



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2013 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio

<b>Obiettivo strategico</b>	Mantenimento dei livelli di servizio resi dall'Amministrazione attraverso modalità innovative di organizzazione del lavoro e di valorizzazione del personale		
<b>Codice:</b>	D.2		
<b>Missione di riferimento</b>	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		
<b>Programma di riferimento</b>	032.003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
<b>Priorità politica di riferimento</b>	7. Politiche per l'efficienza gestionale		
<b>Data di inizio</b>	01/01/2013	<b>Data di completamento</b>	31/12/2015
<b>Responsabile</b>	Direttore generale dell'Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio		
<b>Referente</b>	Direttore generale dell'Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio		
<b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>	Uffici dell'UGROB, DGSISS, DGCOM		
<b>Stakeholder di riferimento</b>	tutti i dipendenti del Ministero		

Indicatori				Valori target per anno		
codice	descrizione	metodo di calcolo	tipo	2013	2014	2015
I.1	N° utenti profilati / N° utenti che non utilizzano il Work Flow	Rapporto	Risultato	50%	75%	100%
I.2	Lavori a progetto attivati / Lavori a progetto individuati	Rapporto	Risultato	100%		
I.3	Studio di fattibilità di forme di lavoro a distanza	Numerico	Risultato	1		

Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico per il 2013					
Codice	Obiettivo operativo	Inizio	Termine	Indicatore/risultato finale dell'obiettivo operativo	Peso degli obiettivi
D.2.1	Miglioramento dell'efficienza nella gestione delle presenze/assenze del personale del Ministero attraverso la standardizzazione delle procedure	01/01/2013	31/12/2013	N° utenti attivi / Totale n° dipendenti	30%
D.2.2	Miglioramento dell'utilizzo delle risorse umane con la promozione di iniziative di lavoro a progetto trasversali alle strutture del Ministero	01/01/2013	31/12/2013	Lavori a progetto attivati / Lavori a progetto individuati	40%
D.2.3	Realizzazione di azioni positive per il rispetto della parità e delle pari opportunità attraverso lo studio di fattibilità di forme di telelavoro	01/01/2013	31/12/2013	Studio di fattibilità	30%
<b>totale</b>					<b>100%</b>

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico
<p>Si intende analizzare i risultati della sperimentazione del Work Flow autorizzativo del Sistema di rilevazione automatica delle presenze avviata già nel 2012 ed estenderlo ad almeno il 50% del personale del Ministero. Si procederà a rilevare il livello di gradimento degli utenti coinvolti nella sperimentazione, per elaborare una eventuale proposta migliorativa del Sistema stesso. Nell'ottica di progressiva riduzione degli organici, l'estensione di tali funzionalità consentirà di ridurre il personale dedicato ad attività di supporto ed aumentare invece quello dedicato alle attività istituzionali del Ministero.</p> <p>Sulla scorta della positiva esperienza 2012, si intende promuovere ulteriormente l'attivazione di iniziative di lavoro a progetto, fino a un limite massimo di n. 5 progetti annui, al fine di rispondere ai diversi fabbisogni di personale e di competenze, in una situazione di progressiva riduzione delle consistenze organiche, anche in maniera trasversale tra più strutture generali, ottimizzando l'impiego dei dipendenti e favorendo per tutti l'acquisizione di nuove esperienze professionali.</p> <p>La parità tra donne e uomini è uno dei diritti fondamentali e dei principi comuni dell'Unione Europea ed è ritenuto, nell'ambito del diritto dell'Unione, condizione imprescindibile per raggiungere gli obiettivi di crescita, occupazione e coesione sociale. In ambito nazionale, il tema delle pari opportunità è contemplato tra i principi generali del d.lgs.150/2009 ed è ritenuto dal legislatore di fondamentale importanza per lo sviluppo delle risorse umane. Si intende avviare un percorso per lo studio di fattibilità di forme di telelavoro flessibili e temporanee.</p>

Note



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2013 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio

<b>Obiettivo Strategico:</b>	Mantenimento dei livelli di servizio resi dall'Amministrazione attraverso modalità innovative di organizzazione del lavoro e di valorizzazione del personale
<b>Codice:</b>	D.2

Risorse umane		Totale (*)
Dirigente II fascia - pos.A		0,20
Dirigente II fascia - pos.B		0,20
Dirigente II fascia - pos.C		
Dirigente della professionalità sanitarie		0,20
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	
	F3 (ex C2)	0,90
	F2 (ex C1 super)	
	F1 (ex C1)	0,80
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	0,20
	F2 (ex B2)	
	F1 (ex B1)	
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
<b>Totale</b>		<b>2,50</b>

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie			
Programma	2013	2014	2015
032.003	€ 5.400.000	€ 5.275.368	€ 5.265.579

Note

(\*) Il totale delle risorse umane è la somma delle unità di personale ponderata con le percentuali di impiego riferite ai singoli obiettivi operativi.  
032.003: Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2013 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio

<b>Obiettivo strategico</b>		Mantenimento dei livelli di servizio resi dall'Amministrazione attraverso modalità innovative di organizzazione del lavoro e di valorizzazione del personale		
<b>Codice:</b>				
<b>Lettera</b>	<b>Numero</b>			
D	2			
<b>Obiettivo operativo</b>		Miglioramento dell'efficienza nella gestione delle presenze/assenze del personale del Ministero attraverso la standardizzazione delle procedure.		
<b>Codice:</b>	D.2.1			
<b>Direzione generale</b>		Ufficio Generale delle risorse, organizzazione e bilancio		
<b>Responsabile</b>		Direttore generale dell'Ufficio Generale delle risorse, organizzazione e bilancio		
<b>Referente</b>		Direttore Ufficio II ex DGPOB - Organizzazione, pianificazione e sviluppo risorse umane		
<b>Data di inizio</b>		01/01/2013	<b>Data di completamento</b>	31/12/2013
<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>		N° utenti attivi / Totale n° dipendenti	<b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>	50%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo									
Codice	Attività	Peso delle attività sull'obiettivo	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore target	Eventuali criticità inclusi vincoli normativi	Vincoli di FASE	Altre strutture interessate
D.2.1.1	Ricognizione delle eventuali criticità emerse nel corso della sperimentazione del Work Flow autorizzativo.	10%	01/01/2013	30/04/2013	Documento di analisi	1			Uffici dell'UGROB, DGSISS, DGCOM
D.2.1.2	Rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti coinvolti nella sperimentazione del Work Flow autorizzativo per la gestione delle presenze e assenze.	10%	01/01/2013	30/04/2013	Giudizio medio degli utenti (scala da 1 a 5)	3			Uffici dell'UGROB, DGSISS, DGCOM
D.2.1.3	Analisi dei risultati delle eventuali criticità e della rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti e eventuale elaborazione di proposte di miglioramento del sistema di rilevazione presenze in uso.	20%	01/05/2013	31/05/2013	Report	1			
D.2.1.4	Definizione di un piano di estensione del Work flow autorizzativo presso tutte le strutture del Ministero.	10%	01/06/2013	31/07/2013	Circolare	1			
D.2.1.5	Attuazione del Piano di estensione del Work Flow	50%	01/08/2013	31/12/2013	N° utenti attivi / Totale n° dipendenti	50%			
<b>Totale</b>		<b>100%</b>							

