



Ministero della Salute

**DIREZIONE GENERALE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO
SANITARIO E DELLA STATISTICA**

**DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE
DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER
L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2015**

IL DIRETTORE GENERALE

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

EMANA

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 28 gennaio 2015, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2015, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010.

Premessa

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2015 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 5 settembre 2014, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

Finalità

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi.

Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

La presente Direttiva è emanata nelle more della registrazione della Direttiva generale per l'anno 2015 da parte degli Organi di controllo, al fine di non pregiudicare l'operatività delle strutture e di consentire l'immediato avvio delle attività per l'esecuzione degli obiettivi assegnati.

Assegnazione obiettivi

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede **(all.1)**.

Assegnazione risorse

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

Sistemi di monitoraggio e valutazione

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto, gli stessi, costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della nuova normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché, a partire da quest'anno, ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT).

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bidirezionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

Rimodulazione degli obiettivi operativi

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa del titolare di questo Ufficio generale dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, previa verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e informativa al Segretario generale.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione del titolare di questo Ufficio generale e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

Rimodulazione degli obiettivi istituzionali.

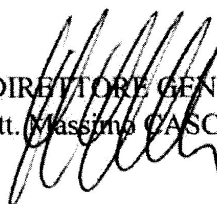
Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nell'Ufficio generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, li 30 gennaio 2015

Il DIRETTORE GENERALE
dott. Massimo CASCIELLO





Ministero della salute

Direttiva di II livello - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa: DIREZIONE GENERALE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO E DELLA STATISTICA

Ufficio	Uff.01 Affari generali ex DGSI		
Responsabile	Saccone Stefano - Direttore Ufficio		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2015	Data di completamento	31/12/2015

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

O11 - Corretta programmazione e massimizzazione della capacità di spesa; corretta assunzione degli impegni contabili, e assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate - ordinazione e pagamento delle spese regolarmente validate;
O12 - l'obiettivo assicura la gestione amministrativa ed economica del personale dell'intera Direzione generale, valendosi dei sistemi informativi preposti allo scopo, e tiene conto della accentuata dematerializzazione dei documenti cartacei, che la Direzione, in linea con le direttive di contenimento dei costi, attua da tempo;
O13 - Rispetto delle scadenze legate al ciclo della performance;
O14 - corretta gestione patrimoniale dei beni presenti in inventario - scarico dei fuori uso - ammortamenti

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2014	Valore atteso anno 2015
O11	Massimizzazione della capacità di spesa	incentivare la corretta programmazione finanziaria e il miglioramento della capacità di spesa, posto che l'Ufficio effettua la gestione dei capitoli di bilancio e piani gestionali della categoria II - consumi intermedi	60%	1	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione/Stanziamen o definitivo	100%	1%	1%
O12	Gestione del personale	Garantire elevati livelli di qualità nella gestione del personale	10%	1	Schede del personale gestite / FTE dedicati	100%	1%	media ministero
O13	Programmazione e verifica dell'attività della Direzione generale	Assicurare il rispetto delle scadenze legate al ciclo della performance	15%	1	Schede obiettivo e valutazione predisposte nei termini / Schede obiettivo e valutazione da predisporre	100%	100%	1
O14	gestione del patrimonio informatico	l'ufficio gestisce le attività del consegnatario dei beni informatici del ministero della salute	15%	1	n. positivo esito ispezioni MEF/ ispezioni effettuate dal MEF	100%	100%	1%
Totale			100%					

Cod. obiettivi	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)	

Cod. obiettivi	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11	vedi sopra	O11 - Fonte dei dati: Sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria - sistema CONTECO - SIRGS . L'indicatore indica il rapporto tra lo stanziamento di bilancio a valere sui capitoli gestiti e la somma dei correlati impegni contabili di spesa.
O12	vedi sopra	Gestione del personale - sistema informativo GERIP-WEB / GEPE.
O13	vedi sopra	Rispetto delle scadenze legate al ciclo della performance. L'indicatore rappresenta il rapporto tra le rilevazioni richieste e quelle inviate.
O14	vedi sopra	sistema GE.CO - Gestione On-line delle Comunicazioni Obbligatorie



Ministero della salute

Direttiva di II livello - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa: DIREZIONE GENERALE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO E DELLA STATISTICA

