



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - OI1 L'obiettivo da perseguire concerne: 1) la puntuale esecuzione delle disposizioni previste dalla legge di contabilità e finanza pubblica, relative al bilancio finanziario ed economico; l'attività consiste, in particolare, nella previsione dei futuri fabbisogni finanziari connessi alle attività istituzionali da svolgere e successiva trasposizione di detti flussi di dati nel bilancio di previsione e nel relativo budget economico; detta fase di previsione è seguita dalla fase gestionale dei due documenti contabili suesposti che comporta l'adozione di decreti di impegni pluriennali ad esigibilità, richieste di variazione, ecc.; nella fase di rendicontazione, si rilevano le spese effettivamente sostenute e impegnate sotto il profilo finanziario, nonché i costi realmente sostenuti sotto il profilo economico; 2) la predisposizione della nota integrativa, con indicazione, in relazione ai programmi di spesa, dei criteri di formulazione delle previsioni, degli obiettivi da raggiungere e degli indicatori idonei alla loro misurazione. Le informazioni inserite nella nota, a corredo dei documenti di bilancio, in coerenza con il DEF, sono di ausilio alla programmazione dell'impiego delle risorse pubbliche e consentono l'integrazione tra il ciclo del bilancio, della programmazione strategica e della performance. 3) il finanziamento delle attività connesse ad incontri con delegazioni internazionali e per iniziative di tutela della salute pubblica; 4) l'espletamento delle attività connesse alla previsione annuale dei fabbisogni per beni e servizi (SCAI).

OI2 - OI2 L'obiettivo contempla: 1) attività di rilevazione delle presenze/assenze del personale, misurata dal rapporto schede gestite/schede da gestire; 2) gestione del rapporto di lavoro del personale e trattazione dei procedimenti per il conferimento degli incarichi dirigenziali; 3) attività relativa agli adempimenti previsti a carico delle amministrazioni pubbliche dalle normative vigenti in materia di comunicazione di dati statistici e di monitoraggio (PERLA PA), nonché di anagrafe delle prestazioni.

OI3 - I risultati da conseguire attengono alla realizzazione delle attività relative: 1) alla predisposizione della direttiva di I e di II livello; 2) alle conseguenti attività di monitoraggio, mediante gestione informatizzata degli obiettivi di performance dell'ufficio I e validazione degli obiettivi di performance degli uffici del Segretariato; 3) alle attività necessarie alla predisposizione e verifica delle schede programmazione attività e delle schede obiettivi; 4) adempimenti connessi al Sistema di misurazione e di valutazione della performance individuale; 5) alla predisposizione del contributo di competenza del Segretariato generale alla redazione del Piano della performance e della Relazione sulla performance; 6) alla realizzazione degli adempimenti connessi al monitoraggio centri di costo e alle rilevazioni RELCA; 7) all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

OI4 - OI4 L'obiettivo include le attività di consulenza giuridica su questioni sottoposte all'esame del Segretario generale, con effettuazione dell'istruttoria (analisi della normativa, valutazione dei presupposti giuridici e di fatto, atti endoprocedimentali) funzionale alla stesura di pareri, relazioni e provvedimenti. L'obiettivo contempla anche la gestione del contenzioso, che si esplica attraverso la trattazione dei procedimenti per l'esecuzione delle sentenze passate in giudicato, nelle ipotesi di nomina del Segretario generale, quale commissario ad acta, disposta dal giudice dell'ottemperanza.

OI5 - OI5 Nell'ambito delle attività afferenti all'obiettivo in questione, l'ufficio procede all'espletamento delle attività previste in materia di prevenzione della corruzione, assicurando l'esecuzione degli adempimenti richiesti, compreso il monitoraggio periodico delle misure di contrasto alla corruzione.