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo
<p>Si intende analizzare i risultati della sperimentazione della funzionalità <b>Work Flow autorizzativo</b> del Sistema di rilevazione automatica della presenza avviata già nel 2012 presso l'Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio, la Direzione generale Sistema Informativo e Statistico Sanitario e Direzione generale della comunicazione per un totale di circa 200 dipendenti (10% del totale).</p> <p>Si procederà a rilevare il livello di gradimento delle funzionalità degli utenti coinvolti nella sperimentazione, per elaborare una eventuale proposta migliorativa del Sistema stesso. Allo stesso tempo per migliorare l'efficienza nella gestione del personale in tutte le strutture del Ministero, si procederà a definire un piano di progressiva estensione del Work Flow autorizzativo a tutte le strutture centrali e periferiche del Ministero. Entro il 2013 si propone di dare attuazione al Piano di estensione fino a raggiungere il 50% di nuovi utenti. Nell'ottica di progressiva riduzione degli organici, l'estensione di tali funzionalità consentirà di ridurre il personale dedicato ad attività di supporto ed aumentare invece quello dedicato alle attività "Core business" del ministero.</p>

Note



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2013 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio

<b>Obiettivo operativo:</b>	Miglioramento dell'efficienza nella gestione delle presenze/assenze del personale del Ministero attraverso la standardizzazione delle procedure.
<b>Codice:</b>	D.2.1

Risorse umane		Totale	% di impiego
Dirigente II fascia - pos.A		1	10%
Dirigente II fascia - pos.B			
Dirigente II fascia - pos.C			
Dirigente della professionalità sanitarie			
Area	Fasce retributive	Totale	% di impiego
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)		
	F6 (ex D.D. R.E.)		
	F5 (ex C3 super)		
	F4 (ex C3)		
	F3 (ex C2)	1	30%
	F2 (ex C1 super)		
	F1 (ex C1)	1	40%
Seconda	F4 (ex B3 super)		
	F3 (ex B3)		
	F2 (ex B2)		
	F1 (ex B1)		
Prima	F2 (ex A1 super)		
	F1 (ex A1)		
<b>Totale</b>		<b>3</b>	

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2013 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio

<b>Obiettivo strategico</b>		Mantenimento dei livelli di servizio resi dall'Amministrazione attraverso modalità innovative di organizzazione del lavoro e di valorizzazione del personale		
<b>Codice:</b>				
<b>Lettera</b>	<b>Numero</b>			
D	2			
<b>Obiettivo operativo</b>		Miglioramento dell'utilizzo delle risorse umane con la promozione di iniziative di lavoro a progetto trasversali alle strutture del Ministero		
<b>Codice:</b>	D.2.2			
<b>Direzione generale</b>		Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio		
<b>Responsabile</b>		Direttore generale dell'ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio		
<b>Referente</b>		Direttore Ufficio III ex DGPOB - Gestione del personale		
<b>Data di inizio</b>		01/01/2013	<b>Data di completamento</b>	31/12/2013
<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>		Lavori a progetto attivati / Lavori a progetto individuati	<b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo									
Codice	Attività	Peso delle attività sull'obiettivo	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore target	Eventuali criticità inclusi vincoli normativi	Vincoli di FASE	Altre strutture interessate
D.2.2.1	Avvio della procedura per la presentazione delle proposte di attività che richiedono l'utilizzo di competenze e risorse trasversali alle singole strutture generali	10%	01/01/2013	31/03/2013	circolare agli uffici generali	1			Dipartimenti e Direzioni generali
D.2.2.2	Individuazione dei lavori a progetto realizzabili sulla base dell'analisi delle proposte pervenute in funzione delle risorse disponibili autorizzati in base al regolamento ministeriale	20%	01/04/2013	31/12/2013	N° Studi di fattibilità effettuati / N° Richieste pervenute entro il 31/10/2013	100%			Dipartimenti e Direzioni generali
D.2.2.3	Realizzazione dei lavori a progetto individuati e autorizzati	60%	01/01/2013	31/12/2013	Lavori a progetto attivati / Lavori a progetto autorizzati	100%			Dipartimenti e Direzioni generali
D.2.2.4	Relazione finale sugli esiti dei progetti attivati con proposta di eventuali misure di miglioramento	10%	31/10/2013	31/12/2013	Relazione	1			
<b>Totale</b>		<b>100%</b>							

