



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE PERSONALE ORGANIZZAZIONE E BILANCIO

**DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE
DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER
L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2022**

IL DIRETTORE GENERALE

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

EMANA

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 8 febbraio 2022, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2022, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con Decreto Ministeriale del 28 aprile 2015 e con Decreto Ministeriale del 18 dicembre 2018.

Premessa

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2022 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 4 gennaio 2022, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

Finalità

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi. Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

Assegnazione obiettivi

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede (**all.1**).

Assegnazione risorse

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

Sistemi di monitoraggio e valutazione

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto gli stessi costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT). Tale sistema è stato aggiornato sulla base dei principi fissati dal D.Lgs. 74/2017 e adottato con D.M. 18 dicembre 2018.

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bidirezionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

Rimodulazione degli obiettivi annuali

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori

comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;

- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dello scrivente dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, condizionatamente alla verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e previa informativa al Segretariato generale.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione dello scrivente e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

Rimodulazione degli obiettivi istituzionali (attività ricorrenti)

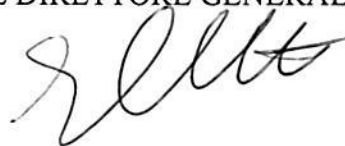
Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, li 23 FEB 2022

IL DIRETTORE GENERALE





Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico
Responsabile: RICCI STEFANIA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo di prefigge di evadere le richieste di supporto - inviate dalla mail room agli addetti al flusso - al fine della corretta registrazione e assegnazione dei documenti.
 OI2 - L'obiettivo si inquadra nell'ambito della razionalizzazione degli interventi e delle procedure e si prefigge di fornire risposte al pubblico entro 30 giorni dalla richiesta. Tale obiettivo è fissato nelle Note integrative LB 2022-2024. - Missione 3 programma 3.2.
 OI3 - L'obiettivo si prefigge di assicurare la fascicolazione dei documenti in arrivo e in partenza.
 OI4 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l'adeguatezza delle stesse per l'abbattimento/riduzione del rischio.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Gestione dei flussi documentali, fascicoli informatici e archivio	Garantire la definizione delle richieste di supporto inviate agli addetti al flusso dalla mail room	27	Numero di richieste di supporto evase/ Numero di richieste pervenute	100	98
OI2	(2018) - Organizzazione e gestione dei servizi di relazione con il pubblico	Miglioramento delle relazioni con il pubblico	50	Percentuale delle richieste pervenute all'ufficio relazioni con il pubblico evase in 30 giorni sul totale delle richieste pervenute	100	99
OI3	(2018) - Gestione dei flussi documentali, fascicoli informatici e archivio	Assicurare la fascicolazione dei documenti	20	Fascicolazioni effettuate/Protocolli pervenuti	100	90
OI4	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso	3	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico
Responsabile: RICCI STEFANIA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O14	ed europea, giuridica e gestione del personale	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso	3	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Dal DocsPA è possibile ricavare il numero delle richieste di supporto da parte della mail room.
L'obiettivo si prefigge di evadere pressoché tutte le richieste di supporto inviate dalla mail room. Indicatore: Richieste di supporto evase sul totale delle richieste di supporto pervenute; metodo di calcolo: Rapporto in percentuale tra il numero di richieste evase sul totale delle richieste pervenute.

O12 - Le richieste del pubblico pervengono tramite lo sportello, Geocall e DocsPA.
L'indicatore: Richieste pervenute all'ufficio relazioni con il pubblico evase in 30 giorni sul totale delle richieste Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra il numero delle richieste pervenute all'ufficio relazioni con il pubblico evase in 30 giorni sul totale delle richieste pervenute.

O13 - Fonte del dato è il DocsPA. Indicatore: Documenti fascicolati sul totale dei documenti pervenuti; Metodo di calcolo: rapporto in percentuale tra il numero dei documenti fascicolati sul totale dei documenti pervenuti.

O14 - Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest'ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell'esito concernente la verifica dell'adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative.
La fonte del dato è DocsPA



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico
Responsabile: RICCI STEFANIA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	3
	A3_F1	2

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Ufficio:

Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico

Responsabile:

RICCI STEFANIA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	2
	A2_F4	10
	A2_F3	11
	A2_F2	15
	A2_F1	3
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Ufficio:

Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico

Responsabile:

RICCI STEFANIA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	1205/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 782.983,00	€ 131.120,00
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 14.256.193,00	€ 1.981.936,50



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 2 - Organizzazione e relazioni sindacali
Responsabile: ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Con il presente obiettivo si intende assicurare la corretta programmazione finanziaria e massimizzare la capacità di spesa per quanto riguarda le iniziative di formazione del personale per l'anno 2022 che graveranno sul capitolo di bilancio n. 1264 pg 1.

OI2 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l'adeguatezza delle stesse per l'abbattimento/riduzione del rischio.

OI3 - Con il presente obiettivo si intende garantire la massima partecipazione alle iniziative formative/informative e di aggiornamento su tematiche di interesse della pubblica amministrazione, pari opportunità e contrasto alla violenza di genere, formazione obbligatoria in materia di sicurezza e nuova disciplina della privacy, anche attraverso la progettazione di corsi in modalità e-learning mirata a favorire anche la partecipazione del personale delle sedi periferiche e del personale con difficoltà organizzative familiari grazie all'utilizzo delle piattaforme a distanza che consentono maggiore conciliazione dei tempi vita-lavoro e le pari opportunità.

OI4 - Con il presente obiettivo si intende adottare tutte le forme di partecipazione sindacale per favorire il confronto con le parti sociali e addivenire al massimo consenso e condivisione delle attività poste in essere dall'amministrazione anche attraverso apposite informative. Per la definizione degli accordi con impatto economico sarà necessario anche sulla base delle informazioni fornite da altre strutture elaborare le necessarie quantificazioni dei fondi e apposite proiezioni oltrechè le relazioni illustrative e tecnico finanziarie per consentire la certificazione degli organi di controllo. La realizzazione dell'obiettivo necessita di un costante, puntuale e tempestivo aggiornamento delle diverse tematiche oggetto di confronto sindacale.

OI5 - Con il presente obiettivo si intende effettuare attività di rilevazione delle deleghe sindacali rilasciate dal personale in servizio presso le strutture centrali e periferiche al fine di accertare la rappresentatività sindacale 2022-2024 delle OOSS rappresentative del personale dirigente e non dirigente. Tale accertamento sarà effettuato sulla base dei dati forniti dal MEF attraverso il sistema on line - area riservata portale ARAN.

