



Ministero della Salute

**DIREZIONE GENERALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E DELLE RISORSE
UMANE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**

**DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE
DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER
L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2022**

IL DIRETTORE GENERALE

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

EMANA

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 08 febbraio 2022, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2022, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con Decreto Ministeriale del 28 aprile 2015 e con Decreto Ministeriale del 18 dicembre 2018.

Premessa

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2022 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 04 gennaio 2022, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

Finalità

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi. Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'R' and 'M'.

Assegnazione obiettivi

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede (**all.1**).

Assegnazione risorse

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

Sistemi di monitoraggio e valutazione

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto gli stessi costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT). Tale sistema è stato aggiornato sulla base dei principi fissati dal D.Lgs. 74/2017 e adottato con D.M. 18 dicembre 2018.

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bidirezionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

Rimodulazione degli obiettivi annuali

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori



comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;

- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dello scrivente dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, condizionatamente alla verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e previa informativa al Segretariato generale.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione dello scrivente e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

Rimodulazione degli obiettivi istituzionali (attività ricorrenti)

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

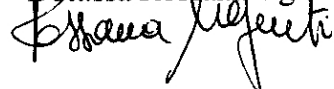
- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, lì 10 marzo 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Dot.ssa Rossana Ugenti





Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile: FEDERICI ANTONIO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Con il presente obiettivo si intende massimizzare la capacità di spesa e la assicurare la corretta programmazione finanziaria e prevenire la formazione di economie, assicurando l'impegno degli stanziamenti disponibili e mettendo a disposizione le somme non impegnate. I capitoli gestiti sono i seguenti: capitolo 5710 p.g. 13, capitolo 2450 p.g. 1, capitolo 5712 p.g. 1 e capitolo 3444 p.g. 1.

OI2 - Con il presente obiettivo si intende assicurare che a segreteria della Commissione Centrale degli Esercenti le Professioni Sanitarie (CCEPS) operante nell'ambito dell'ufficio, provveda all' istruttoria dei ricorsi presentati dai professionisti sanitari contro i provvedimenti dei rispettivi Ordini professionali in materia di tenuta degli albi professionali (iscrizione e cancellazione), irrogazione di sanzioni disciplinari e regolarità delle operazioni elettorali per il rinnovo degli organi direttivi, affinché possano essere trattati nelle udienze programmate. In particolare, la Segreteria cura l'organizzazione delle udienze secondo il calendario predisposto dal Presidente CCEPS, istruisce i ricorsi depositati presso l'Ufficio e provvede alla formazione del fascicolo dei ricorsi da portare nelle udienze.

OI3 - Con il presente obiettivo si intende assicurare il rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, così come riportati nelle schede standard di qualità.

OI4 - Con il presente obiettivo si intende assicurare la trattazione dei ricorsi straordinari e dei procedimenti giurisdizionali da trattare, curandone la necessaria istruttoria e la predisposizione dei documenti per i dovuti adempimenti.

OI5 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l'adeguatezza delle stesse per l'abbattimento/riduzione del rischio.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Massimizzazione della capacità della spesa	23	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione/Stanziamiento definitivo"	100	>=90
OI2	(2018) - Supporto per il funzionamento della CCEPS	Assicurare la tempestiva istruttoria dei ricorsi da trattare nelle udienze.	22	n. ricorsi istruiti/n. ricorsi da presentare in udienza	100	>=90
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile: FEDERICI ANTONIO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Assicurare il rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	20	n. criteri soddisfatti/ n. criteri previsti	100	>=90
OI4	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Assicurare la trattazione dei ricorsi straordinari e dei procedimenti giurisdizionali.	32	N.ricorsi straordinari e procedimenti giurisdizionali trattati/ N. ricorsi straordinari e procedimenti giurisdizionali da trattare.	100	>=90
OI5	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso	3	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonte dei dati: SICOGE, DOCSPA.

Metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto tra il (Totale impegnato + messo a disposizione) e il Totale stanziato definitivo dei capitoli gestibili.

Criticità: variabilità delle necessità di acquisto programmate e riduzione degli stanziamenti derivanti da fattori normativi. Necessità di conservare la disponibilità del capitolo 2450 fino al termine dell'esercizio per far fronte ad eventuali spese impreviste comunicate dall'ente finanziato. Per i capitoli 5712 e 3444 potrebbe essere necessario mantenere l'intera disponibilità di ogni capitolo fino al termine dell'esercizio, in attesa della definizione del decreto che ne definisce i criteri di riparto.

