



# *Ministero della Salute*

**DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE SANITARIA**

**DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE  
DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER  
L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2022**

**IL DIRETTORE GENERALE**

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

**EMANA**

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 08/02/2022, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2022, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con Decreto Ministeriale del 28 aprile 2015 e con Decreto Ministeriale del 18 dicembre 2018.

## **Premessa**

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2022 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 04/01/2022, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

## **Finalità**

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi. Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

## **Assegnazione obiettivi**

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede (**all.1**).

## **Assegnazione risorse**

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

## **Sistemi di monitoraggio e valutazione**

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto gli stessi costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT). Tale sistema è stato aggiornato sulla base dei principi fissati dal D.Lgs. 74/2017 e adottato con D.M. 18 dicembre 2018.

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bidirezionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

## **Rimodulazione degli obiettivi annuali**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;

- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dello scrivente dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, condizionatamente alla verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e previa informativa al Segretariato generale.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione dello scrivente e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

### **Rimodulazione degli obiettivi istituzionali (attività ricorrenti)**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, li 23 febbraio 2022

*f.to* IL DIRETTORE GENERALE  
\*Dott. Andrea Urbani



**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2022****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

- OI1 - Con questo obiettivo l'Ufficio intende garantire il supporto al Direttore generale e agli Uffici della Direzione per quanto attiene agli adempimenti connessi al ciclo della Performance (contributo alla stesura del Piano della performance, delle Direttive di I e II livello e monitoraggio periodico delle stesse, supporto agli Uffici nel processo di assegnazione degli obiettivi al personale e relativa valutazione). E' stato previsto, inoltre, al fine di garantire la valutazione partecipativa, un indicatore finalizzato a rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza interna relativamente al supporto ricevuto con riferimento al processo di assegnazione degli obiettivi al personale e alla relativa valutazione.
- OI2 - Con questo obiettivo l'Ufficio intende curare la puntuale gestione dei contenziosi di competenza della Direzione Generale della Programmazione Sanitaria corrispondendo a tutte le richieste pervenute di ricorsi-atti di citazione-richieste costituzione di parte civile
- OI3 - Con questo obiettivo l'Ufficio intende garantire il rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza adempiendo a tutti gli obblighi di pubblicazione e trasparenza e relazionando al Responsabile della prevenzione della corruzione
- OI4 - Con tale obiettivo l'Ufficio intende garantire il supporto al Direttore generale, il coordinamento degli Uffici della Direzione generale assegnatari di risorse ai fini della predisposizione degli atti concernenti il ciclo di economico finanziario del bilancio e monitoraggio delle risorse stesse (Allocazione risorse - Bilancio finanziario e rilevazioni del Sistema unico di contabilità analitica per centri di costo nelle varie fasi del ciclo e Rendiconto generale dello Stato) anche attraverso l'utilizzo degli strumenti di flessibilità previsti dalla normativa (richieste frac, obbligatorie, fci, riassegnazione entrate, flussi di cassa). Inoltre con il predetto obiettivo si mira a garantire l'impegno delle risorse attribuite all'Ufficio 1 per le necessità previste dalla vigente normativa, con un'attenta programmazione ed un costante monitoraggio dei capitoli di competenza.
- OI5 - Con questo obiettivo l'Ufficio intende garantire il supporto al Rup per la predisposizione degli atti necessari per lo svolgimento delle attività previste dalla normativa vigente; l'Ufficio supporta, inoltre, gli Uffici tecnici nella predisposizione di accordi e convenzioni con altri enti pubblici ex art. 15 della legge 241 del 1990 per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.
- OI6 - Con questo obiettivo l'Ufficio intende gestire e monitorare il personale assegnato alla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria consolidando i livelli di efficienza raggiunti e monitorando le attività al fine dell'individuazione di eventuali azioni di miglioramento
- OI7 - Con questo obiettivo l'Ufficio intende garantire il supporto amministrativo per l'attivazione di comandi, convenzioni e contratti funzionali alle attività di monitoraggio, verifica e controllo dell'assistenza sanitaria del Siveas e si occupa del relativo monitoraggio sotto il profilo giuridico e amministrativo, oltre che della predisposizione di decreti di impegno e pagamento.
- OI8 - Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso.



# Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria

**Responsabile:**

**Data Inizio:**

01/01/2022

**Data**

31/12/2022

## Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	garantire il rispetto della normativa in materia di misurazione e valutazione performance della DGPROGS	10	adempimenti attuati / adempimenti di competenza	90	100%
				questionari positivi / questionari restituiti correttamente compilati dagli Utenti interni	10	80%
OI2	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Garantire la puntuale gestione del contenzioso	29	produzione di almeno un documento in uscita / ricorsi-atti di citazione-richieste costituzione di parte civile pervenuti	100	92%
OI3	(2018) - Segreteria del Direttore generale	Garantire il rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	15	adempimenti in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza dell'ufficio 1 / adempimenti in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza richiesti	50	100%
				relazione al Responsabile della prevenzione della corruzione	50	2
OI4	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione	Assicurare la corretta programmazione finanziaria e il puntuale monitoraggio e massimizzare la capacità di spesa	16	impegnato competenza + residui messi a disposizione dell'Amministrazione/	25	100%
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

Ufficio:

Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria

Responsabile:

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	della spesa	Assicurare la corretta programmazione finanziaria e il puntuale monitoraggio e massimizzare la capacità di spesa	16	stanziamenti definitivi competenza	25	100%
OI4	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Assicurare la corretta programmazione finanziaria e il puntuale monitoraggio e massimizzare la capacità di spesa	16	ammontare provvedimenti predisposti / ammontare fondi perenti riassegnati	15	100%
				documenti e report tecnici predisposti / documenti e report tecnici richiesti	60	95%
OI5	(2018) - Espletamento delle procedure di acquisizione di fornitura di beni e servizi di competenza della direzione generale	Assicurare il monitoraggio di contratti, convenzioni e accordi di collaborazione, garantendo anche la diffusione delle relative informazioni per la predisposizione e la stipula di nuovi	10	report annuale al Direttore Generale sullo stato d'arte di accordi e contratti stipulati	100	1
OI6	(2018) - Gestione risorse umane	Consolidare i livelli di efficienza raggiunti e migliorare i processi interni	7	Schede del personale gestite / FTE dedicati	70	> media Ministero
				Comunicazioni inviate alla DGPOB inerenti il personale / comunicazioni necessarie	20	100%
				Monitoraggio mensile gerip per l'approvazione giustificativi	10	12
OI7	(2018) - supporto amministrativo ed operativo per le attività e gli interventi del Sistema nazionale di verifica e	Efficientare le attività e gli interventi del SiVeAS attraverso il supporto amministrativo ed operativo	10	comunicazioni mensili presenze - assenze personale comandato tramite PEC /	10	95%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O17	controllo sull'assistenza sanitaria (SiVeAS)	Efficientare le attività e gli interventi del SiVeAS attraverso il supporto amministrativo ed operativo	10	comunicazioni mensili presenze - assenze personale comandato da inviare	10	95%
O17	(2018) - supporto amministrativo ed operativo per le attività e gli interventi del Sistema nazionale di verifica e controllo sull'assistenza sanitaria (SiVeAS)	Efficientare le attività e gli interventi del SiVeAS attraverso il supporto amministrativo ed operativo	10	convenzioni e contratti attivati / convenzioni e contratti richiesti	40	95%
				comandi predisposti / comandi richiesti	50	100%
O18	(2018) - Espletamento delle procedure di acquisizione di fornitura di beni e servizi di competenza della direzione generale	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso.	3	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Vincoli o criticità:

Assenza di richieste di supporto, mancato o tardivo invio da parte degli Uffici competenti delle informazioni richieste per la stesura di documenti di programmazione strategica, per il monitoraggio della direttiva di 1° livello. Essendo la materia molto tecnica il supporto tecnico a tutti gli Uffici della Direzione nel processo di assegnazione di attribuzione degli obiettivi e di valutazione è subordinato alla disponibilità delle stesse unità di personale in servizio disponibili nel 2021. Eventuali assenze prolungate, richieste di part-time, o aspettative di questo personale potrebbero incidere sul raggiungimento del predetto obiettivo

Fonti dati:

NSIS, email, Sistema di gestione documentale (DOCSPA)



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2022                      **Data** 31/12/2022

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Metodo di calcolo degli indicatori:

percentuale

per l'indicatore 1 gli adempimenti sono: contributo alla stesura del Piano della performance, delle Direttive di I e II livello e monitoraggio periodico delle stesse, supporto agli Uffici nel processo di assegnazione degli obiettivi al personale e relativa valutazione

per l'indicatore 2 i questionari si considerano positivi se riportano un punteggio totale di 7

OI2 - Vincoli o criticità:

Mancato o tardivo invio delle informazioni richieste agli uffici per l'ottemperanza degli obblighi; disguidi tecnici nella ricezione o nell'inoltro della documentazione

Fonti dati:

Sistema di gestione documentale (DOCSPA), email

Metodo di calcolo degli indicatori:

percentuale

per documento in uscita si intende: nota, mail o atto giudiziario

OI3 - Vincoli o criticità:

Mancato o tardivo invio delle informazioni richieste agli uffici per l'ottemperanza degli obblighi; mancata o tardiva pubblicazione su portale del Ministero da parte del competente Ufficio della Direzione della Comunicazione, disguidi tecnici nella ricezione o nell'inoltro della documentazione

Fonti dati:

DOCSPA, portale

Metodo di calcolo degli indicatori:

1 numerico

le Relazioni vengono fatte semestralmente su coordinamento del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

2 percentuale

gli adempimenti riguardano: pubblicazione e eventuale aggiornamento curriculum vitae dei dirigenti, aggiornamento delle informazioni e degli atti relativi



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2022                      **Data** 31/12/2022

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, verifica sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative all'insussistenza di rapporti di parentela o affinità con funzionari o dipendenti rese dai soggetti con i quali sono stati stipulati contratti o che risultano interessati da procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, riunioni informative al personale dell'ufficio volte a rafforzare la cultura della prevenzione dei fenomeni corruttivi

#### OI4 - Vincoli o criticità:

Mancato o tardivo invio da parte degli Uffici competenti delle informazioni richieste per la stesura di documenti. Essendo la materia molto tecnica eventuali assenze prolungate, richieste di part-time, o aspettative del personale assegnato a tale attività potrebbero incidere sul raggiungimento del predetto obiettivo.

