



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE PER L'IGIENE E LA SICUREZZA DEGLI ALIMENTI E LA NUTRIZIONE

**DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE
DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER
L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2015**

IL DIRETTORE GENERALE

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

EMANA

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 28 gennaio 2015, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2015, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010.

Premessa

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2015 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 5 settembre 2014, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

Finalità

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi. Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

La presente Direttiva è emanata nelle more della registrazione della Direttiva generale per l'anno 2015 da parte degli Organi di controllo, al fine di non pregiudicare l'operatività delle strutture e di consentire l'immediato avvio delle attività per l'esecuzione degli obiettivi assegnati.

Assegnazione obiettivi

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede (**all.1**).

Assegnazione risorse

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

Sistemi di monitoraggio e valutazione

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto, gli stessi, costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della nuova normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché, a partire da quest'anno, ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT).

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bidirezionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

Rimodulazione degli obiettivi operativi

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa del titolare di questo Ufficio generale dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, previa verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e informativa al Segretario generale.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione del titolare di questo Ufficio generale e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

Rimodulazione degli obiettivi istituzionali.

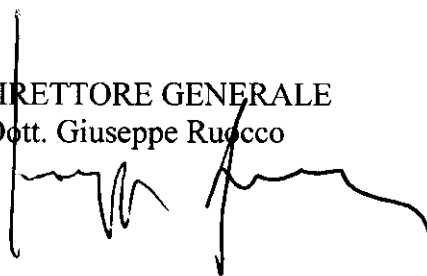
Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nell'Ufficio generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, li 31 gennaio 2015

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Rucco





Ministero della salute
Direttiva di II livello - Anno 2015 -
Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Ufficio	I		
Responsabile	Dott.ssa Angelica MAGGIO		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2015	Data di completamento	31/12/2015

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

O11 - La finalità essenziale dell'obiettivo è quello della razionalizzazione massima della spesa, in relazione agli obiettivi istituzionali di tutela della salute, in particolare sotto il profilo alimentare, per i consumatori, con l'effettuazione di un monitoraggio costante tra entrate ed uscite afferenti ai capitoli di bilancio gestiti attraverso la consultazione del sistema SICOG. L'attività si esplica nella predisposizione di decreti di impegno e ordinativi di pagamento, oltre che in corrispondenza costante con gli organi di controllo e con gli altri uffici (sono stati individuati due indicatori di efficienza).

O12 - Il ciclo della performance è imposto dalla normativa che ha modificato la disciplina del rapporto di lavoro pubblico ai fini dell'ottimizzazione della produttività di tale lavoro e dell'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Garantire il rispetto delle scadenze in tale ambito vuol dire contribuire con efficienza ai richiamati fini, ottenendo nel contempo migliori risultati di performance dell'ufficio attraverso la puntuale programmazione imposta da tali regole. L'attività consiste nell'elaborazione di una serie di schede e nel supporto proattivo a tutti gli uffici nella medesima elaborazione, nonché nel supporto agli uffici per l'elaborazione degli obiettivi operativi assegnati alla Direzione generale nell'ambito della Direttiva del Ministro (I Livello).

O13 - L'obiettivo in questione comporta un'attività quotidiana di verifica e inserimento dati relativi alle presenze e alle assenze del personale di tutta la Direzione (circa 100 persone) all'interno del sistema informatico GEPE in atto presso il Ministero della salute. Una corretta ed efficiente gestione del personale rende possibile un equo trattamento del personale, e una salvaguardia dell'amministrazione, nei limiti dei parametri misurabili in tal modo, nei confronti di possibili sprechi e inefficienze.

O14 - Tale attività comporta un rapporto prevalente con l'Avvocatura dello Stato per quanto riguarda i ricorsi giurisdizionali. Predisporre le dovute relazioni da inviare alla stessa con tempestività e con uno studio attento delle questioni rilevate comporta una miglior difesa dell'amministrazione con conseguenti minori casi di soccombenza in giudizio ed economie di spesa. L'Ufficio coordina e predispone risposte ai quesiti della Commission UE per l'applicazione del diritto europeo o la conformità della legislazione italiana a quel diritto, prima dell'avvio di una procedura di infrazione (EU Pilot).

O15 - La finalità di tale obiettivo è predisporre norme rispondenti alla tutela della salute pubblica, nell'ambito della sicurezza alimentare, conformandosi alla normativa europea, anche mediante la partecipazione alla fase ascendente della normativa europea. Un'ulteriore finalità è garantire uniformità di azione sul territorio nazionale, fornendo risposte adeguate ai quesiti di Regioni e

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2014	Valore atteso anno 2015
O11	Gestione economica, finanziaria e contabile	Assicurare la corretta programmazione e massimizzazione della capacità di spesa	30%	1	Impegnato in conto competenza/Stanzamento definitivo	80%		95%
				2	Somme liquidate nei termini/impegni di spesa assunti	20%		95%
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
O12	Programmazione e verifica dell'attività della Direzione generale	Garantire il rispetto delle scadenze legate al ciclo della performance	20%	1	Schede obiettivo e valutazione predisposte nei termini / Schede obiettivo e valutazione da predisporre	100%		100%
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
O13	Gestione del personale	Consolidare gli elevati livelli di efficienza nella gestione del personale	10%	1	Schede del personale gestite / FTE dedicati	100%	770	>= media Ministero
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
O14	Attività istruttoria per contenzioso	Assicurare la tempestiva predisposizione di relazioni / pareri / documenti tecnici necessari per il contenzioso a livello nazionale e a livello europeo	10%	1	Relazioni / pareri / documenti tecnici predisposti nei termini / documenti da predisporre	100%		100%
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
O15	Adempimenti connessi alla produzione di norme e regolamenti; attività tecnico giuridica di direzione	Assicurare nei tempi previsti l'adeguata predisposizione di schemi di decreti ministeriali, interministeriali e legislativi, partecipazione alla fase ascendente di norme europee nonché risposte a quesiti di regioni e associazioni di categoria per l'applicazione di norme europee e nazionali	30%	1	Numero schemi predisposti / numero disposizioni da attuare	85%		100%
				2	Interrogazioni parlamentari gestite/Interrogazioni parlamentari	15%		100%
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
Totale			100%					



Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente; possibili tagli alla spesa, riassegnazioni tardive o altre situazioni straordinarie indipendenti dalla possibilità operativa dell'Ufficio
O12	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente
O13	Rispetto dei tempi per le comunicazioni gestite
O14	Rispetto dei tempi in rapporto ad una materia complessa che richiede spesso uno studio approfondito; interfaccia con altri uffici e Amministrazioni
O15	Rispetto dei tempi in rapporto ad una materia complessa che richiede spesso uno studio approfondito; interfaccia con altri uffici e Amministrazioni