OI2 - Fonte dei dati: DOCSPA e ruolo di udienza.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
Responsabile:	FEDERICI ANTONIO - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2022	Data	31/12/2022

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Metodo di calcolo: rapporto tra il numero dei ricorsi istruiti ed il numero dei ricorsi da presentare in udienza.

Criticità: l'attuazione della legge n. 3/2018, che ha riformato diversi aspetti degli ordinamenti professionali, potrà comportare un incremento eccezionale di contenzioso soprattutto in materia di diniego di iscrizione per le nuove professioni

OI3 - Fonte dei dati: DOCSPA, portale WEB.

OI4 - Fonte dei dati: DOCSPA.

Metodo di calcolo dell'indicatore: : N.ricorsi straordinari e procedimenti giurisdizionali trattati/ N. ricorsi straordinari e procedimenti giurisdizionali da trattare.

OI5 - Fonte dato: Docspa

Metodo di calcolo dell'indicatore: Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell'esito concernente la verifica dell'adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile: FEDERICI ANTONIO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	2
	A3_F4	0
	A3_F3	1
	A3_F2	1
	A3_F1	4



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile: FEDERICI ANTONIO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	2
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile: FEDERICI ANTONIO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5701/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 4.221.397,00	€ 677.458,20
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5703/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 231.903,00	€ 44.845,07
O11	Attività di regolamentazione, vigilanza e riconoscimento nell'ambito della disciplina delle professioni sanitarie	CONSUMI INTERMEDI	2450/1 - SOMMA DA EROGARE ALLA STRUTTURA INTERREGIONALE SANITARI CONVENZIONATI SISAC IN RELAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA/SOMMA DA EROGARE ALLA STRUTTURA INTERREGIONALE SANITARI CONVENZIONATI SISAC IN RELAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA	€ 980.000,00	€ 980.000,00



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile: FEDERICI ANTONIO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Attività di regolamentazione, vigilanza e riconoscimento nell'ambito della disciplina delle professioni sanitarie	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3444/1 - FONDO NAZIONALE PER LA FORMAZIONE IN SIMULAZIONE IN AMBITO SANITARIO/FONDO NAZIONALE PER LA FORMAZIONE IN SIMULAZIONE IN AMBITO SANITARIO	€ 500.000,00	€ 500.000,00
	Attività di regolamentazione, vigilanza e riconoscimento nell'ambito della disciplina delle professioni sanitarie	CONSUMI INTERMEDI	5710/13 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE CENTRALE PER GLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE E DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA	€ 10.000,00	€ 10.000,00



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile: FEDERICI ANTONIO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Attività di regolamentazione, vigilanza e riconoscimento nell'ambito della disciplina delle professioni sanitarie	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE E ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	5712/1 - SOMME DA DESTINARE IN OTTEMPERANZA DELLE SENTENZE TAR DEL LAZIO E CONSIGLIO DI STATO E COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI PEREQUATIVI/SOMME DA DESTINARE IN OTTEMPERANZA DELLE SENTENZE TAR DEL LAZIO E CONSIGLIO DI STATO E COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI PEREQUATIVI	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e
Responsabile: CANALE VINCENZO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Con il presente obiettivo si intende assicurare il rilascio dei provvedimenti funzionali alla libera circolazione degli esercenti professioni sanitarie.
 OI2 - Con il presente obiettivo l'ufficio intende rispettare gli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, per garantire il miglioramento continuo dei servizi offerti
 OI3 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l'adeguatezza delle stesse per l'abbattimento/riduzione del rischio.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali conseguiti all'estero - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	Assicurare il rilascio dei provvedimenti relativi alla libera circolazione degli esercenti professioni sanitarie.	52	n. di atti rilasciati/n. di atti da rilasciare	100	>=80
				n. di richieste trattate/ n. richieste pervenute	100	>=90
OI2	(2018) - Riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali conseguiti all'estero - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	Assicurare il rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati pubblicati sul portale.	45	n. criteri soddisfatti/n. criteri previsti	100	>=90
OI3	(2018) - Riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie e delle lauree	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle	3	Feedback/report al Responsabile della	100	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e
Responsabile: CANALE VINCENZO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	specialistiche e magistrali conseguiti all'estero - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso.	3	prevenzione corruzione	100	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonte dati: DOCSPA e IMI

Metodo di calcolo degli indicatori:

Il primo indicatore è dato dal rapporto tra il numero di atti rilasciati sul numero di atti da rilasciare.