Ufficio	Uff.01 Affari generali ex DGSI
---------	--------------------------------

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia		1
Dirigente professionalità sanitaria		
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	4
	F3 (ex C2)	
	F2 (ex C1 super)	
F1 (ex C1)	1	
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	1
	F2 (ex B2)	
	F1 (ex B1)	
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
Totale		7

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2200 - tutti pp.gg	stanziamento di bilancio
2201 - tutti pp.gg	stanziamento di bilancio
2202 - tutti pp.gg	stanziamento di bilancio
7121 - tutti pp.gg	stanziamento di bilancio
2147 - tutti pp.gg	stanziamento di bilancio

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute
Direttiva di II livello - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa: DIREZIONE GENERALE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO E DELLA STATISTICA

Ufficio	Ufficio II ex DGSISS - Ufficio di statistica		
Responsabile	Cristina Tamburini - Direttore Ufficio		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2015	Data di completamento	31/12/2015

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate
<p>011 L'Annuario Statistico del SSN è la pubblicazione contenente le statistiche descrittive della rete di offerta sanitaria, con i relativi servizi, caratteristiche organizzative e fattori produttivi (posti letto, tecnologie biomediche, personale) e dell'attività di assistenza territoriale ed ospedaliera.</p> <p>012 La Monografia del Personale del SSN fornisce il quadro conoscitivo di riferimento sul Personale delle aziende sanitarie e degli istituti di ricovero pubblici ed equiparati.</p> <p>013 Il Rapporto Certificato di assistenza al parto - Analisi dell'evento nascita contiene le statistiche descrittive concernenti l'evento nascita, basate sui dati di natura sanitario, epidemiologica e socio-demografica, rilevati attraverso la fonte informativa del CEDAP.</p> <p>014 e 015: L'Ufficio di Statistica cura l'elaborazione e la fornitura di dati ed indicatori per le esigenze delle Direzioni Generali del Ministero, degli uffici di diretta collaborazione con il Ministro, di Amministrazioni e Enti nazionali. Inoltre l'Ufficio contribuisce alla produzione statistica internazionale, anche in applicazione dei Regolamenti comunitari specifici. Le attività sono strutturate in modo da fornire riscontro alle richieste, secondo un ordine di priorità; i metodi e le procedure applicate dall'Ufficio di statistica per l'elaborazione delle fonti informative consentono di minimizzare l'incidenza di errori.</p> <p>016: L'Ufficio di Statistica è parte del SISTAN, cioè della rete di soggetti pubblici e privati che fornisce al Paese e agli organismi internazionali l'informazione statistica ufficiale. In tale ambito l'Ufficio di statistica è responsabile degli adempimenti di competenza del Ministero della salute, previsti dal SISTAN: partecipa ai Circoli di Qualità, cura la predisposizione delle schede dei progetti del Programma statistico nazionale di titolarità del Ministero della salute e il relativo stato di attuazione, partecipa alle attività della rete delle Autorità statistiche Nazionali e della Commissione per il coordinamento della modulistica amministrativa, cura i questionari di rilevazione dell'ISTAT per il monitoraggio delle attività connesse alla produzione statistica.</p> <p>L'Ufficio di statistica cura inoltre le attività connesse al Protocollo di intesa tra il Ministero della salute e l'ISTAT con il quale sono definiti gli obiettivi di collaborazione tra le due istituzioni in materia di statistiche di sanità pubblica, ivi inclusi gli adempimenti derivanti dal Regolamento comunitario di settore 1338/2008.</p>