OI6 - Con la realizzazione di questo obiettivo si intende garantire la tempestività nella pianificazione delle movimentazioni per ridurre al minimo i disagi

OI7 - Con il presente obiettivo si intende procedere ad un aggiornamento del Piano per l'organizzazione del lavoro agile nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e dalle relative linee guida così come previsto dall'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
		Totale	100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 2 - Organizzazione e relazioni sindacali
Responsabile: ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2022) - Formazione personale	Massimizzazione della capacità di spesa	7	Impegnato in conto competenza / stanziamento definitivo	100	95%
OI2	(2022) - Formazione personale	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso	3	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1
OI3	(2022) - Formazione personale	Favorire la formazione e l'aggiornamento professionale del personale, agevolare il cambiamento e implementare la qualità dell'azione amministrativa anche attraverso l'attuazione del principio delle pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro con modalità e-learning.	20	n. attività formative erogate in modalità e-learning/ n. attività formative programmate	100	>=50%
OI4	(2022) - Relazioni sindacali e contrattazione	Assicurare l'efficace confronto con le organizzazioni sindacali anche attraverso la contrattazione integrativa nelle materie previste	20	numero di accordi firmati / numero di ipotesi predisposte	100	100%
OI5	(2022) - Coordinamento prerogative sindacali	Assicurare la corretta e tempestiva rilevazione delle deleghe per la rappresentatività sindacale per l'anno 2021	10	Report relativo alle deleghe sindacali nel 2021	100	1
OI6	(2022) - Organizzazione, razionalizzazione e innovazione dei	Garantire i livelli di servizio necessari ad assicurare l'efficace e razionale	20	n. richieste evase in 7 gg / numero pervenute su casella	30	>=90%
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 2 - Organizzazione e relazioni sindacali
Responsabile: ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O16	modelli organizzativo-gestionale, dei processi e delle strutture del Ministero	organizzazione degli spazi delle sedi centrali e delle movimentazioni del personale e l'efficace rilevazione automatica delle presenze del personale attraverso una puntuale gestione del sistema di controllo degli accessi.	20	Gerip	30	>=90%
O16	(2022) - Organizzazione , razionalizzazione e innovazione dei modelli organizzativo-gestionale, dei processi e delle strutture del Ministero	Garantire i livelli di servizio necessari ad assicurare l'efficace e razionale organizzazione degli spazi delle sedi centrali e delle movimentazioni del personale e l'efficace rilevazione automatica delle presenze del personale attraverso una puntuale gestione del sistema di controllo degli accessi.	20	N° badge prodotti entro 5 giorni O16 dalla richiesta/ badge prodotti	30	>=90%
				Movimentazioni disposte entro 5 giorni dalla richiesta / Totale movimentazioni	40	>=90%
O17	(2022) -Sistema informativo del personale e relative banche dati	Promuovere interventi per l'attuazione del lavoro agile	20	Documento predisposto relativo al POLA	100	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Criticità: Variazioni sul capitolo non previste

Fonte dati: Sistema SICOGE

Metodo di calcolo: rapporto in percentuale tra la somma impegnata in conto competenza e lo stanziamento definitivo per l'erogazione dei corsi di formazione



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Organizzazione e relazioni sindacali		
Responsabile:	ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2022	Data	31/12/2022

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI2 - Criticità: Impedimenti non dipendenti dall'ufficio

Fonte dati: DOCSPA

Metodo di calcolo: Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest'ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell'esito concernente la verifica dell'adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative.

OI3 - Criticità: Difficoltà tecniche collegate all'utilizzo delle piattaforme non prevedibili

Fonte dati: Banca dati formazione, Sistema di protocollo DCOSPA, casella email formazionepersonale@sanita.it

Metodo di calcolo: rapporto in percentuale tra il numero di attività formative erogate in modalità e-learning rispetto al numero di attività formative programmate

OI4 - Criticità: Mancato riscontro da parte degli uffici coinvolti per l'acquisizione di informazioni necessarie alle trattative; mancato riscontro da parte delle OO.SS.; necessità di rimodulare le priorità in relazione ad eventi imprevedibili e contingenti che richiedono il confronto sindacale con conseguente differimento dei tempi

Fonte dati: DCOSPA; casella email relazioniindacali@sanita.it

Metodo di calcolo: rapporto in percentuale tra il numero di accordi firmati rispetto al numero di ipotesi predisposte

OI5 - Criticità: Mal funzionamento applicativo ARAN; assenza dei informazioni da parte del MEF sul numero di deleghe rilasciate; mancato riscontro da parte delle OO.SS.; necessità di rimodulare le priorità in relazione ad eventi imprevedibili e contingenti che richiedono differimento dei tempi.

Fonte dati: DCOSPA; casella email relazioniindacali@sanita.it; applicativo ARAN

Metodo di calcolo: Il valore atteso si considera soddisfatto se entro i termini stabiliti viene prodotto un report relativo alla rilevazione delle deleghe sindacali sulla base dei dati forniti dal MEF attraverso il sistema on line - area riservata portale ARAN.

OI6 - Criticità: mancato riscontro dalle DG competenti difficoltà di spostamenti per apparecchiature informatiche; mancate comunicazione dalle DG interessate.

Fonte dati: Banca dati logistica, Sistema di protocollo DOCSPA, casella email logisticapersonale@sanita.it, Banca dati badge, casella email gerip@sanita.it

Metodo di calcolo: rapporto in percentuale tra il numero di richieste evase in 7 gg rispetto al numero di richieste pervenute alla casella di posta Gerip;

rapporto in percentuale tra il numero di badge prodotti entro 5 giorni dalla richiesta rispetto al numero di badge prodotti complessivamente;

rapporto in percentuale tra le movimentazioni disposte entro 5 giorni dalla richiesta rispetto al totale delle movimentazioni

OI7 - Fonte dati: Sistema di protocollo e flusso documentale; sistema informativo GEPE

Metodo di calcolo: Il valore atteso si considera soddisfatto se entro l'anno verrà prodotto un documento aggiornato relativo al POLA



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 2 - Organizzazione e relazioni sindacali
Responsabile: ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	3
	A3_F1	1

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 2 - Organizzazione e relazioni sindacali
Responsabile: ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	1
	A2_F4	4
	A2_F3	1
	A2_F2	2
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Ufficio:

Ufficio 2 - Organizzazione e relazioni sindacali

Responsabile:

ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	1205/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 782.983,00	€ 29.310,83
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 14.256.193,00	€ 443.034,17
O13	Gestione del personale	CONSUMI INTERMEDI	1264/1 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'ATTUAZIONE DI CORSI, CONFERENZE E SEMINARI CONCERNENTI LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO ED IL PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE, NONCHE' SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI ORGANIZZATI DA ENTI, ISTITUTI ED AMMINISTRAZIONI VARIE	€ 78.202,00	€ 78.202,00



