



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE PER L'IGIENE E LA SICUREZZA DEGLI ALIMENTI E LA NUTRIZIONE

DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2022

IL DIRETTORE GENERALE

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

EMANA

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 8 febbraio 2022, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2022, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con Decreto Ministeriale del 28 aprile 2015 e con Decreto Ministeriale del 18 dicembre 2018.

Premessa

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2022 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'Atto di indirizzo del Ministro adottato in data 4 gennaio 2022, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

Per la scrivente Direzione generale, il sig. Ministro ha indicato, nell'ambito delle aree di competenza, le seguenti linee di attività ed azioni specifiche, sinteticamente qui riprese.

Sicurezza degli alimenti e nutrizione

Nel corso del 2022, saranno messe in atto misure di implementazione della sicurezza degli alimenti e misure strategiche a tutto campo per garantire cibi sani e sicuri lungo tutta la filiera agroalimentare. Si continuerà a dare attuazione al Regolamento 625/2017 mediante una serie di norme armonizzate, sulle quali si basa la libera circolazione degli alimenti in ambito comunitario e la relativa protezione dei consumatori nonché l'affidabilità della sicurezza alimentare dei nostri prodotti agroalimentari nel mondo.

Sarà garantito il corretto funzionamento dei sistemi comunitari di Allerta rapida per alimenti e mangimi (RASFF) e di Assistenza Amministrativa (AAC system).

Nel settore della nutrizione continuerà l'attività di sorveglianza nutrizionale e lo sviluppo di politiche nutrizionali e processi decisionali utili a favorire una sana alimentazione, la promozione e sostegno

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

dell'allattamento al seno, la nutrizione nell'anziano e degli altri gruppi vulnerabili specifici di popolazione (celiaci, lattanti, ecc.).

Nel settore degli integratori alimentari, continueranno le attività per promuoverne la qualità, la sicurezza, la conoscenza del corretto uso da parte dei consumatori e sarà perfezionato il sistema di fitovigilanza.

Finalità

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi.

Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

Assegnazione obiettivi

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede (**all.1**).

Assegnazione risorse

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

Sistemi di monitoraggio e valutazione

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto gli stessi costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT). Tale sistema è stato aggiornato sulla base dei principi fissati dal D.Lgs. 74/2017 e adottato con D.M. 18 dicembre 2018.

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bidirezionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.



Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

Rimodulazione degli obiettivi annuali

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dello scrivente dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, condizionatamente alla verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e previa informativa al Segretariato generale.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione dello scrivente e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

Rimodulazione degli obiettivi istituzionali (attività ricorrenti)

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, lì 23/02/2022

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Massimo Casciello



**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2022****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 1 - Affari generali

Responsabile:

DI GIACOMO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - La finalità essenziale dell'obiettivo è la razionalizzazione massima della spesa, in relazione agli obiettivi istituzionali di tutela della salute, in particolare sotto il profilo alimentare, per i consumatori, con l'effettuazione di un monitoraggio costante tra entrate ed uscite afferenti ai capitoli di bilancio gestiti attraverso la consultazione del sistema SICOGE. L'attività si esplica nella predisposizione di decreti di impegno e ordinativi di pagamento, oltre che in corrispondenza costante con gli organi di controllo e con gli altri uffici (sono stati individuati due indicatori di efficienza).

OI2 - Nell'ambito degli adempimenti previsti dal Piano della Performance adottato dal Ministero della Salute, l'ufficio 1 attua tutte le iniziative volte a garantire il rispetto delle scadenze legate al ciclo della performance, mediante l'elaborazione di una serie di schede nei tempi previsti e nel supporto proattivo a tutti gli uffici nella medesima elaborazione, nonché nella predisposizione e verifica dell'obiettivo strategico e supporto agli uffici per l'elaborazione degli obiettivi operativi assegnati alla Direzione generale nell'ambito della Direttiva del Ministro (I Livello)

OI3 - Al fine di fornire corretto supporto giuridico ed amministrativo agli uffici tecnici della Direzione generale, l'Ufficio 1 garantisce la predisposizione di relazioni, pareri e documenti tecnici necessari per la corretta gestione del contenzioso nazionale ed europea. Tale attività comporta anche il rapporto con l'Avvocatura dello Stato per quanto riguarda i ricorsi giurisdizionali. Predisporre le dovute relazioni da inviare alla stessa con tempestività e con uno studio attento delle questioni rilevate permette una miglior difesa dell'amministrazione con conseguenti minori casi di soccombenza in giudizio ed economie di spesa. L'Ufficio coordina e predispone risposte ai quesiti della Commission UE per l'applicazione del diritto europeo o la conformità della legislazione italiana a quel diritto, prima dell'avvio di una procedura di infrazione (EU Pilot).

OI4 - La finalità di tale obiettivo è predisporre norme rispondenti alla tutela della salute pubblica, nell'ambito della sicurezza alimentare, conformandosi alla normativa europea, anche mediante la partecipazione alla fase ascendente della normativa europea. Un'ulteriore finalità è garantire uniformità di azione sul territorio nazionale, fornendo risposte adeguate ai quesiti di Regioni e associazioni di categoria, che comunque tengano conto del contemperamento degli interessi in campo e dell'impatto sulla popolazione

OI5 - Al fine di consolidare gli attuali elevati livelli di efficienza nella gestione delle presenze/assenze del personale della Direzione generale (circa 100 unità), l'ufficio 1 prende in carico e gestisce con tempestività le istanze del personale e assicura l'attività di verifica e inserimento dati relativi alle presenze/assenze del personale nel sistema informatico HRNext GEPE. Una corretta ed efficiente gestione del personale rende possibile un equo trattamento del personale, e una salvaguardia dell'amministrazione, nei limiti dei parametri misurabili in tal modo, nei confronti di possibili sprechi e inefficienze.

OI6 - Al fine di garantire l'efficace funzionamento del servizio della segreteria del Direttore generale senza soluzione di continuità, il personale preposto - afferente all'Ufficio 1 - articola la propria prestazione di presenza a copertura dell'orario di lavoro; assicura l'accoglienza e la gestione delle istanze degli stakeholder interni ed esterni, garantendone l'assunzione in carico da parte degli uffici competenti della Direzione generale, e delle esigenze rappresentate dal Direttore generale e dagli uffici della Direzione generale; garantisce le relazioni e i contatti con gli Organi di vertice e le altre Direzioni generali. La Segreteria del Direttore generale garantisce tutte le azioni di controllo formale e sostanziale degli atti sottoposti all'attenzione del Direttore Generale, gestendo eventuali anomalie e revisioni. Fornisce adeguata assistenza al Direttore generale nell'attività di comunicazione con i soggetti istituzionali, e con gli utenti esterni ed interni.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile: DI GIACOMO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

O17 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l'adeguatezza delle stesse per l'abbattimento/riduzione del rischio.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Assicurare la corretta programmazione e massimizzazione della capacità di spesa	25	Somme liquidate nei termini / Impegni di spesa assunti	20	100%
				Impegnato in conto competenza / Stanziamento definitivo	80	100%
OI2	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Garantire il rispetto delle scadenze legate al ciclo della performance	20	Schede obiettivo e valutazione predisposte nei termini / Schede obiettivo e valutazione da predisporre	100	100%
OI3	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Assicurare la tempestiva predisposizione di relazioni / pareri / documenti tecnici necessari per il contenzioso a livello nazionale e a livello europeo	12	Relazioni, pareri, documenti tecnici predisposti nei termini / documenti da predisporre	100	100%
OI4	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione,	Assicurare nei tempi previsti l'adeguata predisposizione di schemi di decreti ministeriali, interministeriali e legislativi,	25	Interrogazioni parlamentari gestite / Interrogazioni parlamentari pervenute	100	100%
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 1 - Affari generali

Responsabile:

DI GIACOMO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	partecipazione alla fase ascendente di norme europee nonché risposte a quesiti di regioni e associazioni di categoria per l'applicazione di norme europee e nazionali	25	Interrogazioni parlamentari gestite / Interrogazioni parlamentari pervenute	100	100%
OI5	(2018) - Gestione risorse umane	Consolidare gli elevati livelli di efficienza nella gestione del personale	10	Richieste gestite/Richieste pervenute	100	100%
OI6	(2018) - Segreteria del Direttore generale	Garantire il funzionamento del servizio della segreteria del Direttore generale senza soluzione di continuità	5	Richieste gestite/Richieste pervenute	100	100%
OI7	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso	3	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente; possibili tagli alla spesa, riassegnazioni tardive o altre situazioni straordinarie indipendenti dalla possibilità operativa dell'Ufficio.

