



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2017 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio Sanitario Nazionale

<b>Obiettivo strategico</b>	Valorizzare le competenze dei professionisti sanitari e promuovere processi finalizzati ad un esercizio corretto ed efficace delle attività ed all'integrazione delle categorie professionali, al fine della tutela della salute della persona		
<b>Codice:</b>	<b>C.1</b>		
<b>Missione di riferimento</b>	020 - Tutela della salute		
<b>Programma di riferimento</b>	011 - Regolamentazione e vigilanza delle professioni sanitarie		
<b>Priorità politica di riferimento</b>	5. promozione della qualità e dell'appropriatezza dell'assistenza sanitaria		
<b>Data di inizio</b>	01/01/2017	<b>Data di completamento</b>	31/12/2019
<b>Responsabile</b>	Direttore della Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio Sanitario Nazionale		
<b>Referente</b>	Direttore della Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio Sanitario Nazionale		
<b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>	Regioni e province autonome, uffici di diretta collaborazione del Ministro,		
<b>Stakeholder di riferimento</b>	Regioni e province autonome, professionisti dell'area sanitaria, aziende del SSN		

Indicatori				Valori target per anno		
codice	descrizione	metodo di calcolo	tipo	2017	2018	2019
I.1	% di conseguimento dei risultati da parte dei competenti uffici di livello dirigenziale non generale	Rapporto	Risultato (output)	>= 90%	>= 90%	>= 90%

Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico per il 2017					
Codice	Obiettivo operativo	Inizio	Termine	Indicatore/risultato finale dell'obiettivo operativo	Peso degli obiettivi
C.1.1	Migliorare i meccanismi di selezione dei direttori generali delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale al fine di conformare le relative procedure di nomina ai principi di trasparenza e di merito	01/01/2017	31/12/2017	Elenco nazionale	50%
C.1.2	Ottimizzazione della procedura di rilascio degli attestati	01/01/2017	31/12/2017	Documento procedura ottimizzata	50%
<b>totale</b>					<b>100%</b>

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico

Note



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2017 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio Sanitario Nazionale

<b>Obiettivo strategico</b>			
<b>Codice:</b>		Valorizzare le competenze dei professionisti sanitari e promuovere processi finalizzati ad assicurare l'esercizio corretto ed efficace delle attività e meccanismi di integrazione di tutte le categorie professionali, al fine della tutela della salute della persona.	
<b>Lettera</b>	<b>Numero</b>		
C	1		
<b>Obiettivo operativo</b>			
<b>Codice:</b>	C.1.1	Migliorare i meccanismi di selezione dei direttori generali delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale al fine di conformare le relative procedure di nomina ai principi di trasparenza e di merito	
<b>Direzione generale</b>		Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale	
<b>Responsabile</b>		Direttore della Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale	
<b>Referente</b>		Dirigente 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale	
<b>Data di inizio</b>		01/01/2017	<b>Data di completamento</b>
			31/12/2017
<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>		Elenco nazionale	<b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>
			1

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo									
Codice	Attività	Peso delle attività sull'obiettivo	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore target	Eventuali criticità inclusi vincoli normativi	Vincoli di FASE	Altre strutture interessate
C.1.1.1	Formazione e Pubblicazione elenco	70%	01/01/2017	30/06/2017	Elenco pubblicato sul portale	1	Interventi normativi correttivi, criticità connesse al contenzioso costituzionale pendente, mancate riunioni della commissione, criticità nello svolgimento delle procedure selettive, criticità della piattaforma informatica		D.G. digitalizzazione, sistema informativo sanitario e statistica;
C.1.1.2	Ricerca soluzioni migliorative delle procedure per la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco	30%	01/07/2017	31/12/2017	Documento illustrativo	1	Mancata pubblicazione dell'elenco	F1	D.G. digitalizzazione, sistema informativo sanitario e statistica;
<b>Totale</b>		<b>100%</b>							