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l'adeguatezza delle stesse per l'abbattimento/riduzione del rischio.
 OI10 - Con il presente obiettivo si intende assicurare gli adempimenti per la concessione dei benefici previsti dalla legge 104/92
 OI2 - Con il presente si intende assicurare lo svolgimento della procedura di selezione e reclutamento del personale.
 OI3 - Con il presente obiettivo si intende assicurare lo svolgimento della procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali
 OI4 - Con il presente obiettivo si intende assicurare l'amministrazione delle attività concernenti il trattamento dei dati delle presenze/assenze effettuate dal personale
 OI5 - Con il presente obiettivo si intende assicurare l'attività di gestione del personale afferente al comparto
 OI6 - Con il presente obiettivo si intende assicurare la procedura per l'utilizzo di personale in posizione di comando
 OI7 - Con il presente obiettivo si intende assicurare la gestione del contenzioso in materia di rapporto di lavoro del personale
 OI8 - - Con il presente obiettivo si intende assicurare il supporto ai collegi di disciplina per lo svolgimento dei procedimenti disciplinari
 OI9 - Con il presente obiettivo si intende assicurare gli interventi di supporto per la gestione del servizio di pubblica utilità 1500

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Trattamento giuridico	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso	3	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1
OI10	(2018) - Gestione del personale	Assicurare gli adempimenti per la concessione dei benefici previsti dalla legge 104/92	5	Richieste esaminate su richieste presentate	40	100%
				Inserimenti effettuati su sistema PERLAPA su inserimenti da effettuare	20	100%
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Ufficio:

Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso

Responsabile:

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI10	(2018) - Gestione del personale	Assicurare gli adempimenti per la concessione dei benefici previsti dalla legge 104/92	5	Provvedimenti elaborati su richieste presentate	40	100%
OI2	Concorsi	Assicurare lo svolgimento della procedura di selezione e reclutamento del personale	15	Graduatorie approvate su concorsi svolti	50	100%
				Provvedimenti predisposti su provvedimenti da predisporre	50	100%
OI3	(2018) - Trattamento giuridico	Assicurare lo svolgimento della procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali	14	Comunicazione esito degli interpellati avviati su interpellati avviati	50	100%
				Interpellati predisposti su interpellati da predisporre	50	100%
OI4	(2018) - Gestione del personale	Assicurare lo svolgimento della attività per il trattamento dei dati delle presenze/assenze effettuate dal personale	12	Verifiche effettuate per incoerenze segnalate dal sistema su verifiche per incoerenze segnalate dal sistema	10	100%
				Schede personale aggiornate su schede personale da aggiornare	70	100%
				Comunicazioni STP effettuate su comunicazioni da effettuare	10	100%
				Decreti decurtazione economica predisposti su	10	100%
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
				decreti di decurtazione economica da effettuare	10	100%
O15	(2018) - Trattamento giuridico	Assicurare lo svolgimento della attività di gestione del personale afferente al comparto	12	Atti e provvedimenti predisposti su atti e provvedimenti da predisporre	100	100%
O16	(2018) - Trattamento giuridico	Assicurare lo svolgimento della procedura finalizzata a utilizzare il personale in posizione di comando	12	Provvedimenti di comando predisposti su provvedimenti di comando da predisporre	100	100%
O17	(2018) - Contenzioso in materia di rapporto di lavoro	Assicurare la gestione la gestione del contenzioso in materia di rapporto di lavoro del personale	12	Relazioni all Avvocatura predisposte su relazioni da predisporre	40	100%
				Memorie difensive predisposte su memorie difensive da predisporre	40	100%
				Sentenze eseguite su sentenze da eseguire	20	100%
O18	(2018) - Gestione del personale	Assicurare il supporto ai collegi di disciplina	10	Adempimenti effettuati su adempimenti da effettuare	100	100%
O19	(2018) - Pianificazione del personale	Assicurare il supporto organizzativo al servizio di pubblica utilità 1500	5	Adempimenti da effettuare su adempimenti effettuati	100	100%
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Criticità: Impedimenti non dipendenti dall'ufficio

Fonte dati: DOCSPA

Metodo di calcolo: : Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest'ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell'esito concernente la verifica dell'adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più

aderenti alle esigenze organizzative.

OI10 - Vincoli o criticità: Nessuna

Fonti dati: DOCSPA

metodo di calcolo degli indicatori: rapporto in percentuale tra il numero delle richieste esaminate su numero di richieste presentate

rapporto in percentuale tra il numero dei provvedimenti elaborati su numero di richieste presentate

rapporto in percentuale tra il numero di inserimenti effettuati sul sistema PERLAPA su numero di inserimenti da effettuare

OI2 - Criticità: Contenziosi attivati

Fonte dati: DOCSPA - Pec - Posta elettronica

Metodo di calcolo: rapporto in percentuale tra il numero dei provvedimenti predisposti su numero dei provvedimenti da predisporre

rapporto in percentuale tra il numero delle graduatorie approvate su numero dei concorsi svolti

OI3 - Criticità: nessuna

Fonte dati: DOCSPA

Metodo di calcolo: rapporto in percentuale tra il numero di interpellati predisposti su numero degli interpellati da predisporre

rapporto in percentuale tra il numero delle comunicazioni degli esiti degli interpellati avviati su interpellati avviati

OI4 - Vincoli o criticità: Comunicazione dati da parte degli uffici competenti

Fonte dati: DOCSPA

Metodo di calcolo: rapporto in percentuale tra il numero delle schede di personale aggiornate su numero delle schede personale da aggiornare

rapporto in percentuale tra il numero di verifiche effettuate per incoerenze segnalate dal sistema su numero di verifiche per incoerenze segnalate dal sistema

rapporto in percentuale tra le comunicazioni STP effettuate su numero di comunicazioni da effettuare

rapporto in percentuale tra il numero di decreti decurtazione economica predisposti su numero dei decreti di decurtazione economica da effettuare

OI5 - Vincoli o criticità: Nessuna

Fonte dati: DOCSPA

Metodo di calcolo: rapporto in percentuale tra il numero degli atti e provvedimenti predisposti su numero di atti e provvedimenti da predisporre

OI6 - Vincoli o criticità: Corretta trasmissione dei dati da parte delle Amministrazioni di appartenenza del personale comandato



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Fonti dati: DOCSPA

metodo di calcolo degli indicatori: rapporto in percentuale tra il numero dei provvedimenti di comando predisposti su numero di provvedimenti di comando da predisporre

O17 - Vincoli o criticità: Disponibilità fondi in bilancio

fonti dati: DOCSPA

metodo di calcolo degli indicatori: rapporto in percentuale tra il numero delle memorie difensive predisposte su memorie difensive da predisporre

rapporto in percentuale tra il numero delle sentenze eseguite su numero di sentenze da eseguire

rapporto in percentuale tra il numero delle relazioni all'avvocatura predisposte su relazioni da predisporre

