRATTO SARA' STIPULATO DAL DOPOLAVORO SECONDO QUANTO PREVSITO NELLA CONVENZIONE CHE E REGOLA I ARPPORTI CON IL MINISTERO.

OI4 - ESPELTAMENTO DELLA GARA TRAMITE SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE SU PIATTAFORMA CONSIP

OI5 - PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E GESTIONE DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL NOLEGGIO DEL SISTEMA INTEGRATO DI STAMPA PRESSO IL CENTRO STAMPA DEL MINISTERO

OI6 - VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA REALIZZATA ATTRAVERSO IL CENSIMENTO DEI VOLUMI E DELLE RIVISTE PRESENTI E DEL FONDO OMNI GARANTEDO LA QUALITA' DI QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE ALL'UTENTE

OI7 - LE ATTIVITA' DI APPROVVIGIONAMENTO VENGONO EFFETTUATE NELL'OTTICA GENERALE DEL RISPARMIO ED OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI GARANTENDO L'EFFICIENZA E LA QUALITA'DI TUTTO CIO' CHE VIENE MESSO A DISPOSIZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DEL MINISTERO E DEL COMANDO CARABINIERI PER LA TUTELA DELLA SALUTE

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Approvvigionamento e gestione risorse strumentali non informatiche e	massimizzazione della capacità di spesa sui capitoli di funzionamento (parte	48	Impegnato + residuo messo a disposizione 2018 /	100	99%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi  
**Responsabile:** CHIURATO ADRIANA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	servizi per il funzionamento del Ministero	corrente)	48	Stanziamiento definitivo 2018	100	99%
OI2	(2018) - " Programmazione, acquisizione e gestione dei beni mobili e attrezzature (ad eccezione di quelli informatici), dei materiali di consumo, delle forniture e servizi generali per il funzionamento del Ministero e del Comando Carabinieri	attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal PTPC	3	adempimenti attuati/adempimenti di competenza	100	100%
OI3	Procedure di gara sopra soglia dell'ufficio e supporto a quelle della Direzione e delle altre Direzioni	Espletamento gara europea su delega del Dopolavoro per affidamento servizio educativo pedagogico, refezione e pulizia dell'asilo Nido del Ministero	2	stipula contratto	100	1
OI4	Procedure di gara sopra soglia dell'ufficio e supporto a quelle della Direzione e delle altre Direzioni	Espletamento di una procedura dinamica di acquisizione per l'affidamento del servizio di pulizia delle sedi di vile Ribotta del Ministero e del Comando CC NAS Roma	2	stipula contratto	100	1
OI5	Procedure di gara sopra soglia dell'ufficio e supporto a quelle della Direzione e delle altre Direzioni	Espletamento gara europea per affidamento della fornitura in noleggio del sistema integrato di stampa a favore del centro stampa del Ministero	2	STIPULA CONTRATTO	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi  
**Responsabile:** CHIURATO ADRIANA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O15	Procedure di gara sopra soglia dell'ufficio e supporto a quelle della Direzione e delle altre Direzioni		2	STIPULA CONTRATTO	100	1
O16	(2018) - Gestione biblioteca e Polo sanitario SBN	Valorizzazione biblioteca lungt.re Ripa: censimento e revisione fondo OMNI	5	volumi e riviste censite/ volumi e riviste fondo OMNI	100	70%
O17	(2018) - " Programmazione, acquisizione e gestione dei beni mobili e attrezzature (ad eccezione di quelli informatici), dei materiali di consumo, delle forniture e servizi generali per il funzionamento del Ministero e del Comando Carabinieri	Massimizzazione nella gestione patrimonio e inventario e efficientamento nella gestione magazzino e nei servizi richiesti	38	Tempo medio di fornitura di materiale di facile consumo	25	3
				N° rendiconti presentati dal Consegnatario e vice de beni di funzionamento e del MCMP e approvati dai competenti organi di controllo	45	8
				Interventi di manutenzione effettuati / Segnalazioni pervenute	30	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi  
**Responsabile:** CHIURATO ADRIANA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018                      **Data** 31/12/2018