- mancato perfezionamento degli accordi, variazioni di cassa e riassegnazione di somme in competenza o in conto residui in prossimità della fine dell'anno;
- inesigibilità di somme residue per mancanza dell'invio della necessaria documentazione giustificativa da parte dell'ente creditore;
- ritardi che possono emergere a seguito della pandemia Covid 19;
- effettiva disponibilità delle risorse in termini di competenza e di cassa rispetto ai termini consentiti per l'assunzione di spesa;
- andamento delle procedure di gara che sottostanno al successivo impegno, procedure che possono subire ritardi o sospensioni (gara deserta, procedura sospesa per richiesta parere di precontenzioso, ricorso con sospensiva, etc);

#### Fonti dati:

Sistema di contabilità gestionale finanziaria RGS (SICOGE), e-mail, Sistema di gestione documentale (DOCSPA)

#### Metodo di calcolo degli indicatori:

percentuali  
i documenti e report tecnici ai quali si fa riferimento, a titolo indicativo e non esaustivo, sono: Budget definito, Relazione CdC al Rendiconto, ricognizione riaccertamento partite perenti di parte corrente e di parte capitale, nota integrativa al Rendiconto, Budget consuntivo, ricognizione prescrizioni residui perenti, Bilancio di genere, variazione compensativa, assestamento di bilancio

#### OI5 - Vincoli o criticità:

assenza di richieste di attivazione contratti; impossibilità legata a vincoli normativi e ritardi connessi ai tempi delle procedure previste nel codice degli appalti; esito negativo dei controlli sui fornitori prescritti dalla norma; avvio di eventuali contenziosi; disguidi tecnici nella ricezione o nell'inoltro di documenti necessari alla sottoscrizione del contratto.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2022                      **Data** 31/12/2022

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Fonti dati:  
Sistema di gestione documentale (DOCSPA)

Metodo di calcolo degli indicatori:  
numerico

OI6 - Vincoli o criticità:  
Mancato o tardivo invio delle informazioni richieste agli uffici e ai dipendenti per l'ottemperanza degli obblighi; tardiva consegna, molto spesso ottenuta solo a seguito di sollecito/i, delle certificazioni mediche delle assenze, da trasmettere entro un breve lasso alla DGPOB

Fonti dati:  
Sistema di gestione delle presenze del personale (GEPE), Sistema di gestione documentale (DOCSPA)

Metodo di calcolo degli indicatori:  
1 - proporzionale  
2 - percentuale  
le comunicazioni inviate alla DGPOB inerenti il personale riguardano (a titolo indicativo e non esaustivo): comunicazioni malattie personale, comunicazioni attribuzione buoni pasto, comunicazioni personale aderente giornate di sciopero, ricognizione giornate l. 104 usufruite  
3 - numerico

OI7 - Vincoli o criticità:  
assenza di richieste di attivazioni di comandi, convenzioni o contratti; per le convenzioni con gli enti pubblici mancata o tardiva adesione alla proposta di collaborazione da parte degli enti pubblici individuati; disguidi tecnici nella ricezione o nell'inoltro della documentazione necessaria alla sottoscrizione; impossibilità legata a vincoli normativi e ritardi connessi ai tempi delle procedure previste nel codice degli appalti; esito negativo dei controlli sui fornitori prescritti dalla norma; l'avvio di eventuali contenziosi; disguidi tecnici nella ricezione o nell'inoltro di documenti necessari alla sottoscrizione del contratto; mancato o ritardato invio della documentazione necessaria da parte del dipendente chiamato in comando e/o dell'ente di appartenenza del personale comandato; ritardo rilevato, dapprima negli inserimenti a sistema dei giustificativi da parte dei colleghi, ed in seconda battuta delle tardive approvazioni/annulli da parte dei signori direttori d'Ufficio, rispetto a quanto previsto dalla DGPOB nelle circolari diramate nel tempo - in merito alla tempistica della sanatoria delle anomalie (entro 2 giorni e comunque NON oltre il mese) - per consentire il rispetto delle scadenze (il 5 di ogni mese) per le comunicazioni di 'rito'



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2022                      **Data** 31/12/2022

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Fonti dati:  
Sistema di gestione documentale (DOCSPA), e-mail

Metodo di calcolo degli indicatori:  
percentuali

O18 - Vincoli o criticità:  
ritardi che possono emergere a seguito della pandemia Covid 19

Fonti dati:  
Sistema di gestione documentale (DOCSPA)  
Metodo di calcolo degli indicatori:  
numerico

Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest'ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell'esito concernente la verifica dell'adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria

**Responsabile:**

**Data Inizio:**

01/01/2022

**Data**

31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	2

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	5
	A3_F3	1
	A3_F2	3
	A3_F1	1



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria

**Responsabile:**

**Data Inizio:**

01/01/2022

**Data**

31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	1
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	1
	A2_F2	2
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria

**Responsabile:**

**Data Inizio:**

01/01/2022

**Data**

31/12/2022

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 7.279.527,00	€ 829.341,40
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 399.866,00	€ 54.940,27
O14	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	CONSUMI INTERMEDI	2017/6 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - SPESE PER LA SISTEMAZIONE LOGISTICA, LA FORMAZIONE, L'ADDESTRAMENTO E L'IMPIEGO OPERATIVO DEL PERSONALE DI VIGILANZA SULLA GESTIONE DELLE UNITA' SANITARIE LOCALI E SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO SANITARIO NAZIONALE, IVI COMPRESI I TRATTAMENTI DI MISSIONE.	€ 7.395,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria

**Responsabile:**

**Data Inizio:**

01/01/2022

**Data**

31/12/2022

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI4	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	CONSUMI INTERMEDI	2133/3 - SPESE PER LE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE NAZIONALE/SOMME DESTINATE A PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE NAZIONALE GIA' INCLUSE NEL FONDO DI CUI ALL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 COMMA 616	€ 150.000,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria

**Responsabile:**

**Data Inizio:**

01/01/2022

**Data**

31/12/2022

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI4	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	CONSUMI INTERMEDI	2411/1 - SOMME OCCORRENTI PER LA VERIFICA ED IL CONTROLLO SULL'ASSISTENZA SANITARIA SVOLTA ANCHE AVVALENDOSI DELLA COLLABORAZIONE DI ISTITUTI DI RICERCA, SOCIETA' SCIENTIFICHE E STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE, NONCHE' DI ESPERTI OPERANTI NEL CAMPO DELLA VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI SANITARI/SOMME OCCORRENTI PER LA VERIFICA ED IL CONTROLLO SULL'ASSISTENZA SANITARIA SVOLTA ANCHE AVVALENDOSI DELLA COLLABORAZIONE DI ISTITUTI DI RICERCA, SOCIETA' SCIENTIFICHE E STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE, NONCHE' DI ESPERTI OPERANTI NEL CAMPO DELLA VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI SANITARI.	€ 4.828.911,00	

**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2022****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Piano sanitario nazionale e piani di settore  
**Responsabile:** BELLENTANI MARIADONATA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - La finalità è di individuare, in maniera univoca a livello nazionale, gli obiettivi sanitari e socio sanitari ritenuti prioritari per il SSN e facilitare l'attuazione dei progetti regionali per il perseguimento degli obiettivi individuati. Le attività svolte consistono nel definire gli ambiti sanitari e socio sanitari attualmente ritenuti strategici, nell'elaborare le linee di indirizzo utili alle regioni per realizzare i progetti e nello svolgimento di una specifica attività di valutazione dei progetti regionali, per permettere la successiva assegnazione delle risorse vincolate ai sensi della legge 662/96. Nell'attività svolta si interagisce con gli uffici interni del Ministero, con la CSR e con le Regioni. Ai sensi dell'Intesa sancita in CSR il 4 agosto 2021, allegato sub A lettera o), verrà predisposta una proposta di Intesa che approvi le linee guida per la realizzazione di progetti regionali volti al rafforzamento dei Dipartimenti di Salute Mentale e verrà fornito supporto alle regioni per l'elaborazione dei progetti. Infine, si proseguirà a valutare i progetti regionali sulla sperimentazione delle strutture di prossimità ai sensi dell'articolo 1, comma 4-bis, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.