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11	Impegnato in conto competenza/Stanzamento definitivo	Normativa vigente; DOCSPA, Internet, posta ordinaria
	Somme liquidate nei termini/impegni di spesa assunti	Normativa vigente; DOCSPA, Internet, posta ordinaria
O12	Schede obiettivo e valutazione predisposte nei termini / Schede obiettivo e valutazione da predisporre	Normativa vigente; NSIS, Docspa
O13	Schede del personale gestite / FTE dedicati	Gepe, Docspa,
O14	Relazioni / pareri / documenti tecnici predisposti nei termini / documenti da predisporre	Normativa vigente; DOCSPA, Internet, PEC, posta ordinaria
O15	Numero schemi predisposti / numero disposizioni da attuare	Normativa vigente; DOCSPA, Internet, PEC, posta ordinaria
	Interrogazioni parlamentari gestite/Interrogazioni parlamentari	Normativa vigente; DOCSPA, Internet, PEC, posta ordinaria



Ministero della salute
Direttiva di II livello - Anno 2015 -
Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Ufficio	I
----------------	---

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia		1
Dirigente professionalità sanitaria		
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	1
	F3 (ex C2)	3
	F2 (ex C1 super)	
	F1 (ex C1)	1
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	1
	F2 (ex B2)	1
	F1 (ex B1)	
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
Totale		8

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	1

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2507pg12 spese di missione, ispez.e di organizz.e dei controlli ufficiali alimenti e nutrizione	euro 33.959
2507pg13 missioni all'interno x veterinari, farmacisti e chimici t.d.operanti negli uffici del ministero	euro 4.864
2510 spese x attività svolte in attuazione delle disp.europee in materia di prodotti fitosanitari	capitolo di riassegnazione
5010 spese x potenziamento e miglioramento dell'efficacia della programmaz. e attua.z.del Piano nazionale integrato dei controlli	capitolo di riassegnazione
5011 spese x laboratori naz. di rif. addetti ai controlli ufficiali	capitolo di riassegnazione
5398 somme da erogare alle strutture pubbliche x somministrazione pasti senza glutine	euro 919.120
5399 somme da assegnare alle regioni e prov.aut. x appositi moduli informativi sulla celiachia x ristoratori e albergatori	euro 42.758

Note
Per quanto riguarda i tre capitoli di spesa che si alimentano con le riassegnazioni dall'entrata si rappresenta quanto segue. cap.2510 : nel 2014 afferiva sia all'attività di attuazione della normativa UE in tema di fitosanitari che al rimborso spese dei componenti la Commissione (CCPF) e sul capitolo sono affluiti circa tre milioni di euro; cap.5010: copre tutte le principali competenze della direzione e su questo capitolo sono affluiti nel 2014 circa settecentomila euro; con il cap.5011 finanziano i laboratori nazionali di riferimento e nel 2014 sono affluiti su questo capitolo trecentoquarantaduemila euro. La criticità per i capitoli di riassegnazione è rappresentata dall'aleatorietà dello stanziamento e dall'aleatorietà della somma stanziata, tra l'altro, a volte, al termine dell'anno con conseguenti difficoltà per l'impegno delle somme.

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute
Direttiva di II livello - Anno 2015 -
Centro di responsabilità amministrativa:
Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Ufficio	Uff.02 Igiene generale degli alimenti ex DG SAN		
Responsabile	PLUTINO GIUSEPPE		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2015	Data di completamento	31/12/2015

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate
O11 - Costituzione gruppi di lavoro per corretta valutazione dei manuali O12 - partecipazione alle riunioni interministeriali ed internazionali in materia di sicurezza degli alimenti di origine non animale O13 - redazione di una relazione finale O14 - collaborare alla predisposizione del Programma di audit e garantire la partecipazione per quanto di competenza

Obiettivi di performance di struttura								
Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2014	Valore atteso anno 2015
O11	Disciplina e coordinamento in materia di igiene generale degli alimenti	Assicurare gli adempimenti connessi alla valutazione dei Manuali di corretta prassi operativa	30%	1		100%		
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
O12	Disciplina in materia di alimenti di origine vegetale e di altri alimenti non di origine animale	Garantire la partecipazione all'attività interministeriale in materia di alimenti di origine non animale	20%	1		100%		
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
O13	Applicazione normativa sulle bibite analcoliche	Effettuare l'attività di valutazione per nuove sostanze nelle bevande sulla base delle notifiche giunte direttamente dalle aziende o attraverso le autorità competenti	15%	1		100%		
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
O14	Indirizzo operativo e verifica delle attività degli USMAF in materia di prodotti non di origine animale	garantire lo svolgimento del Programma di audit su USMAF e Regioni	15%	1		100%		
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
Totale			80%					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11	mancato recepimento delle integrazioni proposte dal gruppo di lavoro da parte dell'Associazione di categoria
O12	numero riunioni partecipate/numero riunioni convocate
O13	mancato invio delle notifiche da parte delle autorità competenti
O14	Numero audit svolti/numero audit programmati

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)



Ministero della salute
Direttiva di II livello - Anno 2015 -
Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Ufficio	II
----------------	----

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia		1
Dirigente professionalità sanitaria		2
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	
	F3 (ex C2)	1
	F2 (ex C1 super)	
	F1 (ex C1)	1
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	
	F2 (ex B2)	
	F1 (ex B1)	
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
Totale		5

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute
Direttiva di II livello - Anno 2015 -
Centro di responsabilità amministrativa:
Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Ufficio	DGISAN III		
Responsabile	DI SANDRO ALESSANDRA - Direttore dell'Ufficio		
Codice ufficio	DGISAN.UO3		
Data di inizio	01/01/2015	Data di completamento	31/12/2015

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate	
O11 - Su richiesta dell'operatore del settore, l'Ufficio provvede a rilasciare il riconoscimento comunitario ai sensi del Reg. CE 853/2004 previa verifica del rispetto dei requisiti igienico-sanitari delle navi-officina e navi-frigo. L'esito favorevole della predetta verifica comporta il rilascio di un decreto autorizzativo. L'Ufficio provvede inoltre alla predisposizione ed all'aggiornamento delle liste delle navi autorizzate alla produzione ed alla commercializzazione dei prodotti della pesca.	
O12 - Ai sensi del Reg. 882/2004, l'Ufficio svolge audit nei settori delle carni e del latte atti a verificare l'attività di controllo ufficiale svolta dalle Regioni e dalle Province Autonome.	
O13 - Ai sensi del Reg. 882/2004, l'Ufficio svolge audit nel settore della pesca e dei molluschi atti a verificare l'attività di controllo ufficiale svolta dalle Regioni e dalle Province Autonome.	
O14 - L'Ufficio supporta gli ispettori dell'FVO (Food Veterinary Office) nell'ambito del loro programma di audit nei settori latte ed acquacoltura per gli aspetti di igiene.	
O15 - L'Ufficio ha il compito di programmare i controlli per la ricerca dei residui delle sostanze farmacologicamente attive negli alimenti di origine animale a livello di produzione primaria, sulla base dell'elaborazione dei dati raccolti annualmente secondo le prescrizioni della Direttiva CE 96/23. L'Ufficio predispose una Relazione annuale finale pubblicata sul portale del Ministero.	
O16 - L'Ufficio supporta gli ispettori dell'FVO (Food Veterinary Office) nell'ambito del loro programma di audit nel settore dei mangimi per gli aspetti delle farine animali (PAT).	