Metodo di calcolo: rapporto numerico espresso in valore percentuale.

Fonte dei dati: sistema di gestione documentale (DocsPA), Sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria per le Amministrazioni Centrali dello Stato (SICOGE), portale istituzionale, posta elettronica certificata (PEC)

OI2 - Rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Metodo di calcolo: rapporto numerico, espresso in valore percentuale.

Fonte dati: Sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa), piattaforma del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS), Portale



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile:	DI GIACOMO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2022	Data	31/12/2022

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

istituzionale, Portale Note integrative RGS (Ragioneria generale dello Stato).

OI3 - Rispetto dei tempi in rapporto ad una materia complessa che richiede spesso uno studio approfondito; interfaccia con altri uffici e Amministrazioni.

Metodo di calcolo: rapporto numerico, espresso in valore percentuale.

Fonte dei dati: sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa), posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC), Portale istituzionale.

OI4 - Rispetto dei tempi in rapporto ad una materia complessa che richiede spesso uno studio approfondito; interfaccia con altri uffici e Amministrazioni

OI5 - Rispetto dei tempi per le comunicazioni gestite.

Metodo di calcolo: rapporto numerico, espresso in valore percentuale.

Fonte dei dati: sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa), sistema per la gestione delle presenze /assenze (HR NEXT GEPE), posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC), Portale INPS.

OI6 - Rispetto dei tempi e dell'efficacia per le comunicazioni gestite.

Metodo di calcolo: rapporto numerico, espresso in valore percentuale.

Fonte dati: posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC), sistema di gestione documentale (Docspa), registro delle chiamate telefoniche.

OI7 - Metodo di calcolo: conteggio, espresso in valore assoluto.

Fonte dati: sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa), la piattaforma del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) e il Portale istituzionale.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 1 - Affari generali

Responsabile:

DI GIACOMO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	3
	A3_F3	0
	A3_F2	4
	A3_F1	2



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 1 - Affari generali

Responsabile:

DI GIACOMO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	1
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 1 - Affari generali

Responsabile:

DI GIACOMO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2501/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 10.016.425,00	€ 426.163,29
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2503/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 550.182,00	€ 28.211,00

**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2022****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 2 - Igiene degli alimenti ed esportazione

Responsabile:

NOE' PIETRO - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - I manuali di corretta prassi igienica servono agli operatori del settore alimentare per l'elaborazione delle proprie procedure di autocontrollo sulla sicurezza degli alimenti; vengono predisposti dalle Associazioni di categoria per supportare i propri iscritti. La valutazione dei manuali proposti dalle Associazioni di categoria ha la finalità di accertare che i contenuti di detti manuali siano conformi alla normativa vigente ed assicurino una corretta informazione all'operatore alimentare; la costituzione di gruppi di lavoro con esperti competenti per materia assicura una appropriata valutazione dei manuali di corretta prassi operativa.

OI2 - Al fine di garantire lo svolgimento del programma di Audit sulle Regioni ai sensi del reg. 2017/625, l'Ufficio 2 svolge - nei settori di competenza - Audit atti a verificare l'attività di controllo svolta dalle Regioni e Province autonome. L'attività di audit sulle Regioni è volta a valutare la corretta programmazione ed esecuzione del controllo ufficiale sulle imprese del settore alimentare al fine di gestire la sicurezza degli alimenti e tutelare la salute dei consumatori. L'esecuzione degli audit consente di individuare situazioni di criticità dei controlli ufficiali e di fornire alle Regioni il supporto per l'adozione di azioni volte a correggere le criticità del sistema.

OI3 - Su richiesta dell'operatore del settore, l'Ufficio provvede a rilasciare il riconoscimento comunitario ai sensi del Reg. CE 853/2004 previa verifica del rispetto dei requisiti igienico sanitari delle navi-officina e navi-frigo (decreto autorizzativo). L'Ufficio provvede inoltre all'aggiornamento delle liste delle navi autorizzate alla produzione e commercializzazione dei prodotti della pesca.

OI4 - In relazione alle attività di coordinamento degli Enti territoriali in materia di sottoprodotti di origine animale, tramite circolari esplicative o pareri, l'ufficio fornisce risposte ai quesiti tecnici sulla corretta gestione dei sottoprodotti di origine animale, provenienti dal territorio per il tramite della ASL e delle Regioni, coordinandosi se necessario con il MIPAAF (Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali) e con il Ministero della Transizione Ecologica, ai fini della prevenzione dei rischi per la salute dei cittadini rappresentati da una gestione non corretta del riciclo e dello smaltimento di detto materiale; l'ufficio inoltre fornisce al territorio le disposizioni che provengono dalla Commissione UE.

OI5 - Al fine di consentire agli operatori del settore alimentare italiano di poter esportare i propri prodotti, l'Ufficio 2 garantisce il tempestivo aggiornamento delle liste di stabilimenti autorizzati all'esportazione.

Gli accordi internazionali che regolamentano l'esportazione verso i Paesi terzi possono prevedere oltre a modelli di certificazione sanitaria anche la definizione di liste di stabilimenti abilitati ad esportare; il costante aggiornamento delle liste con l'iscrizione di nuovi stabilimenti o la cancellazione di quelli che rinunciano all'iscrizione o che hanno perduto i requisiti igienici e strutturali richiesti dal Paese terzo, consente di mantenere il rispetto degli accordi e di garantire agli operatori del settore alimentare italiano di poter esportare i propri prodotti senza incorrere in possibili blocchi delle merci alla dogana di ingresso nel Paese terzo.

OI6 - garantire la corretta programmazione ed esecuzione delle attività ispettive sugli stabilimenti abilitati all'esportazione: l'esecuzione di attività ispettive sugli stabilimenti abilitati all'esportazione consente di garantire ai Paesi terzi il rispetto degli accordi e di mantenere conseguentemente aperti i canali di esportazione per il nostro Paese

OI7 - L'ufficio 2 garantisce le attività di negoziazione e la partecipazione alle riunioni in materia di accordi import/export: l'apertura di nuovi canali di



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)
Ufficio: Ufficio 2 - Igiene degli alimenti ed esportazione
Responsabile: NOE' PIETRO - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

esportazione di prodotti alimentari non può prescindere dalla negoziazione dei requisiti igienico sanitari che il Paese terzo può richiedere in aggiunta ai requisiti già stabiliti dalla normativa nazionale italiana e da quella europea. Le attività di negoziazione sono espletate in coordinamento con il MAECI (Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale) ed in collaborazione con le Ambasciate italiane nei Paesi terzi.

O18 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l'adeguatezza delle stesse per l'abbattimento/riduzione del rischio.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O11	(2018) - Igiene generale degli alimenti non di origine animale	Assicurare gli adempimenti connessi alla valutazione dei Manuali di corretta prassi operativa	15	Manuali pervenuti / Manuali esaminati	100	100%
O12	(2018) - Igiene generale degli alimenti non di origine animale	Garantire lo svolgimento del programma di Audit su Regioni	17	Audit svolti /audit programmati	100	70%
O13	(2018) - Igiene degli alimenti di origine animale	Riconoscimento navi officina e navi frigo	10	Riconoscimenti e dinieghi motivati / richieste pervenute	100	100%
O14	(2018) - Sottoprodotti di origine animale	Coordinamento sul territorio nazionale tramite circolari esplicative e partecipazione a riunioni in sede UE	10	Numero di risposte fornite con note o circolari / numero di richieste pervenute + numero di disposizioni UE	100	100%
O15	(2018) - Igiene e sicurezza degli alimenti destinati all'esportazione	Assicurare il tempestivo aggiornamento delle liste di stabilimenti autorizzati all'esportazione	15	numero provvedimenti di iscrizione o cancellazione adottati entro i termini / richieste pervenute complete	100	100%
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 2 - Igiene degli alimenti ed esportazione

Responsabile:

NOE' PIETRO - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI6	(2018) - Igiene e sicurezza degli alimenti destinati all'esportazione	Garantire la corretta programmazione ed esecuzione delle attività ispettive	15	numero ispezioni effettuate/ numero ispezioni programmate	100	100%
OI7	(2018) - Rapporti con le Istituzioni e gli organismi dell'Unione Europea ed internazionali nelle materie di competenza	Garantire le attività di negoziazione e la partecipazione alle riunioni in materia di accordi import / export	15	numero accordi e certificati veterinari negoziati e/o conclusi / numero accordi e certificati veterinari richiesti	100	100%
OI8	(2018) - Igiene degli alimenti di origine animale	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso	3	feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Scarsa disponibilità di esperti di settore a collaborare; presentazione di bozze di manuali gravemente carenti; scarsa collaborazione del richiedente nel recepire le osservazioni del gruppo di lavoro con il tentativo frequente di ottenere non l'approvazione del proprio testo ma la sua elaborazione da parte del gruppo di lavoro. Il metodo di calcolo e' di rapporto numerico, espresso in valore percentuale. Le fonti dei dati sono il sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa), la piattaforma del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) e il Portale istituzionale.