OI2 - Monitorare lo sviluppo e l'applicazione presso le Regioni/Province autonome del sistema di accreditamento come delineato dalle Intese Stato-Regioni del 20/12/2012 (rep. atti n. 259/CSR) e del 19/02/2015 (rep.atti n. 32/CSR), e sviluppare proposte di criteri, requisiti ed evidenze per lo sviluppo di un disciplinare tecnico per l'area socio-sanitaria. Inoltre verranno individuate proposte di criteri essenziali di qualità e sicurezza per le Residenze sanitarie assistenziali. Verranno programmati, con il Tavolo nazionale dell'accreditamento, specifici audit presso gli Organismi tecnicamente accreditanti delle Regioni e Province autonome, al fine di migliorare le conoscenze sul sistema di accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie. In relazione al progetto sulla riorganizzazione dell'attività chirurgica, è stato previsto, inoltre, un indicatore finalizzato a rilevare il grado di soddisfazione degli Ospedali capofila che collaborano con l'Ufficio nel progetto.

OI3 - Tutelare la salute dei cittadini nell'ambito dell'Unione Europea secondo le direttive adottate e realizzare nel contempo un costante monitoraggio della mobilità internazionale, per individuare e contenere fenomeni di ricorso inappropriato alle cure (Direttiva UE n. 24 del 9 marzo 2011, D.Lgs. 38/2014, Unione europea, Uffici del Ministero della Salute, Regioni, ASL, AIFA, NCP degli altri paesi Europei). Inoltre verrà implementato il Regolamento europeo 2018/1724 che istituisce lo Sportello Digitale Unico (Single Digital Gateway) relativamente all'assistenza sanitaria transfrontaliera e al sistema 116117.

OI4 - L'obiettivo generale è la gestione dell'anagrafe fondi sanitari in attuazione della normativa vigente, relativo ai fondi sanitari che erogano totalmente o parzialmente prestazioni extra LEA e di verificare, dai documenti trasmessi, quante e quali prestazioni extra LEA vengono erogate. Si rilascia l'attestato di iscrizione all'anagrafe ai fondi aventi diritto ai sensi del DM 27/10/2009, si collabora attivamente con NSIS per la gestione del software SIAF, si verifica, ai sensi del DM 27/10/2009, la documentazione trasmessa telematicamente dai fondi sanitari e si garantiscono le informazioni e le consulenze ai fondi che intendono chiedere l'iscrizione all'anagrafe. Nell'attività svolta si interagisce con i cittadini, con i fondi sanitari integrativi, con altri Enti istituzionali, con i centri di studio e di ricerca, ecc. Inoltre verrà utilizzato un nuovo strumento, sperimentato nell'anno 2021 e denominato "Cruscotto di analisi delle prestazioni erogate dai Fondi Sanitari Integrativi" per ampliare le conoscenze sulle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie erogate dai fondi sanitari



# Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Piano sanitario nazionale e piani di settore  
**Responsabile:** BELLENTANI MARIADONATA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

## Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

integrativi non profit iscritti all'anagrafe.

O15 - Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso.

## Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O11	(2018) - Obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale del Piano sanitario Nazionale	Ottimizzare l'offerta sanitaria tramite la sperimentazione di progetti regionali sugli obiettivi prioritari del SSN	25	Intesa ed Accordo	100	2
O12	(2018) - Programmazione dell'offerta di prestazioni sanitarie e definizione dei criteri e requisiti per l'autorizzazione, l'accreditamento e accordi contrattuali	Monitorare lo sviluppo e l'applicazione presso le Regioni/Province autonome del sistema di accreditamento istituzionale, in particolare nell'ambito socio-sanitario	25	Redazione di un documento di proposta sul disciplinare tecnico in area socio-sanitaria e di una proposta di criteri essenziali per le RSA	60	1
				Numero questionari con valutazione positiva/Numero questionari compilati correttamente dagli ospedali capofila per il progetto relativo alla riorganizzazione dell'assistenza chirurgica	10	70%
				Relazione sul monitoraggio dei requisiti di autorizzazione e di accreditamento per le cure	30	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Piano sanitario nazionale e piani di settore  
**Responsabile:** BELLENTANI MARIADONATA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
				domiciliari nell'ambito del Tavolo nazionale dell'accREDITamento	30	1
OI3	(2018) - Coordinamento degli adempimenti di competenza della Direzione per l'attuazione della Direttiva 2011/24/UE in materia di assistenza sanitaria transfrontaliera e Punto di contatto nazionale	Assicurare supporto per tematiche di assistenza sanitaria transfrontaliera.	22	Quesiti scritti evasi / Quesiti scritti ricevuti da stakeholders	50	90%
				Riunioni partecipate con altre Amministrazioni / Riunioni calendarizzate	50	100%
OI4	(2018) - Fondi sanitari integrativi	Garantire l'ottimizzazione della gestione dell'anagrafe dei Fondi sanitari integrativi nella fase sperimentale	15	attestazioni rilasciate/attestazioni richieste	50	100%
				relazioni pareri documenti tecnici predisposti/richieste pervenute	50	100%
OI5	(2018) - Valutazione delle tecnologie e indirizzo delle attività di Health Technology Assessment (HTA)	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso	3	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1
B1.8		Ampliare le conoscenze sulle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie erogate dai fondi sanitari integrativi non profit iscritti	10	Relazione rimborsi fondi sanitari iscritti Anagrafe erogato iscritti soli ticket e	16	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Piano sanitario nazionale e piani di settore  
**Responsabile:** BELLENTANI MARIADONATA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
B1.8		all'anagrafe del Ministero della salute mediante l'utilizzo di un nuovo strumento, denominato "Cruscotto di analisi delle prestazioni erogate dai Fondi Sanitari Integrativi".	10	totale prestazioni extra LEA, trasmettere DG ipotesi spesa sanità integrativa coprire quota costo posta carico cittadino usufruito prestazioni SSN.	16	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Vincoli o criticità: Complessità dei documenti da esaminare e raccordi con le singole regioni per le Delibere e per i progetti inviati, nonché i possibili ritardi nella trasmissione dei documenti e/o per la loro valutazione a causa del prolungamento dell'emergenza sanitaria Covid 19.

Fonti dati: DOCS PA e Sistema SIVEAS

Metodo di calcolo degli indicatori: 1 - numerico  
2 - percentuale

OI2 - Vincoli o criticità: La complessità deriva dal definire, in forma concordata, i criteri essenziali per l'accreditamento dell'area socio-sanitaria tenendo conto della diversità dei modelli organizzativi regionali e delle tipologie di strutture territoriali attualmente esistenti, nonché di lavorare con i referenti di tutte le Regioni e province autonome per omogeneizzare le modalità di lavoro degli organismi tecnicamente accreditanti in relazione a quanto previsto dall'Intesa del 20 dicembre 2012.

Fonti dati: DOCS PA e Sistema SIVEAS

Metodo di calcolo degli indicatori: 1 - numerico  
2 - percentuale



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 2 - Piano sanitario nazionale e piani di settore		
<b>Responsabile:</b>	BELLENTANI MARIADONATA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2022	<b>Data</b>	31/12/2022

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI3 - Vincoli o criticità: Complessità delle richieste pervenute e necessità di sviluppare una continua interrelazione con i diversi interlocutori a livello internazionale, nazionale, regionale e locale ( Uffici Europei, altri uffici del Ministero, punti di contatto nazionale degli altri Paesi, AIFA, Regioni e Aziende sanitarie).

Fonti dati: Portale, DOCS PA e NCP

Metodo di calcolo degli indicatori: percentuali

OI4 - Vincoli o criticità: Necessità di un continuo aggiornamento del software SIAF e molteplicità dei diversi quesiti richiesti dai fondi sanitari, dai cittadini, dagli iscritti ai fondi, ecc.

Per il perdurare dell'emergenza Covid 19 i fondi sanitari potrebbero non aver potuto approvare i documenti da trasmettere telematicamente entro il 31 luglio 2022, pertanto si potrebbe dover fare una riapertura straordinaria dell'anagrafe con slittamento dei tempi di verifica e di rilascio degli attestati.

Fonti dati: NSIS, DOCS PA e nuovo cruscotto fondi sanitari

Metodo di calcolo degli indicatori: percentuali

OI5 - Vincoli o criticità: Criticità che possono emergere durante l'emergenza sanitaria da Covid 19

Fonti dati: DOCS PA

Metodo di calcolo degli indicatori: numerico

Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest'ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell'esito concernente la verifica dell'adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Piano sanitario nazionale e piani di settore  
**Responsabile:** BELLENTANI MARIADONATA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	2
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	1
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	1

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	1

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Piano sanitario nazionale e piani di settore  
**Responsabile:** BELLENTANI MARIADONATA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Piano sanitario nazionale e piani di settore  
**Responsabile:** BELLENTANI MARIADONATA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022                      **Data** 31/12/2022

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 7.279.527,00	€ 520.482,98
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 399.866,00	€ 34.433,08

**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2022****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 3 - Qualità, rischio clinico e programmazione ospedaliera		
<b>Responsabile:</b>	LAGANA' MARIA GRAZIA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2022	<b>Data</b>	31/12/2022

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - L'ufficio elabora periodicamente i Rapporti che rendono disponibili i dati segnalati dalle Aziende sanitarie, le Regioni e Province autonome sugli Eventi Sentinella e che, in linea con le esperienze di altri Paesi, intendono dare forza al concetto di imparare dagli errori per mettere in atto interventi e cambiamenti che contrastino la probabilità di accadimento degli Eventi Avversi.

