



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2014 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio generale delle risorse, dell'organizzazione e del bilancio

Obiettivo strategico	Mantenimento dei livelli di servizio resi dall'Amministrazione attraverso modalità innovative di organizzazione del lavoro e di valorizzazione del personale		
Codice:	D.2		
Missione di riferimento	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		
Programma di riferimento	032.002 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Priorità politica di riferimento	9. Politiche per l'efficienza gestionale		
Data di inizio	01/01/2014	Data di completamento	31/12/2016
Responsabile	Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio		
Referente	Direttore generale dell' Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio		
Altre strutture/soggetti coinvolti	Direzione generale del sistema informativo		
Stakeholder di riferimento	Altre strutture del Ministero, dipendenti, organizzazioni sindacali		

Indicatori				Valori target per anno		
codice	descrizione	metodo di calcolo	tipo	2014	2015	2016
I.1	Tasso di trasversalità	Rapporto tra i lavoratori applicati su attività trasversali / totale dipendenti	Indicatore di risultato	>= 3%		
I.2	Grado di attivazione del workflow autorizzativo	Rapporto tra gli utenti abilitati all'uso del workflow e il totale dei dipendenti gestiti	Indicatore di risultato	>=90%	100%	
I.3	Unità di personale coinvolte in attività di telelavoro	Numerico	Indicatore di risultato	>=10	>=10	>=10

Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico per il 2014					
Codice	Obiettivo operativo	Inizio	Termine	Indicatore/risultato finale dell'obiettivo operativo	Peso degli obiettivi
D.2.1	Promuovere forme di lavoro trasversale per la condivisione delle conoscenze e l'integrazione tra le diverse strutture del Ministero	01/01/2014	31/12/2014	N° personale applicato su attività trasversali / N° totale dipendenti in servizio	40%
D.2.2	Miglioramento dell'efficienza nella gestione delle presenze/assenze del personale del Ministero attraverso la standardizzazione delle procedure	01/01/2014	31/12/2014	N° utenti profilati su Work Flow/N° totale utenti	30%
D.2.3	Avvio di un progetto pilota di telelavoro nel rispetto dei principi di parità, pari opportunità e valorizzazione del benessere di chi lavora	01/01/2014	31/12/2014	Unità di personale coinvolte in attività di telelavoro	30%
totale					100%

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico
<p>Si intende sviluppare modelli organizzativi e gestionali innovativi per il funzionamento delle strutture attraverso la promozione del ricorso a iniziative di lavoro trasversali per affrontare esigenze non prevedibili, urgenti e indifferibili, anche al fine di ottimizzare e valorizzare le risorse umane e di favorire l'integrazione tra le diverse unità organizzative.</p> <p>Nel 2014 si proseguirà nel processo di semplificazione della gestione delle presenze del personale, già avviato nel 2013, attraverso il completamento dell'estensione del workflow autorizzativo a tutte le strutture del Ministero.</p> <p>Nel quadro degli interventi di miglioramento dell'organizzazione del lavoro e di valorizzazione delle risorse umane, saranno previste azioni finalizzate al benessere organizzativo e a favorire la conciliazione dei tempi di vita/lavoro, anche attraverso progetti di telelavoro e pianificando azioni utili alla diffusione della cultura della parità e delle pari opportunità. Le azioni saranno attuate tenendo conto, anche delle proposte formulate dal Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG Salute).</p>

Note



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2014 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio generale delle risorse, dell'organizzazione e del bilancio

Obiettivo Strategico:	Mantenimento dei livelli di servizio resi dall'Amministrazione attraverso modalità innovative di organizzazione del lavoro e di valorizzazione del personale
Codice:	D.2

Risorse umane		Totale (*)
Dirigente II fascia - pos.A		0,15
Dirigente II fascia - pos.B		0,20
Dirigente II fascia - pos.C		0,00
Dirigente della professionalità sanitarie		0,20
Dirigente del SSN in posizione di comando		0,00
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	0,00
	F6 (ex D.D. R.E.)	0,00
	F5 (ex C3 super)	0,00
	F4 (ex C3)	0,00
	F3 (ex C2)	0,85
	F2 (ex C1 super)	0,00
	F1 (ex C1)	1,05
Seconda	F4 (ex B3 super)	0,00
	F3 (ex B3)	0,35
	F2 (ex B2)	0,00
	F1 (ex B1)	0,00
Prima	F2 (ex A1 super)	0,00
	F1 (ex A1)	0,00
Totale		2,80

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie			
Programma	2014	2015	2016
032.002	€ 5.450.000	€ 5.362.750	€ 5.340.177

Note
(*) Il totale delle risorse umane è la somma delle unità di personale ponderata con le percentuali di impiego riferite ai singoli obiettivi operativi. 032.002 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2014 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio generale delle risorse, dell'organizzazione e del bilancio