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - EFFETTIVA DISPONIBILITA' DELLE RISORSE FINANZIARIE NEI TEMPI NECESSARI PER L'UTILIZZO. LA FONTE DATI E' IL SICOGE

OI2 - gli indicatori possono essere riscontrati attraverso le pubblicazioni sul portale

OI3 - TRATTANDOSI DI GARA EUROPEA LE VARIABILI CHE POSSONO INTERVENIRE DURANTE L'ESPLETAMENTO DELLA GARA, RICORSI, ANNULLAMENTO, GARA DESERTA,

OI4 - TRATTANDOSI DI GARA EUROPEA LE VARIABILI CHE POSSONO INTERVENIRE DURANTE L'ESPLETAMENTO DELLA GARA, RICORSI, ANNULLAMENTO, GARA DESERTA,

OI5 - TRATTANDOSI DI GARA EUROPEA LE VARIABILI CHE POSSONO INTERVENIRE DURANTE L'ESPLETAMENTO DELLA GARA, RICORSI, ANNULLAMENTO, GARA DESERTA,

OI6 - EFFETTIVA POSSIBILITA' DI OPERARE ALL'INTERNO DELLA BIBLIOTECA DI LUNGOTEVERE RIP A PORTALE MINISTERO

OI7 - DISPONIBILITA' RISORSE ECONOMICHE E STRUMENTALI



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi  
**Responsabile:** CHIURATO ADRIANA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	2
	A3_F2	0
	A3_F1	3
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi  
**Responsabile:** CHIURATO ADRIANA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	8
	A2_F2	7
	A2_F1	7
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	1
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato
---------------------	-------------------------	-----------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione  
**Responsabile:** RICCI STEFANIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo è finalizzato ad assicurare l'istruttoria delle richieste di restituzione delle somme indebitamente versate in tesoreria ai fini del successivo rimborso attraverso la sollecita produzione dei relativi mandati di pagamento  
 OI2 - L'obiettivo è finalizzato al tempestivo coordinamento delle attività di bilancio dell'Amministrazione  
 OI3 - L'obiettivo è finalizzato a garantire la tempestività nella gestione e definizione delle variazioni di bilancio sulla base della nuova struttura del bilancio per azioni; Altre strutture interessate: tutte le Direzioni generali  
 OI4 - L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la tempestiva gestione e monitoraggio dei fondi assegnati agli uffici periferici e la liquidazione del trattamento di missione al personale del Ministero  
 OI5 - L'obiettivo è finalizzato al monitoraggio delle spese soggette a limitazioni (anche in attuazione dei criteri della c.d. "Spending Review") attraverso la raccolta e l'esame degli elementi forniti dalle strutture interessate  
 OI6 - L'obiettivo è finalizzato al monitoraggio delle rilevazioni effettuate dagli uffici di livello dirigenziale non generale sul sistema MCC  
 OI7 - L'obiettivo riguarda gli adempimenti previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Garantire l'istruttoria delle richieste di restituzione delle somme indebitamente versate in tesoreria e il successivo rimborso	15	N. impegni assunti/N. richieste definite	100	100
OI2	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Assicurare il supporto alle Direzioni generali per il coordinamento delle attività di bilancio dell'Amministrazione anche in relazione all'introduzione di nuove disposizioni normative	15	Note di chiarimento elaborate	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione  
**Responsabile:** RICCI STEFANIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Assicurare la tempestività nella gestione e nella definizione delle variazioni di bilancio sulla base della nuova articolazione di bilancio per azioni	15	N. variazioni perfezionate/ N. variazioni richieste	100	100
OI4	(2018) - " Trattamenti di missione del personale del Ministero e del Comando Carabinieri per la tutela della salute"	Assicurare la gestione, il monitoraggio dei fondi assegnati agli uffici periferici e la liquidazione del trattamento di missione al personale del Ministero e dei NAS	18	N. impegni assunti/N. richieste definite	100	100
OI5	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Assicurare il completo monitoraggio delle spese soggette a limitazione	10	N. tipologie di spesa monitorate/n. tipologie di spesa soggette a limitazione	100	100
OI6	(2018) - Controllo di gestione	Assicurare il coordinamento nella gestione del sistema MCC	15	N. uffici monitorati/n. degli uffici da monitorare	100	100
OI7	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3	adempimenti attuati/ adempimenti di competenza	100	100
N1.1		Concorrere alla minimizzazione delle economie di bilancio sui capitoli di spesa di funzionamento compresi quelli a gestione unificata	9	Percentuale dell'economie registrate sugli stanziamenti di bilancio	100	8%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione  
**Responsabile:** RICCI STEFANIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018                      **Data** 31/12/2018