OI2 - Implementazione delle previsioni del DM 70/2015, attraverso l'attività del tavolo di monitoraggio dell'attuazione del DM 70, del tavolo tecnico per la definizione delle linee di indirizzo per l'applicazione di standard generali di qualità secondo il modello di governo clinico, del tavolo tecnico per la definizione dei requisiti degli ospedali di comunità, nonché degli audit condotti presso le singole Regioni.

L'ufficio monitora periodicamente lo stato di avanzamento delle azioni poste in essere dalle regioni per il raggiungimento della programmazione ospedaliera approvata dai Tavoli congiunti. A tal fine verranno prodotti due relazioni sintetiche relative a tutte le Regioni che hanno l'obbligo di redigere il documento unico di programmazione. La valutazione dello stato di avanzamento della programmazione regionale verso i dettami del DM 70.2015, garantisce il raggiungimento degli obiettivi stessi del DM 70 a livello territoriale: uniformità di accesso all'assistenza ospedaliera su tutto il livello nazionale, garanzia di ricezione della prestazione corretta nel contesto di cura più appropriato e dall'equipe/operatore con un giusto livello di competenza, prossimità sanitaria e equilibrio di sistema.

Relazioni (semestrali) di monitoraggio per la realizzazione del piano di interventi di riorganizzazione delle rete ospedaliera delle Regioni. Ne vengono prodotte una a semestre (entro i primi di Giugno, entro i primi di Dicembre).

OI3 - L'obiettivo consiste nel rilevare le modalità alternative di accesso alle prestazioni nel caso in cui al cittadino non possa essere assicurata la prestazione entro i limiti previsti dalla Regione (cosiddetti percorsi di tutela )

L'indicatore è rappresentato dal rapporto tra quante Regioni e Province Autonome hanno adottato i c.d. percorsi di tutela/garanzia e la totalità delle Regioni e Province Autonome (denominatore, n = 21).

OI4 - Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso.



# Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Qualità, rischio clinico e programmazione ospedaliera  
**Responsabile:** LAGANA' MARIA GRAZIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Atti di indirizzo, monitoraggio e relazioni in materia di qualità, governo clinico, rischio clinico, linee guida, anche al fine di valorizzare i centri di eccellenza	Migliorare la tutela della sicurezza dei pazienti sul territorio nazionale	19	Report	100	2
OI2	(2018) - Indirizzi per la programmazione dell'assistenza ospedaliera e per il miglioramento dell'appropriatezza, dell'efficacia, dell'efficienza, della qualità e sicurezza dell'attività ospedaliera anche in attuazione di quanto definito in materia di acc	Efficientare l'assistenza ospedaliera	38	Relazioni di monitoraggio per la realizzazione del piano di interventi di riorganizzazione delle rete ospedaliera delle Regioni e Province Autonome	100	2
OI3	(2018) - Indirizzo e coordinamento delle strutture del S.S.N.	Migliorare ed efficientare il sistema liste d'attesa	30	Numero delle Regioni e Province Autonome che presentano sul proprio sito web una sezione dedicata alle liste di attesa in ottemperanza al Piano Nazionale di Governo delle Liste di attesa/Numero totale delle Regioni e Province Autonome	90	60%
				Questionari positivi/questionari restituiti compilati correttamente	10	70%
OI4	(2018) - Atti di indirizzo, monitoraggio e relazioni in materia di qualità, governo	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle	3	Feedback/report al Responsabile della	100	1
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Qualità, rischio clinico e programmazione ospedaliera  
**Responsabile:** LAGANA' MARIA GRAZIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	clinico, rischio clinico, linee guida, anche al fine di valorizzare i centri di eccellenza	misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso.	3	prevenzione corruzione	100	1
B1.2		Migliorare la conoscenza delle prestazioni afferenti ai casi di K mammella incidenti attraverso la mappatura nazionale, distinta per Regioni e PA, dei centri di senologia e approfondimento della coerenza della classificazione programmata a livello regionale con il dettato normativo corrente	5	N. centri senologia regione coerenza inquadramento erogatori risultante programmazione regionale con i volumi di K mammella incidenti previsti dettato normativo corrente / N. totale centri senologia previsti in programmazione regionale	12	>=60%
B1.3		Potenziamento del monitoraggio a vari livelli delle percentuali di garanzia dei tempi di attesa relativi alle prestazioni individuate al punto 3.1 del vigente Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa	5	Numero di report di sintesi sullo stato della rilevazione dei dati trasmessi dalle Regioni e Province Autonome nei periodi indice stabiliti all'interno del Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa	12	=3
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonte dati : NSIS

Metodo di calcolo degli indicatori: NUMERICO. Il valore atteso si considera soddisfatto se il Direttore Generale DGPROGS riceve il report anno 2020 entro il mese di giugno 2022 e il report 2021 entro dicembre 2022

OI2 - Fonte dati : NSIS e DOCS-PA



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 3 - Qualità, rischio clinico e programmazione ospedaliera		
<b>Responsabile:</b>	LAGANA' MARIA GRAZIA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2022	<b>Data</b>	31/12/2022

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Metodo di calcolo degli indicatori: NUMERICO. Il valore atteso si considera soddisfatto se le relazioni vengono inviate alle regioni rispettivamente entro il mese di giugno e entro il mese di dicembre

OI3 - Fonte dati : DOCS-PA e INTERNET

Metodo di calcolo degli indicatori: PERCENTUALE. L'indicatore 1 è rappresentato dal rapporto tra quante Regioni e Province Autonome hanno adottato i c.d. percorsi di tutela/garanzia e la totalità delle Regioni e Province Autonome (denominatore, n = 21). Per l'indicatore 2, valore atteso si considera soddisfatto se i questionari riportano un punteggio totale almeno corrispondente a 7.

OI4 - Fonte dati : DOCS-PA

Metodo di calcolo degli indicatori: NUMERICO. Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell'esito concernente la verifica dell'adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Qualità, rischio clinico e programmazione ospedaliera  
**Responsabile:** LAGANA' MARIA GRAZIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	5

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	1
	A3_F2	1
	A3_F1	3

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Qualità, rischio clinico e programmazione ospedaliera  
**Responsabile:** LAGANA' MARIA GRAZIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	1
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Qualità, rischio clinico e programmazione ospedaliera  
**Responsabile:** LAGANA' MARIA GRAZIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 7.279.527,00	€ 718.636,60
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 399.866,00	€ 47.321,55

**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2022****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Analisi aspetti economico-patrimoniali e definizione del fabbisogno SSN  
**Responsabile:** MAIORINO SALVATORE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - Attraverso due distinti fondi destinati rispettivamente a garantire alle regioni il finanziamento necessario per l'acquisto dei medicinali innovativi e dei medicinali innovativi oncologici, dal 2022 unificati in un unico fondo, il Ministero della salute è chiamato ad elaborare i dati dei consumi messi a disposizione dall'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) e a determinare il riparto del fondo in parola tra le regioni, il cui pagamento effettivo sarà disposto dal Ministero dell'Economia e Finanze. Nel corso dell'anno l'ufficio riceve i dati relativi alle spese sostenute in farmaci innovativi che vengono elaborati riconducendoli alla spesa per residente; nel I semestre dell'anno viene predisposto il riparto del saldo delle somme dovute relative all'anno precedente e, contestualmente, dell'acconto relativo alle risorse dell'anno in corso.

OI2 - Per una migliore gestione ed utilizzo delle risorse destinate al finanziamento del SSN, si applica la normativa vigente in materia di tetti di spesa a livello nazionale e regionale per l'acquisto di dispositivi medici; si predisporrà, quindi, una bozza di Decreto finalizzato al calcolo del superamento del tetto di spesa a livello nazionale e regionale per l'acquisto dei dispositivi medici per l'anno 2020.

OI3 - Si effettuerà il controllo dei costi dell'assistenza farmaceutica inseriti nei Modelli di Conto Economico degli enti del Servizio Sanitario Nazionale (Aziende Sanitarie Locali - ASL, Aziende Ospedaliere e Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - IRCCS) con i costi aziendali rilevati attraverso il flusso informativo della distribuzione diretta, il flusso dei consumi ospedalieri e quelli di cui al flusso della tracciabilità del farmaco; verranno stilati dei report trimestrali. Detti report verranno trasmessi ai previsti Tavoli di verifica che devono monitorare i risultati di esercizio degli enti suddetti ed il rispetto delle norme contabili in materia sanitaria oltre alla corretta ed appropriata erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza.

E' stato previsto, inoltre, un indicatore finalizzato a rilevare il grado di soddisfazione degli altri enti coinvolti relativamente al supporto ricevuto.

OI4 - Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso.