Obiettivi di performance di struttura									
Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2014	Valore atteso anno 2015	
O11	Realizzazione di studi, ricerche statistiche e pubblicazioni in materia sanitaria	Assicurare la disponibilità dell' <u>Annuario statistico del SSN</u> e dei dati ed indicatori, riferiti alle strutture e all'attività del SSN, diffusi attraverso il sito web	20%	1	Annuario statistico del SSN	80%	1	1	
				2	Data-set pubblicati/data-set previsti	20%	0,8	0,8	
				Totale peso indicatori		100%			
O12	Realizzazione di studi, ricerche statistiche e pubblicazioni in materia sanitaria	Assicurare la disponibilità della <u>Monografia del Personale del SSN</u> e dei dati ed indicatori, riferiti al personale operante nelle strutture del SSN, diffusi attraverso il sito web	15%	1	Monografia del Personale SSN	80%	1	1	
				2	Data-set pubblicati/data-set previsti	20%	0,8	0,8	
				Totale peso indicatori		100%			
O13	Realizzazione di studi, ricerche statistiche e pubblicazioni in materia sanitaria	Assicurare la disponibilità del Rapporto annuale del <u>Certificato di Assistenza al parto (CeDAP) - Analisi dell'evento nascita</u> e dei dati ed indicatori per il monitoraggio del percorso nascita	20%	1	Rapporto Certificato di assistenza al Parto	100%	1	1	
				Totale peso indicatori		100%			
O14	Fornitura ricorrente ed ad hoc di dati ed indicatori, per UUOO del Ministero, Enti nazionali ed internazionali, altri utenti	Garantire adeguati livelli di efficacia e qualità nella fornitura di dati ed indicatori richiesti da UUOO del Ministero e da Pubbliche Amministrazioni	20%	1	Forniture dati effettuate/ricieste pervenute	100%	0,85	0,85	
				Totale peso indicatori		100%			
O15	Fornitura ricorrente ed ad hoc di dati ed indicatori, per UUOO del Ministero, Enti nazionali ed internazionali, altri utenti	Garantire adeguati livelli di efficacia e qualità nella fornitura di dati ed indicatori richiesti dagli organismi internazionali (EUROSTAT, OECD, WHO) nonché dagli adempimenti previsti dai regolamenti statistici comunitari.	10%	1	Forniture dati effettuate/ricieste pervenute	100%	1,00	1,00	
				Totale peso indicatori		100%			
O16	Adempimenti previsti dal Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) e dall'Accordo Quadro Ministero della salute-ISTAT	Assicurare la predisposizione dei documenti di competenza del Ministero della salute previsti dagli adempimenti del Sistema statistico nazionale (SISTAN) e la partecipazione ai Circoli di Qualità (CdQ) SISTAN	15%	1	N° documenti predisposti/N° documenti previsti	80%	1,00	1,00	
				2	N° riunioni CdQ partecipate/N° riunioni CdQ programmate ISTAT	20%	0,8	0,8	
				Totale peso indicatori		100%			
Totale			100%						

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11, O12, O13	VINCOLI: Condizione propedeutica e vincolante per il realizzare l'obiettivo è il raggiungimento di adeguati livelli di completezza e qualità dei dati conferiti dalle Regioni, rispondenti ai requisiti di qualità della produzione statistica ufficiale. La finalizzazione di tali processi è vincolata al rispetto, da parte delle Regioni, dei termini di invio dei dati previsti dalla normativa, nonché alla tempestività dei riscontri forniti dai referenti aziendali/regionali alla reportistica predisposta dall'Ufficio di statistica per il controllo della completezza e qualità dei dati. CRITICITA': Risorse professionali a disposizione dell'ufficio di statistica non sufficienti a soddisfare le necessità di tempestività della produzione statistica ufficiale.
O14, O15	CRITICITA': L'Ufficio di statistica risponde ad un volume di richieste dati, da parte di utenti interni ed esterni all'amministrazione, molto gravoso rispetto alla propria dotazione organica.
O16	VINCOLI: La partecipazione al SISTAN determina gli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento ed in particolare l'applicazione delle direttive emanate dal Comitato per l'indirizzo ed il coordinamento dell'informazione statistica, che risultano vincolanti nei confronti degli uffici di statistica. Lo svolgimento dei suddetti adempimenti richiede inoltre un forte coordinamento istituzionale tra l'Ufficio di statistica e gli Uffici del Ministero che sono titolari di rilevazioni dei dati previste dal Programma statistico nazionale e/o di fonti amministrative che possono essere utilizzate per fini statistici.