OI6 - OI6 L'obiettivo da realizzare comprende il complesso delle attività necessarie ad assistere e coadiuvare il Segretario generale nella gestione delle



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

relazioni con gli interlocutori esterni (cittadini/operatori/altre amministrazioni), nel coordinamento delle attività delle direzioni generali e nel raccordo con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro. Nella cura delle relazioni esterne, sono, in particolare, assicurate le attività di supporto al Segretario generale, nella sua veste di titolare del potere sostitutivo, provvedendo, nei termini previsti, alla redazione della comunicazione annuale al Ministro sul monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali, nonché agli adempimenti connessi alle richieste di attivazione del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9 ter della legge n. 241/ 1990. Nell ambito dell obiettivo in questione sono altresì assicurate le attività preordinate: alla risoluzione dei conflitti di competenza tra le Direzioni generali; all assunzione delle determinazioni in caso di segnalato conflitto di interessi ai sensi dell art. 7 del codice di condotta; alla cura degli aspetti amministrativi in ipotesi di adozione, anche ad interim, dei provvedimenti necessari a garantire la continuità dell'azione amministrativa delle Direzioni generali; al coordinamento delle Direzioni generali nei rapporti con altre amministrazioni e con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro, con particolare riferimento agli adempimenti da espletare quale referente per la redazione e la pubblicazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi (decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018, n.14), nonché al supporto per la realizzazione di attività afferenti competenze trasversali anche attraverso l'istituzione e il funzionamento di Tavoli tecnici e gruppi di lavoro.

OI7 - OI7 L'obiettivo consiste nell'espletamento delle attività afferenti all'organizzazione dell'agenda del Segretario Generale, all'organizzazione delle missioni e degli spostamenti del Segretario Generale, alla ricezione e protocollo d'urgenza della corrispondenza del Segretario generale; alla gestione delle telefonate in entrata ed uscita e smistamento agli uffici di competenza del Segretariato generale e delle Direzioni generali; al ricevimento dell'utenza interna ed esterna, alla prenotazione delle sale riunioni.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Nel I semestre sono stati realizzati gli adempimenti connessi al bilancio finanziario ed economico. Sul capitolo 5335, è stata spesa la somma di € 17.324. Lo stanziamento è pari ad € 36.726. Il valore rilevato al 30/6/2019 (17.324/36.726) è 48%. Sono state effettuate 11/11 validazioni da effettuare (Contabilità economica; Sicoge; Conteco; Nota integrativa) e sono stati predisposti 18/18 documenti da predisporre (decreti, mandati, note, appunti). Anche nel II semestre sono stati realizzati gli adempimenti previsti. Sul capitolo 5335 è stata spesa complessivamente la somma di euro 35.802. Pertanto, il valore rilevato al 31/12 è di 97, 50%. Sono state effettuate 8/8 validazioni e sono stati predisposti 20/20 documenti.

OI2 - FASE 1 :

Nel primo semestre dell'anno è stata assicurata la gestione del personale assolvendo gli adempimenti connessi alla rilevazione delle presenze/assenze, attraverso la gestione di n. 168/168 schede del personale e si è provveduto alle attività di gestione del rapporto di lavoro, attraverso la produzione di 48/48 documenti (note, provvedimenti di conferimento incarico, contratti di lavoro, ecc.).Nel secondo semestre dell'anno è stata assicurata la gestione del



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

personale assolvendo gli adempimenti connessi alla rilevazione delle presenze/assenze, attraverso la gestione di n. 174/174 schede del personale e si è provveduto alle attività di gestione del rapporto di lavoro, attraverso la produzione di 51/51 documenti. E' stata assicurata la partecipazione all'OPI(Organismo paritetico dell'innovazione), collaborando in particolare alla stesura delle osservazioni sull'atto di indirizzo in tema di smart working.

OI3 - FASE 1 :