**Obiettivo di performance di struttura**

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Analisi e definizione del fabbisogno sanitario	Migliorare l'assistenza farmaceutica garantendo l'accesso ai farmaci	27	report	100	1
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Analisi aspetti economico-patrimoniali e definizione del fabbisogno SSN  
**Responsabile:** MAIORINO SALVATORE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Analisi e definizione del fabbisogno sanitario	innovativi	27	report	100	1
OI2	(2018) - Analisi economico-finanziaria della spesa del SSN e del finanziamento	Efficientare la gestione e l'utilizzo delle risorse destinate al finanziamento del SSN	31	Schema di decreto	100	1
OI3	(2018) - Analisi economico-finanziaria della spesa del SSN e del finanziamento	Supportare l'efficientamento della spesa farmaceutica	39	Report	90	6
				questionari positivi / questionari restituiti correttamente compilati	10	80%
OI4	(2018) - Analisi economico-finanziaria della spesa del SSN e del finanziamento	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso	3	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	3	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - vincoli o criticità:

L'elaborazione da effettuare è subordinata alla ricezione dei dati di consumo da parte di AIFA

fonti dati:

Sistema di gestione documentale (DOCSPA), e-mail

metodo di calcolo degli indicatori:

numerico

Il valore atteso si considera soddisfatto se il report di riparto fondi viene inviato al Ministero dell'Economia e Finanze entro il I semestre



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Analisi aspetti economico-patrimoniali e definizione del fabbisogno SSN  
**Responsabile:** MAIORINO SALVATORE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022                      **Data** 31/12/2022

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI2 - vincoli o criticità:

L'attività di elaborazione potrebbe essere rallentata dal mancato o errato invio dei dati da parte delle regioni e degli altri Uffici del Ministero depositari dei dati necessari (DGSIS)

fonti dati:

Sistema di gestione documentale (DOCSPA), e-mail

metodo di calcolo degli indicatori:

numerico

OI3 - vincoli o criticità:

Mancata disponibilità dei dati presenti nel NSIS; ritardi o assenza di riscontro a seguito della pandemia Covid 19

fonti dati:

Sistema di gestione documentale (DOCSPA), e-mail

metodo di calcolo degli indicatori:

1 - numerico

2 - percentuale

OI4 - vincoli o criticità:

ritardi che possono emergere a seguito della pandemia Covid 19

fonti dati:

Sistema di gestione documentale (DOCSPA)

metodo di calcolo degli indicatori:

numerico

Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 4 - Analisi aspetti economico-patrimoniali e definizione del fabbisogno SSN		
<b>Responsabile:</b>	MAIORINO SALVATORE - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2022	<b>Data</b>	31/12/2022

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

generale di riferimento, darà evidenza dell'esito concernente la verifica dell'adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Ufficio:**

Ufficio 4 - Analisi aspetti economico-patrimoniali e definizione del fabbisogno SSN

**Responsabile:**

MAIORINO SALVATORE - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2022

**Data**

31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	3
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	2

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	9



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Ufficio:**

Ufficio 4 - Analisi aspetti economico-patrimoniali e definizione del fabbisogno SSN

**Responsabile:**

MAIORINO SALVATORE - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2022

**Data**

31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Ufficio:**

Ufficio 4 - Analisi aspetti economico-patrimoniali e definizione del fabbisogno SSN

**Responsabile:**

MAIORINO SALVATORE - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2022

**Data**

31/12/2022

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 7.279.527,00	€ 531.215,68
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 399.866,00	€ 35.156,61

**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - LEA assistenza territoriali e sociosanitaria  
**Responsabile:** MARINIELLO ROSANNA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - L'attività è diretta ad assicurare adeguato supporto agli enti del SSN, alle Regioni e agli assistiti attraverso l'esame di atti e documenti statali e regionali relativi ai LEA e la formulazione di pareri su leggi regionali e su quesiti di enti, amministrazioni pubbliche e privati cittadini in materia di LEA. Attraverso uno specifico questionario di gradimento, inoltre, viene valutata l'attività di supporto fornita a diversi referenti dell' ufficio 1 e 6 della DGPROGS L'ufficio, infine, predispose sottopareri per il Comitato Lea e per l'ufficio 6 della DGPROGS.

OI2 - L'attività tende ad assicurare equità ed uniformità nell'accesso alle prestazioni garantite dal SSN nonché il superamento delle criticità riscontrate nell'applicazione della normativa. L'obiettivo viene realizzato attraverso la formulazione di atti e pareri sull'assistenza territoriale di base, spec. ambulatoriale, protesica e integrativa, integrazione sociosanitaria domiciliare, ambulatoriale, residenziale e semiresidenziale. Tra questi, i sotto pareri formulati sui piani territoriali regionali, nell'ambito dell'attività di monitoraggio ex art. 1 dl 34/20

OI3 - L'attività è diretta a migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso

**Obiettivo di performance di struttura**

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Definizione, aggiornamento e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	Assicurare adeguato supporto agli enti del SSN, alle Regioni e agli assistiti	69	Sottopareri formulati / sottopareri richiesti	30	90
				Questionari con esito positivo/questionari restituiti compilati correttamente	10	90
				Risposte a quesiti, pareri su atti parlamentari, atti regionali / quesiti e atti pervenuti	60	90
OI2	(2018) - Formulazione indirizzi al Ssn	Garantire uniformità ed equità di accesso ai servizi offerti dal SSN	18	Predisposizione atti di indirizzo e sotto pareri / atti di indirizzo e sotto pareri necessari	100	90
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - LEA assistenza territoriali e sociosanitaria  
**Responsabile:** MARINIELLO ROSANNA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Definizione, aggiornamento e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso	3	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1
B1.1		Revisione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza per promuovere l'appropriatezza nel Servizio Sanitario Nazionale	10	Numero proposte revisione e aggiornamento LEA area ospedaliera istruite miglioramento efficacia cure erogate SSN/ Numero proposte area ospedaliera pervenute portale Ministero	12	>=40%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - L attività ordinaria dell' ufficio ha subito, a causa della situazione pandemica, una completa revisione e un sovrvertimento delle priorità e dei compiti assegnati. Questo aspetto potrebbe incidere sulla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo. Si rileva, infine, che il termine "monitoraggio" contenuto nella denominazione della macroattività cui l'obiettivo afferisce identifica, ai sensi de DPCM n. 59/2014 e del successivo dm 8 aprile 2015, un'attività attribuita ad altro ufficio della DGPROGS.

Indicatore: percentuale . Il valore atteso dell'indicatore 3 si considera soddisfatto se il 90% dei questionari riportano una valutazione media da 7 a 10

Fonte dati: Sistema di gestione documentale (DOCSPA) e posta elettronica

OI2 - L attività ordinaria dell'ufficio ha subito, a causa della situazione pandemica, una completa revisione e un sovrvertimento delle priorità e dei compiti assegnati Tale aspetto potrebbe incidere sul raggiungimento dell'obiettivo.

Fonte dati:sistema di gestione documentale (DOCSPA)

Indicatore: percentuale



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - LEA assistenza territoriali e sociosanitaria  
**Responsabile:** MARINIELLO ROSANNA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022                      **Data** 31/12/2022

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI3 - Si rileva che il termine monitoraggio contenuto nella denominazione della macroattività cui l'obiettivo afferisce identifica, ai sensi de DPCM n.59/2014 e del successivo dm 8 aprile 2015, un'attività attribuita ad altro ufficio della DGPROGS.

Indicatore: numerico. Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell'esito concernente la verifica dell'adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative

Fonte dati: sistema di gestione documentale (DOCSPA)



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - LEA assistenza territoriali e sociosanitaria  
**Responsabile:** MARINIELLO ROSANNA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	4
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	6

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	2
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	2



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - LEA assistenza territoriali e sociosanitaria  
**Responsabile:** MARINIELLO ROSANNA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Ufficio:**

Ufficio 5 - LEA assistenza territoriali e sociosanitaria

**Responsabile:**

MARINIELLO ROSANNA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2022

**Data**

31/12/2022

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 7.279.527,00	€ 1.763.770,94
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 399.866,00	€ 116.123,76

**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2022****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro		
<b>Responsabile:</b>	CARBONE SIMONA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2022	<b>Data</b>	31/12/2022

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - Relativamente all'indicatore "consolidamento della banca dati SDO" si effettuerà il consolidamento, la gestione e l'utilizzo del flusso informativo della Scheda di Dimissione Ospedaliera (SDO) che tutti gli istituti di ricovero pubblici e privati esistenti sul territorio nazionale sono tenuti a compilare. Annualmente la banca dati è consolidata ed è utilizzata per i relativi report. I report consentono di monitorare le attività ospedaliere con particolare riferimento all'appropriatezza e alla qualità delle stesse.

Relativamente all'indicatore "Riunioni di coordinamento del Gruppo Tecnico" si rappresenta che con il D.M. 5 Agosto 2021 sono stati introdotti nuovi criteri di appropriatezza per i ricoveri di riabilitazione ospedaliera, basati sull'uso di un nuovo tracciato SDO (cosiddetto SDO-R) e ne ha previsto la sperimentazione da parte delle Regioni/PA. L'Ufficio curerà il coordinamento del Gruppo Tecnico incaricato di definire il protocollo e di effettuare il monitoraggio della sperimentazione.