O18 - Vincoli o criticità: Nessuna

fonti dati: Registri di protocollo riservati

metodo di calcolo degli indicatori: rapporto in percentuale tra il numero di adempimenti effettuati su numero di adempimenti da effettuare

O19 - Vincoli o criticità: Nessuna

fonti dati: posta elettronica

metodo di calcolo degli indicatori: Rapporto in termini di percentuali tra numero di adempimenti effettuati su adempimenti da effettuare



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Ufficio:

Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso

Responsabile:

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	1
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	5
	A3_F3	0
	A3_F2	5
	A3_F1	5



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Ufficio:

Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso

Responsabile:

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	2
	A2_F4	8
	A2_F3	2
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Ufficio:

Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso

Responsabile:

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	1205/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 782.983,00	€ 91.063,40
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 14.256.193,00	€ 1.376.481,00



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 4 - Trattamento economico del personale
Responsabile: ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - l'obiettivo e le attività volte al raggiungimento dell'obiettivo stesso sono: Corresponsione tramite il sistema NOIPA della componente fondamentale della retribuzione erogata al personale centrale e periferico, a tempo determinato ed indeterminato e personale con incarico esterno a vario titolo. Accreditazioni variazioni stipendiali, deleghe sindacali, gestione prestiti applicati ai dipendenti, liquidazioni trattamenti economici agli eredi, pignoramenti presso terzi, decurtazioni debito orario o sanzioni disciplinari con effetto economico. Rapporti con le Ragionerie Territoriali dello Stato per gestione partite stipendiali personale periferico; variazioni e cessazioni a vario titolo (pensionamento, dimissioni, fine mandato governativo ecc.)

OI2 - l'obiettivo e le attività volte al raggiungimento dell'obiettivo medesimo sono: Predisposizione dei provvedimenti contabili preliminari alla liquidazione dei trattamenti accessori e successiva liquidazione di indennità di diretta collaborazione, compenso art.7 legge 362/99 personale comparto di ruolo o comunque operante, compenso di produttività individuale e collettiva, indennità varie, straordinario, FUA, compensi previsti dalla contrattazione decentrata, gestione trattamenti in regime di omnicomprensività.

OI3 - l'obiettivo e le attività volte al raggiungimento dell'obiettivo medesimo sono: Predisposizione documenti di previsione e consuntivo, attività contabile di impegni di spesa e di rimborso emolumenti personale comandato in extracomparto e istruttoria dei versamenti in conto entrate per il personale out, calcoli e predisposizione lettere di compensazione

OI4 - l'obiettivo e le attività volte al raggiungimento dell'obiettivo medesimo sono: Gestione amministrativo- contabile dei buoni pasto maturati dal personale centrale e periferico, acquisizione e verifica comunicazioni da parte degli Uffici competenti, controllo ed estrazione sistema presenze/assenze GEPE, segnalazione eventuali difformità, predisposizione elenchi per approvvigionamenti, gestione richieste nuove card, elaborazione previsioni fabbisogno, predisposizione adesione nuova Convenzione e definizione ODA, elaborazione decreti di liquidazione verifiche e pagamento fatture per lotti di acquisto e per centri di responsabilità

OI5 - l'obiettivo e le attività volte al raggiungimento dell'obiettivo medesimo sono: Istruttoria pratiche di quiescenza, riscatti e ricongiunzioni a fini pensionistici, acquisizione da uffici competenti elementi su maggiorazioni spettanti, stato matricolare e su periodi pregressi di servizio- Verifica provvedimenti -Elaborazioni modelli specifici e determinazione così detto "ultimo miglio" - verifica DMA e richieste di sistemazioneinterlocuzioni per la finalizzazione delle pratiche con MEF e INPS

OI6 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l'adeguatezza delle stesse per l'abbattimento/riduzione del rischio.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 4 - Trattamento economico del personale
Responsabile: ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Trattamento economico fondamentale del personale centrale e periferico	Assicurare elevati livelli di servizio per la liquidazione del trattamento fondamentale al personale degli uffici centrali e periferici secondo la tempistica NOIPA	20	numero richieste di rimborso gestite/ numero personale comandato OUT	10	>90%
				numero di comunicazioni trasmesse alle RTS/numero di provvedimenti pervenuti	20	>90%
				numero variazioni effettuate/numero di comunicazioni e provvedimenti pervenuti	20	>90%
OI2	(2018) - Trattamento economico accessorio del personale centrale e periferico e degli uffici di diretta collaborazione	Assicurare elevati livelli di servizio per la liquidazione del trattamento economico accessorio al personale degli uffici centrali e periferici	20	numero accreditamenti accessori produttività/numero dei dipendenti aventi diritto liquidati	25	100%
				numero accreditamenti indennità di diretta collaborazione /numero dipendenti aventi diritto liquidati	25	>90%
				numero accreditamenti straordinario in relazione al budget / numero di dipendenti aventi diritto liquidati	25	100%
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 4 - Trattamento economico del personale
Responsabile: ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Rimborsi per il personale comandato e per il personale in extra organico del Comando Carabinieri per la tutela della Salute	Assicurare elevati livelli di servizio nella gestione delle pratiche di rimborso del personale amministrato	17	numero di provvedimenti di impegno/numeri di provvedimento di comando IN pervenuti	40	100%
				numero di rimborsi effettuati/numero di richieste pervenute	40	100%
OI4	(2018) - Buoni pasto	assicurare elevati livelli di servizio nella erogazione e gestione contabile dei buoni pasto maturati dal personale sedi centrali e periferiche	20	Numero decreti di liquidazione/numero fatture elettroniche pervenute	50	100%
				Numero ordinativi di approvvigionamento buoni pasto effettuati/Numero ordinativi di approvvigionamento buoni pasto attesi	50	100%
OI5	(2018) - Gestione trattamenti di quiescenza e questioni giuridiche, riscatti e ricongiunzioni ai fini pensionistici	Assicurare elevati livello di servizio in materia di quiescenza, riscatti e ricongiunzioni a fini pensionistici	20	numero pratiche riscatti e ricongiunzioni istruite/ numero richieste aventi diritto	50	100%
				numero pratiche previdenziali istruite/numero richieste aventi diritto	50	100%
OI6	(2018) - Buoni pasto	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle	3	Feedback/report al Responsabile della	100	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 4 - Trattamento economico del personale
Responsabile: ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI6	(2018) - Buoni pasto	misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso"	3	prevenzione corruzione	100	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Ritardo nelle comunicazioni o nella trasmissione dei provvedimenti, documentazione carente, errato contenuto dei provvedimenti trasmessi, ritardo/assenza visti di controllo, ritardo nella predisposizione dei provvedimenti giuridici presupposto per la liquidazione. Docspa -Sistema Noipa - banca dati personale - email ufficio. Metodo di calcolo indicatori: rapporto percentuale numero variazioni effettuate su numero comunicazioni e provvedimenti pervenuti; rapporto percentuale numero comunicazioni trasmesse alle RTS su numero di provvedimenti pervenuti; rapporto percentuale numero richieste rimborso gestite su numero personale comandato out