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - accoglimento delle richieste di variazione da parte del MEF; congruenza dei riferimenti dei beneficiari  
OI2 - coinvolgimento Direzioni generali  
OI3 - accoglimento delle richieste di variazione da parte del MEF  
OI4 - Ritardo nell'acquisizione della documentazione  
OI5 - Ritardo nell'acquisizione dei dati da parte delle DG interessate  
OI6 - coinvolgimento Direzioni generali  
OI7 - I indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell'ufficio interessato e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell'ufficio interessato



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione  
**Responsabile:** RICCI STEFANIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	1
	A3_F3	4
	A3_F2	0
	A3_F1	2
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione  
**Responsabile:** RICCI STEFANIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018                      **Data** 31/12/2018

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	1
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato
---------------------	-------------------------	-----------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione  
**Responsabile:** RICCI STEFANIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018                      **Data** 31/12/2018

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato
OI1	3161/01 - RESTITUZIONE DI SOMME INDEBITAMENTE VERSATE IN TESORERIA/RESTITUZIONE DI SOMME INDEBITAMENTE VERSATE IN TESORERIA	
OI4	1263/02 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/MISSIONI ALL'INTERNO	
	1263/03 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/MISSIONI ALL'ESTERO	
	3045/02 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER I NUCLEI ANTISOFISTICAZIONI E SANITA/MISSIONI ALL'INTERNO	
	3045/03 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER I NUCLEI ANTISOFISTICAZIONI E SANITA/MISSIONI ALL'ESTERO	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi  
**Responsabile:** BARTOLOMEI SABATINO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo ha come finalità quella di ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio di competenza dell'ufficio attraverso una corretta programmazione dei titoli di debito da soddisfare con le risorse assegnate, dei mandati di pagamento e degli impegni di spesa da emettere, in modo da ridurre al minimo eventuali economie di bilancio.

OI2 - L'obiettivo ha come finalità quella di assicurare l'efficienza di funzionamento degli impianti e di manutenzione degli immobili ed uso del ministero attraverso l'evasione in tempi rapidi delle segnalazioni di guasti pervenute ed assicurando il ripristino della normale funzionalità degli impianti.

OI3 - si tratta dell'obiettivo dell'anticorruzione e tende a rilevare gli adempimenti e le misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Servizi Generali	Corretta programmazione e massimizzazione della capacità di spesa.	50	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione/stanziamenti definitivi competenza	100	95
OI2	(2018) - "Manutenzione immobili ed impianti "	Assicurare gli interventi di manutenzione richiesti sugli immobili ed impianti	47	presa in carico delle segnalazioni entro due gg lavorativi / richieste pervenute	50	95
				richieste di intervento di manutenzione effettuate / richieste di intervento di manutenzione	50	100
OI3	(2018) - Servizi Generali	Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.	3	adempimenti attuati/ adempimenti di competenza	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi  
**Responsabile:** BARTOLOMEI SABATINO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018                      **Data** 31/12/2018

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - I dati sono tratti dal sistema SICOGE.  
OI2 - richieste via mail  
OI3 - fonte dati : SICOGE e flusso documentale



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi  
**Responsabile:** BARTOLOMEI SABATINO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018 **Data** 31/12/2018

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	3
	A3_F2	0
	A3_F1	2
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi  
**Responsabile:** BARTOLOMEI SABATINO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2018      **Data** 31/12/2018

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	8
	A2_F2	12
	A2_F1	4
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	1
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato
---------------------	-------------------------	-----------