OI2 - L'ufficio ha la responsabilità di verificare e monitorare l'erogazione dei Livelli essenziali di assistenza. Dal punto di vista operativo l'attività è rivolta alla costruzione, sperimentazione, implementazione degli strumenti di monitoraggio e valutazione dei LEA (Questionario LEA e Nuovo Sistema di garanzia), nonché al monitoraggio e verifica dell'erogazione annuale dei LEA da parte delle regioni. Nello specifico, viene svolta l'attività di coordinamento e di segreteria del Comitato per la verifica e l'erogazione dei LEA sulla base delle finalità previste dall'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005.

L'attività di supporto consiste nell'organizzazione delle riunioni del Comitato dei Livelli Essenziali di Assistenza - LEA, predisposizione della documentazione annuale in base alla normativa vigente da trasmettere alle regioni interessate, preparazione della documentazione a supporto delle riunioni in parola e analisi dei dati e delle informazioni trasmesse dalle regioni attraverso il sistema documentale SIVEA dedicato ai fini della certificazione dei risultati delle verifiche annuali.

L'attività da svolgersi nell'anno 2022 riguarda: la predisposizione e aggiornamento degli strumenti di valutazione per l'anno 2021, il monitoraggio degli adempimenti e indicatori annuali (anno 2021) e la verifica degli adempimenti pregressi non ancora conclusi (anni 2019, anno 2020)

Verrà effettuato, inoltre, il monitoraggio della risposta organizzativa di ciascuna Regione e Provincia Autonoma in rapporto a quanto stabilito dalla normativa per l'emergenza Covid-19, mediante rilevazioni giornaliere e ricognizioni settimanali degli indicatori di monitoraggio Covid di competenza della DGPROGS.

OI3 - Verifica e monitoraggio degli obiettivi previsti nei Programmi Operativi per le 7 regioni in Piano di Rientro (Abruzzo, Molise, Lazio, Campania, Calabria, Puglia, Sicilia). E' stato previsto, inoltre, un indicatore finalizzato a rilevare il grado di soddisfazione delle regioni relativamente al supporto ricevuto.

OI4 - Con l'indicazione del presente obiettivo l'Ufficio intende impegnare il finanziamento attribuito per le necessità previste dalla vigente normativa, con un'attenta programmazione ed un costante monitoraggio del capitolo di competenza.

OI5 - Il Nuovo Sistema di Garanzia, rappresenta lo strumento che consente di misurare, secondo le dimensioni dell'equità, dell'efficacia, e della



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro  
**Responsabile:** CARBONE SIMONA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

appropriatezza che tutti i cittadini italiani ricevano le cure e le prestazioni rientranti nei Livelli essenziali di assistenza.

O16 - Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso in relazione all'attività legata all'affiancamento alle Regioni in Piano di Rientro.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Acquisizione, verifica ed elaborazione delle schede di dimissione ospedaliera (SDO)	Efficientare il monitoraggio e la verifica delle attività ospedaliere (in acuzie e post acuzie) con riferimento alla qualità e all'appropriatezza delle prestazioni.	27	Consolidamento della banca dati SDO	80	1
				Riunioni di coordinamento del Gruppo Tecnico per la sperimentazione del D. M. 5 Agosto 2021	20	8
OI2	(2018) - Segreteria del Comitato di verifica dell'effettiva attuazione dei LEA in condizioni di efficienza e di appropriatezza di cui all'art. 9 dell'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005 e attività tecnica di supporto	Garantire l'equità e l'uniformità dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) su tutto il territorio nazionale attraverso la verifica degli adempimenti ai quali sono sottoposte le Regioni ai sensi della normativa vigente comprendendo anche quella legata all'emergenza Covid	30	Attività espletata / attività di competenza del Comitato LEA	67	70%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro  
**Responsabile:** CARBONE SIMONA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O12	(2018) - Segreteria del Comitato di verifica dell'effettiva attuazione dei LEA in condizioni di efficienza e di appropriatezza di cui all'art. 9 dell'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005 e attività tecnica di supporto	Garantire l'equità e l'uniformità dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) su tutto il territorio nazionale attraverso la verifica degli adempimenti ai quali sono sottoposte le Regioni ai sensi della normativa vigente comprendendo anche quella legata all'emergenza Covid	30	Monitoraggi effettuati / Monitoraggi necessari	33	100%
O13	(2018) - Affiancamento alle Regioni in Piano di rientro	Efficientare il sistema sanitario delle regioni sottoposte a Piano di Rientro	25	Regioni monitorate / Regioni in Piano di Rientro	90	100%
				questionari positivi / questionari restituiti correttamente compilati	10	80%
O14	(2018) - Attività connesse alla gestione finanziaria, economica e contabile finalizzate anche alla massimizzazione della spesa	Garantire la massimizzazione della capacità di spesa	5	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione / Stanziamento definitivo	100	95%
O15	(2018) - Monitoraggio dell'erogazione dei Livelli di assistenza	Efficientare la capacità di resilienza e ripresa delle Regioni nel periodo pandemico - anno 2020, con Sistema dedicato, all'interno del Nuovo Sistema di Garanzia (NSG), che preveda l'analisi di alcuni indicatori calcolati, correlandoli ai diversi contesti regionali.	10	Numero di Regioni/PA monitorate con gli indicatori integrativi al Nuovo Sistema di Garanzia/totale Regioni/PA sottoposte alla verifica adempimenti LEA	100	100%
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro  
**Responsabile:** CARBONE SIMONA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O16	(2018) - Affiancamento alle Regioni in Piano di rientro	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso	3	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Vincoli o criticità: Il raggiungimento dell'obiettivo può essere influenzato da: mancato rispetto delle scadenze previste per l'invio dei dati da parte delle Regioni; qualità dei dati inadeguata, con conseguente necessità di richiedere alle Regioni interessate di correggere gli errori e ripetere l'invio dei dati. Il flusso SDO dal 2017 risente inoltre delle modifiche introdotte dal D.M. 261 del 2016, che ha comportato un significativo aggiornamento dei sistemi informativi regionali. Diverse Regioni hanno segnalato criticità in tal senso pertanto ciò potrebbe causare ulteriori ritardi rispetto alle tempistiche degli anni precedenti. Si evidenzia che il flusso SDO 2019, come tutti gli altri flussi NSIS che contengono al loro interno un codice identificativo, presenta criticità per l'acquisizione dei dati, dovute al crearsi di una coda elaborativa di processi che necessitano la decrittazione del codice identificativo del paziente e/o la generazione del CUNA da parte dell'apparato HSM, rallentando notevolmente l'acquisizione dei file da parte del GAF. Si sottolinea inoltre che le direttive messe in atto in conseguenza dell'emergenza dovuta al Covid-19 potrebbero ulteriormente rallentare sia la normale tempistica di consolidamento della banca dati SDO.

Mancata partecipazione da parte delle Regioni alle riunioni del Gruppo tecnico sperimentazione del nuovo tracciato SDO-R prevista dal Decreto 5 Agosto 2021.

Fonti dati: Report NSIS, DOCSPA del Ministero della Salute e comunicazioni mediante posta elettronica con i referenti regionali e verbali delle riunioni di coordinamento (riunioni effettuate almeno 70% su 12 previste) .

Metodo di calcolo degli indicatori: numerici

Il valore atteso si considera soddisfatto dal momento dell'invio del rapporto SDO dell'anno 2020 all'Ufficio di Gabinetto per la firma del Signor Ministro

O12 - Vincoli o criticità: Mancato riscontro da parte delle Regioni alle richieste specifiche del Comitato LEA e difficoltà nel riscontro con altri Uffici e Direzioni



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro		
<b>Responsabile:</b>	CARBONE SIMONA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2022	<b>Data</b>	31/12/2022

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

coinvolte.

Fonti dati: Report NSIS, DOCSPA del Ministero e comunicazione mediante posta elettronica referenti regionali. Sistema Flussi Documentali dedicato ai LEA (Livelli Essenziali di Assistenza)

Metodo di calcolo degli indicatori: percentuali

per l'indicatore 1, il valore atteso si considera soddisfatto se entro il 31/12/2022 vengono svolte almeno il 70% delle attività indicate in descrizione

per l'indicatore 2, il valore atteso si considera soddisfatto se vengono effettuati monitoraggi giornalieri e settimanali

OI3 - Vincoli o criticità: Mancato invio della documentazione da parte regionale.

Fonti dati: Sistema Flussi Documentali dedicato ai PdR (Piani di Rientro), Sicoge e DOCSPA

Metodo di calcolo degli indicatori: percentuale

per l'indicatore 1, il valore atteso si considera soddisfatto se sono effettuate almeno il 70% delle previste riunioni di verifica;

per l'indicatore 2, il valore atteso si considera soddisfatto se l'80% dei questionari restituiti riportano un punteggio "soddisfatto" e "ottimo"

OI4 - Vincoli o criticità: Mancato perfezionamento degli accordi, variazioni di cassa e riassegnazione di somme in competenza o in conto residui in prossimità della fine dell'anno; inesigibilità di somme residue per mancanza dell'invio della necessaria documentazione giustificativa da parte dell'ente creditore; ritardi che possono emergere a seguito della pandemia Covid 19; effettiva disponibilità delle risorse in termini di competenza e di cassa rispetto ai termini consentiti per l'assunzione di spesa. Impedimenti dovuti all'emergenza legata alla guerra in Ucraina.