OI2 - Collaborazione da parte delle Regioni. Il metodo di calcolo e' il rapporto numerico, espresso in valore percentuale. Le fonti dei dati sono il sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa), la piattaforma del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) e il Portale istituzionale.

OI3 - Ridotta collaborazione da parte degli operatori; ridotte risorse umane ed economiche. Il metodo di calcolo e' il rapporto numerico, espresso in valore percentuale.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Igiene degli alimenti ed esportazione		
Responsabile:	NOE' PIETRO - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2022	Data	31/12/2022

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Le fonti dei dati sono il sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa), la piattaforma del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) e il Portale istituzionale.

O14 - Attesa di pareri da altri uffici tecnici.

Il metodo di calcolo e' il rapporto numerico, espresso in valore percentuale.

Le fonti dei dati sono il sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa), la piattaforma del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) e il Portale istituzionale.

O15 - Ridotta collaborazione da parte degli operatori.

Il metodo di calcolo e' il rapporto numerico, espresso in valore percentuale.

Le fonti dei dati sono il sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa), la piattaforma del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) e il Portale istituzionale.

O16 - ridotta collaborazione da parte degli operatori; ridotte risorse umane ed economiche.

Il metodo di calcolo e' stato di rapporto numerico, espresso in valore percentuale.

Le fonti dei dati sono state il sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa), la piattaforma del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) e il Portale istituzionale.

O17 - Ridotte risorse umane ed economiche.

Il metodo di calcolo e' il rapporto numerico, espresso in valore percentuale.

Le fonti dei dati sono il sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa), la piattaforma del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) e il Portale istituzionale.

O18 - Attività ispettiva sulle navi: rischio di autorizzazione di navi non idonee ovvero di rigetto dell'autorizzazione a navi idonee; rischio di revoca del riconoscimento a navi idonee.

Metodo di calcolo: conteggio, espresso in valore assoluto

Fonte dati: DOCSPA



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 2 - Igiene degli alimenti ed esportazione

Responsabile:

NOE' PIETRO - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	15
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 2 - Igiene degli alimenti ed esportazione

Responsabile:

NOE' PIETRO - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 2 - Igiene degli alimenti ed esportazione

Responsabile:

NOE' PIETRO - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2501/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 10.016.425,00	€ 1.198.645,38
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2503/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 550.182,00	€ 78.914,13

**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2022****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 3 - Audit

Responsabile:

CAMPAGNOLI CARLA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Con il presente obiettivo si intende promuovere, attraverso l'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul portale web del Ministero della salute, la conoscenza degli stakeholder sull'attività di audit effettuata dal Ministero per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di funzionamento e di risultato previsti in materia di sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria

OI2 - Con il presente obiettivo si intende promuovere la trasparenza, attraverso la predisposizione di relazioni di analisi sui principali esiti delle verifiche svolte nel 2021 dal Ministero della salute e dalle Regioni e PPAA, tramite, rispettivamente, gli audit ed un sistema articolato di indicatori concernenti i programmi di attività previsti per sanità pubblica veterinaria e sicurezza degli alimenti. Le relazioni sono destinate ad essere pubblicate sul sito web istituzionale, nonché ad integrare la Relazione Annuale al Piano Nazionale dei Controlli Pluriennale per assicurare al top management ed a tutti i portatori di interesse, inclusa la Commissione europea, un approfondito livello di conoscenza del funzionamento del sistema ed al contempo offrire affidabilità e credibilità dei controlli ufficiali e delle altre attività ufficiali nel settore.

OI3 - Con il presente obiettivo si intende contribuire ad una approfondita conoscenza delle aree di possibile miglioramento del sistema di controllo nel settore veterinario ed alimentare, attraverso un'analisi degli esiti del monitoraggio annuale, on-line, dell'attuazione dall'Accordo Stato Regioni del 07/02/2013, rep. 46 (linee guida per il funzionamento e miglioramento delle attività di controllo nel settore veterinario ed alimentare da parte del Ministero, Regioni/PA e AASSLL) da rendicontare mediante una relazione destinata ad essere pubblicata sul sito web istruzione, fruibile dagli stakeholder.

OI4 - Con il presente obiettivo si intende favorire, attraverso un adeguato coordinamento, l'attuazione degli audit del Ministero della salute, volti a verificare se le disposizioni regionali previste in sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria sono attuate e conformi, se le medesime sono attuate in maniera efficace e se sono in grado di raggiungere gli obiettivi sanitari nonché di garantire la conformità delle Autorità Competenti al Regolamento (UE) 2017/625 relativo ai controlli ufficiali e alle altre attività ufficiali

OI5 - Con il presente obiettivo si intende garantire un processo sistematico, su base annuale, di verifica dell'erogazione delle prestazioni previste in ambito veterinario ed alimentare per assicurare i livelli essenziali di assistenza da parte delle Regioni, anche ai fini della certificazione delle medesime da parte del Comitato LEA;

OI6 - Neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l'adeguatezza delle stesse per l'abbattimento/riduzione del rischio.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
		Totale	100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 3 - Audit

Responsabile:

CAMPAGNOLI CARLA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento del sistema nazionale di audit in prevenzione veterinaria ed alimentare	Accrescere la conoscenza degli stakeholder sulle attività di audit del Ministero della salute, in materia di sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria	10	Numero di sintesi di rapporti di audit di settore trasmessi per la pubblicazione sul sito web istituzionale rispetto al numero di rapporti di audit di settore svolti nell'anno precedente resi disponibili	100	100%
OI2	(2018) - Coordinamento del sistema nazionale di audit in prevenzione veterinaria ed alimentare	Accrescere la conoscenza degli stakeholder sui principali esiti delle verifiche svolte annualmente dal Ministero della salute e dalle Regioni e PPAA sui sistemi regionali di prevenzione in sanità pubblica veterinaria e sicurezza degli alimenti	40	Numero di relazioni trasmesse rispetto a quelle richieste dall'Ufficio 8 DGISAN che gestisce il Piano Nazionale dei Controlli Pluriennale	100	100%
OI3	(2018) - Miglioramento delle attività di controllo ufficiale in prevenzione veterinaria ed alimentare	Favorire il miglioramento continuo delle attività di controllo ufficiale e delle altre attività ufficiali da parte del Ministero delle Regioni e delle AASSLL, analizzando lo stato di adeguamento all'Accordo Stato-Regioni rep.atti 46/CSR del 7 febbraio 2013;	10	Trasmissione, per le finalità di pubblicazione sul sito web istituzionale, della relazione sullo stato di adeguamento all'Accordo Stato-Regioni rep.atti 46/CSR del 7 febbraio 2013	100	1
OI4	(2018) - Verifiche dei sistemi di prevenzione veterinaria ed alimentare	Favorire l'attuazione dell'attività di audit del Ministero assicurando un adeguato coordinamento	17	Realizzazione di almeno due riunioni di coordinamento con gli Uffici ministeriali che realizzano audit nel settore	100	2
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 3 - Audit

Responsabile:

CAMPAGNOLI CARLA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O14	(2018) - Verifiche dei sistemi di prevenzione veterinaria ed alimentare	Favorire l'attuazione dell' attività di audit del Ministero assicurando un adeguato coordinamento	17	veterinario ed alimentare, per la programmazione e realizzazione di tale attività di audit	100	2
O15	(2018) - Verifiche dei sistemi di prevenzione veterinaria ed alimentare	Garantire la verifica, attraverso l'uso di indicatori quali-quantitativi, della performance delle Regioni nell'ambito della sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare	20	Numero di Regioni e Province Autonome valutate tramite indicatori rispetto al totale delle Regioni/PA	100	100%
O16	(2018) - Verifiche dei sistemi di prevenzione veterinaria ed alimentare	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso	3	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Attività che può essere compromessa dal venir meno delle due unità di Dirigenti sanitari assegnate all'Ufficio 3 e dalla scarsa collaborazione degli Uffici di settore della DGISAN e DGSAF. Fonti di dati: posta elettronica

Metodo di calcolo: rapporto in percentuale tra il numero di sintesi di rapporti di audit di settore trasmessi su numero di rapporti di audit di settore resi disponibili

O12 - Attività che può essere compromessa dal venir meno delle quattro unità di personale assegnate all'Ufficio 3 e dalla collaborazione degli Uffici di settore della DGISAN e DGSAF nonché dal rispetto delle tempistiche da parte delle Regioni e Province Autonome.

Fonti di dati: DOCSPA posta elettronica e community web

Metodo di calcolo: rapporto in percentuale tra il numero di relazioni trasmesse su numero di relazioni richieste

O13 - Attività vincolata alla disponibilità dell'Ufficio 4 DGSISS che collabora con l'Ufficio 3 per la realizzazione dell'obiettivo.

Fonti di dati: posta elettronica



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 3 - Audit

Responsabile:

CAMPAGNOLI CARLA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Metodo di calcolo: conteggio espresso in valore assoluto pari a 1

O14 - Attività che può essere compromessa, dalle misure imposte per il contenimento della pandemia di Covid-19, dalla indisponibilità di auditor qualificati, e/o delle Regioni e PPAA oggetto di audit. Fonti di dati: posta elettronica e DOCSPA

Metodo di calcolo: conteggio espresso in valore assoluto pari a 2

O15 - Attività influenzata dalle decisioni del Comitato LEA. Fonti di dati: posta elettronica

Metodo di calcolo: rapporto in percentuale tra il numero di Regioni e Province Autonome valutate su numero totale delle Regioni/PA

O16 - Coordinamento dell'Ufficio 1 DGISAN.

Fonte dati: posta elettronica

Metodo di calcolo: conteggio espresso in valore assoluto pari a 1



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 3 - Audit

Responsabile:

CAMPAGNOLI CARLA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 3 - Audit

Responsabile:

CAMPAGNOLI CARLA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 3 - Audit

Responsabile:

CAMPAGNOLI CARLA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2501/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 10.016.425,00	€ 73.975,50
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2503/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 550.182,00	€ 4.895,00

**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2022****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 4 - Alimenti particolari, integratori e nuovi alimenti

Responsabile:

DI GIORGI GEREVINI VALERIA DUSOLINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Al fine di garantire la tutela della salute del cittadino l'ufficio aggiorna le linee guida degli integratori alimentari.

In particolare, gli integratori alimentari sono definiti dalla normativa di settore (Direttiva 2002/46/CE, attuata con il decreto legislativo 21 maggio 2004, n. 169) come: prodotti alimentari destinati ad integrare la comune dieta e che costituiscono una fonte concentrata di sostanze nutritive, quali le vitamine e i minerali, o di altre sostanze aventi un effetto nutritivo o fisiologico, in particolare, ma non in via esclusiva, aminoacidi, acidi grassi essenziali, fibre ed estratti di origine vegetale, sia monocomposti che pluricomposti, in forme predosate. Gli integratori alimentari sono solitamente presentati in piccole unità di consumo come capsule, compresse, bustine, flaconcini e simili, e possono contribuire al benessere ottimizzando lo stato o favorendo la normalità delle funzioni dell'organismo con l'apporto di nutrienti o altre sostanze ad effetto nutritivo o fisiologico. L'immissione in commercio è subordinata alla procedura di notifica dell'etichetta al Ministero della Salute (vengono notificati circa 15000 prodotti all'anno). Una volta superata tale procedura, i prodotti sono inclusi in un apposito elenco con uno specifico codice, i cui estremi possono essere riportati nella stessa etichetta.

A livello Nazionale sono disciplinati anche dalle linee guida (LG) ministeriali per aspetti non armonizzati a livello europeo, per la tutela dei cittadini, che sono strutturate nelle seguenti sezioni:

Vitamine e minerali, dove sono riportati i livelli massimi di apporto consentiti

Probiotici e prebiotici, dove sono riportate specifiche disposizioni per tali sostanze ad effetto fisiologico

Altre sostanze ad effetto nutritivo o fisiologico, dove sono riportate varie disposizioni per altri nutrienti e altre sostanze ad effetto nutritivo o fisiologico, diverse dai botanicals

Annualmente le sezioni vengono riviste e aggiornate, se necessario, sulla base delle nuove evidenze scientifiche relative alla sicurezza alimentare o a eventuali allerte alimentari causate da una o più sostanze presenti negli integratori.

OI2 - Per la tutela dei cittadini/pazienti vulnerabili a causa di specifiche patologie che richiedono l'impiego di alimenti a fini medici speciali (AFMS) l'ufficio garantisce la revisione e l'aggiornamento delle linee guida sugli alimenti a fini medici speciali.

In particolare, gli AFMS sono prodotti volti alla gestione dietetica di soggetti affetti da turbe, malattie o condizioni mediche che determinano una vulnerabilità nutrizionale, cioè l'impossibilità o la forte difficoltà ad alimentarsi utilizzando i comuni alimenti, integratori alimentari compresi, per soddisfare il loro fabbisogno nutritivo.

Gli AFMS devono essere conformi alle Linee guida sugli alimenti a fini medici speciali per poter essere erogati ai cittadini e devono essere notificati ai fini dell'immissione in commercio.

Annualmente l'ufficio rivede e aggiorna, se necessario, tali linee guida per garantire i cittadini con la erogazione d'aparte del SSN di prodotti specificatamente formulati per i loro fabbisogni legati allo stato patologico.

OI3 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l'adeguatezza delle stesse per l'abbattimento/riduzione del rischio.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 4 - Alimenti particolari, integratori e nuovi alimenti

Responsabile:

DI GIORGI GEREVINI VALERIA DUSOLINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - INTEGRATORI ALIM., PRODOTTI DI ERBORISTERIA AD USO ALIM.,ALIM. PER GRUPPI SPECIFICI DI POPOLAZIONE COME PER LA PRIMA INFANZIA, A FINI MEDICI SPECIALI, COME DIETE TOTALI PER RIDUZ. DEL PESO, SENZA GLUTINE E SENZA LATTOSIO,ADDIZIONATI, FUNZIONALI	Aggiornamento linee guida integratori alimentari ex Decreto legislativo 169/2004	50	documento predisposto	50	1
OI2	(2018) - INTEGRATORI ALIM., PRODOTTI DI ERBORISTERIA AD USO ALIM.,ALIM. PER GRUPPI SPECIFICI DI POPOLAZIONE COME PER LA PRIMA INFANZIA, A FINI MEDICI SPECIALI, COME DIETE TOTALI PER RIDUZ. DEL PESO, SENZA GLUTINE E SENZA LATTOSIO,ADDIZIONATI, FUNZIONALI	Aggiornamento linee guida sugli alimenti a fini medici speciali	47	predisposizione documento	47	1
OI3	(2018) - INTEGRATORI ALIM., PRODOTTI DI ERBORISTERIA AD USO ALIM.,ALIM. PER GRUPPI SPECIFICI DI POPOLAZIONE COME PER LA PRIMA INFANZIA, A FINI MEDICI SPECIALI, COME DIETE TOTALI PER RIDUZ. DEL PESO, SENZA GLUTINE E SENZA LATTOSIO,ADDIZIONATI, FUNZIONALI	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso.	3	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 4 - Alimenti particolari, integratori e nuovi alimenti