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)



Ministero della salute
Direttiva di II livello - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa: DIREZIONE GENERALE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
E DELLA STATISTICA

Ufficio	Ufficio II ex DGSISS - Ufficio di statistica
---------	--

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia		1
Dirigente professionalità sanitaria		
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	2
	F3 (ex C2)	
	F2 (ex C1 super)	
	F1 (ex C1)	
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	
	F2 (ex B2)	
	F1 (ex B1)	
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
Totale		3

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute

Direttiva di II livello - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica

Ufficio	Uff. 03 Coordinamento, sviluppo e gestione del NSIS ex DGSII		
Responsabile	Di Minco Lidia - Direttore Ufficio		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2015	Data di completamento	31/12/2015

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate
<p>O11 - Predisporre atti per attivare o evolvere flussi informativi sulla base di normative che verranno introdotte nel corso del 2015. Il denominatore dell'indicatore è costituito dal numero di atti la cui predisposizione è richiesta da fonti normative.</p> <p>O12 - Predisposizione di documenti che descrivono le modalità di utilizzo di tecnologie ICT (Information and Communication Technology) nei processi sanitari.</p> <p>O13 - Garantire l'implementazione di sistemi informativi in attuazione di disposizioni normative, quali decreti ed altre deliberazioni governative, emanate nel corso del 2015.</p>

Obiettivi di performance di struttura								
Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2014	Valore atteso anno 2015
O11	Rapporti con le amministrazioni e gli organismi per adempimenti istituzionali riferiti ad innovazioni tecnologiche in materia sanitaria ed in materia di innovazione della PA	Predisporre atti per l'attivazione di flussi informativi e l'evoluzione del patrimonio informativo NSIS	25%	1	n° atti / n° richieste da normativa	100%	1	1
				Totale peso indicatori		100%		
O12	Studio di nuovi modelli e sperimentazioni innovative concernenti la digitalizzazione e l'innovazione tecnologica	Predisporre documenti per l'integrazione dell'innovazione tecnologica nei processi sanitari	20%	1	n° documenti predisposti / n° richieste pervenute	100%	1	1
				Totale peso indicatori		100%		
O13	Pianificazione, progettazione e sviluppo sistemi informativi	Garantire l'implementazione di sistemi informativi in attuazione di disposizioni normative	25%	1	sistemi informativi implementati / disposizioni normative	100%	100	100
				Totale peso indicatori		100%		
I.1		Definizione delle modalità di integrazione tra il sistema fascicolo sanitario elettronico e i sistemi informativi in ambito NSIS attraverso il codice univoco dell'assistito	30%	1	documento di progettazione dell'integrazione del sistema fascicolo elettronico con i sistemi informativi NSIS, attraverso il codice univoco dell'assistito	100%		100
				Totale peso indicatori		100%		
Totale			100%					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11	Mancanza di risorse umane sufficienti per la conduzione delle attività.
O12	Non sempre le richieste pervenute sono identificabili in un atto formale. Mancanza di risorse umane sufficienti per la conduzione delle attività.
O13	Mancanza di risorse umane sufficienti per la conduzione delle attività.

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11	1	sistema di gestione documentale
O12	1	sistema di gestione documentale
O13	1	sistema di Reporting / sistema di gestione documentale



Ministero della salute

Direttiva di II livello - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica

Ufficio	Uff. 03 Coordinamento, sviluppo e gestione del NSIS ex DGSI
---------	---

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia		1
Dirigente professionalità sanitaria		
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	2
	F3 (ex C2)	
	F2 (ex C1 super)	
F1 (ex C1)	1	
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	1
	F2 (ex B2)	
	F1 (ex B1)	
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
Posizione di altra amministrazione	posizione di altra amministrazione	1
Totale		6

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2200	

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute

Direttiva di II livello - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa: DIREZIONE GENERALE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO E DELLA STATISTICA

Ufficio	Uff.04 Coordinamenti, sviluppo e gestione del sistema informativo ministeriale ex DGSi		
Responsabile	Biffoli Claudia - Direttore Ufficio		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2015	Data di completamento	31/12/2015

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

O11 - L'obiettivo sarà realizzato attraverso il tempestivo trattamento delle richieste presentate dagli utenti, anche attraverso l'utilizzo di appositi moduli "on line" disponibili sul sito internet del Ministero.
O12 - Assicurare la qualità dei dati per garantire l'appropriato utilizzo da parte degli enti aventi diritto. Le azioni attive riguardano: segnalazioni preventive, segnalazioni sanzionabili. Diffondere nelle modalità opportune i dati raccolti ai fini della corretta condivisione in ambito SSN.
O13 - Controllo sul corretto funzionamento e sulla qualità dei sistemi informativi di competenza.
O14 - Sistemi informativi