Fonti dati: Sicoge, Report NSIS, DOCSPA del Ministero della Salute e comunicazioni mediante posta elettronica con i referenti regionali.

Metodo di calcolo degli indicatori: percentuale

il valore atteso si considera soddisfatto se il residuo viene messo a disposizione dell'amministrazione con nota emessa entro il 30 settembre 2022

OI5 - Vincoli o criticità: Mancato riscontro da parte delle Regioni alle richieste specifiche e invio della relativa documentazione.

Fonti dati: Report NSIS



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro		
<b>Responsabile:</b>	CARBONE SIMONA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2022	<b>Data</b>	31/12/2022

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Metodo di calcolo degli indicatori: percentuale  
il valore atteso si considera soddisfatto se entro il 31 dicembre 2022 tutte le Regioni vengono monitorate attraverso il Sistema.

OI6 - Vincoli o criticità: Mancato riscontro da parte delle Regioni alle richieste specifiche e invio della relativa documentazione.

Fonti dati: Sistema Flussi Documentali dedicato ai PdR Piani di Rientro

Metodo di calcolo degli indicatori: numerico  
Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell esito concernente la verifica dell adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro  
**Responsabile:** CARBONE SIMONA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	1
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	2

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	1
	A3_F3	2
	A3_F2	3
	A3_F1	5

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro  
**Responsabile:** CARBONE SIMONA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro  
**Responsabile:** CARBONE SIMONA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022                      **Data** 31/12/2022

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 7.279.527,00	€ 621.153,20
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 399.866,00	€ 40.992,06

**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:** ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - Gli Accordi di Programma sono lo strumento con i quali le regioni utilizzano gli stanziamenti deliberati dal Cipe per gli interventi strutturali e tecnologici sul patrimonio del Servizio Sanitario Nazionale.

OI2 - Nell'ambito del Progetto Operativo Nazionale Governance 2014 - 2020 sono stati attivati due progetti "ANALISI FATTORI DI PRODUZIONE PER RESILIENZA E SVILUPPO DEL SSN" e "PonGov Cronicità - Sostenere la sfida alla cronicità con il supporto dell ICT" nel 2018 e "Modello predittivo 2.0" nell'anno 2021 che permetteranno la crescita istituzionale.

OI3 - La segreteria del Nucleo dà supporto alle attività di valutazione dei progetti/programmi regionali e nella stesura degli studi di settore.

OI4 - Si migliorerà il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso.

**Obiettivo di performance di struttura**

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Programmazione, finanziamento e monitoraggio degli interventi sul Patrimonio immobiliare e tecnologico delle strutture del Servizio sanitario nazionale per la valorizzazione e la qualificazione dell'offerta sanitaria.	Efficientare il patrimonio di edilizia e tecnologia del SSN	22	valutazione Accordi di Programmi	25	100%
				report complessivo OSSERVATORIO	10	1
				documenti analisi MEXA / documenti analisi da predisporre	47	80%
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



# Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:** ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Programmazione, finanziamento e monitoraggio degli interventi sul Patrimonio immobiliare e tecnologico delle strutture del Servizio sanitario nazionale per la valorizzazione e la qualificazione dell'offerta sanitaria.	Efficientare il patrimonio di edilizia e tecnologia del SSN	22	tabelle sinottiche	18	24%
OI2	(2018) - Utilizzo dei Fondi Strutturali Europei	Migliorare i processi della PA anche nell'ambito dei percorsi di cura dei cittadini	40	Relazione attività	95	4
				questionari valutati positivamente / questionari ricevuti compilati correttamente	5	70%
OI3	(2018) - Attività di segreteria e di supporto al nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici di cui all'art. 1 della legge 17 maggio 1999, n. 144 che opera presso la direzione	Supportare l'efficientamento dell'edilizia sanitaria attraverso l'analisi, la valutazione dei programmi regionali e gli studi di settore	15	relazione finale annuale attività Nucleo	100	1
OI4	(2018) - Programmazione, finanziamento e monitoraggio degli interventi sul Patrimonio immobiliare e tecnologico delle strutture del Servizio sanitario nazionale per la valorizzazione e la qualificazione dell'offerta sanitaria.	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso.	3	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:** ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
B1.4		Promuovere l'utilizzo delle risorse a valere sui fondi dell'articolo 20 della legge n. 67 del 11 marzo 1988, fino alla delibera CIPE 51_2019 attraverso l'implementazione del monitoraggio dei programmi di intervento sul patrimonio immobiliare e ammodernamento tecnologico	10	Coefficiente di utilizzo delle risorse complessive assegnate dalla delibera CIPE 51_2019 finalizzate ai programmi di intervento sul patrimonio immobiliare e ammodernamento tecnologico	12	>=15%
B1.7		Promuovere l'utilizzo delle risorse a valere sui fondi assegnati dalla Comunità Europea nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) attraverso l'implementazione dell'analisi dei fabbisogni e del monitoraggio dei programmi di intervento sul patrimonio immobiliare, tecnologico ed informatico delle strutture ospedaliere	10	Numero piani fabbisogno investimenti PNRR componente 2 investimenti 1.1 e 1.2 inviati regioni analizzati e valutati/ Numero totale piani fabbisogno investimenti PNRR componente 2 investimenti 1.1 e 1.2 inviati dalle regioni	12	>=80%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

#### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Vincoli o criticità: La stipula e la gestione degli Accordi di Programma è subordinata alla previsione delle risorse necessarie nelle leggi di stabilità annuali.

Fonti dati: DOCS-PA - Osservatorio - Posta elettronica - NSIS

Metodo di calcolo degli indicatori: 1 e 3 percentuali



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 7 - Patrimonio del SSN		
<b>Responsabile:</b>	ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2022	<b>Data</b>	31/12/2022

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

2 e 4 numerici

OI2 - Vincoli o criticità: Ritardi legati allo situazione pandemica dovuta all'emergenza Covid.

Fonti dati: DOCS-PA - Posta elettronica

Metodo di calcolo degli indicatori: 1 numerico 2 percentuale

OI3 - Vincoli o criticità: La valutazione degli Accordi di Programma è subordinata alla previsione delle risorse necessarie nelle leggi di stabilità annuali. Ritardi legati allo situazione pandemica dovuta all'emergenza Covid.

Fonti dati: DOCS-PA - Posta elettronica

Metodo di calcolo degli indicatori: numerico

OI4 - Vincoli o criticità: Ritardi legati allo situazione pandemica dovuta all'emergenza Covid.

Fonti dati: DOCS-PA - Posta elettronica

Metodo di calcolo degli indicatori: numerico

Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest'ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell'esito concernente la verifica dell'adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:** ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	2
	A3_F1	9

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



# Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:** ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	2
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	2
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

## Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:** ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 7.279.527,00	€ 549.952,81
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 399.866,00	€ 36.674,47
O11	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	7105/1 - SOMME DA ASSEGNARE ALLA REGIONE PUGLIA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO VOLTO AD INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO DELLE APPARECCHIATURE E DEI DISPOSITIVI MEDICO-DIAGNOSTICI DELLE STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE UBICATE NEI COMUNI DI TARANTO, STATTE, CRISPIANO, MASSAFRA E MONTEMESOLA/SOMME DA ASSEGNARE ALLA REGIONE PUGLIA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO VOLTO AD INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO DELLE APPARECCHIATURE E DEI DISPOSITIVI MEDICO-DIAGNOSTICI DELLE STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE UBICATE NEI COMUNI DI TARANTO, STATTE, CRISPIANO, MASSAFRA E MONTEMESOLA		



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:** ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022                      **Data** 31/12/2022

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	7111/84 - SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RIORGANIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'ASSISTENZA SANITARIA NEI GRANDI CENTRI ABITATI/REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A:REGIONI		



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:** ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022                      **Data** 31/12/2022

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	7112/1 - SOMME DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI EDILIZIA SANITARIA PER AMPLIAMENTO, RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE/SOMME DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI EDILIZIA SANITARIA PER AMPLIAMENTO, RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE	€ 34.633.363,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:** ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022                      **Data** 31/12/2022

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	7112/2 - SOMME DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI EDILIZIA SANITARIA PER AMPLIAMENTO, RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE/SOMME DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI EDILIZIA SANITARIA PER AMPLIAMENTO, RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE - RIPARTO FONDO INVESTIMENTI 2018 - COMMA 1072	€ 25.848.000,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:** ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AMMINISTRATIVE AZIONI PUBBLICHE	7112/3 - SOMME DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI EDILIZIA SANITARIA PER AMPLIAMENTO, RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE/SOMME DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI EDILIZIA SANITARIA PER AMPLIAMENTO, RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAM, ECC. - RIPARTO FONDO INVESTIMENTI 2019 - COMMA 95	€ 64.341.750,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:** ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022                      **Data** 31/12/2022