Obiettivi di performance di struttura									
Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2014	Valore atteso anno 2015	
O11	Igiene degli alimenti di origine animale	Riconoscimenti navi officina e navi frigo	15%	1	Riconoscimenti e dinieghi motivati /	100%	100%	100%	
				2					
				3					
				4					
O12	Igiene degli alimenti di origine animale	Assicurare il corretto svolgimento del programma di audit nel settore latte e carne	20%	1	Audit effettuati / audit programmati	100%	100%	50%	
				2					
				3					
				4					
Totale peso indicatori						100%			
O13	Igiene degli alimenti di origine animale	Assicurare il corretto svolgimento del programma di audit nel settore pesca e molluschi	20%	1	Audit effettuati / audit programmati	100%	100%	50%	
				2					
				3					
				4					
Totale peso indicatori						100%			
O14	Igiene degli alimenti di origine animale	Supporto allo svolgimento del programma di audit al seguito della Commissione Europea nel settore igiene dei prodotti di origine animale	20%	1	Audit seguiti / audit FVO	100%	assente per 2014	100%	
				2					
				3					
				4					
Totale peso indicatori						100%			
O15	Piano nazionale residui	Relazione del Piano nazionale residui 2014	15%	1	Pubblicazione della relazione 2014 sul sito del Ministero	100%	100%	100%	
				2					
				3					
				4					
Totale peso indicatori						100%		100%	
O16	Sottoprodotti di origine animale	Supporto allo svolgimento del programma di audit al seguito della Commissione Europea nel settore sottoprodotti di origine animale	10%	1	Audit seguiti / audit	100%	assente per		
				2					
				3					
				4					
Totale peso indicatori						100%			
Totale			100%						

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11	Criticità: risorse umane ed economiche; collaborazione da parte degli operatori.
O12	Criticità: risorse umane ed economiche; collaborazione da parte delle Regioni e Province Autonome.
O13	Criticità: risorse umane ed economiche; collaborazione da parte delle Regioni e Province Autonome.
O14	Criticità: risorse umane ed economiche; collaborazione da parte delle Regioni e Province Autonome e dell'FVO.
O15	Criticità: incompleta trasmissione da parte delle Regioni, Province Autonome ed II. ZZ. SS.
O16	Criticità: risorse umane ed economiche; collaborazione da parte delle Regioni e Province Autonome e dell'FVO.

	Indicatore	SOURCE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11		DOCSPA.
O12		Programma di Audit 2015 (Nota del Dipartimento alle Regioni per la programmazione dell'attività di audit 2015).
O13		Programma di Audit 2015 (Nota del Dipartimento alle Regioni per la programmazione dell'attività di audit 2015).
O14		Programma di Audit Comunitario 2015.
O15		Sistema NSIS.
O16		Programma di Audit Comunitario 2015.



Ministero della salute
Direttiva di II livello - Anno 2015 -
Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Ufficio	DGISAN III
----------------	------------

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia		1
Dirigente professionalità sanitaria		8
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	
	F3 (ex C2)	
	F2 (ex C1 super)	
	F1 (ex C1)	
Seconda	F4 (ex B3 super)	1
	F3 (ex B3)	
	F2 (ex B2)	1
	F1 (ex B1)	
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
Totale		11

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute
Direttiva di II livello - Anno 2015 -
Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale		Igiene sicurezza alimenti e nutrizione	
Ufficio		IV	
Responsabile	Dirigente Ufficio IV		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2015	Data di completamento	31/12/2015

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate	
OI1	L'obiettivo è di predisporre una nuova scheda relativa ad uno dei servizi erogati nell'ambito del progetto servizi
OI2	L'obiettivo è di aggiornare l'attuale documento lineeguida sugli alimenti a fini medici speciali alla luce della modifica normativa delineata dal Reg. (UE) 609/2013 e dal conseguente atto delegato che verrà probabilmente adottato nel 2015
OI3	L'obiettivo è di aggiornare le lineeguida ministeriali sugli integratori alimentari previste dal Decreto Legislativo 169/2004 sulla base degli sviluppi scientifici e delle eventuali modifiche normative intervenuti

Obiettivi di performance di struttura								
Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2014	Valore atteso anno 2015
OI1	DISCIPLINA E COORDINAMENTO IN MATERIA DI INTEGRATORI ALIMENTARI, PRODOTTI DESTINATI ALL'ALIMENTAZIONE PARTICOLARE, ALIMENTI ADDIZIONATI DI VITAMINE MINERALI FORMULE PER LATTANTI	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso la compilazione e l'aggiornamento della relativa scheda Scheda Informativa del Catalogo servizi del Ministero e la definizione dei relativi standard qualitativi e quantitativi	20%	1	n° Schede standard definite/n° schede servizi	100%	100%	
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	DISCIPLINA E COORDINAMENTO IN MATERIA DI INTEGRATORI ALIMENTARI, PRODOTTI DESTINATI ALL'ALIMENTAZIONE PARTICOLARE, ALIMENTI ADDIZIONATI DI VITAMINE MINERALI FORMULE PER LATTANTI	Aggiornamento lineeguida alimenti a fini medici speciali	20%	1	Documento redatto	100%		
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	DISCIPLINA E COORDINAMENTO IN MATERIA DI INTEGRATORI ALIMENTARI, PRODOTTI DESTINATI ALL'ALIMENTAZIONE PARTICOLARE, ALIMENTI ADDIZIONATI DI VITAMINE MINERALI FORMULE PER LATTANTI	Aggiornamento lineeguida integratori alimentari ex Decreto legislativo 169/2004	20%	1	Documento redatto	100%		
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
H.1.1		Elaborazione e adozione di procedure operative sugli integratori alimentari e definizione, ed eventuale avvio, di un programma di aggiornamento per gli operatori del controllo ufficiale a seguito dell'entrata in vigore del reg. CE 609/2013 e collegati	40%					
Totale			100%					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTI DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	1	sito WEB, atti ufficio
OI2	1	normativa nazionale ed europea, sito WEB
OI3	1	normativa nazionale ed europea, atti ufficio, sito WEB



Ministero della salute
Direttiva di II livello - Anno 2015 -
Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale Igiene sicurezza alimenti e nutrizione

Ufficio	IV
----------------	----

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia		1
Dirigente professionalità sanitaria		4
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	1
	F3 (ex C2)	
	F2 (ex C1 super)	
F1 (ex C1)	2	
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	1
	F2 (ex B2)	3
	F1 (ex B1)	
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
Totale		12

Personale in altre tipologie di contratto	1
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute
Direttiva di II livello - Anno 2015 -
Centro di responsabilità amministrativa:
Direzione Generale Igiene Sicurezza Alimenti e Nutrizione

Ufficio	V		
Responsabile			
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2015	Data di completamento	31/12/2015

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

Nell'ambito delle competenze dell'Ufficio si intende approfondire le tematiche legate alla celiachia, all'educazione alimentare, alla ristorazione scolastica. Inoltre viene affrontata la problematica legata ai Disturbi del Comportamento Alimentare, attraverso la costituzione di un tavolo di lavoro ad hoc. La partecipazione ad EXPO 2015 rappresenta un momento di confronto importante tra istituzioni, mondo accademico e popolazione e un'occasione per approfondire le tematiche di competenza dell'Ufficio. Si intende privilegiare la comunicazione attraverso la presentazione di brochure, opuscoli, documenti, linee di indirizzo.