Obiettivo strategico		Mantenimento dei livelli di servizio resi dall'Amministrazione attraverso modalità innovative di organizzazione del lavoro e di valorizzazione del personale		
Codice:				
Lettera	Numero			
D	2			
Obiettivo operativo		Promuovere forme di lavoro trasversale per la condivisione delle conoscenze e l'integrazione tra le diverse strutture del Ministero		
Codice:	D.2.1			
Direzione generale		Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio		
Responsabile		Direttore generale dell' Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio		
Referente		Direttore dell'Ufficio III ex DGPOB - Gestione del personale		
Data di inizio		01/01/2014	Data di completamento	31/12/2014
Indicatore dell'obiettivo operativo		Lavoratori applicati su attività trasversali / Totale dipendenti	Valore indicatore dell'obiettivo operativo	>=3%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo									
Codice	Attività	Peso delle attività sull'obiettivo	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore target	Eventuali criticità inclusi vincoli normativi	Vincoli di FASE	Altre strutture interessate
D.2.1.1	Elaborazione del documento di progetto.	10%	01/01/2014	28/02/2014	Documento	1			
D.2.1.2	Supporto alla Direzione generale del sistema informativo per la realizzazione di un'applicativo software per la pubblicazione delle offerte di lavoro "trasversale" e la raccolta delle candidature	30%	01/03/2014	31/08/2014	Collaudo del sistema	1		F1	Direzione generale del sistema informativo
D.2.1.3	Aggiornamento delle modalità di attivazione dei lavori a progetto	50%	01/03/2014	31/08/2014	Documento	1		F2	
D.2.1.4	Utilizzo delle nuove modalità per l'attivazione di forme di lavoro trasversale	10%	01/09/2014	31/12/2014	Lavoratori applicati su attività trasversali / Totale dipendenti	>=3%		F3	
Totale		100%							

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo
Sulla scorta della positiva esperienza maturata negli anni 2012 e 2013, si intende promuovere ulteriormente l'attivazione di di forme di lavoro trasversale tra più unità organizzative attraverso la definizione di nuove modalità di attivazione e di strumenti informativi di supporto, al fine sia di ottimizzare e valorizzare le risorse umane che di favorire l'integrazione tra le diverse unità organizzative.

Note



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2014 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio generale delle risorse, dell'organizzazione e del bilancio

Obiettivo operativo	Promuovere forme di lavoro trasversale per la condivisione delle conoscenze e l'integrazione tra le diverse strutture del Ministero
Codice:	D.2.1

Risorse umane		Totale	% di impiego
Dirigente II fascia - pos.A		1	15%
Dirigente II fascia - pos.B			
Dirigente II fascia - pos.C			
Dirigente delle professionalità sanitarie			
Dirigente del SSN in posizione di comando medici ed area sanitaria			
Area	Fasce retributive	Totale	% di impiego
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)		
	F6 (ex D.D. R.E.)		
	F5 (ex C3 super)		
	F4 (ex C3)		
	F3 (ex C2)	3	15%
	F2 (ex C1 super)		
	F1 (ex C1)	3	15%
Seconda	F4 (ex B3 super)		
	F3 (ex B3)	1	15%
	F2 (ex B2)		
	F1 (ex B1)		
Prima	F2 (ex A1 super)		
	F1 (ex A1)		
Totale		8	

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2014 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio generale delle risorse, dell'organizzazione e del bilancio

Obiettivo strategico		Mantenimento dei livelli di servizio resi dall'Amministrazione attraverso modalità innovative di organizzazione del lavoro e di valorizzazione del personale		
Codice:				
Lettera	Numero			
D	2			
Obiettivo operativo		Miglioramento dell'efficienza nella gestione delle presenze/assenze del personale del Ministero attraverso la standardizzazione delle procedure		
Codice:	D.2.2			
Direzione generale		Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio		
Responsabile		Direttore generale dell' Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio		
Referente		Direttore dell'Ufficio II ex DGPOB - Organizzazione, pianificazione e sviluppo risorse umane		
Data di inizio		01/01/2014	Data di completamento	31/12/2014
Indicatore dell'obiettivo operativo		N° utenti profilati su Work Flow/N° totale utenti	Valore indicatore dell'obiettivo operativo	>=90%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo									
Codice	Attività	Peso delle attività sull'obiettivo	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore target	Eventuali criticità inclusi vincoli normativi	Vincoli di FASE	Altre strutture interessate
D.2.2.1	Ricognizione delle eventuali criticità emerse nell'utilizzo del work flow autorizzativo e elaborazione di proposte migliorative dello stesso	20%	01/01/2014	28/02/2014	Documento di analisi	1			
D.2.2.2	Definizione del piano di estensione del Work flow autorizzativo presso tutte le strutture periferiche del Ministero	10%	01/03/2014	31/05/2014	Circolare	1			
D.2.2.3	Formazione nuovi utenti con modalità videoconferenza	30%	01/05/2014	31/05/2014	N° uffici formati/N° totale uffici periferici	100%			
D.2.2.4	Completamento del Piano di estensione del Work Flow a tutti gli uffici del Ministero	40%	01/06/2014	31/12/2014	N° utenti profilati su Work Flow/N° totale utenti	>=90%			
Totale		100%							

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo
Si intende completare il piano di estensione del workflow autorizzativo a tutte le strutture periferiche del Ministero al fine di semplificare e dematerializzare le procedure di gestione delle presenze del personale.