Il valore N.di atti rilasciati è determinato dalla somma di: numero di diniego e rilascio di tessere professionali europee (EPC), numero di provvedimenti di riconoscimento e di diniego di qualifiche professionali, numero di prestazioni temporanee e occasionali, numero di attestati di conformità e di certificati di onorabilità professionale (good standing), numero di riconoscimenti del servizio sanitario prestatato all'estero.

Il valore N. atti da rilasciare è determinato dalla somma delle relative richieste protocollate in Docspa.

Il secondo indicatore è dato dal rapporto tra il numero di richieste trattate sul numero di richieste pervenute. Il valore N. richieste trattate è determinato dal numero di risposte ai quesiti posti dalle Autorità omologhe attraverso il sistema IMI e il valore N. richieste pervenute determinato dal numero dei relativi quesiti pervenuti.

Criticità: in fase istruttoria l'ufficio deve verificare la corretta presentazione di una complessa documentazione sia per sostanza che per forma, che inevitabilmente, viste le scarse risorse umane, ha creato arretrato, in prevalenza tale criticità si riscontra nel riconoscimento per le qualifiche conseguite in paesi extra UE o a sistema generale, per quanto riguarda il sistema automatico la mancanza di personale e l'inesistenza di un sistema informatico adeguato ha comportato inevitabili ritardi nell'evasione delle richieste.

OI2 - Fonte dati: Docspa e portale WEB

Metodo di calcolo degli indicatori: rapporto tra il numero di criteri soddisfatti sul numero di criteri previsti.

OI3 - Fonte dato: Docspa

Metodo di calcolo dell'indicatore: Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e		
Responsabile:	CANALE VINCENZO - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2022	Data	31/12/2022

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell esito concernente la verifica dell adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e
Responsabile: CANALE VINCENZO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	3
	A3_F4	2
	A3_F3	0
	A3_F2	4
	A3_F1	2



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e
Responsabile: CANALE VINCENZO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	3
	A2_F3	2
	A2_F2	3
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e
Responsabile: CANALE VINCENZO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5701/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 4.221.397,00	€ 995.946,85
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5703/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 231.903,00	€ 65.909,40



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale
Responsabile: CORBELLO GRAZIA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Con il presente obiettivo si intende assicurare il necessario supporto tecnico agli stakeholder interni (ufficio legislativo, uffici di gabinetto, segreteria del Ministro, altri uffici del Ministero) ed esterni (Regioni, province autonome, altre amministrazioni, privati) in materia di stato giuridico del personale dipendente e convenzionato del servizio sanitario nazionale.

OI2 - Con il presente obiettivo si intende assicurare la predisposizione di necessari atti per l'uniforme applicazione della disciplina sullo stato giuridico del personale del SSN su tutto il territorio nazionale attraverso un'analisi sistematica delle questioni evidenziate dalle Regioni o dagli altri stakeholder di riferimento e maggiormente ricorrenti.

OI3 - Con il presente obiettivo l'ufficio intende assicurare lo svolgimento delle attività di competenza dell'Osservatorio ai fini dell'approvazione della relazione annuale sul monitoraggio dell'Attività libero professionale intramuraria (ALPI) da inviare al Parlamento.

OI4 - Con il presente obiettivo si intende assicurare l'aggiornamento e la gestione dell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di DG delle Aziende e degli enti del SSN al fine di assicurare che i candidati alle selezioni regionali per il conferimento degli incarichi di direttore generale, indette ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo n. 171 del 2016 e s.m. siano in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo decreto legislativo n. 171 del 2016 e s.m.

OI5 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l'adeguatezza delle stesse per l'abbattimento/riduzione del rischio

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	Assicurare il supporto agli stakeholder in materia di stato giuridico del personale dipendente e convenzionato del SSN	25	n. atti di supporto tecnico elaborati/ n. richieste pervenute	100	>=90
OI2	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	Assicurare la predisposizione dei necessari provvedimenti per l'uniforme	15	n. tematiche istruite /n. tematiche emerse	100	100
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale
Responsabile: CORBELLO GRAZIA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	applicazione delle norme sullo stato giuridico del personale del servizio sanitario nazionale.	15	n. tematiche istruite /n. tematiche emerse	100	100
OI3	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	Assicurare il monitoraggio dell'Attività libero professionale intramuraria (ALPI)	20	n. contributi resi/n. contributi richiesti	100	100
OI4	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	Assicurare l'aggiornamento e la gestione dell'Elenco nazionale di cui al d.lgs. 171/2016 e s.m.	22	n. adempimenti realizzati /n. adempimenti richiesti	100	>=90
OI5	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso.	3	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1
C1.1		Assicurare il presidio dell'intervento relativo alla "formazione straordinaria sulle infezioni ospedaliere" contenuto nella Componente 2 della Missione 6 del PNRR, attraverso la progettazione, realizzazione e attivazione di un sistema di monitoraggio e verifica del percorso formativo	15	report dati monitoraggio e verifica	100	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Vincoli e criticità: eventuali pareri o contributi richiesti e non resi da parte degli stakeholder