Responsabile:

DI GIORGI GEREVINI VALERIA DUSOLINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - FONTE DATI: EFSA, PUBMED, ALLERTA ALIMENTARI INSERITE NEL SISTEMA RASFF ED EVENTUALI DOCUMENTAZIONI SCIENTIFICHE DI ALTRI STATI MEMBRI O ALTRI ORGANI SCIENTIFICI NAZIONALI E INTERNAZIONALI, PORTALE SITOWEB, POSTA ISTITUZIONALE
METODO DI CALCOLO: CONTEGGIO ESPRESSO IN VALORE ASSOLUTO

OI2 - FONTE DATI: EFSA, PUBMED, ALLERTA ALIMENTARI INSERITE NEL SISTEMA RASFF ED EVENTUALI DOCUMENTAZIONI SCIENTIFICHE DI ALTRI STATI MEMBRI O ALTRI ORGANI SCIENTIFICI NAZIONALI E INTERNAZIONALI, PORTALE SITOWEB, POSTA ISTITUZIONALE
METODO DI CALCOLO: CONTEGGIO ESPRESSO IN VALORE ASSOLUTO

OI3 - Docspa, NSIS, PORTALE ISTITUZIONALE

METODO DI CALCOLO: CONTEGGIO ESPRESSO IN VALORE ASSOLUTO



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 4 - Alimenti particolari, integratori e nuovi alimenti

Responsabile:

DI GIORGI GEREVINI VALERIA DUSOLINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	7
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	2
	A3_F1	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 4 - Alimenti particolari, integratori e nuovi alimenti

Responsabile:

DI GIORGI GEREVINI VALERIA DUSOLINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	2
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 4 - Alimenti particolari, integratori e nuovi alimenti

Responsabile:

DI GIORGI GEREVINI VALERIA DUSOLINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2501/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 10.016.425,00	€ 614.334,30
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2503/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 550.182,00	€ 40.515,25

**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2022****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 5 - Nutrizione e informazione ai consumatori

Responsabile:

PLUTINO GIUSEPPE - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Nell'ambito delle competenze dell'Ufficio, la salute e la sicurezza del cittadino celiaco restano degli obiettivi primari; l'Ufficio 5 garantisce la promozione di un adeguato sostegno alla celiachia quale categoria sensibile per la quale è prevista una tutela nutrizionale. In proposito è istituito ed attivo il Tavolo di lavoro per gli adempimenti connessi alla Legge 123/2005, che vede al suo interno rappresentanti dell'Amministrazione e delle Regioni e Province autonome. Attraverso la predisposizione della Relazione annuale al Parlamento sulla celiachia sono veicolate informazioni e indicazioni sempre aggiornate alla luce delle evoluzioni scientifiche e delle modifiche normative.

OI2 - Considerata l'importanza della ristorazione collettiva nei diversi ambiti ed il ruolo che essa riveste per facilitare

l'adozione di abitudini alimentari corrette per la promozione della salute è stato istituito

il Tavolo tecnico per la definizione delle Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione penitenziaria, al fine di predisporre un documento di indirizzo che fornisca indicazioni per una valutazione dell'adeguatezza dei menu per i diversi target della popolazione carceraria (adulti, ragazzi popolazione maschile e femminile, ecc.), comprese le indicazioni specifiche per soggetti con esigenze nutrizionali particolari.

OI3 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l'adeguatezza delle stesse per l'abbattimento/riduzione del rischio

OI4 - Il Ministero della salute, attraverso le attività dell'Ufficio 5 DGISAN, ripartisce annualmente tra le regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano con proprio provvedimento il Fondo per il sostegno all'acquisto di formule per lattanti, istituito ai sensi dell'art. 1, comma 456, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, in modo proporzionale, sulla base del numero dei nati vivi riferiti all'anno precedente rilevati attraverso il flusso informativo del Certificato di assistenza al parto (CeDAP), di cui al decreto del Ministro della sanità 16 luglio 2001, n. 349.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Tutela nutrizionale delle categorie sensibili	Promuovere un adeguato sostegno della celiachia attraverso la diffusione delle informazioni e la massimizzazione della capacità di spesa dei fondi assegnati	27	predisposizione Relazione annuale al Parlamento sulla celiachia	50	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 5 - Nutrizione e informazione ai consumatori

Responsabile:

PLUTINO GIUSEPPE - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Tutela nutrizionale delle categorie sensibili	Promuovere un adeguato sostegno della celiachia attraverso la diffusione delle informazioni e la massimizzazione della capacità di spesa dei fondi assegnati	27	aggregazione dati ed elaborazione tabelle di ripartizione fondi anno 2022	50	4
OI2	(2018) - Promozione della qualità nutrizionale degli alimenti sul mercato e nella ristorazione collettiva	Predisposizione di un documento di indirizzo nazionale per la ristorazione penitenziaria	27	Predisposizione di un documento di indirizzo nazionale per la ristorazione penitenziaria	100	1
OI3	(2018) - Tutela nutrizionale delle categorie sensibili	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso	3	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1
OI4	(2018) - Tutela nutrizionale delle categorie sensibili	Massimizzazione della capacità di spesa	3	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione/Stanziamiento definitivo	100	100%
H1.1		Miglioramento del livello di comprensione del consumatore in relazione alle informazioni nutrizionali riportate sulle etichette dei prodotti alimentari, finalizzato a scelte informate e consapevoli, all'interno di una dieta varia e bilanciata	20	predisposizione scheda di notifica elettronica	100	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 5 - Nutrizione e informazione ai consumatori

Responsabile:

PLUTINO GIUSEPPE - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
H1.2		Promuovere gli interventi di supporto alle azioni previste dal Tavolo Sicurezza Nutrizionale -TaSiN	20	Relazione consuntiva dell'attività del Tavolo tecnico	100	1
H2.1		Promuovere l'adozione dei provvedimenti attuativi di competenza assegnati	0	provvedimenti attuativi di competenza proposti su provvedimenti attuativi di competenza assegnati	100	100%
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Norme di riferimento, Regioni, Tavoli tecnici

Il metodo di calcolo previsto è il conteggio, espresso in valore assoluto.

Fonte dei dati: sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa), Portale istituzionale. Posta elettronica.

OI2 - Tavolo tecnico, Esperti della materia, norme di riferimento

Il metodo di calcolo previsto è il conteggio, espresso in valore assoluto.

Fonte dei dati: sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa), Portale istituzionale. Posta elettronica.

OI3 - Il metodo di calcolo previsto è il conteggio, espresso in valore assoluto.

Fonte dei dati: sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa), Portale istituzionale. Posta elettronica.

OI4 - Docspa; D.M. 31 agosto 2021

Il metodo di calcolo previsto è il rapporto numerico, espresso in valore percentuale.

Fonte dei dati: sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa), Portale istituzionale, Sistema Gestione Integrata Contabilità economica e finanziaria (SICOGE)



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 5 - Nutrizione e informazione ai consumatori

Responsabile:

PLUTINO GIUSEPPE - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 5 - Nutrizione e informazione ai consumatori

Responsabile:

PLUTINO GIUSEPPE - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 5 - Nutrizione e informazione ai consumatori

Responsabile:

PLUTINO GIUSEPPE - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 5 - Nutrizione e informazione ai consumatori

Responsabile:

PLUTINO GIUSEPPE - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2501/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 10.016.425,00	€ 172.169,19
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2503/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 550.182,00	€ 11.348,67

**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2022****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 6 - Igiene delle tecnologie alimentari

Responsabile:

CAPASSO MONICA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - La finalità di tale obiettivo è quella di contribuire all'implementazione e aggiornamento della normativa in materia di sicurezza alimentare nell'UE e quindi anche a livello nazionale a garanzia della sicurezza dei consumatori e degli stakeholders. La partecipazione ai Gruppi Esperti e al Comitato permanente è di rilievo perché in tali sedi si esamina e successivamente si approva tale normativa nei settori di competenza dell'ufficio (additivi, aromi ed enzimi alimentari; contaminanti agricoli, ambientali e industriali; materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti; alimenti geneticamente modificati). Le disposizioni normative in questione sono oggetto di prevalente armonizzazione e pertanto il lavoro di aggiornamento è svolto sia in sede europea che nazionale. A livello nazionale si svolge un'attività istruttoria, un approfondimento della problematica con la consultazione di esperti, di Istituti scientifici, delle Associazioni di categoria e di altri uffici della Direzione, mentre a livello europeo avviene la predisposizione e discussione dei testi nei Gruppi Esperti e la partecipazione alla valutazione e votazione finale al Comitato Permanente.