Note
Nel corso del 2013 si è proceduto ad estendere il workflow autorizzativo a tutte le strutture centrali del Ministero raggiungendo un numero di utenti abilitati pari a 1.224 su 2.102 (58%)



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2014 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio generale delle risorse, dell'organizzazione e del bilancio

Obiettivo operativo	Miglioramento dell'efficienza nella gestione delle presenze/assenze del personale del Ministero attraverso la standardizzazione delle procedure
Codice:	D.2.2

Risorse umane		Totale	% di impiego
Dirigente II fascia - pos.A			
Dirigente II fascia - pos.B			
Dirigente II fascia - pos.C			
Dirigente delle professionalità sanitarie			
Dirigente del SSN in posizione di comando medici ed area sanitaria			
Area	Fasce retributive	Totale	% di impiego
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)		
	F6 (ex D.D. R.E.)		
	F5 (ex C3 super)		
	F4 (ex C3)		
	F3 (ex C2)	1	40%
	F2 (ex C1 super)		
	F1 (ex C1)	1	40%
Seconda	F4 (ex B3 super)		
	F3 (ex B3)		
	F2 (ex B2)		
	F1 (ex B1)		
Prima	F2 (ex A1 super)		
	F1 (ex A1)		
Totale		2	

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2014 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio generale delle risorse, dell'organizzazione e del bilancio

Obiettivo strategico		Mantenimento dei livelli di servizio resi dall'Amministrazione attraverso modalità innovative di organizzazione del lavoro e di valorizzazione del personale		
Codice:				
Lettera	Numero			
D	2			
Obiettivo operativo		Avvio di un progetto pilota di telelavoro nel rispetto dei principi di parità, pari opportunità e valorizzazione del benessere di chi lavora		
Codice:	D.2.3			
Direzione generale		Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio		
Responsabile		Direttore generale dell' Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio		
Referente		Direttore dell'ufficio V ex DGPOB - Relazioni sindacali		
Data di inizio		01/01/2014	Data di completamento	31/12/2014
Indicatore dell'obiettivo operativo		Unità di personale coinvolte in attività di telelavoro	Valore indicatore dell'obiettivo operativo	>=10

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo									
Codice	Attività	Peso delle attività sull'obiettivo	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore target	Eventuali criticità inclusi vincoli normativi	Vincoli di FASE	Altre strutture interessate
D.2.3.1	Definizione del progetto pilota	10%	01/01/2014	31/03/2014	Documento di progetto	1			Ufficio III
D.2.3.2	Contrattazione sindacale	20%	01/04/2014	31/05/2014	Accordo	1	Mancato consenso delle OO.SS.	F1	
D.2.3.3	Acquisizione e verifica delle candidature ideonee	30%	01/06/2014	30/06/2014	Elenco	1		F2	Ufficio III
D.2.3.4	Formazione dei candidati idonei e avvio del progetto	40%	01/07/2014	31/12/2014	Candidati formati / candidati idonei	100%		F3	Ufficio II e IX
					Relazione finale	1			
Totale		100%							

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo
<p>Sulla base dello studio di fattibilità effettuato nell'anno 2013 relativo a forme di telelavoro nel Ministero della salute, si intende procedere alla realizzazione di un progetto pilota di telelavoro che coniughi il rispetto dei principi di parità, pari opportunità e valorizzazione del benessere di chi lavora con forme flessibili di lavoro. Nel rispetto delle politiche di "conciliazione" dei tempi di vita/lavoro, si intende favorire l'integrazione fra norme, organizzazione, tecnologie, risorse umane e risorse finanziarie.</p> <p>Per il raggiungimento dell'obiettivo è necessario predisporre in primo luogo un documento di progetto contenente modalità, criteri e tempi di realizzazione. Successivamente è necessario procedere alla concertazione con le organizzazioni sindacali per addivenire alla condivisione di uno specifico accordo.</p> <p>Si dovrà inoltre procedere all'acquisizione e alla verifica delle candidature e alla formazione dei soggetti individuati.</p>

Note



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2014 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio generale delle risorse, dell'organizzazione e del bilancio

Obiettivo operativo	Avvio di un progetto pilota di telelavoro nel rispetto dei principi di parità, pari opportunità e valorizzazione del benessere di chi lavora
Codice:	D.2.3

Risorse umane		Totale	% di impiego
Dirigente II fascia - pos.A			
Dirigente II fascia - pos.B		1	20%
Dirigente II fascia - pos.C			
Dirigente delle professionalità sanitarie		1	20%
Dirigente del SSN in posizione di comando medici ed area sanitaria			
Area	Fasce retributive	Totale	% di impiego
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)		
	F6 (ex D.D. R.E.)		
	F5 (ex C3 super)		
	F4 (ex C3)		
	F3 (ex C2)		
	F2 (ex C1 super)		
	F1 (ex C1)	1	20%
Seconda	F4 (ex B3 super)		
	F3 (ex B3)	1	20%
	F2 (ex B2)		
	F1 (ex B1)		
Prima	F2 (ex A1 super)		
	F1 (ex A1)		
Totale		4	

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note