Fonte dei dati: DOCSPA

Metodo di calcolo dell'indicatore: L indicatore è dato dal rapporto tra il numero di atti di supporto tecnico elaborati sul numero di richieste pervenute. Il



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale		
Responsabile:	CORBELLO GRAZIA - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2022	Data	31/12/2022

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

valore n. atti di supporto tecnico elaborati è determinato dalla somma di relazioni atti e documenti predisposti a fronte dei quesiti, richieste di parere, emendamenti e leggi regionali pervenuti e il valore n. richieste pervenute è dato dai quesiti richiesti parte dagli stakeholders interni ed esterni.

OI2 - Fonte dei dati: DOCSPA

Vincoli e criticità: eventuali pareri o contributi richiesti e non resi da parte degli stakeholders.

Metodo di calcolo dell'indicatore: L'indicatore è dato dal rapporto tra il numero di atti emessi sul numero di tematiche emerse. Il valore n. tematiche istruite è determinato dalle questioni istruite e per le quali sono stati adottati eventuali atti e il valore n. numero di tematiche emerse è dato dal numero delle questioni emerse.

OI3 - Fonte dei dati: DOCSPA

Metodo di calcolo dell'indicatore: L'indicatore è dato dal rapporto tra il numero di contributi resi sul numero di contributi richiesti. Il valore n. contributi resi rileva quelli elaborati dall'ufficio nell'ambito del monitoraggio dell'intramoenia e il valore n. contributi richiesti è determinato dalla somma dei contributi richiesti per le attività dell'Osservatorio nazionale sull'attività libero professionale, dalle regioni e province autonome e dal Ministro.

Criticità: possibili ritardi nell'attività dell'Osservatorio non imputabili all'ufficio ed interventi normativi ovvero mancato/non corretto funzionamento delle infrastrutture tecnologiche di supporto alla rilevazione.

OI4 - Fonte dati DocsPA

Metodo di calcolo dell'indicatore: : Il rapporto n. adempimenti realizzati / n. adempimenti richiesti tiene conto delle attività richieste all'ufficio per assicurare la corretta gestione ed il tempestivo aggiornamento dell'Elenco nazionale. Si fa riferimento in particolare alle verifiche ed ai soccorsi istruttori espletati, ai rapporti informativi resi all'Avvocatura Generale nei termini prescritti, al supporto garantito alle sedute della Commissione.

Criticità: possibili ritardi nell'attività della commissione non imputabili all'ufficio ed interventi normativi ovvero mancato/non corretto funzionamento delle infrastrutture tecnologiche.

OI5 - Fonte dato: Docspa

Metodo di calcolo dell'indicatore: Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest'ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell'esito concernente la verifica dell'adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale
Responsabile: CORBELLO GRAZIA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	1
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	2
	A3_F1	2

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale
Responsabile: CORBELLO GRAZIA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale
Responsabile: CORBELLO GRAZIA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5701/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 4.221.397,00	€ 492.742,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5703/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 231.903,00	€ 32.613,40