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2014	Valore atteso anno 2015
O11	Adempimenti amministrativi connessi al sistema di monitoraggio delle confezioni di medicinali all'interno del sistema distributivo (Tracciabilità del farmaco)	Assicurare il corretto accesso al sistema di Tracciabilità del farmaco da parte dei soggetti interessat	20%	1	Moduli "on line" per le richieste dei siti logistici (produttori, depositari e grossisti) disponibili sul sito internet del Ministero e aggiornamento delle relative schede servizio	20%	1%	1%
				2	Richieste evase/Richieste ricevute	80%	1	1
				Totale peso indicatori		100%		
O12	Adempimenti amministrativi connessi al sistema di monitoraggio delle confezioni di medicinali all'interno del sistema distributivo (Tracciabilità del farmaco)	Assicurare la completezza e la qualità dei dati	15%	1	Numero segnalazioni preventive attivate	30%		>60
				2	Relazioni periodiche	20%		4
				3	Numero controlli	50%		>70
Totale peso indicatori		100%						
O13	Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e dell'erogazione dei servizi	Assicurare il monitoraggio dei sistemi	25%	1	Sistemi informatii monitorati/Sistemi	100%	1,00	1
				Totale peso indicatori		100%		
O14	Pianificazione, progettazione e sviluppo sistemi informativi	Implementare sistemi informativi in attuazione di disposizioni normative e delle necessità del Ministero.	25%	1	Piattaforma Concorso Farmacie - Funzionalità per interpellato	25%		1
				2	Designazione Commissioni d'esame	25%		1
				3	Apparecchiature sanitarie - Profilo strutture private	25%		1
				4	Potenziamento del sistema fitosanitari	25%		1
Totale peso indicatori		100%						
I.1.1	OBIETTIVO OPERATIVO	Azioni di miglioramento nella banca dati dei consumi di dispositivi medici direttamente acquistati dal SSN	10%	1	Rapporti di qualità e completezza condivisi con il gruppo di lavoro interistituzionale per il monitoraggio dei dati dei consumi di dispositivi medici	100%		4
Totale peso indicatori		100%						
I.1.2	OBIETTIVO OPERATIVO	Redazione condivisa con la Direzione generale dei dispositivi medici e del servizio farmaceutico dei rapporti sul consumo di dispositivi medici in Italia	5%	1	Rapporti pubblicati	100%		2
Totale peso indicatori		100%						
Totale			100%					

Cod. obiettivi	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)

Cod. obiettivi	Indicatore	Fonte dei dati (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)



Ministero della salute

Direttiva di II livello - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa: DIREZIONE GENERALE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO E DELLA STATISTICA

Ufficio	Uff.04 Coordinamenti, sviluppo e gestione del sistema informativo ministeriale ex DGSi
---------	--

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia		1
Dirigente professionalità sanitaria		
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	3
	F3 (ex C2)	1
	F2 (ex C1 super)	
	F1 (ex C1)	1
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	2
	F2 (ex B2)	
	F1 (ex B1)	
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
Totale		8

Personale in altre tipologie di contratto	1
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute

Direttiva di II livello - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa: direzione generale della digitalizzazione del sistema informativo sanitario e della statistica

Ufficio	Uff.05 Tecnologie e infrastrutture ex DGSI		
Responsabile	BELLIFEMINE GIUSEPPE IGNAZIO - Direttore dell'Ufficio		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2015	Data di completamento	31/12/2015

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

O11 - Riduzione dell'obsolescenza delle apparecchiature informatiche tramite la loro sostituzione, nei limiti delle risorse disponibili.
 O12 - Rendere possibile lo svolgimento puntuale del servizio di videoconferenza, che sta portando significativi risparmi all'Amministrazione a causa della riduzione delle spese di missione e della minore perdita di ore lavorate, riducendo al massimo il numero di videoconferenze rinviate per raggiunti limiti dell'infrastruttura disponibile; tale attività comprende la gestione delle prenotazioni, il contatto con i referenti interni ed esterni, l'esecuzione dei test, la gestione di eventuali problemi ed il supporto in sala videoconferenze.
 O13 - Il sottosistema di autenticazione ed autorizzazione del Ministero della Salute attualmente utilizza software commerciali. L'eventuale adozione di software open source potrebbe portare a significativi risparmi, lasciando inalterata la sicurezza. Occorre esaminare le soluzioni possibili, anche in relazione al loro utilizzo in altre amministrazioni, prima di procedere con un progetto di migrazione.