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	7112/4 - SOMME DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI EDILIZIA SANITARIA PER AMPLIAMENTO, RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE/SOMME DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI EDILIZIA SANITARIA - RIPARTO FONDO INVESTIMENTI 2020 - COMMA 14	€ 16.415.165,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:** ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	7112/5 - SOMME DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI EDILIZIA SANITARIA PER AMPLIAMENTO, RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE/SOMME DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - RIPARTO FONDO INVESTIMENTI 2020 - COMMA 14	€ 29.814.559,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:** ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022                      **Data** 31/12/2022

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
011	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	7116/1 - FONDO DA RIPARTIRE FINALIZZATO ALL'INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA A CIRCUITO CHIUSO/FONDO DA RIPARTIRE FINALIZZATO ALL'INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA A CIRCUITO CHIUSO	€ 15.000.000,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:** ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022                      **Data** 31/12/2022

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
011	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	7130/84 - SOMME DA EROGARE ALLE REGIONI E ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO PER LA REALIZZAZIONE DI STRUTTURE DEDICATE ALL'ASSISTENZA PALLIATIVA E DI SUPPORTO PER I PAZIENTI ED I LORO FAMILIARI/REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A:REGIONI		



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:** ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022                      **Data** 31/12/2022

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	7131/86 - SOMME DA EROGARE AD ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE PER LE VERIFICHE TECNICHE E GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO O MIGLIORAMENTO, FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO/REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A:ENTI PRODUTTORI DI SERVIZI SANITARI		



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:** ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022                      **Data** 31/12/2022

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI3	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	CONSUMI INTERMEDI	2122/1 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI, IVI COMPRESI I COMPENSI A COMPONENTI ESTRANEI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI, IVI COMPRESI I COMPENSI A COMPONENTI ESTRANEI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		

**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2022****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale  
**Responsabile:** NARDINI ALESSIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - Garantire l'assistenza sanitaria ai lavoratori di diritto italiano distaccati all'estero per servizio. L'attività consiste in un'attività istruttoria volta a verificare che il richiedente sia un beneficiario del DPR 618/80, che ciascuna prestazione erogata e richiesta ai fini del rimborso rientri nei livelli di assistenza garantiti in Italia ai cittadini ai fini del rimborso richiesto ai fini della liquidazione ed erogazione del rimborso.

OI2 - L'attività tende a tutelare la salute dei cittadini nell'ambito dei Paesi dell'Unione Europea nel rispetto dei regolamenti comunitari e delle direttive, attraverso indirizzi alle Regioni, risposte ai cittadini italiani, comunitari ed extra UE. L'attività inoltre garantisce il supporto richiesto all'NCP. L'attività garantisce inoltre un tempestivo supporto agli Organismi di collegamento esteri verificando, su richiesta di intervento, la posizione sanitaria di assistiti italiani che si trovano all'estero, spesso in ricovero ospedaliero, privi di TEAM o altri attestati per fruire dell'assistenza sanitaria all'estero, con oneri a carico dell'Italia. L'attività consiste nel verificare la posizione sanitaria, contattare la istituzione italiana di iscrizione e far emettere l'attestato al fine di garantire l'assistenza sanitaria all'estero come prevista dai regolamenti, o dare riscontro negativo nei casi di chiusura del diritto evitando indebita spesa sanitaria. E' presente l' indicatore finalizzato a rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza esterna relativamente all'assistenza sanitaria assicurata agli assistiti AIRE aventi diritto all'estero alla TEAM e ai modelli S1 da parte del Ministero.

OI3 - Garantire, attraverso i pagamenti, l'assistenza sanitaria nei Paesi dell'Unione europea, della SEE e della Svizzera ad assistiti del SSN e l'assistenza sanitaria in Italia agli assistiti provenienti da Paesi UE, SEE e Svizzera. Garantire l'assistenza sanitaria nei Paesi extra UE con cui vigono convenzioni bilaterali ad assistiti del SSN e l'assistenza sanitaria in Italia agli assistiti provenienti da tali Paesi.

OI4 - Favorire la completa e chiara informativa agli utenti tramite il tempestivo aggiornamento del catalogo servizi

OI5 - L'attività consiste nella verifica dell'adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative

**Obiettivo di performance di struttura**

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
		<b>Totale</b>	100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale  
**Responsabile:** NARDINI ALESSIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Gestione dell'attività di erogazione dell'assistenza in forma diretta e indiretta per i beneficiari a carico dello Stato	Garantire i rimborsi di competenza statale per le prestazioni sanitarie fruite all'estero a favore dei soggetti aventi diritto di cui all'Art. 2 del DPR 618/80 residenti all'estero -AIRE	10	numero di rimborsi trattati/numero richieste rimborsi pervenute	100	90
OI2	(2018) - Rapporti internazionali in materia di assistenza sanitaria	Attività di coordinamento alle Regioni e di supporto agli assistiti per tematiche di assistenza sanitaria in ambito UE SEE e Svizzera e dei paesi extra UE.	30	pareri e quesiti scritti redatti / pareri e quesiti ricevuti da stakeholders	90	90
				questionari positivi / questionari restituiti correttamente compilati	10	70
OI3	(2018) - Attuazione e verifica della corretta applicazione delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di assistenza sanitaria in ambito UE SEE e Svizzera e dei paesi extra UE.	Garantire il pagamento delle prestazioni sanitarie fruite da assistiti del SSN nei Paesi UE, SEE e Svizzera e nei Paesi extra UE con cui vigono accordi bilaterali di sicurezza sociale ed il recupero da tali Paesi delle somme per le prestazioni erogate dal nostro SSN a loro assistiti.	35	numero di fatture trattate per Stato estero / numero di fatture pervenute per Stato estero	100	90
OI4	(2018) - Gestione dell'attività di erogazione dell'assistenza in forma diretta e indiretta per i beneficiari a carico dello Stato	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul Portale	2	Numero schede informative aggiornate/ numero schede servizi erogati	100	90
OI5	(2018) - Gestione dell'attività di erogazione dell'assistenza in forma	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle	3	Feedback/report al Responsabile della	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale  
**Responsabile:** NARDINI ALESSIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI5	diretta e indiretta per i beneficiari a carico dello Stato	misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso.	3	prevenzione corruzione	100	1
B1.5		Sviluppo di metodologie per il monitoraggio delle prestazioni di cura autorizzate all'estero	10	N. prestazioni sanitarie TECAS ed secondo classificazione DDMM 24/01/90, 30/08/91 e 17/06/92, per regione e per patologia, richieste cittadino anni 2019-20-21/ N. prestazioni sanitarie regioni rilasciato autorizzazioni anni 2019-20-21	12	>=87%
B1.6		Migliorare la conoscenza delle prestazioni urgenti e comunque essenziali, erogate a stranieri non in regola con le norme relative all'ingresso e soggiorno (STP) attraverso l'implementazione del monitoraggio	10	Numero di accessi al Pronto Soccorso (STP) esaminato suddiviso per triage, regione e per patologia anni 2019 - 2020 e 2021 / Numero totale degli accessi al pronto soccorso (STP)	12	>=80%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - CRITICITA'-Trasmissione domande di rimborso oltre i termini di chiusura dell'esercizio finanziario. Mancato raggiungimento dovuto al carico di attività collegate all'emergenza COVID 2022 o a situazioni di forza maggiore non imputabili ufficio.

FONTI DATI- DOCSPA- NSIS

METODO DI CALCOLO- percentuale

OI2 - Criticità: Complessità delle richieste pervenute rispetto alla competenza dell'Amministrazione.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 8 - Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale		
<b>Responsabile:</b>	NARDINI ALESSIO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2022	<b>Data</b>	31/12/2022

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Fonte dati: DOCSPA- Portale-Casella di posta istituzionale

Indicatore: percentuale

OI3 - Criticità: Mancato raggiungimento dovuto al carico di attività collegate all'emergenza COVID 2022

A causa dell'introduzione dell'applicativo europeo RIINA potrebbero verificarsi delle criticità nel complesso sistema di acquisizione con ritardi nella trattazione delle fatture sull'applicativo ASPE e potrebbe non essere possibile completare il pagamento di tutte le fatture entro la fine dell'anno. L'effettiva capacità di spesa di tali prestazioni è comunque subordinata al completo finanziamento sul capitolo delle risorse necessarie da destinare al pagamento di tali spese obbligatorie.

Fonte NSIS - ASPE-UE-ASPEC; SICOGE

Indicatore percentuale

OI4 - Portale-Catalogo dei servizi

Indicatore : percentuale

OI5 - Criticità ritardi che possono emergere a seguito della pandemia Covid 2022

Indicatore numerico-Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest'ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell'esito concernente la verifica dell'adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale  
**Responsabile:** NARDINI ALESSIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	1
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	4
	A3_F4	5
	A3_F3	1
	A3_F2	3
	A3_F1	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Ufficio:**

Ufficio 8 - Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale

**Responsabile:**

NARDINI ALESSIO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2022

**Data**

31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	2
	A2_F5	1
	A2_F4	7
	A2_F3	2
	A2_F2	2
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Ufficio:**

Ufficio 8 - Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale

**Responsabile:**

NARDINI ALESSIO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2022

**Data**

31/12/2022

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 7.279.527,00	€ 1.533.797,33
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 399.866,00	€ 101.834,78