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Con il presente obiettivo si intende rispettare gli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, così come pubblicati sul portale del Ministero.
 OI2 - Con il presente obiettivo si intende assicurare il rilascio delle certificazioni utili alla libera circolazione in ambito UE per ridurre i tempi di attesa.
 OI3 - Con il presente obiettivo si intende assicurare la predisposizione da parte di apposita Commissione delle cinque versioni dei cento quiz oggetto del concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale nei tempi utili affinché le Regioni possano espletare il concorso nella data a suo tempo stabilita.
 OI4 - Con il presente obiettivo si intende assicurare, attraverso la puntuale raccolta e analisi dei dati forniti dalle Regioni e dagli Ordini professionali la determinazione del fabbisogno formativo delle professioni sanitarie e dei medici specialisti da formare attraverso una corretta programmazione per evitare la carenza dei professionisti sul territorio nazionale.
 OI5 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l'adeguatezza delle stesse per l'abbattimento/riduzione del rischio.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Rilascio attestati, ai fini della libera circolazione nei Paesi UE, per le professioni con laurea magistrale	Assicurare il rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	28	n° criteri soddisfatti / n° criteri previsti	100	>=90
OI2	(2018) - Rilascio attestati, ai fini della libera circolazione nei Paesi UE, per le professioni con laurea magistrale	Assicurare il rilascio dei provvedimenti utili alla libera circolazione in ambito UE	28	n° certificazioni utili / n° di istanze pervenute	100	>=90
OI3	(2018) - Disciplina in materia di formazione specifica in medicina generale e contenzioso	Assicurare la predisposizione annuale dei quiz	25	Questionario	100	1
OI4	(2018) - Disciplina in materia di fabbisogni del personale sanitario	Assicurare la determinazione del fabbisogno formativo del personale sanitario	16	Documento di determinazione del fabbisogno formativo delle professioni sanitarie	100	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O15	(2018) - Rilascio attestati, ai fini della libera circolazione nei Paesi UE, per le professioni con laurea magistrale	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso	3	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Fonte dei dati: DOCSPA

O12 - Fonte dati DOCSPA

O13 - Le criticità sono rappresentate dall'acquisizione delle designazioni dei rappresentanti della Commissione tutti nominati dalle Regioni salvo uno nominato dal Ministro, dalla disponibilità dei medesimi a concordare tempi e modalità per predisporre i quiz, nonché dalla complessità della verifica da operare sull'originalità dei quiz rispetto ad una banca dati che si incrementa di anno in anno.

Fonte dei dati: Docspa

Metodo di calcolo dell'indicatore: Il valore atteso si considera soddisfatto quando il questionario è inviato al Coordinamento della Commissione salute, nei tempi utili al rispetto delle date stabilite per le procedure di stampa da parte del poligrafico dello Stato e del successivo inoltro a tutte le Regioni.

O14 - Criticità: mancata trasmissione di dati o ritardi da parte delle regioni, degli Ordini e del MUR; possibili ritardi nel raggiungimento dell'Accordo sulla determinazione del numero dei professionisti da formare e rallentamenti dovuti alla complessità del confronto con i soggetti coinvolti.

La fonte dei dati è DOCSPA

Metodo di calcolo dell'indicatore: Il valore si intende soddisfatto quando il Documento di determinazione del fabbisogno formativo delle professioni sanitarie è pubblicato sulla Gazzetta ufficiale

O15 - Fonte: Docspa

Metodo di calcolo dell'indicatore: Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest'ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell'esito concernente la verifica dell'adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	2
	A3_F1	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	1
	A2_F2	2
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5701/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 4.221.397,00	€ 516.147,15
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5703/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 231.903,00	€ 34.164,73



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:	RINALDI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2022	Data	31/12/2022

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Con il presente obiettivo l'Ufficio intende assicurare l'adozione di opportuni interventi nell'ambito della vigilanza sugli Ordini professionali e sulle relative Federazioni nazionali, provvedendo alla tempestiva risposta delle richieste di parere inoltrate dai predetti Enti, nonché alla trattazione di notizie/esposti provenienti da privati cittadini, e ponendo in essere, ove ne ricorrano i presupposti, l'istruttoria per il commissariamento degli Ordini che non siano in grado di funzionare o per l'accorpamento degli Ordini, che ne facciano richiesta, su base interprovinciale. L'Ufficio inoltre cura la predisposizione di note circolari indirizzate alle Federazioni, nei casi in cui è necessario garantire l'uniforme interpretazione e/o applicazione di normative da parte di tutti gli Ordini territoriali e fornisce supporto all'Ufficio legislativo per la predisposizione di risposte ad interrogazioni parlamentari e question time sulle relative tematiche.

OI2 - Con il presente obiettivo l'Ufficio assicura opportuni interventi per la risoluzione di problematiche concernenti la disciplina e le competenze dei professionisti sanitari; rispondendo a specifici quesiti provenienti dai singoli professionisti con il supporto delle Federazioni nazionali e/o delle società scientifiche e associazioni tecnico-scientifiche delle professioni sanitarie, vigilando sull'eventuale esercizio abusivo delle professioni sanitarie attraverso gli Ordini professionali, con l'attivazione del NAS, ove necessario, e fornendo la collaborazione al MISE, per la corretta attuazione della legge 4 del 2013. L'Ufficio inoltre cura le procedure per l'istituzione e/o regolamentazione di nuovi profili professionali ai sensi dell'articolo 5 della legge 43 del 2006 e successive modifiche ed integrazioni e fornisce supporto ai lavori dei tavoli tecnici e/o dei gruppi di lavoro appositamente istituiti. L'Ufficio cura il procedimento per il rilascio dei provvedimenti di equivalenza in attuazione del DPCM 26 luglio 2011 e per la equiparazione del titolo di aiutante di sanità ad infermiere generico.

