



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale personale, organizzazione e bilancio

Obiettivo strategico	Mantenimento dei livelli di servizio resi dall'Amministrazione attraverso modalità innovative di organizzazione del lavoro e di valorizzazione del personale		
Codice:	N.2		
Missione di riferimento	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		
Programma di riferimento	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Priorità politica di riferimento	POLITICHE PER L'EFFICIENZA GESTIONALE		
Data di inizio	01/01/2015	Data di completamento	31/12/2017
Responsabile	Direttore della Direzione generale personale, organizzazione e bilancio		
Referente	Direttore della Direzione generale personale, organizzazione e bilancio		
Altre strutture/soggetti coinvolti	TUTTE LE STRUTTURE GENERALI DEL MINISTERO		
Stakeholder di riferimento	Altre strutture del Ministero, dipendenti, organizzazioni sindacali		

Indicatori				Valori target per anno		
codice	descrizione	metodo di calcolo	tipo	2015	2016	2017
I.1	Tasso di trasversalità (rapporto tra i lavoratori applicati su attività trasversali / totale dipendenti)	Rapporto	Risultato (output)	>=4%		
I.2	Unità di personale coinvolte in attività di telelavoro	Numerico	Risultato (output)	20	30	40
I.3						
I.4						
I.5						

Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico per il 2015					
Codice	Obiettivo operativo	Inizio	Termine	Indicatore/risultato finale dell'obiettivo operativo	Peso degli obiettivi
N.2.1	PROMUOVERE FORME DI LAVORO TRASVERSALE PER LA CONDIVISIONE DELLE CONOSCENZE E L'INTEGRAZIONE TRA LE DIVERSE STRUTTURE DEL MINISTERO	01/01/2015	31/12/2015	Tasso di trasversalità	50%
N.2.2	AMPLIAMENTO E CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO DI TELELAVORO NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI PARITÀ, PARI OPPORTUNITÀ E VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA	01/01/2015	31/12/2015	Unità di personale coinvolte in attività di telelavoro	50%
totale					100%

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico
<p>Si intende continuare a sviluppare modelli organizzativi e gestionali innovativi per il funzionamento delle strutture attraverso la promozione del ricorso a iniziative di lavoro trasversali per affrontare le crescenti esigenze di servizio, anche al fine di ottimizzare e valorizzare le risorse umane e di favorire l'integrazione tra le diverse unità organizzative.</p> <p>Nel quadro degli interventi di miglioramento dell'organizzazione del lavoro e di valorizzazione delle risorse umane, saranno previste azioni finalizzate al benessere organizzativo e a favorire la conciliazione dei tempi di vita/lavoro, anche attraverso il consolidamento del progetto di telelavoro, avviato nel 2014, e pianificando azioni utili alla diffusione della cultura della parità e delle pari opportunità. Le azioni saranno attuate tenendo conto, anche delle proposte formulate dal Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG Salute).</p>

Note



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa:

DIREZIONE GENERALE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E BILANCIO

Obiettivo strategico		Mantenimento dei livelli di servizio resi dall'Amministrazione attraverso modalità innovative di organizzazione del lavoro e di valorizzazione del personale	
Codice:			
Lettera	Numero		
N	2		
Obiettivo operativo		PROMUOVERE FORME DI LAVORO TRASVERSALE PER LA CONDIVISIONE DELLE CONOSCENZE E L'INTEGRAZIONE TRA LE DIVERSE STRUTTURE DEL MINISTERO	
Codice:	N.2.1		
Direzione generale		DIREZIONE GENERALE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E BILANCIO	
Responsabile		Direttore della Direzione generale personale, organizzazione e bilancio	
Referente		Direttore dell'Ufficio III - Pianificazione e gestione del personale	
Data di inizio	01/01/2015	Data di completamento	31/12/2015
Indicatore dell'obiettivo operativo	Lavoratori applicati su attività trasversali / Totale dipendenti	Valore indicatore dell'obiettivo operativo	> valore 2014

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo

Codice	Attività	Peso delle attività sull'obiettivo	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore target	Eventuali criticità inclusi vincoli normativi	Vincoli di FASE	Altre strutture interessate
N.2.1.1	Ricognizione di proposte di attività che richiedono l'utilizzo di competenze e risorse trasversali alle singole strutture generali		01/01/2015	31/03/2015	circolare agli uffici generali	1			Tutte
N.2.1.2	Individuazione dei lavori a progetto realizzabili sulla base dell'analisi delle proposte pervenute in funzione delle risorse disponibili autorizzati in base al regolamento ministeriale in materia		01/01/2015	31/12/2015	N° Studi di fattibilità effettuati / N° Richieste pervenute entro il 31/10/2015	1		F1	
N.2.1.3	Realizzazione dei lavori a progetto individuati e autorizzati	40%	01/01/2015	31/12/2015	Lavoratori applicati su attività trasversali / Totale dipendenti	>= valore 2014		F2	
Totale		40%							

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo

Sulla scorta della positiva esperienza maturata negli anni passati, si intende promuovere ulteriormente l'attivazione di di forme di lavoro trasversale tra più unità organizzative anche attraverso strumenti informativi di supporto, al fine sia di ottimizzare e valorizzare le risorse umane che di favorire l'integrazione tra le diverse unità organizzative.