Obiettivi di performance di struttura								
Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2014	Valore atteso anno 2015
OI1	Allergie e intolleranze alimentari	Promuovere un adeguato sostegno della celiachia attraverso la diffusione delle informazioni e la massimizzazione della capacità di spesa dei fondi assegnati	25%	1	predisposizione Relazione annuale al Parlamento sulla celiachia	50%	1	1
				2	aggregazione dati ed elaborazione tabelle di ripartizione fondi anno 2015	50%	1	1
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Ristorazione collettiva	Stesura di un documento di elaborazione dei dati pervenuti nell'ambito del monitoraggio del livello di applicazione delle linee di indirizzo sulla ristorazione scolastica	20%	1	predisposizione documento	100%	0	1
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Collaborazione con altre Amministrazioni o altri Uffici dell'Amministrazione per gli aspetti di competenza	Istituzione di un tavolo di lavoro multidisciplinare per la stesura di "Linee di indirizzo per la riabilitazione nutrizionale nell'ambito dei Disturbi del Comportamento Alimentare"	15%	1	predisposizione provvedimento di istituzione tavolo di	100%	n.c.	1
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
H.1.3		Iniziativa per la partecipazione del Ministero della salute ad EXPO 2015	40%	1	eventi predisposti e realizzati	40%	n.c.	2
				2	strumenti di comunicazione condivisi	40%	n.c.	coinvolgimento in > 3 elaborazioni
				3	incontri realizzati	20%	n.c.	coinvolgimento in > 5 predisposizioni
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
Totale			100%					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	Predisposizione	Norme di riferimento, Regioni
OI3	predisposizione	MIUR, DGS, Norme di riferimento
OI4	decreto dirigenziale	Regioni, Società scientifiche, esperti mondo accademico



Ministero della salute

Direttiva di II livello - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale Igiene Sicurezza Alimenti e Nutrizione

Ufficio	V
---------	---

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia		
Dirigente professionalità sanitaria		3
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	
	F3 (ex C2)	1
	F2 (ex C1 super)	
F1 (ex C1)	2	
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	
	F2 (ex B2)	
	F1 (ex B1)	
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
Totale		6

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	1

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note
La legge 123/2005 prevede agli artt. 4 e 5, due capitoli di spesa specifici per i celiaci che garantiscono rispettivamente la somministrazione, su richiesta, di pasti senza glutine nelle mense scolastiche, ospedaliere e annesse alle strutture pubbliche e la formazione/aggiornamento professionale per gli operatori del settore turistico e ristorativo. Per le risorse finanziarie relative ai capitoli citati, si rimanda alla scheda della Direttiva di II livello dell'Ufficio I della Direzione Generale Igiene e Sicurezza Alimenti e Nutrizione.

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note

Ministero della salute
Direttiva di II livello - Anno 2015 -

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione

Ufficio	Uff.06 Igiene delle tecnologie alimentari ex DGSAN		
Responsabile	CECERE ELVIRA- Direttore dell'Ufficio VI		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2015	Data di completamento	31/12/2015

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate	
<p>O11 - La partecipazione al Comitato permanente è di rilievo perché in tale sede si approva la normativa dell'Unione europea relativa alla sicurezza alimentare nei settori di competenza dell'ufficio (additivi, aromi ed enzimi alimentari; contaminanti agricoli ambientali e industriali; materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti; alimenti geneticamente modificati). Le disposizioni normative in questione sono oggetto di prevalente armonizzazione e pertanto il lavoro di aggiornamento è svolto sia in sede europea che nazionale.</p> <p>A livello nazionale si svolge: un'attività istruttoria, un approfondimento della problematica con la consultazione di esperti, di Istituti scientifici, delle Associazioni di categoria e di altri uffici della Direzione, mentre a livello europeo avviene la predisposizione e discussione dei testi nei Gruppi di lavoro e la partecipazione alla valutazione e votazione finale in Comitato Permanente.</p> <p>O12 - La normativa dell'Unione europea in campo alimentare si sovrappone a quella nazionale che oltre a prevedere disposizioni in settori ancora non completamente armonizzati necessita di essere semplificata e aggiornata. Risulta particolarmente complessa la lettura e la applicazione del DM 21/3/1973 modificato da 40 decreti ministeriali vigenti.</p> <p>O13 - Le attività di controllo ufficiale anche relative ai settori specifici OGM e alimenti irradiati sono oggetto di raccolta, elaborazione e trasmissione dati alla Commissione europea entro il mese di giugno di ogni anno, l'ufficio cura la elaborazione dei risultati anche al fine di ottenere un quadro nazionale dei controlli effettuati.</p> <p>Il 2015 è il primo anno di applicazione del Piano Nazionale per il controllo degli Additivi alimentari e si ritiene opportuno favorire l'applicazione omogenea sul territorio della normativa vigente e l'utilizzo del sistema di raccolta dati NSIS al fine di consentire nei tempi e modi previsti la elaborazione dei dati del controllo effettuati nel 2015 secondo quanto disposto nel piano stesso.</p>	

Obiettivi di performance di struttura								
Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2014	Valore atteso anno 2015
O11	Partecipazione all'elaborazione di norme igienico-sanitarie comunitarie	Assicurare la partecipazione in Rappresentanza dell'Italia al Comitato permanente su piante, animali, alimenti e mangimi (sezioni: tossicologica ed alimenti e mangimi geneticamente modificati e rischio ambientale) al fine della predisposizione delle normative comunitarie nelle materie di competenza	60%	100	Numero atti normativi votati in Comitato permanente/numero atti normativi previsti	100%	90%	90%
				2				
				3				
				4				
Totale peso indicatori						100%		
O12	Elaborazione e semplificazione normativa nazionale	Predisposizione di un testo semplificato di aggiornamento del DM 21/3/1973 relativo alla normativa per i materiali a contatto con gli alimenti (cellulosa rigenerata e acciai inossidabili)	15%	100	Predisposizione di due bozze di provvedimenti relativi all'aggiornamento della normativa rispettivamente sugli acciai inossidabili e sulla cellulosa rigenerata	100%	1	2
				2				
				3				
				4				
Totale peso indicatori						100%		
O13	Programmazione e raccolta dati attività di controllo	Raccolta ed elaborazione dati attività di controllo effettuate nell'anno 2014 su alimenti GM e alimenti irradiati. Predisposizione di indicazioni sui sistemi di raccolta dati relativi al Piano Nazionale Additivi 2015-2018	25%	1	Relazione sui dati relativi all'attività di controllo per OGM e irradiato 2014. Predisposizione bozza di linee-guida per l'applicazione del Piano nazionale Additivi Alimentari	100%	2	3
				2				
				3				
				4				
Totale peso indicatori						100%		
Totale			100%					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11	E' possibile prevedere solo con approssimazione il numero di atti che verranno portati e conclusi al Comitato, risalendo dalle attività in corso e conclusa negli otto Gruppi di lavoro che ad esso afferiscono. Difatti l'indicatore proposto è fortemente influenzato dalle dinamiche di azione del Comitato e del Gruppo di lavoro preparatori che non sono dipendenti dall'azione amministrativa dell'Ufficio, pertanto il target previsto dell'80 % risulta sfidante e comunque conferma il target previsto per il 2014 che è stato poi superato.
O12	Necessario supporto per aspetti tecnici del contributo del Laboratorio di Riferimento Nazionale ed eventualmente dell'Ufficio legislativo. La difficoltà maggiore riscontrata nella attualizzazione e semplificazione della normativa riguarda l'aggiornamento delle condizioni di prova che comportano verifiche e conferme di carattere sperimentale con il coinvolgimento del Laboratorio di Riferimento Nazionale e delle Associazioni di Categoria interessate.
O13	Acquisizione dati da laboratori del controllo ufficiale e validazione delle Regioni/ Province autonome entro i termini stabiliti dai Piani nazionali. La raccolta dati del controllo ufficiale additivi alimentari nel 2015 comporta l'adattamento del sistema NSIS per comprendere specifiche voci e l'utilizzo in via sperimentale del sistema. La molteplicità dei soggetti coinvolti (più uffici e direzioni del Ministero, l'ISS, strutture regionali e laboratori) rende complesso l'avvio ed il funzionamento del sistema.