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo

**Finalità:**  
 Il presente obiettivo si inserisce nelle attività di attuazione delle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 171/2016 con l'obiettivo di riequilibrare i rapporti tra il vertice politico regionale e gli organi di governance delle aziende sanitarie. In particolare, si intende superare il previgente sistema e slegare la nomina dei direttori generali dalla "fiducia politica" per agganciarla ad una valutazione di profilo tecnico che consenta di individuare le professionalità maggiormente competenti ed adeguate a ricoprire l'incarico. I candidati agli incarichi di direttore generale delle aziende dovranno essere inseriti in un elenco nazionale di idonei e dovranno essere valutati sul proprio "core competence" e sull'attività svolta, aumentando l'efficienza e l'efficacia nell'erogazione dei servizi sanitari con l'obiettivo di assicurare la migliore tutela della salute dei cittadini. L'intervento si rende necessario anche per ovviare all'assenza di una procedimentalizzazione del sistema di nomina dei direttori generali che, nel tempo, è stata giudicata concausa del crescente livello di politicizzazione delle nomine aziendali. Sul tema si è espressa la Corte Costituzionale con la sentenza n. 104/2007 sulla natura dell'incarico di direttore generale delle Asl.



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2017 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio Sanitario Nazionale

<b>Obiettivo strategico</b>			
<b>Codice:</b>		Valorizzare le competenze dei professionisti sanitari e promuovere processi finalizzati ad assicurare l'esercizio corretto ed efficace delle attività e meccanismi di integrazione di tutte le categorie professionali, al fine della tutela della salute della persona.	
<b>Lettera</b>	<b>Numero</b>		
C	1		
<b>Obiettivo operativo</b>			
<b>Codice:</b>	C.1.1	Migliorare i meccanismi di selezione dei direttori generali delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale al fine di conformare le relative procedure di nomina ai principi di trasparenza e di merito	
<b>Direzione generale</b>		Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale	
<b>Responsabile</b>		Direttore della Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale	
<b>Referente</b>		Dirigente 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale	
<b>Data di inizio</b>		01/01/2017	<b>Data di completamento</b>
			31/12/2017
<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>		Elenco nazionale	<b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>
			1

**Modalità di realizzazione:**

Una commissione di esperti istituita presso questo Ministero provvederà a formare ed aggiornare un elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale, aggiornato con cadenza biennale.

L'elenco nazionale, per il quale è previsto l'accesso mediante selezione per titoli, previo avviso pubblico, sarà alimentato con procedure informatizzate e pubblicato sul sito internet del Ministero della salute.

La Commissione sarà nominata ogni due anni, per assicurare l'aggiornamento dell'elenco.

Le regioni e province autonome potranno conferire incarichi di direttore esclusivamente a coloro che sono iscritti nell'elenco nazionale, previa procedura selettiva.

**I^ Fase 2017:**

Questo ufficio svolgerà le funzioni di segreteria della commissione, nonché tutta l'attività di supporto alla Commissione propedeutica alla pubblicazione dell'elenco, alla sua tenuta ed all'aggiornamento. Sarà curata l'agenda dei lavori della commissione, verranno convocate e verbalizzate le necessarie riunioni, curati i rapporti e le comunicazioni con i candidati. Per quel che riguarda le procedure informatizzate, la pubblicazione e la tenuta dell'elenco l'ufficio curerà il buon esito delle operazioni in raccordo con la direzione generale digitalizzazione, sistema informativo sanitario e statistica (DGSISS).

**II^ Fase 2017:**

Considerato che alle selezioni per l'aggiornamento dell'elenco si dovrà provvedere ogni due anni, sarà avviata un'attività di analisi e di monitoraggio volta a ricercare soluzioni migliorative della procedure ed assicurare la risoluzione delle eventuali criticità riscontrate.

Sarà curato, inoltre, l'aggiornamento dell'elenco in relazione agli eventuali provvedimenti di decadenza degli iscritti o agli esiti di eventuali contenziosi.

Verrà quindi predisposto un documento nel quale saranno analizzate le criticità rilevate e saranno illustrati i miglioramenti possibili.