OI2 - La finalità dell'obiettivo è la verifica dell'applicazione dei Piani di controllo nazionali da parte delle Autorità competenti regionali a garanzia della sicurezza alimentare sul territorio e con l'aggiornamento delle specifiche pagine del sito istituzionale garantisce l'informazione dei consumatori e degli stakeholders sulle attività di controllo condotte. Le attività di controllo ufficiale relative ai settori specifici degli Additivi e aromi alimentari, degli Organismi Geneticamente Modificati (OGM), degli alimenti irradiati e dei contaminanti sono oggetto di raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati per la redazione delle parti specifiche di cui al Piano di Controllo Nazionale Pluriennale (PCNP). L'ufficio cura l'elaborazione dei risultati anche al fine di ottenere un quadro nazionale dei controlli effettuati e le relative relazioni da pubblicare sul sito del Ministero.

OI3 - La finalità dell'obiettivo è svolgere le attività necessarie alla normazione di quei settori dei materiali destinati al contatto con alimenti (MOCA) non armonizzati a livello UE rispondendo alle eventuali richieste degli stakeholders sempre tenendo conto di assicurare la sicurezza dei consumatori. La normativa dell'Unione europea in campo alimentare, in particolare quella dei MOCA, si sovrappone a quella nazionale che oltre a prevedere disposizioni in settori ancora non completamente armonizzati necessita di essere semplificata e aggiornata. Infatti risulta particolarmente complessa la lettura e l'applicazione del DM 21/3/1973 oggetto di numerose modifiche nel corso degli anni.

OI4 - La finalità dell'obiettivo è quello di designare, qualora previsto e necessario, nuovi Laboratori nazionali di riferimento fondamentali per il coordinamento delle attività dei laboratori del controllo ufficiale. In base a quanto previsto dal Reg. (UE) n.625/2017, ed in particolare facendo riferimento all'Art. 100, il Ministero della salute, in quanto Autorità Competente, designa i Laboratori Nazionali di Riferimento (LNR). Con il decreto di riordino dell'8 aprile 2015 sono state assegnate all'Ufficio alcune competenze riguardanti gli LNR, tra cui le attività di coordinamento di detti laboratori, nello specifico quelli riguardanti gli alimenti e i MOCA. L'attività prevede l'individuazione, se richiesta, di nuovi LNR eventualmente in collaborazione con l'Ufficio 2 della DGSAF e la partecipazione alla Commissione ripartizione fondi per gli LNR.

OI5 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l'adeguatezza delle stesse per l'abbattimento/riduzione del rischio.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 6 - Igiene delle tecnologie alimentari

Responsabile:

CAPASSO MONICA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - "Attività operative nei rapporti con le istituzioni e gli organismi dell'Unione Europea ed internazionali nelle materie di competenza"	Esame, valutazione e partecipazione, ai gruppi esperti e al Comitato permanente, per la predisposizione delle normative UE su: additivi, aromi ed enzimi alimentari; contaminanti agricoli, ambientali e industriali; materiali ed oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti (MOCA); alimenti geneticamente modificati (OGM)	40	Numero atti normativi votati in Comitato / atti normativi proposti in esame	100	95%
OI2	(2018) - Aspetti sanitari relativi a tecnologie alimentari	Attività connesse e relativi piani di controllo ufficiale su: alimenti geneticamente modificati, additivi, enzimi e aromi alimentari; materiali e oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti; irradiazione degli alimenti; contaminanti: agricoli, ambientali e industriali; nuove tecnologie di produzione e trattamenti speciali; Attività ispettiva e audit di settore	27	Relazioni sui dati per il 2021 relative all'attività di controllo nei settori di competenza dell'Ufficio predisposte / relazioni previste	100	100%
OI3	(2018) - Aspetti sanitari relativi a tecnologie alimentari	Predisposizione di bozze di provvedimenti relativi all'aggiornamento della normativa nazionale per i settori di competenza (es. nuovi acciai e/o modifica lista altre sostanze).	20	Bozze di provvedimenti relativi all'aggiornamento della normativa nazionale per i settori di competenza (es. nuovi acciai e/o modifica lista sostanze) predisposte / bozze	100	90%
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 6 - Igiene delle tecnologie alimentari

Responsabile:

CAPASSO MONICA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Aspetti sanitari relativi a tecnologie alimentari	Predisposizione di bozze di provvedimenti relativi all'aggiornamento della normativa nazionale per i settori di competenza (es. nuovi acciai e/o modifica lista altre sostanze).	20	di provvedimenti previste	100	90%
OI4	(2018) - Coordinamento con i laboratori per il controllo degli alimenti	Coordinamento con i laboratori per il controllo degli alimenti: designazione laboratori nazionali di riferimento per il controllo ufficiale degli alimenti e dei materiali ed oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti e dei Centri di riferimento negli stessi ambiti.	10	Atti di designazione completati / atti di designazione da predisporre	30	90%
				Riunioni di coordinamento per esame attività LNR nei settori degli alimenti e dei MOCA effettuate / riunioni indette	70	100%
OI5	(2018) - Aspetti sanitari relativi a tecnologie alimentari	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso.	3	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Il metodo di calcolo è di rapporto numerico tra gli atti votati e quelli proposti al Comitato permanente, espresso in valore percentuale. E' possibile prevedere solo con approssimazione il numero di atti che verranno conclusi e portati al Comitato, considerando l'attività che si svolge in questo e negli otto Gruppi Esperti che ad esso afferiscono. Infatti l'indicatore proposto è fortemente influenzato dalle dinamiche di azione del Comitato e dei Gruppi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)		
Ufficio:	Ufficio 6 - Igiene delle tecnologie alimentari		
Responsabile:	CAPASSO MONICA - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2022	Data	31/12/2022

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Esperti preparatori che non sono dipendenti dall'azione amministrativa dell'Ufficio, pertanto il target previsto del 95 % risulta sfidante e in linea con l'attività svolta. Per questa particolare attività le fonti coincidono con i verbali che il personale redige a seguito della partecipazione al Comitato permanente

OI2 - Acquisizione dati dai laboratori del controllo ufficiale e validazione delle Regioni/ Province autonome entro i termini stabiliti dai Piani nazionali. La raccolta dei dati del controllo ufficiale pianificata dai Piani nazionali di sistemi (NSIS, Database CROGM) coinvolge una molteplicità di soggetti (più uffici e direzioni del Ministero, l'Istituto Superiore di Sanità, strutture regionali e laboratori) che rende complesso il funzionamento stesso del sistema. Il metodo di calcolo è di rapporto numerico tra le relazioni predisposte e quelle previste nei settori di competenza, espresso in valore percentuale. Le fonti dei dati sono il sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa), la piattaforma del nuovo Sistema informativo Sanitario (NSIS), il database del Centro di riferimento nazionale per gli OGM (CROGM) e Sistema Informativo Nazionale Alimenti Irradiati (SINAI).

OI3 - Per il settore dei MOCA, è necessario il supporto per gli aspetti tecnici del Laboratorio di Riferimento Nazionale e per alcuni aspetti giuridici dell'Ufficio legislativo. La difficoltà maggiore riscontrata nella attualizzazione e semplificazione della normativa riguarda l'aggiornamento delle liste e le eventuali condizioni di prova. Queste comportano verifiche e conferme di carattere sperimentale con il coinvolgimento del Laboratorio di Riferimento Nazionale e la collaborazione delle Associazioni di Categoria interessate. Il metodo di calcolo è di rapporto numerico tra le bozze di provvedimenti relativi all'aggiornamento della normativa nazionale per i settori di competenza (es. nuovi acciai e/o modifica lista sostanze) predisposte e le bozze di provvedimenti previste, espresso in valore percentuale. La fonte dei dati è il sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (DOCSPA).