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11	Numero atti normativi votati in Comitato permanente/numero atti normativi previsti	Attività comunitarie in corso nei Gruppi di Lavoro esperti (relazioni additivi, aromi, contaminanti, OGM e materiali a contatto) atti del Comitato Permanente (Sezione Tossicologica e OGM)
O12	Predisposizione di due bozze di provvedimenti relativi all'aggiornamento della normativa rispettivamente sugli acciai inossidabili e sulla cellulosa rigenerata	Normativa nazionale e comunitaria
O13	Relazione sui dati relativi all'attività di controllo per OGM e irradiato 2014. Predisposizione bozza di linee-guida per l'applicazione del Piano nazionale Additivi Alimentari	Database CROGM, informazioni dai laboratori, dalle Regioni e Province Autonome e dagli USMAF.



Ministero della salute
Direttiva di II livello - Anno 2015 -

Direzione Generale per l'Igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Ufficio	Uff. 06 Igiene delle tecnologie alimentari ex DGSAN
----------------	--

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia		1
Dirigente professionalità sanitaria		4
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	
	F3 (ex C2)	2
	F2 (ex C1 super)	
	F1 (ex C1)	1
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	
	F2 (ex B2)	
	F1 (ex B1)	
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
Totale		8

Personale in altre tipologie di contratto	1
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute
Direttiva di II livello - Anno 2015 -
Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e della nutrizione

Ufficio	VII - ex DGSAN - Prodotti fitosanitari		
Responsabile	Dirigente Ufficio VII		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2015	Data di completamento	31/12/2015

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

1) Il primo ed il quarto obiettivo (obiettivo di trasparenza) sono correlati al Progetto servizi del Ministero. Hanno la finalità di realizzare modelli di istanze, semplificati, armonizzati ed informatizzati, per la registrazione di prodotti fitosanitari per rendere più efficiente il servizio dell'Amministrazione verso le utenze. Il quarto obiettivo è realizzato con la pubblicazione dei modelli sul sito del Ministero e l'aggiornamento delle relative schede servizi ed è in continuità con gli obiettivi degli anni precedenti.
 Il primo obiettivo prevede la revisione di tutto il modello organizzativo dell'Ufficio puntando a realizzare uno sportello telematico per la presentazione delle istanze; la finalità di tale portale è quella di realizzare un'area di cooperazione tra Amministrazione e Stakeholder di riferimento ottimizzando l'inserimento dei dati, anche a carico di soggetti esterni (istanti), e la condivisione degli stessi (anche a beneficio degli Istituti Scientifici Valutatori). Questo obiettivo si articola su 3 anni e prevede nel primo l'analisi, nel secondo l'implementazione e nel terzo l'avvio della fase di test.
 2) Il secondo obiettivo (obiettivi di efficienza) ha la finalità di monitorare le attività di istruttoria e le valutazioni dei dossier tecnico scientifici allo scopo di evadere le istanze di nuova registrazione di prodotti fitosanitari presentate dalle imprese.
 3) Il terzo obiettivo (obiettivo outcome) ha la finalità di realizzare il Rapporto annuale per conoscere a livello nazionale e regionale l'andamento dei controlli ufficiali sui residui di prodotti fitosanitari negli alimenti di origine vegetale, ai fini della tutela dei consumatori e ai fini della programmazione dei controlli sul territorio nazionale sulla base dei risultati conseguiti nell'anno precedente.

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2014	Valore atteso anno 2015
O11	Attività di semplificazione delle procedure organizzative	Analisi, sviluppo e test di un ambiente web per la presentazione delle istanze relative all'iscrizione di SSAA e autorizzazione di PPF (obiettivo pluriennale)	25%	1	Approvazione documento di analisi	100%	NC	100%
				2				
				3				
				4				
Totale peso indicatori						100%		
O12	Attività di autorizzazione in materia di immissione in commercio di prodotti fitosanitari	Garantire l'istruttoria e la valutazione dei dossier presentati dalle imprese di settore ai fini di prima autorizzazione.	60%	1	Autorizzazioni rilasciate + dinieghi motivati/ Istanze pervenute	100%	70%	70%
				2				
				3				
				4				
Totale peso indicatori						100%		
O13	Attività di controllo ufficiale in materia di residui di prodotti fitosanitari	Elaborare il prescritto Rapporto annuale del controllo ufficiale dei residui dei P.F. negli alimenti di origine vegetale	10%	1	pubblicazione rapporto annuale	100%	100%	100
				2				
				3				
				4				
Totale peso indicatori						100%		
O14	Attività di semplificazione delle procedure organizzative	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso l'aggiornamento della relativa Scheda Informativa del Catalogo servizi del Ministero e la definizione dei relativi standard qualitativi e quantitativi	5%	1	Schede standard definite revisionate/n° schede servizi	100%	100%	100
				2				
				3				
				4				
Totale peso indicatori						100%		
Totale			100%					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11	La gestione informatica delle richieste di autorizzazione di prodotti fitosanitari e del relativo iter istruttorio è oggetto di attività anche a livello comunitario; a seguito delle attività a livello comunitario e della loro ricaduta sugli Stati Membri potranno verificarsi degli scostamenti della programmazione ipotizzata. L'attività sarà svolta attraverso una convenzione stipulata con la Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico Sanitario (DGSISS) e pertanto legata anche all'individuazione di tempistiche condivise per la realizzazione di tale programma.