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo**

Sulla scorta della positiva esperienza 2012, si intende promuovere ulteriormente l'attivazione di iniziative di lavoro a progetto, fino a un limite massimo di n. 5 progetti annui, al fine di rispondere ai diversi fabbisogni di personale e di competenze, in una situazione di progressiva riduzione delle consistenze organiche, anche in maniera trasversale tra più strutture generali, ottimizzando l'impiego dei dipendenti e favorendo per tutti l'acquisizione di nuove esperienze professionali. Nel 2012 si è ricorso a tale modalità di lavoro in 2 occasioni, la prima finalizzata alla gestione di oltre 7.000 transizioni, di carattere straordinario, relative agli indennizzi previsti dalla Legge 210/92; la seconda, finalizzata a fornire il servizio telefonico 1500 di pubblica utilità attivato presso il Ministero esclusivamente con risorse interne al Ministero. Entrambi i progetti hanno consentito di garantire adeguati livelli di servizio con risparmio di spese. A fine 2012 è stato predisposto il regolamento ministeriale contenente le modalità operative per l'attivazione di lavori a progetto, anche di livello interdipartimentale.

**Note**

La data iniziale della fase 3 è anteriore a quella finale della fase precedente in quanto, come avvenuto nel 2012, potrebbero emergere esigenze impreviste anche prima della ricognizione UGROB.



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2013 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio

<b>Obiettivo operativo:</b>	Miglioramento dell'utilizzo delle risorse umane con la promozione di iniziative di lavoro a progetto trasversali alle strutture del Ministero
<b>Codice:</b>	D.2.2

Risorse umane		Totale	% di impiego
Dirigente II fascia - pos.A		1	10%
Dirigente II fascia - pos.B			
Dirigente II fascia - pos.C			
Dirigente della professionalità sanitarie			
Area	Fasce retributive	Totale	% di impiego
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)		
	F6 (ex D.D. R.E.)		
	F5 (ex C3 super)		
	F4 (ex C3)		
	F3 (ex C2)	2	20%
	F2 (ex C1 super)		
	F1 (ex C1)	1	20%
Seconda	F4 (ex B3 super)		
	F3 (ex B3)	1	20%
	F2 (ex B2)		
	F1 (ex B1)		
Ottimizzazioni	F2 (ex A1 super)		
	F1 (ex A1)		
<b>Totale</b>		<b>5</b>	

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note
Tale modalità di lavoro a progetto non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie aggiuntive a carico dell'Amministrazione.

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2013 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio

<b>Obiettivo strategico</b>		Mantenimento dei livelli di servizio resi dall'Amministrazione attraverso modalità innovative di organizzazione del lavoro e di valorizzazione del personale		
<b>Codice:</b>				
<b>Lettera</b>	<b>Numero</b>			
D	2			
<b>Obiettivo operativo</b>		Realizzazione di azioni positive per il rispetto della parità e delle pari opportunità attraverso lo studio di fattibilità di forme di telelavoro		
<b>Codice:</b>	D.2.3			
<b>Direzione generale</b>		Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio		
<b>Responsabile</b>		Direttore generale dell'Ufficio generale delle risorse, organizzazione e bilancio		
<b>Referente</b>		Direttore Ufficio V ex DGPOB - Relazioni sindacali		
<b>Data di inizio</b>	01/01/2013	<b>Data di completamento</b>	31/12/2013	
<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	Studio di fattibilità	<b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>	1	

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo									
Codice	Attività	Peso delle attività sull'obiettivo	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore target	Eventuali criticità inclusi vincoli normativi	Vincoli di FASE	Altre strutture interessate
D.2.3.1	Costituzione del gruppo di lavoro	10%	01/01/2013	10/03/2013	Decreto	1			Dipartimenti e Direzioni generali, CUG, OIV
D.2.3.2	Raccolta della normativa di riferimento.	10%	15/01/2013	15/04/2013	Report	1			
D.2.3.3	Rilevazioni delle best practice nel panorama delle Pubbliche Amministrazioni	20%	01/02/2013	30/07/2013	Report	1			Amministrazioni esterne
D.2.3.4	Rilevazione delle attività telelavorabili	30%	01/05/2013	31/10/2013	Report	1			Gruppo di lavoro Dipartimenti e Direzioni generali
D.2.3.5	Studio di fattibilità e analisi della compatibilità e dell'impatto organizzativo con riferimento alle risorse disponibili.	30%	01/11/2013	31/12/2013	Documento	1			DGSISS
<b>Totale</b>		<b>100%</b>							