OI2 - Assenza/ritardo definizione Accordi di amministrazione - ritardo nel ricevere comunicazioni o provvedimenti, documentazione ricevuta carente, errato contenuto dei provvedimenti ricevuti, ritardo/assenza visti di controllo. Ritardo/assenza acquisizione firme provvedimenti di riassegnazione o ripartizione Docspa -Sistema Noipa banca dati personale email. Metodo di calcolo indicatori: rapporto percentuale tra numero accreditamenti straordinario in relazione al budget su numero di dipendenti aventi diritto liquidati; rapporto percentuale tra numero accreditamenti accessori produttività su numero dei dipendenti aventi diritto liquidati; rapporto percentuale tra accreditamenti indennità di diretta collaborazione su numero dipendenti aventi diritto liquidati.

OI3 - Ritardo nelle comunicazioni o nella trasmissione dei provvedimenti, documentazione carente, errato contenuto dei provvedimenti trasmessi, ritardo/assenza visti di controllo, errati prospetti di quantificazione inviate dalle Amministrazioni. Docspa banca dati personale email istituzionale. Metodo di calcolo degli indicatori: rapporto in percentuale numero provvedimenti impegno su numero di provvedimenti di comando in pervenuti. rapporto in percentuale tra numero di rimborsi effettuati su numero di richieste pervenute

OI4 - Ritardo nelle comunicazioni o nella trasmissione della documentazione e delle richieste, documentazione carente, errato contenuto delle comunicazioni, ritardo/assenza visti di controllo. DOCSPA -email- SICOGE. metodo di calcolo degli indicatori: rapporto in percentuale tra numero decreti di liquidazione su numero fatture elettroniche pervenute. rapporto percentuale tra numero ordinativi di approvvigionamento buoni pasto effettuati e numero ordinativi di approvvigionamento buoni pasto attesi.

OI5 - Rapporti con l'INPS; problematiche connesse all' attivazione di passweb, incongruenze nelle denunce mensili da parte di NoiPA-MEF all'INPS. DOCSPA, pensioni S7. metodo di calcolo degli indicatori: rapporto in percentuale tra il numero di pratiche previdenziali istruite su il numero di richieste di aventi diritto. rapporto in percentuale tra il numero di pratiche di riscatti e ricongiunzioni istruite su il numero richieste aventi diritto



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 4 - Trattamento economico del personale
Responsabile: ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI6 - Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell'esito concernente la verifica dell'adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative. Fonte dato DOCSPA



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Ufficio:

Ufficio 4 - Trattamento economico del personale

Responsabile:

ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	2
	A3_F3	1
	A3_F2	2
	A3_F1	4



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 4 - Trattamento economico del personale
Responsabile: ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	2
	A2_F4	11
	A2_F3	3
	A2_F2	2
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Ufficio:

Ufficio 4 - Trattamento economico del personale

Responsabile:

ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	1205/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 782.983,00	€ 83.840,50
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 14.256.193,00	€ 1.267.093,67



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi
Responsabile: GIANI MARIA CRISTINA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Con tale obiettivo si intende razionalizzare le attività al fine di garantire il soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione e del Comando gruppi e nuclei dei Carabinieri per la tutela della salute, assicurando un efficiente utilizzo delle risorse a disposizione.

OI2 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti all'Ufficio, verificando l'adeguatezza delle stesse per l'abbattimento/riduzione del rischio.

OI3 - Con il presente obiettivo si intende l'espletamento delle procedure, stipula e gestione dei relativi contratti finalizzati all'acquisizione di beni e servizi necessari anche al fine di fronteggiare il rischio sanitario connesso al contesto epidemiologico ancora in atto

OI4 - Con il presente obiettivo si intende il preliminare approfondimento sulle possibili soluzioni su ogni singola fattispecie al fine di individuare la procedura di gara più idonea ad acquisire beni e servizi. L'attività si sostanzia, inoltre, nella predisposizione degli atti di gara e nella loro pubblicazione, nello svolgimento della procedura, ivi inclusa l'assistenza al RUP e alle Commissioni eventualmente istituite e nella stipula dei contratti.

OI5 - Con il presente obiettivo si intende il soddisfacimento delle necessità di funzionamento di tutti gli uffici e corretta tenuta dei documenti contabili relativi ai diversi beni

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - " Programmazione, acquisizione e gestione dei beni mobili e attrezzature (ad eccezione di quelli informatici), dei materiali di consumo, delle forniture e servizi generali per il funzionamento e del Comando Carabinieri per la tutela	Massimizzazione della capacità di spesa sui capitoli di funzionamento (parte corrente)	20	Impegnato in conto competenza+residuo messo a disposizione dall'Amministrazione/stanziamento definitivo	100	80
OI2	(2018) - " Programmazione, acquisizione e gestione dei beni mobili e attrezzature (ad eccezione di quelli	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che	3	Feed back/report al RPC	100	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi
Responsabile: GIANI MARIA CRISTINA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O12	informatici), dei materiali di consumo, delle forniture e servizi generali per il funzionamento e del Comando Carabinieri per la tutela	favoriscono l'evento rischioso	3	Feed back/report al RPC	100	1
O13	(2018) - " Programmazione, acquisizione e gestione dei beni mobili e attrezzature (ad eccezione di quelli informatici), dei materiali di consumo, delle forniture e servizi generali per il funzionamento e del Comando Carabinieri per la tutela	Promozione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi e gestione dei relativi servizi connessi anche alla situazione emergenziale derivante dalla diffusione dell'epidemia Covid 19	27	contratti predisposti/contratti da predisporre	100	100
O14	(2018) - " Programmazione, acquisizione e gestione dei beni mobili e attrezzature (ad eccezione di quelli informatici), dei materiali di consumo, delle forniture e servizi generali per il funzionamento e del Comando Carabinieri per la tutela	Individuazione degli interventi più idonei per l'espletamento delle procedure di gara finalizzate all'approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento del Ministero e dei Carabinieri per la tutela della salute, attraverso il ricorso a tutte le possibili alternative previste dal codice dei contratti (adesione a convenzioni CONSIP, procedure negoziate, procedure aperte, affidamenti diretti).	20	Documentazione elaborata/documentazione da elaborare	100	100
O15	(2018) - " Programmazione, acquisizione e gestione dei beni mobili e attrezzature (ad eccezione di quelli informatici), dei materiali di consumo,	Massimizzazione nella gestione del patrimonio inventariale ed efficientamento nella gestione del magazzino e dei servizi richiesti	30	Numero di rendiconti predisposti dal Consegnatario e vice consegnatario dei beni di funzionamento del MCMP	45	100
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi
Responsabile: GIANI MARIA CRISTINA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O15	delle forniture e servizi generali per il funzionamento del Ministero e del Comando Carabinieri	Massimizzazione nella gestione del patrimonio inventariale ed efficientamento nella gestione del magazzino e dei servizi richiesti	30	Numero di rendiconti predisposti dal Consegnatario e vice consegnatario dei beni di funzionamento del MCMP	45	100
O15	(2018) - " Programmazione, acquisizione e gestione dei beni mobili e attrezzature (ad eccezione di quelli informatici), dei materiali di consumo, delle forniture e servizi generali per il funzionamento del Ministero e del Comando Carabinieri	Massimizzazione nella gestione del patrimonio inventariale ed efficientamento nella gestione del magazzino e dei servizi richiesti	30	interventi di manutenzione effettuate/segnalazioni pervenute	30	100
				tempo medio di fornitura di materiale di facile consumo (in giorni)	25	15
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Criticità nel raggiungimento pieno dell'obiettivo sono rappresentate dalla disponibilità delle risorse in termini di cassa e competenza e dai tempi delle procedure a causa di eventi o circostanze non imputabili all'Amministrazione (es. gare deserte, eventuali ricorsi con accoglimento di istanze di sospensione)