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2014	Valore atteso anno 2015
O11	Gestione servizi ICT e infrastruttura tecnologica	Garantire un costante aggiornamento tecnologico della dotazione informatica, attraverso la riduzione dell'obsolescenza delle postazioni di lavoro informatiche.	40%	1	N.ro PC nuovi installati nell'anno che sostituiscono PC obsoleti / N.ro totale PC nuovi installati nell'anno	100%	75%	50%
				Totale peso indicatori		100%		
O12	Gestione servizi ICT e infrastruttura tecnologica	Assicurare l'efficienza nel servizio di videoconferenza.	30%	1	N.ro videoconferenze svolte come da	100%	96%	60%
				Totale peso indicatori		100%		
O13	Gestione servizi ICT e infrastruttura tecnologica	Garantire un'ampia disponibilità dei sistemi centrali del Ministero.	30%	1	Percentuale di disponibilità dei server centrali.	100%		90%
				Totale peso indicatori		100%		
Totale			100%					

Cod. obiettivi	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11	Vincolo: qualora il capitolo 7121 non dovesse ricevere finanziamenti, l'obiettivo non potrà essere perseguito.
O12	
O13	

Cod. obiettivi	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11	1	Fonti: Sistema di Gestione dell'Asset (SGA) e richieste di sostituzione PC.
O12	1	Fonti: rendicontazioni del fornitore del servizio.
O13	1	Fonti: rendicontazioni del fornitore del servizio.



Ministero della salute

Direttiva di III livello - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della digitalizzazione del sistema informativo sanitario e della statistica

Ufficio	Uff.05 Tecnologie e infrastrutture ex DGS1
---------	--

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia		1
Dirigente professionalità sanitaria		
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	1
	F3 (ex C2)	1
	F2 (ex C1 super)	
F1 (ex C1)	3	
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	1
	F2 (ex B2)	
	F1 (ex B1)	
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
Totale		7

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute

Direttiva di II livello - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della digitalizzazione del sistema informativo sanitario e della statistica

Ufficio	Uff.06 Monitoraggio dei contratti del sistema informativo sanitario ex DGSII		
Responsabile	TAHIRI FERIT - Direttore dell'Ufficio		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2015	Data di completamento	31/12/2015

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

OI1 - Finalità dell'obiettivo è l'individuazione delle esigenze formative di carattere informatico dell'Amministrazione e successivamente l'organizzazione ed il controllo della corretta erogazione di corsi formativi sia in aula che in modalità e-learning.
 OI2 - Con finalità di verifica del rispetto delle disposizioni contrattuali, si attua il controllo e monitoraggio, ai sensi del Dlgs 39/93, dei contratti informatici e telematici di grande rilievo con riferimento alle attività di gestione del Raggruppamento Temporaneo di Impresa in termini economici e di risorse, attraverso la verifica delle rendicontazioni periodiche e del rispetto dei relativi livelli di servizio.
 OI3 - Con finalità di verifica del rispetto delle disposizioni contrattuali, si attua il controllo e monitoraggio, ai sensi del Dlgs 39/93, dei contratti informatici e telematici di grande rilievo con riferimento alle attività di sviluppo del Raggruppamento Temporaneo di Impresa in termini economici e di risorse, attraverso la verifica delle rendicontazioni periodiche e del rispetto dei relativi livelli di servizio.
 OI4 - Finalità dell'obiettivo è il rispetto degli adempimenti di legge previsti dal Dlgs 39/93 che richiede la predisposizione di una relazione di monitoraggio inviata con scadenza semestrale all'Agenzia per l'Italia Digitale.
 OI5 - La finalità dell'obiettivo consiste nell'individuazione e risoluzione delle eventuali criticità riscontrate attraverso la verifica mensile delle rendicontazioni periodiche fornite dal RTI e la predisposizione di relazioni con l'elenco di tutti i rilievi e/o osservazioni evidenziati dagli uffici tecnici della Direzione Generale.

