



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2021 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio

Obiettivo strategico/specifico	Promuovere l'efficiente utilizzo delle risorse finanziarie tramite il coordinamento delle attività per l'impiego ottimale degli strumenti di flessibilità di bilancio.					
Codice:	N.1					
Priorità politica di riferimento	Ammodernamento delle politiche per l'efficienza gestionale del Ministero della salute					
Missione di riferimento	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche					
Programma di riferimento	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza					
Azioni di riferimento	Gestione comune dei beni e servizi					
Risorse complessive stanziare per l'azione	anno 2021	€	12.359.154	anno 2022		anno 2023
Azioni di riferimento	Spese di personale per il programma					
Risorse complessive stanziare per l'azione	anno 2021	€	20.988.204,00	anno 2022		anno 2023
Data di inizio	01/01/2019			Data di completamento	31/12/2021	
Responsabile	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio					
Referente	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio					
Altre strutture/soggetti coinvolti	Uffici 5, 7 Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio					
Stakeholder di riferimento						

Indicatori				Valore di partenza	Valori target per anno		
codice	descrizione	metodo di calcolo	tipo	2020	2021	2022	2023
I.1	Percentuale dell'economie registrate sugli stanziamenti di bilancio	Rapporto	Realizzazione finanziaria	6%	5,8%		

Elenco degli obiettivi operativi/specifici annuali collegati all'obiettivo strategico/specifico per il 2021					
Codice	Obiettivo operativo/specifico annuale	Inizio	Termine	Indicatore/risultato finale dell'obiettivo operativo/specifico annuale	Peso degli obiettivi operativi
N.1.1	Concorrere alla minimizzazione delle economie di bilancio sui capitoli di spesa di funzionamento compresi quelli a gestione unificata	01/01/2021	31/12/2021	Percentuale dell'economie registrate sugli stanziamenti di bilancio	100%
totale					100%

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/specifico
L'obiettivo si prefigge di promuovere un efficiente utilizzo delle risorse finanziarie attraverso il coordinamento nell'utilizzo degli strumenti di flessibilità previsti dalla normativa vigente (variazioni compensative di bilancio di cui all'art. 33 della legge 196/2009; decreti del Ministro competente, decreti direttoriali, decreti interdirettoriali per le gestioni unificate, decreti del Ragioniere generale dello Stato) finalizzato a ridurre le economie di bilancio; i capitoli osservati ai fini della rilevazione dell'indicatore sono quelli a valere sul programma di spesa Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza all'interno della missione Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche e i capitoli ricompresi nel decreto interministeriale previsto dall'articolo 4 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279 per la gestione delle spese a carattere strumentale comuni a più centri di responsabilità amministrativa (cd. gestione unificata)

Note



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2021 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio

Obiettivo strategico/specifico					
Codice:	Promuovere l'efficiente utilizzo delle risorse finanziarie tramite il coordinamento delle attività per l'utilizzo ottimale degli strumenti di flessibilità di bilancio				
Lettera	Numero				
N	1				
Obiettivo operativo/specifico annuale	Concorrere alla minimizzazione delle economie di bilancio sui capitoli di spesa di funzionamento compresi quelli a gestione unificata				
Codice:	N.1.1				
Direzione generale	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio (DGPOB)				
Responsabile	Direttore generale della Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio				
Referente	Ufficio 6 DGPOB				
Data di inizio	01/01/2021		Data di completamento	31/12/2021	
Indicatore dell'obiettivo operativo/specifico annuale	Percentuale dell'economie registrate sugli stanziamenti di bilancio	Valore di partenza indicatore obiettivo operativo/specifico annuale	6%	Valore indicatore obiettivo operativo/specifico annuale	5,8%

Attività da realizzare per il raggiungimento obiettivo operativo/specifico annuale									
Codice	Attività	Peso delle attività sull'obiettivo	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore target	Eventuali criticità inclusi vincoli normativi	Vincoli di FASE	Altre strutture interessate
N.1.1.1	Coordinamento dell'attività di bilancio in relazione al monitoraggio dei capitoli di spesa di funzionamento e a gestione unificata	25%	01/01/2021	31/12/2021	Note di coordinamento redatte	2			Uffici DGPOB
N.1.1.2	Coordinamento dell'attività di definizione delle variazioni di bilancio sulla base delle esigenze rappresentate dagli uffici	25%	01/01/2021	31/12/2021	N. variazioni perfezionate/ N. variazioni richieste	100%			Uffici DGPOB
N.1.1.3	Coordinamento dell'attività di monitoraggio degli stanziamenti in bilancio e dei fondi assegnati agli uffici periferici	25%	01/01/2021	31/12/2021	N. impegni assunti/N. richieste definite	100%			Uffici DGPOB
N.1.1.4	Coordinamento delle attività finalizzate al passaggio dell'Amministrazione al nuovo sistema gestionale integrato a supporto dei processi contabili nell'ambito dell'Enterprise resource planning (ERP) della Ragioneria generale dello Stato	25%	01/01/2021	31/12/2021	N. uffici accreditati su INIT/N. uffici da accreditare	100%			Uffici DGPOB
Totale		100%							

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo/specifico annuale
L'obiettivo si prefigge la minimizzazione delle economie di bilancio riguardanti le risorse finanziarie attribuite riguardo i capitoli di pertinenza della Direzione generale e dei capitoli a gestione unificata attraverso l'utilizzo degli strumenti di flessibilità previsti dalla normativa vigente (variazioni compensative di bilancio di cui all'art. 33 della legge 196/2009; decreti del Ministro competente, decreti direttoriali, decreti interdirettoriali per le gestioni unificate, decreti del Ragioniere generali dello Stato) garantendo anche il passaggio dell'Amministrazione al nuovo sistema gestionale integrato a supporto dei processi contabili nell'ambito dell'Enterprise resource planning (ERP) della Ragioneria generale dello Stato

Note



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2021 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio

Obiettivo operativo/specifico annuale	Concorrere alla minimizzazione delle economie di bilancio sui capitoli di spesa di funzionamento compresi quelli a gestione unificata
Codice:	N.1.1

Risorse umane		Totale	% di impiego
Dirigente II fascia - pos.A			
Dirigente II fascia - pos.B		1	10%
Dirigente II fascia - pos.C			
Dirigente sanitario			
Dirigente del SSN in posizione di comando medici ed area sanitaria			
Area	Fasce retributive	Totale	% di impiego
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)		
	F6 (ex D.D. R.E.)		
	F5 (ex C3 super)	2	10%
	F4 (ex C3)	2	10%
	F3 (ex C2)		
	F2 (ex C1 super)	2	10%
	F1 (ex C1)	1	10%
Seconda	F4 (ex B3 super)		
	F3 (ex B3)		
	F2 (ex B2)	2	10%
	F1 (ex B1)		
Prima	F2 (ex A1 super)		
	F1 (ex A1)		
Totale		10	

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie			
Azione	Categoria di spesa	Capitolo	Importo
Spese di personale per il programma	Redditi da lavoro dipendente	4763 €	46.920,88
Spese di personale per il programma	Imposte pagate sulla produzione	1205 €	3.099,64

Note
Le risorse finanziarie indicate per l'azione "Spese di personale per il programma" sono determinate in relazione alla percentuale di impiego delle risorse umane assegnate per il conseguimento del presente obiettivo operativo strategico.

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note