OI4 - L'attività è anche vincolata all'individuazione di nuovi Laboratori europei di riferimento nei settori di interesse, pertanto il metodo di calcolo utilizzato è di rapporto numerico tra gli Atti di designazione completati e gli atti di designazione da predisporre espresso in percentuale.

Relativamente all'attività della Commissione ripartizione fondi per gli LNR, il metodo di calcolo è il rapporto numerico tra le Riunioni di coordinamento della Commissione effettuate e le riunioni indette espresso in valore percentuale. La fonte dei dati è il sistema Docspa.

OI5 - Si terrà conto delle indicazioni fornite dal responsabile della prevenzione della corruzione e dal responsabile della Trasparenza. Il metodo di calcolo è di conteggio espresso in valore numerico assoluto. Le fonti dei dati sono il sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa) e il portale istituzionale.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 6 - Igiene delle tecnologie alimentari

Responsabile:

CAPASSO MONICA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	4
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	10
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 6 - Igiene delle tecnologie alimentari

Responsabile:

CAPASSO MONICA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 6 - Igiene delle tecnologie alimentari

Responsabile:

CAPASSO MONICA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2501/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 10.016.425,00	€ 368.075,68
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2503/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 550.182,00	€ 24.247,13


Ministero della Salute
Direttiva di III Livello - anno 2022**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 7 - Sicurezza e regolamentazione dei prodotti fitosanitari

Responsabile:

MIELE GAETANO - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Al fine di garantire un utilizzo sicuro dei prodotti fitosanitari, l'Ufficio gestisce la valutazione della rispondenza dei requisiti dei prodotti ai fini della loro autorizzazione per l'impiego da parte di utilizzatori professionali e non professionali. Viene effettuata l'attività di istruttoria dei dossier tecnico scientifici presentati dalle imprese a supporto delle richieste di autorizzazione di prodotti fitosanitari.

OI2 - Con l'obiettivo della tutela dei consumatori e ai fini della programmazione dei controlli dei residui di prodotti fitosanitari negli alimenti e dei controlli sull'immissione in commercio e sull'utilizzazione dei prodotti fitosanitari sul territorio nazionale, l'Ufficio elabora il Rapporto annuale per la valutazione dei risultati rilevati a livello nazionale e regionale dei controlli ufficiali sui residui di prodotti fitosanitari negli alimenti di origine vegetale, e per la commercializzazione e l'impiego dei prodotti fitosanitari, procedendo in entrambi i casi ad un confronto con i risultati conseguiti nell'anno precedente. I risultati dei controlli ufficiali sono trasmessi alla Commissione europea e sono pubblicati sul sito istituzionale.

OI3 - Per assicurare un miglioramento nella gestione dei processi di valutazione tecnica-amministrativa e per un uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, l'Ufficio si propone di elaborare ed aggiornare procedure di gestione, linee guida e modelli di presentazione delle istanze per ottimizzare le attività di autorizzazione dei prodotti fitosanitari.

OI4 - Con la finalità di semplificare e rendere più efficiente il servizio dell'Amministrazione verso le utenze, in relazione all'obiettivo di trasparenza correlato al Progetto servizi del Ministero, l'Ufficio aggiorna costantemente la pubblicazione dei decreti direttoriali in norma attiva sul sito del Ministero, rendendo immediatamente disponibili i provvedimenti amministrativi adottati relativamente alle autorizzazioni dei prodotti fitosanitari. Parallelamente, le etichette autorizzate vengono pubblicate sul portale Fitosanitari.

OI5 - Allo scopo di prevenire la formazione di economie non correttamente programmate, l'Ufficio monitora la corretta programmazione finanziaria e il miglioramento della capacità di spesa. Viene effettuata la valutazione dei dossier inviati dalle imprese per l'assegnazione agli Istituti valutatori ai fini del rilascio di nuove autorizzazioni, modifiche tecniche e rinnovi delle autorizzazioni.

OI6 - Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della Corruzione: con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l'adeguatezza delle stesse per l'abbattimento/riduzione del rischio.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 7 - Sicurezza e regolamentazione dei prodotti fitosanitari

Responsabile:

MIELE GAETANO - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Attività di autorizzazione in materia di immissione in commercio di prodotti fitosanitari con il supporto tecnico scientifico della sezione consultiva per i fitosanitari del Comitato tecnico per la nutrizione e la sanità animale	Monitorare le attività istruttorie e di valutazione delle istanze presentate dalle imprese per ottenere l'autorizzazione alla commercializzazione dei Prodotti Fitosanitari	40	valutazioni gestite/ istanze pervenute	100	%70
OI2	(2018) - Attività di controllo ufficiale in materia di residui di prodotti fitosanitari in alimenti e in materia di commercio e impiego di prodotti fitosanitari	Elaborazione del Rapporto annuale del controllo ufficiale dei residui di Prodotti Fitosanitari negli alimenti di origine vegetale	10	Pubblicazione rapporto annuale	100	1
OI3	(2018) - Attività di trattazione tecnico-amministrativa ai fini autorizzativi	Valutazione di standard qualitativi per un impiego sicuro dei prodotti fitosanitari da parte di utilizzatori professionali e non professionali	20	Proposte di documenti: Aggiornamenti procedure, sviluppo/aggiornamenti linee guida per prodotti fitosanitari ad uso professionale; Modello per la valutazione del rischio dei prodotti ad uso non professionale	100	1
OI4	(2018) - Attività di semplificazione delle procedure organizzative e gestione della banca dati e della sezione del portale dedicata ai prodotti fitosanitari	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati attraverso la pubblicazione dei decreti direttoriali su norma attiva nel portale del Ministero della Salute e l'aggiornamento del portale Fitosanitari	10	Decreti pubblicati/decreti da pubblicare	50	%90
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 7 - Sicurezza e regolamentazione dei prodotti fitosanitari

Responsabile:

MIELE GAETANO - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	(2018) - Attività di semplificazione delle procedure organizzative e gestione della banca dati e della sezione del portale dedicata ai prodotti fitosanitari	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati attraverso la pubblicazione dei decreti direttoriali su norma attiva nel portale del Ministero della Salute e l'aggiornamento del portale Fitosanitari	10	istanze DPR 55 pervenute/aggiornamenti portale fitosanitari	50	%100
OI5	(2018) - Coordinamento dell'attività europea e Rapporti con altri Stati, Organismi internazionali ed intergovernativi	Collaborazione tra enti pubblici per la stipula delle convenzioni di cui all'art. 3, c. 1, del D.P.R. n. 290/01, per l'assolvimento dei compiti di natura tecnico-scientifica di cui al D.lgs. n. 194/95 ed al citato D.P.R. gravanti sullo Stato italiano in ottemperanza ai regolamenti dell'U.E.	17	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione/Stanziamiento definitivo	50	%90
				Dossier pervenuti/dossier assegnati	50	%90
OI6	(2018) - Attività tecnico-amministrativa in materia di prodotti fitosanitari	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso.	3	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Definire requisiti e caratteristiche di dossier e istanze per consentire una valutazione semplificata delle richieste, con il coinvolgimento della sezione prodotti fitosanitari Comitato tecnico. La numerosità dei soggetti coinvolti nelle valutazioni e la complessità delle procedure europee costituiscono l'elemento di criticità relativamente alla pianificazione.

Fonte dati: sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa), la piattaforma del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) e il Portale



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)		
Ufficio:	Ufficio 7 - Sicurezza e regolamentazione dei prodotti fitosanitari		
Responsabile:	MIELE GAETANO - Direttore dell'Ufficio		
Data Inizio:	01/01/2022	Data	31/12/2022

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

istituzionale.

Metodo di calcolo: rapporto numerico, espresso in valore percentuale.

O12 - Disponibilità dati caricati dai laboratori/dossier istituti valutatori.

Fonte dati: sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa), la piattaforma del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) e il Portale istituzionale.

O13 - Documento complesso da elaborare d'intesa con il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, il Ministero della Transizione Ecologica e con l'apporto della Sezione consultiva dei prodotti fitosanitari del Comitato tecnico per la nutrizione e la sanità animale

Fonte dati: sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa), la piattaforma del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) e il Portale istituzionale.

O14 - La pubblicazione può avvenire con una latenza di qualche giorno lavorativo.

Fonte dati: sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa), la piattaforma del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) e il Portale istituzionale.