Cod. obiettivo	Indicatore	Fonte dei dati (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11	Approvazione documento di analisi	Interviste al personale dell'Ufficio VII Prodotti Fitosanitari, DB prodotti fitosanitari NSIS, DB sostanze attive su Pesticide (portale web della Commissione)
O12	Autorizzazioni rilasciate + dinieghi motivati/ Istanze pervenute	Sistema documentale DocsPA
O13	Publicazione rapporto annuale	Nuovo sistema alimenti - Flusso residui prodotti fitosanitari, Data base interno alla direzione, sistema documentale DocsPA
O14	Schede standard definite revisionate/n° schede servizi	Sito web Ministero salute - area tematica "prodotti fitosanitari"



Ministero della salute
Direttiva di II livello - Anno 2015 -
Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e della nutrizione

Ufficio	VII - ex DGSAN - Prodotti fitosanitari
----------------	--

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia		1
Dirigente professionalità sanitaria		9
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	
	F3 (ex C2)	3
	F2 (ex C1 super)	
F1 (ex C1)	1	
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	5
	F2 (ex B2)	2
	F1 (ex B1)	
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
Totale		21

Personale in altre tipologie di contratto	Totale
Consulenti esterni	6

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute
Direttiva di II livello - Anno 2015 -
Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio	Uff.08 Piani di controllo della catena alimentare e sistemi di allerta ex DGSAN		
Responsabile	NOE' PIETRO - Direttore dell'Ufficio		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2015	Data di completamento	31/12/2015

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

O11 - Verifica della completezza delle informazioni ricevute e trasmissione delle notifiche di allerta alla Commissione europea o ai punti di contatto nazionale coinvolti.
O12 - Attività di sorveglianza e redazione di un report annuale (riferito all'anno 2014) sui principali contaminanti notificati attraverso il RASFF. Il rapporto evidenzia le attività svolte e i principali rischi sanitari emergenti ed attuali notificati attraverso il RASFF informando sia gli OSA che gli organi di vigilanza. Inoltre tale attività permette di innalzare il livello di vigilanza e controllo per rischi emergenti. Particolari apprezzamenti sono stati ricevuti anche da Associazioni dei consumatori e da diverse ASL.
O13 - Raccolta ed elaborazione dei dati relativi al controllo ufficiale su alimenti e bevande per l'anno 2014. I dati si riferiscono alle attività analitiche e ispettive. Predisposizione di una relazione annuale, trasmissione al Parlamento e pubblicazione sul portale del Ministero.
O14 - Predisposizione della Relazione annuale al PNI 2014 (dati 2014) e invio alla Commissione europea entro il 30 giugno 2015. La Relazione annuale al PNI viene redatta ai sensi del Reg.(CE) n.882/2004 e della Decisione 2008/654/CE dal Ministero della Salute in qualità di punto di contatto nazionale ed è pubblicata sul portale del Ministero. Nella Relazione sono raccolte le principali informazioni sui controlli ufficiali effettuati nell'anno di riferimento in materia di Alimenti, Mangimi, Sanità e Benessere degli animali, Sanità delle piante, Sottoprodotti, Zoonosi nell'uomo e Ambiente.

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2014	Valore atteso anno 2015
O11	Coordinamento e gestione dei sistemi di allerta della catena alimentare	Gestione delle comunicazioni di allerta	20%	1	Notifiche di allerta evase entro 48 ore/Notifiche di allerta pervenute	100%	100%	100%
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
O12	Sorveglianza su alimenti e bevande	Studio delle principali contaminazioni di rilevanza sanitaria oggetto di notifiche di allerta	15%	1	Report annuale pubblicato	100%	1	1
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
O13	Sorveglianza su alimenti e bevande	Relazione sul controllo ufficiale degli alimenti e delle bevande in Italia. Anno 2014. Trasmissione al Parlamento	20%	1	Report pubblicato e trasmesso al Parlamento	100%	1	1
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
O14	Piano Nazionale Integrato Pluriennale	Predisposizione della relazione annuale al PNI (dati 2014) ed invio alla UE entro Giugno 2015	25%	1	Rapporto annuale inviato nei termini	100%	1	1
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
H.1.2		Studio di fattibilità e definizione dei criteri per il richiamo, da parte degli OSA, di prodotti oggetto di allerta alimentari	20%	1	relazione	25%	NC	1
				2	predisposizione di un documento condiviso	25%	NC	1
				3	effettuazione consultazione	25%	NC	si/no
				4	documento finale	25%	NC	1
				Totale peso indicatori		100%		
Totale			100%					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11	Ricevimento e completezza delle informazioni ricevute dalla Commissione Europea e dai Punti di contatto nazionali. Carezza di personale.
O12	Aggiornamento e revisione del nuovo database. Carezza di personale.
O13	Ricevimento dei dati secondo la tempistica prefissata da parte degli Assessorati alla Sanità, organi di controllo, laboratori del controllo ufficiale. Carezza di personale.
O14	I dati per la relazione annuale derivano da attività di controllo le cui scadenze di rendicontazione non sono allineate con la scadenza per la trasmissione della relazione

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTI DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11	Notifiche di allerta evase entro 48 ore/Notifiche di allerta pervenute	Fonte dati: Allerta trasmesse dalla Commissione Europea e dai punti di contatto nazionali
O12	Report annuale pubblicato	Fonte dati: database delle allerta.
O13	Report pubblicato e trasmesso al Parlamento	Fonte dati: Modelli aggregati dei dati a livello Regionale trasmessi dalle ASL e dai Laboratori del controllo ufficiale o trasmissione attraverso NSIS
O14	Rapporto annuale inviato nei termini	Fonte dati: Ministero della Salute: oltre a tutta la DGSAN, gli Uffici del Dipartimento DSVET; DG Sanità Animale e Farmaco Veterinario; DG Prevenzione Sanitaria; DG Risorse umane e professioni sanitarie. Altre Amministrazioni: Regioni e Province autonome; Istituto Superiore di Sanità; Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare; Ministero delle Politiche Agricole, alimentari e forestali; Agenzia delle Dogane; Guardia di Finanza; Carabinieri per la tutela della salute; Carabinieri per la tutela dell'ambiente; Carabinieri politiche agricole; Corpo forestale dello Stato, Capitaneria di porto.