Nel I semestre sono state espletate le attività preordinate alla predisposizione e trasmissione della direttiva di II livello, per l'anno 2019, del Segretario generale, anche mediante gestione informatizzata degli obiettivi di performance dell'ufficio I e validazione degli obiettivi di performance degli uffici del Segretariato. Si è provveduto alla predisposizione del contributo di competenza del Segretariato generale alla redazione del Piano della performance 2019. Sono, altresì, stati espletati gli adempimenti connessi al Sistema di misurazione e di valutazione della performance individuale. Nel complesso sono state predisposte e verificate 64/64 schede (schede obiettivi di performance degli uffici; schede obiettivi di performance individuale assegnazione 2019 e valutazione 2018); Sono stati altresì assolti gli adempimenti previsti ai fini del controllo di gestione nel sistema MCC. Sono state effettuate nel complesso 16/16 validazioni in NSIS. Si è provveduto all'attuazione degli obblighi in materia di trasparenza. Sono stati prodotti e/o comunicati 7/7 documenti da produrre e/o pubblicare. Nel secondo semestre sono state effettuate le attività connesse al ciclo della performance. In particolare è stato effettuato il monitoraggio semestrale della direttiva di II livello e sono stati assegnati gli obiettivi al personale neoassunto. E' stato fornito il contributo di competenza per la giornata della trasparenza e si è provveduto alle comunicazioni relative ai documenti da pubblicare in particolare in riscontro alle note DGPOB 29809 del 9 agosto 2019 e 30642 del 26 agosto 2019 relative alle dichiarazioni di cui all'art. 14 d.lgs. 33/13. Infine, si è provveduto all'inserimento dei dati nel sistema MCC e alle relative validazioni. Nel complesso, nel secondo semestre, sono state predisposte e verificate 4 /4 schede obiettivi, si è provveduto a 7/7 validazioni in NSIS e sono stati trasmessi n. 8/8 documenti da pubblicare.

OI4 - FASE 1 :

Nell'ambito delle attività di trattazione degli affari giuridici, si è provveduto all'analisi e alla predisposizione di 78/78 documenti (testi analizzati e valutati, appunti e provvedimenti predisposti, note e pareri redatti) Con riferimento alla gestione del contenzioso e, in particolare, ai procedimenti per l'esecuzione delle sentenze passate in giudicato, nelle ipotesi di nomina del Segretario generale, quale commissario ad acta, disposta dal giudice dell'ottemperanza, sono stati gestiti n. 172/172 ricorsi. Nel secondo semestre sono stati gestiti 127/127 ricorsi, si è provveduto a predisporre circa 50/50 documenti e a valutarne circa 230/230.

OI5 - FASE 1 :

Nel semestre di riferimento sono state realizzate le attività previste per la realizzazione dell'obiettivo di prevenzione della corruzione. In particolare, sono stati effettuati i previsti monitoraggi sull'attuazione delle misure di contrasto. Nel secondo semestre sono stati effettuati gli adempimenti relativi al monitoraggio quadrimestrale di cui alla nota prot.5170 dell'11 ottobre 2019 e sono state realizzate le attività di revisione dei processi di competenza.

OI6 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Nel I semestre dell'anno, nella realizzazione delle attività necessarie ad assistere il Segretario generale nella gestione degli aspetti amministrativi afferenti alle relazioni esterne e al coordinamento delle direzioni generali, anche ai fini del raccordo con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro, si è provveduto a gestire 1885/1885 comunicazioni e richieste, nonché a valutare e produrre complessivamente n. 73/73 documenti (attività di supporto e consulenza, gestione di tavoli e gruppi di lavoro su materie di interesse trasversale, trattazione di circa n. 20 istanze di attivazione del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9 bis, l. 241/90). Nel II semestre, nell'ambito della partecipazione a gruppi di lavoro/tavoli tecnici e delle attività di coordinamento delle Direzioni generali, sono state gestite circa 1200/1200 comunicazioni e richieste, sono stati prodotti n. 54/54 documenti e valutati 36/36 documenti. Con riferimento alla trattazione delle istanze di attivazione del potere sostitutivo sono stati gestiti 24 procedimenti e istruite 16 nuove richieste.