Note



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2017 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio Sanitario Nazionale

<b>Obiettivo operativo</b>	Migliorare i meccanismi di selezione dei direttori generali delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale al fine di cc procedure di nomina ai principi di trasparenza e di merito
<b>Codice:</b>	<b>C.1.1</b>

Risorse umane		Totale	% di impiego
Dirigente II fascia - pos.A		1	20%
Dirigente II fascia - pos.B			
Dirigente II fascia - pos.C			
Dirigente delle professionalità sanitarie			
Dirigente del SSN in posizione di comando medici ed area sanitaria			
Area	Fasce retributive	Totale	% di impiego
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)		
	F6 (ex D.D. R.E.)		
	F5 (ex C3 super)		
	F4 (ex C3)		
	F3 (ex C2)	2	10%
	F2 (ex C1 super)		
	F1 (ex C1)	3	25%
Seconda	F4 (ex B3 super)		
	F3 (ex B3)	2	10%
	F2 (ex B2)		
	F1 (ex B1)		
Prima	F2 (ex A1 super)		
	F1 (ex A1)		
<b>Totale</b>		<b>8</b>	

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2017 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio Sanitario Nazionale

<b>Obiettivo strategico</b>		Valorizzare le competenze dei professionisti sanitari e promuovere processi finalizzati ad assicurare l'esercizio corretto ed efficace delle attività e meccanismi di integrazione di tutte le categorie professionali, al fine della tutela della salute della persona.	
<b>Codice:</b>			
<b>Lettera</b>	<b>Numero</b>		
C	1		
<b>Obiettivo operativo</b>		Ottimizzazione della procedura di rilascio degli attestati	
<b>Codice:</b>	C.1.2		
<b>Direzione generale</b>		Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale	
<b>Responsabile</b>		Direttore della Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale	
<b>Referente</b>		Dirigente Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN	
<b>Data di inizio</b>		01/01/2017	<b>Data di completamento</b>
			31/12/2017
<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>		Documento procedura ottimizzata	<b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>
			si

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo									
Codice	Attività	Peso delle attività sull'obiettivo	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore target	Eventuali criticità inclusi vincoli normativi	Vincoli di FASE	Altre strutture interessate
C.1.2.1	Individuazione di un modello di procedura ottimizzata di back office	20%	01/01/2017	31/03/2017	Documento descrittivo della procedura	si			
C.1.2.2	Implementazione e monitoraggio della procedura di back office	60%	01/04/2017	31/12/2017	Riduzione dei tempi di rilascio degli attestati rispetto al termine di legge fissato in 30 gg.	-20%	erronea/tardiva assegnazione dei fascicoli cartacei all'ufficio; problematiche connesse al malfunzionamento del sistema di protocollazione Docspa; eventuale difficoltà legata all'introduzione della nuova piattaforma workflow documentale per l'attività di rilascio degli attestati		D.G. digitalizzazione sistema informativo sanitario e statistica (DGSISS) e D.G. Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
C.1.2.3	Predisposizione di un documento illustrativo dei risultati della procedura adottata	20%	01/11/2017	31/12/2017	Documento illustrativo dei risultati	si			
<b>Totale</b>		<b>100%</b>							

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo

**Finalità:**

Il presente obiettivo mira a:

- semplificare l'attività di rilascio degli attestati di conformità del diploma di laurea e specializzazione e dell'attestato di onorabilità professionale (good standing). Nello specifico, si tratta di attestazioni necessarie ai professionisti in possesso di titolo magistrale dell'area sanitaria conseguito in Italia, che intendono esercitare la propria professione in un altro Paese comunitario, dell'area SEE (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) o della Confederazione Svizzera.
- Migliorare l'interazione con l'utenza, assicurando una comunicazione continuativa via e-mail (back office) nel corso dell'intera giornata lavorativa, superando il limite di due ore giornaliere precedentemente fissato per il ricevimento telefonico;
- Migliorare la soddisfazione dell'utenza, eliminando l'onere di raggiungere fisicamente la sede del ministero per ottenere informazioni e/o servizi che possono essere offerti digitalmente;