Ministero della salute
Direttiva di II livello - Anno 2015 -
Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio	Uff.08 Piani di controllo della catena alimentare e sistemi di allerta ex DGSAN
----------------	---

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia		1
Dirigente professionalità sanitaria		8
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	1
	F3 (ex C2)	
	F2 (ex C1 super)	
	F1 (ex C1)	1
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	
	F2 (ex B2)	1
	F1 (ex B1)	
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
Totale		12

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5010/01 - SPESE PER IL POTENZIAMENTO ED IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA DELLA PROGRAMMAZIONE E DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE INTEGRATO DEI CONTROLLI/SPESE PER IL POTENZIAMENTO ED IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA DELLA PROGRAMMAZIONE E DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE INTEGRATO DEI CONTROLLI	

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute

Direttiva di II livello - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa:

DIREZIONE GENERALE PER L'IGIENE E LA SICUREZZA DEGLI ALIMENTI E LA NUTRIZIONE

Ufficio	Uff.09 ex DGSAN - Esportazione prodotti alimentari		
Responsabile			
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2015	Data di completamento	31/12/2015

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

O11 - L'Ufficio provvede alla predisposizione ed aggiornamento delle liste di stabilimenti abilitati all'esportazione verso i Paesi Terzi per i quali gli accordi internazionali prevedono la verifica dei requisiti igienico sanitari delle strutture e la conformità alla legislazione del Paese Terzo; l'esportazione è consentita solo per gli stabilimenti iscritti nelle liste e pertanto il tempestivo aggiornamento delle stesse è finalizzato a garantire alle imprese italiane l'accesso al mercato estero
 O12 - Per quanto riguarda l'attività ispettiva si prevede l'effettuazione di 10 ispezioni di monitoraggio in stabilimenti abilitati all'esportazione in USA
 O13 - L'Ufficio provvede alla predisposizione ed aggiornamento delle liste di stabilimenti abilitati all'esportazione verso i Paesi Terzi per i quali gli accordi internazionali prevedono la verifica dei requisiti igienico sanitari delle strutture e la conformità alla legislazione del Paese Terzo; l'esportazione è consentita solo per gli stabilimenti iscritti nelle liste e pertanto il tempestivo aggiornamento delle stesse è finalizzato a garantire alle imprese italiane l'accesso al mercato estero
 O14 - Per quanto concerne l'attività ispettiva si prevede l'effettuazione di 30 ispezioni di monitoraggio in stabilimenti abilitati all'esportazione verso la Russia ed altri Paesi Terzi

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2014	Valore atteso anno 2015
O11	ESPORTAZIONE DEGLI ALIMENTI VERSO GLI STATI UNITI ED AMERICHE	Assicurare il tempestivo aggiornamento delle liste di stabilimenti autorizzati all'esportazione	20%	1	numero provvedimenti di iscrizione o cancellazione adottati entro 30 gg /richieste pervenute complete	100%	100%	100%
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
O12	ESPORTAZIONE DEGLI ALIMENTI VERSO GLI STATI UNITI ED AMERICHE	Garantire la corretta programmazione ed esecuzione delle attività ispettive	25%	1	n° ispezioni effettuate/ n° ispezioni programmate	100%	100%	100
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
O13	ESPORTAZIONE DEGLI ALIMENTI VERSO LA RUSSIA ED ALTRI PAESI TERZI	Assicurare il tempestivo aggiornamento delle liste di stabilimenti autorizzati all'esportazione	25%	1	numero provvedimenti di iscrizione o cancellazione adottati entro 30 gg /richieste pervenute complete	100%	100,00	100
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
O14	ESPORTAZIONE DEGLI ALIMENTI VERSO LA RUSSIA ED ALTRI PAESI TERZI	Garantire la corretta programmazione ed esecuzione delle attività ispettive	30%	1	n° ispezioni effettuate/ n° ispezioni programmate	100%	100,00	100
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
Totale			100%					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
0 1	Il personale dell'Ufficio è estremamente esiguo in rapporto alle accresciute competenze previste dal DPCM 11/02/2014 n. 59 - Regolamento di riordino del Ministero della Salute
0 2	A seguito delle accresciute competenze previste dal DPCM 11/02/2014 n. 59 - Regolamento di riordino del Ministero della Salute- e dell'esiguità del personale dell'Ufficio non è stato possibile effettuare la programmazione annuale degli audit
0 3	Il personale dell'Ufficio è estremamente esiguo in rapporto alle accresciute competenze previste dal DPCM 11/02/2014 n. 59 - Regolamento di riordino del Ministero della Salute
0 4	A seguito delle accresciute competenze previste dal DPCM 11/02/2014 n. 59 - Regolamento di riordino del Ministero della Salute- e dell'esiguità del personale dell'Ufficio non è stato possibile effettuare la programmazione annuale degli audit

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
0 1	numero provvedimenti di iscrizione o cancellazione adottati entro 30 gg. / richieste pervenute complete	Fonte dei dati: numero degli stabilimenti autorizzati rispetto alle richieste pervenute (DOCSPA)
0 2	n. ispezioni effettuate / n. ispezioni programmate	Fonte dei dati: programmazione 2015 dell'Ufficio IX (relazione annuale 2014 e programmazione 2015)
0 3	numero provvedimenti di iscrizione o cancellazione adottati entro 30 gg. / richieste pervenute complete	Fonte dei dati: numero degli stabilimenti autorizzati rispetto alle richieste pervenute (DOCSPA)
0 4	n. ispezioni effettuate / n. ispezioni programmate	Fonte dei dati: programmazione 2015 dell'Ufficio IX (relazione annuale 2014 e programmazione 2015)



Ministero della salute
Direttiva di II livello - Anno 2015 -
Centro di responsabilità amministrativa:

DIREZIONE GENERALE PER L'IGIENE E LA SICUREZZA DEGLI ALIMENTI E LA NUTRIZIONE

Ufficio	Uff.09 ex DG SAN - Esportazione prodotti alimentari
----------------	---

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia		
Dirigente professionalità sanitaria		2
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	
	F3 (ex C2)	1
	F2 (ex C1 super)	
	F1 (ex C1)	
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	
	F2 (ex B2)	
	F1 (ex B1)	
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
Totale		3

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note

Ministero della salute
Direttiva di II livello - Anno 2015 -
Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Ufficio	IX ex DGSA-audit		
Responsabile	Dr.ssa Carla Campagnoli		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2015	Data di completamento	31/12/2015

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

Al fine di rispondere in maniera efficace alle esigenze di tutela di salute umana e alle verifiche comunitarie in ordine all'organizzazione nazionale dei controlli ufficiali in sicurezza degli alimenti, dei mangimi, della salute e del benessere animale, gli obiettivi operativi proposti mirano a:

O1- comunicare i principali esiti degli audit di sistema, svolti dall'Ufficio IX ex DGSA, per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di funzionamento e di risultato previsti in materia di sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria;

O2 - comunicare i principali esiti delle verifiche svolte nel 2014 dal Ministero della salute e dalle Regioni e PPAA sui sistemi regionali di prevenzione in sanità pubblica veterinaria e sicurezza degli alimenti;

O3 - accertarsi che L'SSN disponga di risorse umane per l'effettuazione dei controlli ufficiali in sicurezza degli alimenti, dei mangimi, della salute e del benessere animale;

O4 - attuare le attività di audit di sistema programmate dall'Ufficio IX ex DGSA. Tali attività sono volte a verificare se le autorità competenti regionali attuano le disposizioni previste in materia, se le attuano in maniera efficace e se sono in grado di prevenire, eliminare o ridurre a livelli accettabili i rischi per i consumatori e per gli animali, se garantiscono le pratiche commerciali leali per i mangimi e gli alimenti e se assicurano l'informazione dei consumatori;

O5 - verificare attraverso l'uso di indicatori la performance delle Regioni nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza in veterinaria e sicurezza degli alimenti.