FONTE: Sicoge

Indicatore: rapporto delle somme impegnate in conto competenza e le somme stanziare dall'Amministrazione

Metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto tra l'impegnato e le somme stanziare

O12 - FONTE dato: Docspa.

Indicatore: Feed back su report al RPC

Metodo di calcolo dell'indicatore: valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi		
Responsabile:	GIANI MARIA CRISTINA - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2022	Data	31/12/2022

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

responsabile della prevenzione della corruzione il report (feed back) elaborato in base al format predisposto da quest'ultimo. Il report condiviso con il Direttore generale della struttura generale di riferimento darà evidenza dell'esito concernente la verifica dell'adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative.

OI3 - Difficoltà nel reperimento dei beni in considerazione delle contemporanee richieste di altri enti e Istituzioni che comportano una scarsa offerta.

FONTE: MEPA

Indicatore: contratti predisposti su contratti da predisporre

Metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto in percentuale tra i contratti predisposti su i contratti da predisporre.

OI4 - Criticità non governabili afferiscono a fatti imprevisti e imprevedibili attinenti all'andamento della gara, quali l'eventualità della gara deserta, la sopraggiunta indisponibilità di beni, l'impugnazione degli atti di gara.

Fonte: Mepa.

Indicatore: documentazione elaborata su documentazione da elaborare.

Metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto in percentuale tra la documentazione elaborata e la documentazione da elaborare.

OI5 - Criticità derivanti da nuove allocazioni del personale con conseguente spostamento delle dotazioni in uso, interventi urgenti di piccola manutenzione su parti di non facile reperimento (es. maniglie delle finestre).

FONTE: Docspa e Sicoge

Indicatori: interventi di manutenzione effettuate su segnalazioni pervenute; tempo medio di fornitura di materiale di facile consumo (in giorni); numero di rendiconti predisposti dal Consegnatario e vice consegnatario dei beni di funzionamento del MCMP.

Metodo di calcolo degli indicatori: numero degli interventi di manutenzione effettuate su segnalazioni pervenute; tempo medio (in giorni) di fornitura di materiale di facile consumo; numero di rendiconti predisposti dal Consegnatario e vice consegnatario dei beni di funzionamento del MCMP.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Ufficio:

Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi

Responsabile:

GIANI MARIA CRISTINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	2
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	2



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi
Responsabile: GIANI MARIA CRISTINA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	4
	A2_F2	2
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Ufficio:

Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi

Responsabile:

GIANI MARIA CRISTINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	1205/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 782.983,00	€ 39.356,00
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 14.256.193,00	€ 594.715,00



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione
Responsabile: LANZA MIRIAM - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo è finalizzato ad assicurare l'istruttoria delle richieste di restituzione delle somme indebitamente versate in tesoreria ai fini del successivo rimborso attraverso la sollecita produzione dei relativi mandati di pagamento
 OI2 - L'obiettivo è finalizzato al tempestivo coordinamento delle attività di bilancio dell'Amministrazione
 OI3 - L'obiettivo è finalizzato a garantire la tempestività nella gestione e definizione delle variazioni di bilancio
 OI4 - L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la tempestiva gestione e monitoraggio dei fondi assegnati agli uffici periferici e ai NAS e la liquidazione del trattamento di missione al personale del Ministero
 OI5 - L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la tempestiva gestione del contenzioso del Ministero e la liquidazione delle spese ad esso relative
 OI6 - L'obiettivo è finalizzato al monitoraggio delle spese soggette a limitazione attraverso la raccolta e l'esame degli elementi forniti dalle strutture interessate
 OI7 - L'obiettivo è finalizzato al monitoraggio delle rilevazioni effettuate dagli uffici di livello dirigenziale non generale sul sistema MCC
 OI8 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l'adeguatezza delle stesse per l'abbattimento/riduzione del rischio
 OI9 - L'obiettivo di natura trasversale agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono capitoli di bilancio categoria II - consumi intermedi si propone di incentivare la corretta programmazione finanziaria e il miglioramento della capacità di spesa per gli Uffici