OI3 - Con il presente obiettivo l'Ufficio intende assicurare il rispetto degli standard di qualità e quantità del servizio erogato, così come pubblicati sul portale del Ministero.

OI4 - Con il presente obiettivo l'ufficio assicura la puntuale designazione dei rappresentanti del Ministero in seno alle commissioni degli esami abilitanti all'esercizio delle professioni sanitarie presso tutte le sedi universitarie e in senso alle commissioni di esame per le arti ausiliarie di ottico e odontotecnico, nonché in senso alle commissioni di esame per infermiera volontaria della Croce rossa italiana, presso per garantire il corretto svolgimento degli esami finali.

OI5 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l'adeguatezza delle stesse per l'abbattimento/riduzione del rischio.

OI6 - Con il presente obiettivo l'Ufficio assicura la puntuale gestione dell'Elenco delle società scientifiche e delle associazioni tecnico-scientifiche delle professioni sanitarie, istituito, ai sensi dell'articolo 5 della legge 8 marzo 2017 n. 24, con DM 2 agosto 2017 (GU Serie generale 186 del 10 agosto 2017) e pubblicato sul portale del Ministero della salute.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie
Responsabile: RINALDI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Vigilanza e controllo sugli Ordini/Collegi e Federazioni nazionali delle professioni sanitarie,	Assicurare adozione di opportuni interventi nell'ambito della vigilanza sugli Ordini professionali	27	n riscontri resi/n richieste pervenute	100	>=90
OI2	(2018) - Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Assicurare opportuni interventi per la risoluzione di problematiche concernenti le competenze dei professionisti sanitari	30	n riscontri resi /n richieste pervenute	100	>=90
OI3	(2018) - Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Assicurare il rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	5	n criteri soddisfatti / n. criteri previsti	100	>=90
OI4	(2018) - Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Assicurare la tempestiva designazione dei rappresentanti del ministero in seno alle commissioni d'esame	15	n rappresentanti designati / n rappresentanti richiesti	100	>=90
OI5	(2018) - Vigilanza e controllo sugli Ordini/Collegi e Federazioni nazionali delle professioni sanitarie,	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso	3	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1
OI6	(2018) - Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Assicurare la gestione dell'Elenco delle Società scientifiche e delle associazioni tecnico scientifiche delle professioni sanitarie	20	interventi realizzati / interventi richiesti	100	>=90
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - fonte dei dati: DOCSPA.

metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto tra i riscontri resi e le richieste pervenute.

criticità: alcune richieste pervengono tramite urp e via posta elettronica e vengono evase tramite lo stesso mezzo; una parte significativa della



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:	RINALDI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2022	Data	31/12/2022

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

documentazione in entrata consiste in mere comunicazioni effettuate in ottemperanza ad obblighi di legge che non necessitano di alcuna trattazione oltre la presa visione e/o archiviazione.

OI2 - fonte dei dati: DOCSPA

metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto tra riscontri resi e richieste pervenute.

criticità: Eventuale mancanza di collaborazione da parte delle altre strutture coinvolte. Occorre rappresentare che alcune richieste pervengono tramite urp e via posta elettronica e vengono evase tramite lo stesso mezzo.

OI3 - fonte dei dati: DOCSPA

metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto tra criteri soddisfatti e criteri previsti

OI4 - fonte dei dati: DOCSPA

metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto tra i rappresentanti designati e i rappresentanti richiesti.

criticità: Alcune richieste pervengono per posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo. Pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.

OI5 - Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell'esito concernente la verifica dell'adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative.

OI6 - la fonte dei dati è DOCSPA - metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto tra gli interventi realizzati / interventi richiesti per la gestione dell'Elenco delle Società scientifiche e delle associazioni tecnico scientifiche delle professioni sanitarie. Alcune richieste pervengono per posta elettronica alla casella di posta dedicata e all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo. Pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie
Responsabile: RINALDI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	1
Dirigente sanitario	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	3
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	2

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie
Responsabile: RINALDI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie
Responsabile: RINALDI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5701/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 4.221.397,00	€ 569.770,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5703/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 231.903,00	€ 37.718,40