Le altre strutture interessate, per ciascun obiettivo, sono le seguenti: O1- DG della Comunicazione, dei rapporti europei e Internazionali, Ufficio V ex DGGCOM - Redazione del Portale; O2 e O3 Regioni e Province Autonome; O4- PIF di Venezia, Regioni e PPAA; O5-Segreteria del Comitato LEA, PIF di Venezia e Uffici della DGSAF e DGISAN.

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2014	Valore atteso anno 2015		
O1	Relazione con Regioni, Enti, Organismi, altre amministrazioni in materia di sistemi di audit, di standard di funzionamento dei sistemi di prevenzione veterinaria alimentare e dei livelli essenziali di assistenza	Informazioni agli utenti: pubblicazioni concernenti attività di audit sul portale web del Ministero della salute	10%	1	Numero di rapporti finali di audit di sistema pubblicati/ numero di rapporti finali di audit di sistema predisposti	100%	100%	75%		
					Totale peso indicatori	100%				
O2	Verifica dei sistemi di prevenzione veterinaria ed alimentare	Informare gli utenti sui principali esiti delle verifiche svolte nel 2014 dal Ministero della salute e dalle Regioni e PPAA sui sistemi regionali di prevenzione in sanità pubblica veterinaria e sicurezza degli alimenti (audit e indicatori): predisposizione dei contributi da trasmettere all'Ufficio VIII DGISAN ai fini della stesura e pubblicazione della Relazione Annuale al Piano Nazionale Integrato dei controlli	40%	1	Atto di trasmissione dei due contributi dell'Ufficio IX ex DGSA all'Ufficio VIII DGISAN	100%		2		
					Totale peso indicatori	100%				
O3	Relazione con Regioni, Enti, Organismi, altre amministrazioni in materia di sistemi di audit, di standard di funzionamento dei sistemi di prevenzione veterinaria alimentare e dei livelli essenziali di assistenza	Riconoscimento delle risorse umane dell'SSN disponibili per i controlli ufficiali in ambito veterinario ed alimentare anche per le finalità di cui all'Accordo Stato Regioni del 13/02/2013 e del Piano Nazionale della Prevenzione 2014-2018 in merito alle necessità di formazione e addestramento degli operatori delle AC.	10%	1	atto per la rilevazione delle risorse disponibili per i controlli ufficiali presso le Regioni e PA	50%		1		
					2	scheda di rilevazione complessiva delle risorse umane regionali	50%		1	
							3			
							4			
					Totale peso indicatori	100%				
O4	Verifica dei sistemi di prevenzione veterinaria ed alimentare	Verifica dei sistemi di prevenzione veterinaria ed alimentare ai fini del miglioramento continuo: audit di sistema sulle Regioni	20%	1	Numero di audit di sistema effettuati rispetto al numero di audit di sistema programmati	100%	100%	50%		
					Totale peso indicatori	100%				
O5	Verifica dei sistemi di prevenzione veterinaria ed alimentare	Verifica, attraverso l'uso di indicatori, della performance delle Regioni nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza veterinari e di sicurezza degli alimenti.	20%	1	Numero delle valutazioni riasciute rispetto alle Regioni per le quali è prevista la certificazione adempimenti dal parte del Comitato LEA	100%	100%	100%		
					Totale peso indicatori	100%				
Totale			100%							

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O1	attività che può essere compromessa dal numero di risorse umane disponibili per l'Ufficio IX ex DGSA ed in particolare dalla indisponibilità del dirigente delle professionalità sanitarie assegnato con incarico temporaneo ai sensi dell'art. 4, comma 1 del DM 8 aprile 2008, all'UVAC Campania Basilicata/PIF e che collabora con l'Ufficio IX ex DGSA per la realizzazione dell'obiettivo
O2	Attività che può essere compromessa dalla indisponibilità del numero di risorse umane disponibili per l'Ufficio IX ex DGSA ed in particolare dalla indisponibilità del dirigente delle professionalità sanitarie assegnato con incarico temporaneo ai sensi dell'art. 4, comma 1 del DM 8 aprile 2008, all'UVAC Campania Basilicata/PIF e che collabora con l'Ufficio IX ex DGSA per la realizzazione dell'obiettivo e dalla scarsa collaborazione delle Regioni e Province Autonome
O3	Attività che può essere compromessa dalla indisponibilità del numero di risorse umane disponibili per l'Ufficio IX ex DGSA ed in particolare dalla indisponibilità del dirigente delle professionalità sanitarie assegnato con incarico temporaneo ai sensi dell'art. 4, comma 1 del DM 8 aprile 2008, all'UVAC Campania Basilicata/PIF e che collabora con l'Ufficio IX ex DGSA per la realizzazione dell'obiettivo e dalla scarsa collaborazione delle Regioni e Province Autonome
O4	attività che può essere compromessa dalla indisponibilità di un o più dei tre auditor qualificati, e/o delle Regioni e PPAA oggetto di audit, e dalle difficoltà derivanti dall'emergere di problematiche non previste correlate all'avvio degli audit di sistema del secondo ciclo
O5	attività vincolata alle decisioni della Segreteria del Comitato LEA e che può essere compromessa dalla indisponibilità del dirigente delle professionalità sanitarie del PIF di Venezia che collabora con l'Ufficio IX ex DGSA per la realizzazione dell'obiettivo

Cod. obiettivo	Indicatore	SOURCE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O1	Numero di rapporti finali di audit di sistema pubblicati/ numero di rapporti finali di audit di sistema predisposti	portale web del Ministero della Salute
O2	Atto di trasmissione dei due contributi dell'Ufficio IX ex DGSA all'Ufficio VIII DGISAN	DOCS PA e/o sistema NSIS - community web MANCP
O3	atto per la rilevazione delle risorse disponibili per i controlli ufficiali presso le Regioni e PA, scheda di rilevazione complessiva delle risorse umane regionali	DOCS PA
		posta elettronica dell'Ufficio IX ex DGSA
O4	Numero di audit di sistema effettuati rispetto al numero di audit di sistema programmati	DOCS PA
O5	Numero delle valutazioni riasciute rispetto alle Regioni per le quali è prevista la certificazione adempimenti dal parte del Comitato LEA	DOCS PA-LEA



Ministero della salute
Direttiva di II livello - Anno 2015 -
Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Ufficio	IX ex DGSA-audit
----------------	------------------

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia		1
Dirigente professionalità sanitaria		3
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	
	F3 (ex C2)	
	F2 (ex C1 super)	
	F1 (ex C1)	
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	
	F2 (ex B2)	
	F1 (ex B1)	
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
Totale		4

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note
Un dirigente delle professionalità sanitarie dell'Ufficio IX ex DGSA è assegnato con incarico temporaneo ai sensi dell'art. 4, comma 1 del DM 8 aprile 2008, all'UVAC Campania Basilicata/PIF. Durante tale periodo il dirigente collaborerà con l'Uff. IX ex DGSA per la realizzazione dell'obiettivo OI1, OI2 e OI3; Oltre alle risorse umane su riportate, un dirigente delle professionalità sanitarie del PIF di Venezia collabora con l'Ufficio IX ex DGSA per la realizzazione degli obiettivi OI4 e OI5

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note