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Restituzione somme indebitamente versate	Garantire l'istruttoria delle richieste di restituzione delle somme indebitamente versate in tesoreria e il successivo rimborso	15	Impegnato in conto competenza/Stanziamiento definitivo	100	100
OI2	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Assicurare il supporto alle Direzioni generali per garantire il corretto adempimento delle disposizioni in materia di bilancio e per assicurare	15	N. adempimenti realizzati nei termini/N. adempimenti da realizzare	100	100
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione
Responsabile: LANZA MIRIAM - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	quanto chiarito dalle circolari della Ragioneria generale dello Stato	15	N. adempimenti realizzati nei termini/N. adempimenti da realizzare	100	100
OI3	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Assicurare la tempestività nella gestione e nella definizione delle variazioni di bilancio	15	N. variazioni perfezionate/N. variazioni richieste	100	100
OI4	(2018) - " Trattamenti di missione del personale del Ministero e del Comando Carabinieri per la tutela della salute"	Assicurare la gestione, il monitoraggio dei fondi assegnati agli uffici periferici e la liquidazione del trattamento di missione al personale del Ministero e dei NAS	10	Impegnato in conto competenza/Stanziamiento definitivo	100	100
OI5	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Assicurare la gestione del contenzioso e la liquidazione delle spese per liti	10	Impegnato in conto competenza/Stanziamiento definitivo	100	100
OI6	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Assicurare il completo monitoraggio delle spese soggette a limitazione	10	N. tipologie di spesa monitorate/n. tipologie di spesa soggette a limitazione	100	100
OI7	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Assicurare il coordinamento nella gestione del sistema MCC	10	N. uffici monitorati/n. degli uffici da monitorare	100	100
OI8	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso	3	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1
OI9	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Massimizzazione della capacità di spesa	2	Impegnato in conto competenza + residuo messo	100	100
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione
Responsabile: LANZA MIRIAM - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O19	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Massimizzazione della capacità di spesa	2	a disposizione dell'amministrazione/Stanziamiento definitivo	100	100
N1.1		Concorrere alla minimizzazione delle economie di bilancio sui capitoli di spesa di funzionamento compresi quelli a gestione unificata	5	Percentuale dell'economie registrate sugli stanziamenti di bilancio	100	5,6%
N2.1		Assicurare la tempestività della procedura connessa all'utilizzo dei fondi provenienti dall'art. 34 ter, comma 5, della legge 196/2009	5	N. Proposte esaminate tempestivamente/N. Proposte ricevute	100	100%
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - accoglimento delle richieste di variazione da parte del MEF; congruenza dei riferimenti dei beneficiari; fonte dati DOCSPA, SICOGE, metodo di calcolo indicatore rapporto tra impegnato in conto competenza e stanziamento definitivo in conto competenza

OI2 - coinvolgimento Direzioni generali; fonte dati DOCSPA, SICOGE; metodo di calcolo indicatore rapporto tra adempimenti realizzati e da realizzare nei termini stabiliti

OI3 - accoglimento delle richieste di variazione da parte del MEF; fonte dati DOCSPA, SICOGE; metodo di calcolo indicatore rapporto tra variazioni di bilancio perfezionate e variazioni richieste

OI4 - Ritardo nell'acquisizione della documentazione; fonte dati DOCSPA, SICOGE; metodo di calcolo rapporto tra impegnato in conto competenza e stanziamento definitivo in conto competenza

OI5 - accoglimento delle richieste di variazione da parte del MEF; congruenza dei riferimenti dei beneficiari; fonte dati DOCSPA, SICOGE, metodo di calcolo indicatore rapporto tra impegnato in conto competenza e stanziamento definitivo in conto competenza

OI6 - Ritardo nell'acquisizione dei dati da parte delle DG interessate; fonte dati DOCSPA, SICOGE; metodo di calcolo indicatore rapporto tra numero delle tipologia di spesa soggette a limitazione monitorate e numero di tipologie di spesa da monitorare



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione		
Responsabile:	LANZA MIRIAM - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2022	Data	31/12/2022

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI7 - coinvolgimento Direzioni generali; fonte dati NSIS MCC; metodo di calcolo indicatore rapporto tra numero degli uffici monitorati e numero degli uffici soggetti a monitoraggio

OI8 - Fonte dato: Docspa Metodo di calcolo dell'indicatore: Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest'ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell'esito concernente la verifica dell'adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative

OI9 - accoglimento delle richieste di variazione da parte del MEF; fonte dati SICOGE; metodo di calcolo indicatore rapporto tra impegnato in conto competenza e stanziamento definitivo in conto competenza



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Ufficio:

Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione

Responsabile:

LANZA MIRIAM - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	2
	A3_F4	2
	A3_F3	0
	A3_F2	2
	A3_F1	4



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione
Responsabile: LANZA MIRIAM - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	0
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Ufficio:

Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione

Responsabile:

LANZA MIRIAM - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	1205/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 782.983,00	€ 35.356,00
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 14.256.193,00	€ 534.089,50



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi
Responsabile: BARTOLOMEI SABATINO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - O1 - L'obiettivo ha come finalità quella di ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio di competenza dell'ufficio attraverso una corretta programmazione dei titoli di debito da soddisfare con le risorse assegnate, dei mandati di pagamento e degli impegni di spesa da emettere, in modo da ridurre al minimo eventuali economie di bilancio.

OI2 - O2 - L'obiettivo ha come finalità quella di assicurare l'efficienza di funzionamento degli impianti e di manutenzione degli immobili ed uso del ministero attraverso l'evasione in tempi rapidi delle segnalazioni di guasti pervenute ed assicurando il ripristino della normale funzionalità degli impianti

OI3 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l'adeguatezza delle stesse per l'abbattimento/riduzione del rischio.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Servizi Generali	Massimizzazione della capacità di spesa	50	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione / Stanziamento definitivo	100	95
OI2	(2018) - "Manutenzione immobili ed impianti "	Assicurare gli interventi di manutenzione sugli immobili ed impianti richiesti	47	richieste di intervento di manutenzione effettuate / richieste interventi di manutenzione	50	100
				presa in carico delle segnalazioni entro 2gg. lavorativi / richieste pervenute	50	95
OI3	(2018) - Servizi Generali	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che	3	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi
Responsabile: BARTOLOMEI SABATINO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Servizi Generali	favoriscono l'evento rischioso.	3	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
<p>OI1 - fonte dati SICOGGE le criticità sono dovute all'invio da parte del fornitore dei titoli di debito da soddisfare, già preventivati, oltre la data di chiusura dell'esercizio finanziario non consentendo pertanto il loro pagamento con le risorse assegnate e né l'assunzione di impegni a seguito del nuovo concetto di impegno ad esigibilità che prevede l'imputazione della spesa negli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili (quando vengono a scadenza). Il metodo di calcolo dell'indicatore è il rapporto percentuale tra Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione / Stanziamento definitivo.</p> <p>OI2 - Richiesta via mail le criticità sono dovute ad un eventuale indisponibilità di ricambi per la riparazione degli impianti che non consentirebbero l'evasione in tempi rapidi delle segnalazioni di guasti pervenute. Il metodo di calcolo degli indicatori è costituito dal rapporto percentuale tra richieste di intervento di manutenzione effettuate / richieste interventi di manutenzione. e per il secondo indicatore il rapporto percentuale tra la presa in carico delle segnalazioni entro 2gg. lavorativi / richieste pervenute</p> <p>OI3 - fonte dati : Docspa</p> <p>Metodo di calcolo: : Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest'ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell'esito concernente la verifica dell'adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative.</p>



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Ufficio:

Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi

Responsabile:

BARTOLOMEI SABATINO - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi
Responsabile: BARTOLOMEI SABATINO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	3
	A3_F3	0
	A3_F2	2
	A3_F1	1

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi
Responsabile: BARTOLOMEI SABATINO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	1
	A2_F5	0
	A2_F4	4
	A2_F3	8
	A2_F2	3
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	1
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Ufficio:

Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi

Responsabile:

BARTOLOMEI SABATINO - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	1205/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 782.983,00	€ 82.235,50
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTI	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 14.256.193,00	€ 1.213.059,50



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 8 - Sicurezza e salute dei lavoratori
Responsabile: ANGELONE SARA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/03/2022 **Data** 31/12/2022

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Con questo obiettivo si intende conoscere lo stato dell'arte e monitorare le attività di prevenzione e protezione dei lavoratori dai rischi professionali; sorveglianza sanitaria e attività di primo soccorso; protocolli di sicurezza sanitaria; registro delle vulnerabilità e delle disabilità dei lavoratori.
 OI2 - CON QUESTO OBIETTIVO SI INTENDE RACCORDARE LA DGPRE E DGSAF CON DGPOB PER LA PROGRAMAMZIONE DELLA STESURA DELLE LINEE DI INDIRIZZO E COORDINAMENTO, EX NOVO, IN IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI
 OI3 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso l'implementazione del sistema di gestione del rischio per gli uffici di nuova istituzione
 OI4 - Studio delle iniziative per il benessere organizzativo dei lavoratori
 Protezione e prevenzione dei rischi psicosociali e dello stress lavoro correlato
 Attività di Segreteria Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
 Attività finalizzate all'informazione e formazione del personale in materia di sicurezza sul lavoro per le sedi centrali

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2022NEW) - Servizio di prevenzione e protezione dai rischi ai sensi della normativa per la tutela della salute nei luoghi di lavoro per le sedi centrali e gli uffici di diretta collaborazione	Obiettivo comprende l'attività di sorveglianza e sicurezza sanitaria finalizzata alla prevenzione e protezione dei lavoratori.	74	STESURA PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA SORVEGLIANZA	25	1
				COSTITUZIONE REGISTRO DEI VULNERABILI E DISABILI	25	1
				CONVOCAZIONE DI 1/3 DEI LAVORATORI DIPENDENTI	25	1
				STATO DELL'ARTE ED IMPLEMENTAZIONE DEL SERV. DI PROTEZ. E PREVENZIONE E	25	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 8 - Sicurezza e salute dei lavoratori
Responsabile: ANGELONE SARA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/03/2022 **Data** 31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
				DEL PRIMO SOCCORSO	25	1
OI2	(2022NEW) - Collaborazione in materia di sicurezza ai datori di lavoro delle sedi periferiche	Obiettivo comprende attività di coordinamento con DGPREV e DGSAF per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori delle sedi periferiche	5	REPORT	100	1
OI3	(2022NEW) - ANTICORRUZIONE	Obiettivo di minimizzazione del rischio corruttivo attraverso l'implementazione del sistema di gestione del rischio	3	REPORT	100	1
OI4	(2022NEW) - CUG, benessere organizzativo e psicofisico dei lavoratori, formazione e informazione in materia di sicurezza	Obiettivo di conoscere lo stato dell'arte delle attività della CUG e dello stress lavoro correlato, finalizzato all'individuazione di una corretta prevenzione e protezione dei lavoratori; stato dell'arte dell'informazione e formazione del personale in materia di D.lgs81/2008. Attività relative al benessere organizzativo dei lavoratori. Proposte di miglioramento.	18	CREAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI UNA SEZIONE DEDICATA SULLA INTRANET	100	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - CRITICITA: VIGENZA O CESSAZIONE/RISOLUZIONE E SIMILI DELL' ACCORDO DI SORVEGLIANZA CON PTV; N. UNITA' DEL PERSONALE IMPIEGABILE; DISPONIBILITA' SOFTWARE E ACCESSO A FONTI SCIENTIFICHE; COLLABORAZIONE UFFICI DGPOB E DATI FORNITI; RISORSE ECONOMICHE.
 FONTI: NORMATIVE, ANCHE VOLONTARIE (TECNICHE), DOCSPA, PUBMED E SIMILI;
 OBIETTIVO SI RITIENE RAGGIUNTO SE EFFETTUATA STESURA PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA SORVEGLIANZA; SE SONO STATI CONVOCATI I 2/3 DEI



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 8 - Sicurezza e salute dei lavoratori		
Responsabile:	ANGELONE SARA - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/03/2022	Data	31/12/2022

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

LAVORATORI DIPENDENTI; SE ATTIVATO REGISTRO DEI VULNERABILI E DISABILI; SE EFFETTUATO RESTYLING DEL SERV. DI PROTEZ. E PREVENZIONE E PRIMO SOCCORSO.

METODO DI CALCOLO. L'obiettivo si intende conseguito con la realizzazione dei documenti specificati negli indicatori

OI2 - COLLABORAZIONE E COOPERAZIONE DELLE DIREZIONE ED UFFICI PERIFERICI COINVOLTI NONCHE' DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASL DI RIFERIMENTO

FONTI. INFORMAZIONI E DATI FORNITI DAI DATORI DI LAVORO E DIREZIONI COINVOLTE;

L'OBIETTIVO SI RITIENE RAGGIUNTO A STESURA DI SPECIFICO REPORT

METODO DI CALCOLO. L'obiettivo si intende conseguito con la realizzazione dei documenti specificati nell'indicatore

OI3 - CRITICITA': RISORSE UMANE E SPECIALIZZATE; FONTI DATI: NORMATIVE; L'OBIETTIVO SI RITIENE RAGGIUNTO ATTRAVERSO STESURA DI PROCEDURA DI MONITORAGGIO

METODO DI CALCOLO. L'indicatore è determinato quale rapporto in termini di percentuale tra gli interventi realizzati per l'implementazione del sistema di gestione del rischio su interventi da realizzare entro i termini specificati.

OI4 - CRITICITA': RISORSE UMANE ED ECONOMICHE; FONTI DATI: FONTI: NORMATIVE, ANCHE VOLONTARIE (TECNICHE), DOCSPA, PUBMED E SIMILI;

L'OBIETTIVO SI RITIENE RAGGIUNTO A COTITUZIONE DI UNA SEZIONE DEDICATA SULLA INTRANET.

METODO DI CALCOLO. L'obiettivo si intende conseguito con la realizzazione dei documenti specificati nell'indicatore



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Ufficio:

Ufficio 8 - Sicurezza e salute dei lavoratori

Responsabile:

ANGELONE SARA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/03/2022

Data

31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 8 - Sicurezza e salute dei lavoratori
Responsabile: ANGELONE SARA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/03/2022 **Data** 31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Ufficio:

Ufficio 8 - Sicurezza e salute dei lavoratori

Responsabile:

ANGELONE SARA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/03/2022

Data

31/12/2022

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	1205/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 782.983,00	€ 18.415,60
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 14.256.193,00	€ 278.366,17