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2014	Valore atteso anno 2015
OI1	Formazione del personale non direttamente attinente all'attività operativa	Assicurare un'adeguata gestione degli interventi di comunicazione e formazione tradizionale e e-learning	10%	1	Questionario di gradimento del corso	100%	90%	90%
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Monitoraggio contratto di Gestione Sistema Informativo	Garantire un adeguato controllo, in termini economici e di risorse, sulle prestazioni contrattualmente previste, mediante il monitoraggio delle attività di Gestione del Sistema Informativo condotte dal Raggruppamento Temporaneo di Impresa attraverso la verifica delle rendicontazioni periodiche previste contrattualmente.	25%	1	Rapporto tra il numero dei progetti di sviluppo aggiornati mensilmente sulla base dati di monitoraggio ed il numero totale dei progetti rendicontati mensilmente dal RTI	100%	1	1
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Monitoraggio contratto di Sviluppo Sistema Informativo	Garantire un adeguato controllo, in termini economici e di risorse, sulle prestazioni contrattualmente previste, mediante il monitoraggio delle attività di Sviluppo del Sistema Informativo condotte dal Raggruppamento Temporaneo di Impresa attraverso la verifica delle rendicontazioni periodiche previste contrattualmente.	25%	1	Rapporto tra il numero dei progetti di sviluppo aggiornati mensilmente sulla base dati di monitoraggio ed il numero totale dei progetti rendicontati mensilmente dal RTI	100%	1	1
				Totale peso indicatori		100%		
OI4	Rapporti con le amministrazioni e gli organismi per adempimenti istituzionali riferiti ad innovazioni tecnologiche in	Assicurare la predisposizione di relazioni periodiche per l'Agenzia per l'Italia Digitale.	20%	1	Relazione semestrale Agenzia per l'Italia Digitale	100%	2	2
				Totale peso indicatori		100%		
OI5	Adempimenti tecnici connessi ai contratti in carico alla Direzione Generale	Garantire un adeguato coordinamento degli uffici informatici della Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica per temi di carattere trasversale a supporto dei contratti (Rilievi e Osservazioni sulle rendicontazioni mensili).	20%	1	Numero di Relazioni mensili riferite alle Rendicontazioni dei Livelli di Servizio prodotte dal RTI.	50%	12	12
				2	Numero di Relazioni mensili riferite alle attività rendicontate nei Rapporti di Lavoro dal RTI.	50%	12	12
				Totale peso indicatori		100%		
Totale			100%					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato alle risorse economiche assegnate contrattualmente al servizio di formazione.
OI2	Criticità per il raggiungimento dell'obiettivo è il rispetto dei tempi di consegna, previsti contrattualmente, delle rendicontazioni mensili fornite dal RTI all'Amministrazione. Tali rendicontazioni costituiscono la fonte dati su cui l'ufficio effettua i dovuti controlli e il relativo monitoraggio.
OI3	Criticità per il raggiungimento dell'obiettivo è il rispetto dei tempi di consegna, previsti contrattualmente, delle rendicontazioni mensili fornite dal RTI all'Amministrazione. Tali rendicontazioni costituiscono la fonte dati su cui l'ufficio effettua i dovuti controlli e il relativo monitoraggio.
OI4	La fonte dati è il sistema di reporting mentre il vincolo è l'eventuale ritardo nell'aggiornamento di tale sistema da parte del RTI.
OI5	La fonte dei dati sono le rendicontazioni mensili (Rapporto di lavoro e Rendicontazione Mensile dei Livelli di Servizio). Il vincolo è la predisposizione delle relazioni nel rispetto delle scadenze contrattualmente previste.

Cod. obiettivo	Indicatore	Fonte dei dati (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)



Ministero della salute

Direttiva di III livello - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della digitalizzazione del sistema informativo sanitario e della statistica

Ufficio	Uff.06 Monitoraggio dei contratti del sistema informativo sanitario ex DGSi
---------	---

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia		1
Dirigente professionalità sanitaria		
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	
	F3 (ex C2)	1
	F2 (ex C1 super)	
F1 (ex C1)	1	
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	
	F2 (ex B2)	
	F1 (ex B1)	1
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
Totale		4

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note