## Ministero della salute

### Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2017 -

#### Centro di responsabilità amministrativa:

#### Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio Sanitario Nazionale

<b>Obiettivo strategico</b>			
<b>Codice:</b>		Valorizzare le competenze dei professionisti sanitari e promuovere processi finalizzati ad assicurare l'esercizio corretto ed efficace delle attività e meccanismi di integrazione di tutte le categorie professionali, al fine della tutela della salute della persona.	
<b>Lettera</b>	<b>Numero</b>		
C	1		
<b>Obiettivo operativo</b>			
<b>Codice:</b>	C.1.2	Ottimizzazione della procedura di rilascio degli attestati	
<b>Direzione generale</b>		Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale	
<b>Responsabile</b>		Direttore della Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale	
<b>Referente</b>		Dirigente Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN	
<b>Data di inizio</b>		01/01/2017	<b>Data di completamento</b>
			31/12/2017
<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>		Documento procedura ottimizzata	<b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>
			si

- Ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane, consentendo loro di disporre dell'intera giornata per la lavorazione delle pratiche, senza l'aggravio del ricevimento fisico e telefonico dell'utenza;
- migliorare il benessere del personale, sollevandolo dallo stress correlato al ricevimento fisico (front office) e telefonico del pubblico;
- Tracciare le comunicazioni utenza/ufficio, sia per quel che riguarda il contenuto che la numerosità;
- Ridurre i tempi di rilascio delle attestazioni.

**Criticità:** erronea/tardiva assegnazione dei fascicoli cartacei all'ufficio; problematiche connesse al malfunzionamento del sistema di protocollazione Docspa; eventuale difficoltà legata all'introduzione della nuova piattaforma workflow documentale per l'attività di rilascio degli attestati

#### Modalità di realizzazione:

##### I<sup>a</sup> Fase 2017:

Dopo un'analisi delle attività precedentemente poste in essere per il rilascio delle attestazioni, sostanzialmente incentrate sul ricevimento fisico dell'utenza presso la sede del Ministero (front office), sul servizio telefonico per le informazioni e sulla posta tradizionale per le comunicazioni utenza/ufficio, si procederà a formalizzare un nuovo modello di procedura che dia maggior rilievo alle attività di back office.

##### II<sup>a</sup> Fase 2017:

Sarà implementata la nuova procedura, anche curando la formazione del personale all'utilizzo integrato di strumenti come la posta elettronica ed il sistema di protocollazione, che assicurino da un lato la tracciabilità della corrispondenza e dall'altro uno snellimento dei tempi.

Sarà posta particolare attenzione nel monitorare che la nuova organizzazione assicuri una efficiente erogazione del servizio, che risponda alle effettive richieste dell'utenza e che consenta una riduzione dei tempi necessari.

##### III<sup>a</sup> Fase 2017:

Verrà predisposto un documento illustrativo degli esiti del monitoraggio, che dia evidenza delle criticità riscontrate e degli interventi adottati per superarle. Si procederà ad aggiornare il modello iniziale di procedura, tenuto conto dei risultati rilevati.

Note



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2017 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio Sanitario Nazionale

Obiettivo operativo	Ottimizzazione della procedura di rilascio degli attestati	
Codice:	C.1.2	

Risorse umane		Totale	% di impiego
Dirigente II fascia - pos.A			
Dirigente II fascia - pos.B		1	30%
Dirigente II fascia - pos.C			
Dirigente delle professionalità sanitarie			
Dirigente del SSN in posizione di comando medici ed area sanitaria			
Area	Fasce retributive	Totale	% di impiego
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)		
	F6 (ex D.D. R.E.)		
	F5 (ex C3 super)		
	F4 (ex C3)		
	F3 (ex C2)	2	45%
	F2 (ex C1 super)		
	F1 (ex C1)	2	35%
Seconda	F4 (ex B3 super)		
	F3 (ex B3)	2	70%
	F2 (ex B2)	1	50%
	F1 (ex B1)		
Prima	F2 (ex A1 super)		
	F1 (ex A1)		
Totale		8	

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note