Note

--



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa:

DIREZIONE GENERALE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E BILANCIO

Obiettivo operativo	PROMUOVERE FORME DI LAVORO TRASVERSALE PER LA CONDIVISIONE DELLE CONOSCENZE E L'INTEGRAZIONE TRA LE DIVERSE STRUTTURE DEL MINISTERO
Codice:	N.2.1

Risorse umane		Totale	% di impiego
Dirigente II fascia - pos.A		1	10%
Dirigente II fascia - pos.B			
Dirigente II fascia - pos.C			
Dirigente delle professionalità sanitarie			
Dirigente del SSN in posizione di comando medici ed area sanitaria			
Area	Fasce retributive	Totale	% di impiego
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)		
	F6 (ex D.D. R.E.)		
	F5 (ex C3 super)		
	F4 (ex C3)		
	F3 (ex C2)	1	30%
	F2 (ex C1 super)		
	F1 (ex C1)	1	40%
Seconda	F4 (ex B3 super)		
	F3 (ex B3)		
	F2 (ex B2)		
	F1 (ex B1)		
Prima	F2 (ex A1 super)		
	F1 (ex A1)		
Totale		3	

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa:

DIREZIONE GENERALE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E BILANCIO

Obiettivo strategico		Mantenimento dei livelli di servizio resi dall'Amministrazione attraverso modalità innovative di organizzazione del lavoro e di valorizzazione del personale	
Codice:			
Lettera	Numero		
N	2		
Obiettivo operativo		AMPLIAMENTO E CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO DI TELELAVORO NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI PARITÀ, PARI OPPORTUNITÀ E VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA	
Codice:	N.2.2		
Direzione generale		DIREZIONE GENERALE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E BILANCIO	
Responsabile		Direttore della Direzione generale personale, organizzazione e bilancio	
Referente		Direttore dell'Ufficio II	
Data di inizio	01/01/2015	Data di completamento	31/12/2015
Indicatore dell'obiettivo operativo	unità di personale coinvolte in attività di telelavoro	Valore indicatore dell'obiettivo operativo	>=20

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo									
Codice	Attività	Peso delle attività sull'obiettivo	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore target	Eventuali criticità inclusi vincoli normativi	Vincoli di FASE	Altre strutture interessate
N.2.2.1	Condivisione con le OO.SS. di estensione e consolidamento del progetto	15%	01/01/2015	31/03/2015	Riunione per individuazione criteri di estensione	SI	Mancato consenso delle OO.SS.		
N.2.2.2	Ricognizione presso le DDGG di proposte di attività telelavorabili	10%	01/04/2015	31/05/2015	Circolare	SI	mancato riscontro delle DDGG	F1	Tutte le DDGG
N.2.2.3	Acquisizione e analisi delle proposte	20%	01/06/2015	30/06/2015	Elenco attività telelavorabili	SI	assenza di attività telelavorabili	F2	Ufficio III e V
N.2.2.4	Verifica con la DG Sistemi informativi della disponibilità delle attrezzature informatiche necessarie	15%	01/06/2015	30/06/2015	riunione	SI	assenza di risorse finanziarie per le attrezzature necessarie	F2	DG Sistemi informativi
N.2.2.5	Condivisione con le OO.SS. dei progetti individuati	15%	01/07/2015	30/07/2015	Riunione/intesa	SI	Mancato consenso delle OO.SS.	F2	
N.2.2.6	Avvio dei progetti	25%	01/08/2015	31/12/2015	Comunicazione	SI	mancato riscontro delle DDGG, difficoltà operative delle DDGG	F2	Direzioni interessate, Ufficio III
Totale		100%							

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo
<p>Sulla base dell'esperienza maturata nel corso del 2014 relativo a forme di telelavoro nel Ministero della salute, si intende procedere alla ulteriore implementazione del progetto di telelavoro già attivato che coniughi il rispetto dei principi di parità, pari opportunità e valorizzazione del benessere di chi lavora con forme flessibili di lavoro. Nel rispetto delle politiche di "conciliazione" dei tempi di vita/lavoro, si intende favorire l'integrazione fra norme, organizzazione, tecnologie, risorse umane e risorse finanziarie.</p> <p>Per il raggiungimento dell'obiettivo è necessario condividere con le OO.SS l'estensione del progetto individuando modalità, criteri e tempi di realizzazione. Successivamente sarà necessario acquisire proposte di attività telelavorabili dalle DDGG ed effettuare una verifica e un'analisi delle stesse. Individuate le attività telelavorabili sarà necessario effettuare una verifica con la DG Sistema Informativo per la disponibilità delle attrezzature. E' necessario procedere alla concertazione con le organizzazioni sindacali per addivenire alla condivisione sui progetti individuati. Si dovrà inoltre procedere all'acquisizione dei nominativi dei responsabili dei progetti e dei partecipanti.</p>

Note



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa:

DIREZIONE GENERALE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E BILANCIO

Obiettivo operativo	AMPLIAMENTO E CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO DI TELELAVORO NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI PARITÀ, PARI OPPORTUNITÀ E VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA
Codice:	N.2.2

Risorse umane		Totale	% di impiego
Dirigente II fascia - pos.A			
Dirigente II fascia - pos.B		1	20%
Dirigente II fascia - pos.C			
Dirigente delle professionalità sanitarie			
Dirigente del SSN in posizione di comando medici ed area sanitaria			
Area	Fasce retributive	Totale	% di impiego
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)		
	F6 (ex D.D. R.E.)		
	F5 (ex C3 super)		
	F4 (ex C3)		
	F3 (ex C2)	1	20%
	F2 (ex C1 super)		
	F1 (ex C1)	1	20%
Seconda	F4 (ex B3 super)		
	F3 (ex B3)	1	20%
	F2 (ex B2)		
	F1 (ex B1)		
Prima	F2 (ex A1 super)		
	F1 (ex A1)		
Totale		4	

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note