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo**

La parità tra donne e uomini è uno dei diritti fondamentali e dei principi comuni dell'Unione Europea ed è ritenuto, nell'ambito del diritto dell'Unione, condizione imprescindibile per raggiungere gli obiettivi di crescita, occupazione e coesione sociale.

In ambito nazionale, il tema delle pari opportunità è contemplato tra i principi generali del d.lgs.150/2009 ed è ritenuto dal legislatore di fondamentale importanza per lo sviluppo delle risorse umane.

Con l'obiettivo operativo, si intende avviare un percorso per lo studio di fattibilità di forme di telelavoro flessibili e temporanee che, alla luce di quanto premesso, e - in coerenza con il Piano triennale della performance 2012-2014 di questo Dicastero - mira, rispettando il principio di pari opportunità, alla valorizzazione delle risorse umane anche attraverso la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

L'utilizzo di postazioni di lavoro delocalizzate tramite la tecnologia dell'informazione (ICT) potrà consentire all'Amministrazione di continuare ad avvalersi della prestazione lavorativa di quei dipendenti che per ragioni personali e/o familiari abbiano difficoltà, anche temporanee, a raggiungere la propria sede di servizio, con il vantaggio di garantire da un lato l'efficienza dell'azione amministrativa e, dall'altro, favorire la continuità con il contesto socio lavorativo.

Al fine di poter realizzare l'obiettivo risulta opportuno costituire il gruppo di lavoro, così come disciplinato dalla delibera Civit n.22 del 2011 e previsto dal già citato Piano triennale. Detto gruppo sarà composto da rappresentanti dell'Amministrazione, dell'Organismo indipendente di valutazione e del Comitato unico di garanzia, ciò al fine di avvalersi del contributo di tutte le parti coinvolte.

Si procederà alla raccolta, allo studio e all'analisi della normativa di riferimento e, contestualmente, si avvieranno incontri con altre Amministrazioni al fine di favorire il confronto e acquisire competenze utili alla verifica della realizzazione del progetto. Seguirà una rilevazione delle attività telelavorabili con particolare attenzione alla normativa in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro. L'obiettivo si concluderà con la redazione di un documento di fattibilità che valuti la compatibilità e l'impatto a livello organizzativo tenuto conto anche delle risorse disponibili.

**Note**

--



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2013 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio

<b>Obiettivo operativo:</b>	Realizzazione di azioni positive per il rispetto della parità e delle pari opportunità attraverso lo studio di fattibilità di forme di telelavoro
<b>Codice:</b>	D.2.3

Risorse umane		Totale	% di impiego
Dirigente II fascia - pos.A			
Dirigente II fascia - pos.B		1	20%
Dirigente II fascia - pos.C			
Dirigente della professionalità sanitarie		1	20%
Area	Fasce retributive	Totale	% di impiego
<b>Terza</b>	F7 (ex I.G. R.E.)		
	F6 (ex D.D. R.E.)		
	F5 (ex C3 super)		
	F4 (ex C3)		
	F3 (ex C2)	1	20%
	F2 (ex C1 super)		
	F1 (ex C1)	1	20%
<b>Seconda</b>	F4 (ex B3 super)		
	F3 (ex B3)		
	F2 (ex B2)		
	F1 (ex B1)		
Ottimizzazioni	F2 (ex A1 super)		
	F1 (ex A1)		
<b>Totale</b>		<b>4</b>	

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note