Metodo di calcolo: rapporto numerico, espresso in valore percentuale.

O15 - Rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente; possibili tagli alla spesa, riassegnazioni tardive o altre situazioni straordinarie indipendenti dalla possibilità operativa dell'Ufficio.

Fonte dati: sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa), la piattaforma del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) e il Portale istituzionale. Sistemi di contabilità SicoGe - Init.

Metodo di calcolo: rapporto numerico, espresso in valore percentuale.

O16 - Fonte dati: sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa), la piattaforma del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) e il Portale istituzionale.

Metodo di calcolo: rapporto numerico, espresso in valore percentuale.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 7 - Sicurezza e regolamentazione dei prodotti fitosanitari

Responsabile:

MIELE GAETANO - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	9
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	4
Consulenti esterni previsti	4



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 7 - Sicurezza e regolamentazione dei prodotti fitosanitari

Responsabile:

MIELE GAETANO - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	3
	A2_F3	2
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 7 - Sicurezza e regolamentazione dei prodotti fitosanitari

Responsabile:

MIELE GAETANO - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2501/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 10.016.425,00	€ 836.264,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2503/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 550.182,00	€ 55.080,60
O15	Sorveglianza e controllo sanitario delle produzioni e della commercializzazione degli alimenti	CONSUMI INTERMEDI	2510/1 - SPESE PER ATTIVITA' IN ATTUAZIONE DI DISPOSIZIONI EUROPEE PER PRODOTTI FITOSANITARI, INTERPRETARIATO E TRADUZIONI/SPESE PER ATTIVITA' IN ATTUAZIONE DI DISPOSIZIONI EUROPEE PER PRODOTTI FITOSANITARI, INTERPRETARIATO E TRADUZIONI	€ 1.300.000,00	€ 1.300.000,00

**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2022****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 8 - Sistema di allerta, emergenze alimentari e pianificazione dei controlli

Responsabile:

MATTALIA GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Al fine di salvaguardare la sicurezza alimentare del consumatore, l'attività di gestione delle allerte comunitarie è stata indirizzata verso una ottimizzazione delle informazioni provenienti da parte della Commissione UE e dei punti di contatti nazionali, al fine di una più agevole e mirata determinazione della canalizzazione del rischio e permettere il ritiro/riciamo dei prodotti pericolosi da parte degli operatori del settore alimentare a tutela della sanità pubblica.

Allerte trasmesse dalla Commissione UE e dai punti di contatto nazionali.

OI2 - Al fine di salvaguardare il consumatore, in modo particolare le categorie di popolazione più "vulnerabili", interconnesse ad eventuali rischi afferenti agli alimenti e mangimi, si sono determinate e valutate le principali non conformità, notificate attraverso il sistema informativo europeo di gestione delle Allerte di alimenti e mangimi, con la redazione di un report annuale.

OI3 - Con la finalità di tutelare la salute dei consumatori e degli stakeholder si è ottimizzata una gestione dell'assistenza amministrativa e delle frodi nel contesto comunitario.

OI4 - Nell'ambito degli adempimenti previsti dal Piano di Controllo Pluriennale e sulla base delle attività pianificate e dai risultati raggiunti, si possono fornire corrette informazioni al cittadino e ai servizi competenti della Commissione europea, permettendo altresì di orientare i futuri controlli ufficiali sia al miglioramento della loro efficacia che alla tutela della salute cittadini e dell'attività degli stakeholders.

OI5 - Raccolta ed elaborazione dei dati relativi al Piano Nazionale Residui Anno 2021. Tale Piano è un programma di sorveglianza e di monitoraggio della presenza, negli animali e negli alimenti di origine animale, di residui di sostanze chimiche che potrebbero essere dannose per la salute pubblica e che si pone quindi con finalità di salvaguardia della salute dei cittadini e dei consumatori.

OI6 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l'adeguatezza delle stesse per l'abbattimento/riduzione del rischio.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - "Coordinamento e gestione dei sistemi di allertadella catena alimentare"	Gestione delle comunicazioni di allerta	37	Notifiche di allerta evase entro 48 h / notifiche di allerta pervenute	100	100 %
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 8 - Sistema di allerta, emergenze alimentari e pianificazione dei controlli

Responsabile:

MATTALIA GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	(2018) - "Coordinamento e gestione dei sistemi di allertadella catena alimentare"	Studio delle principali non conformità oggetto di notifica di allerta e pubblicazione rapporto annuale 2021	5	Trasmissione del report annuale 2021 per la pubblicazione sul portale.	100	1
OI3	(2018) - Assistenza Amministrativa e Frodi	Gestione dell' Assistenza Amministrativa e delle Frodi	15	Notifiche evase/notifiche pervenute	100	100 %
OI4	(2018) - Piano Nazionale Integrato Pluriennale	Piano di Controllo Nazionale Pluriennale 2020-2022	25	Trasmissione alla Commissione UE della relazione annuale	100	1
OI5	(2018) - Piano Nazionale Residui	Predisposizione relazione Piano Nazionale Residui anno 2021	15	Trasmissione alle Regioni della Relazione PNR 2021	100	1
OI6	(2018) - "Coordinamento e gestione dei sistemi di allertadella catena alimentare"	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso.	3	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1
Totale			100			

(*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Ricevimento e completezza delle informazioni da parte della Commissione UE e dei punti di contatti nazionali. Carenza di personale. Allerte trasmesse dalla Commissione UE e dai punti di contatto nazionali. Rapporto tra notifiche di allerta gestite entro le 48 ore e quelle pervenute.

Fonte dei dati: sistema informativo europeo di Allerta rapido per alimenti e mangimi; sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa) e il Portale Istituzionale.

Metodo di calcolo: il conteggio e' basato sul rapporto numerico, espresso in valore percentuale.

OI2 - Carenza di personale. Pubblicazione del report.

Fonte dei dati: sistema informativo europeo della gestione delle Allerte degli alimenti e mangimi, il sistema comunitario TRACES (TRAde Control and Export System) e il Portale Istituzionale.

Metodo di calcolo: il conteggio dei dati, espresso in valore assoluto.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)
Ufficio: Ufficio 8 - Sistema di allerta, emergenze alimentari e pianificazione dei controlli
Responsabile: MATTALIA GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI3 - Ricevimento e completezza delle informazioni da parte degli Stati membri e dei punti di contatto nazionali.

Carenza di personale.

Fonte dati: sistema informativo europeo dell'assistenza amministrativa tra autorità europee (IRASFF /AAC System e FFnet) e il Portale Istituzionale.

Metodo di calcolo: il metodo di calcolo è stato di rapporto numerico, espresso in valore percentuale.

OI4 - Trasmissione dei dati da parte degli enti coinvolti.

Carenza di personale; Dati raccolti attraverso sistemi informativi o trasmessi dalle competenti Autorità. Trasmissione alla Commissione europea del rapporto annuale nei termini previsti

Fonte dei dati: La piattaforma del Sistema operativo (NSIS), il sistema informativo europeo (AROC), il sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa) e il Portale Istituzionale.

Metodo di calcolo: il metodo di calcolo è diverso a seconda dei controlli previsti e delle modalità di raccolta dati delle diverse autorità coinvolte, ma comunque generalmente determinato da un rapporto numerico, espresso in valore percentuale.

OI5 - Carenza di personale. Trasmissione della Relazione alle Regioni

Fonte dati: la piattaforma del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS/PNR New), il sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa) e il Portale Istituzionale.

Metodo di calcolo: il conteggio dei dati relativi al campionamento è espresso in valore assoluto.

OI6 - Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest'ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell'esito concernente la verifica dell'adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative.

Fonte dati: il sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (Docspa) e il Portale Istituzionale.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 8 - Sistema di allerta, emergenze alimentari e pianificazione dei controlli

Responsabile:

MATTALIA GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	10
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 8 - Sistema di allerta, emergenze alimentari e pianificazione dei controlli

Responsabile:

MATTALIA GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

Ufficio:

Ufficio 8 - Sistema di allerta, emergenze alimentari e pianificazione dei controlli

Responsabile:

MATTALIA GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2022

Data

31/12/2022

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2501/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 10.016.425,00	€ 792.771,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2503/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 550.182,00	€ 52.182,00