OI7 - FASE 1 :

Nell'ambito delle attività afferenti all'organizzazione dell'agenda del Segretario Generale, alla cura dei rapporti con gli utenti e alla prenotazioni da effettuare si è provveduto, nel I semestre, a gestire n.118/118 contatti con l'utenza, 1749/1749 comunicazioni e prenotazioni. Nel II semestre, sono state gestite circa 3000/3000 comunicazioni e prenotazioni e sono stati gestiti 53/53 contatti con l'utenza.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :

OI6 - FASE 1 :

OI7 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Criticità Rilevate

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Assicurare la massimizzazione della capacità di spesa	10	100	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione/Stanziam ento definitivo	10	100	100
					documenti predisposti/documenti da predisporre	50	100	100
					validazioni effettuate/validazioni da effettuare	40	100	100
OI2	(2018) - Gestione risorse umane	Garantire l'efficienza organizzativa e gestionale nell'amministrazione del personale	15	100	schede gestite/schede da gestire	50	100	100
					documenti prodotti/documenti da produrre	50	100	100
OI3	(2018) - Coordinamento in materia	Effettuare la compiuta e puntuale	15	100	schede predisposte e	50	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O13	di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	realizzazione degli adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza, al controllo di gestione e al ciclo della performance organizzativa ed individuale	15	100	verificate/schede da predisporre e verificare	50	100	100
O13	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Effettuare la compiuta e puntuale realizzazione degli adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza, al controllo di gestione e al ciclo della performance organizzativa ed individuale	15	100	dati e documenti prodotti e/o comunicati/dati e documenti da produrre e/o pubblicare	30	100	100
					validazioni effettuate/validazioni da effettuare	20	100	100
O14	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Curare la trattazione degli affari giuridici e del contenzioso, tramite il sollecito svolgimento delle attività istruttorie e la sistematica verifica dello stato di avanzamento procedimentale, anche in raccordo con le direzioni generali interessate	22	100	ricorsi gestiti/ricorsi da gestire	60	100	100
					pareri e documenti predisposti e	40	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
					valutati/pareri e documenti da predisporre e valutare	40	100	100
O15	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Verificare la realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio al fine di valutarne efficacia, adeguatezza e sostenibilità	3	100	adempimenti attuati / adempimenti di competenza	100	100	100
O16	(2018) - Supporto al Segretario generale per lo svolgimento delle attività istituzionali	Assicurare l'efficace coordinamento delle attività delle direzioni generali e delle attività connesse alla gestione dei rapporti istituzionali con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro e con i soggetti esterni.	25	100	comunicazioni e richieste gestite/comunicazioni e richieste da gestire	50	100	100
					documenti valutati e prodotti/documenti da valutare e produrre	50	100	100
O17	(2018) - Segreteria del Segretario generale	Garantire l'efficiente gestione delle comunicazioni, dell' assistenza organizzativa e del supporto operativo al Segretario generale	10	100	contatti con l'utenza gestiti/contatti con l'utenza da gestire	50	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O17	(2018) - Segreteria del Segretario generale	Garantire l'efficiente gestione delle comunicazioni, dell' assistenza organizzativa e del supporto operativo al Segretario generale	10	100	comunicazioni e prenotazioni gestite/comunicazioni e prenotazioni da gestire	50	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Vincoli o criticità mancato riscontro o ritardato adempimento da parte delle strutture interessate
 Fonti dati MCC/docspa/posta elettronica/SICOGE/CONTECO/PEC/SCAI
 O12 - fonte dati GEPE/docspa/ posta elettronica/MCC
 O13 - vincoli o criticità mancato riscontro o ritardato adempimento da parte delle strutture interessate
 fonte dati NSIS,Docspa/posta elettronica/MCC, RELCA
 O14 - vincoli o criticità: mancato riscontro o ritardato adempimento da parte delle strutture interessate
 fonte dati: Docspa/ posta elettronica/MCC/PEC
 O15 - fonte dati: docspa
 vincoli o criticità: mancato riscontro o ritardato adempimento da parte delle strutture interessate
 O16 - vincoli o criticità: mancato riscontro o ritardato adempimento da parte delle strutture interessate
 fonti dati:Docspa/ posta elettronica/MCC/PEC
 O17 - fonti dati: Docspa/ posta elettronica/MCC/tabulati



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	2
	A3_F3	1
	A3_F2	0
	A3_F1	1

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	6
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	6001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 1.858.560,00	€ 649.624,95	€ 649.624,95
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	6003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 121.261,00	€ 14.281,32	€ 14.281,32



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
011			5335/01 - SPESE PER ATTIVITA'CONNESSE AD INCONTRI CON DELEGAZIONI INTERNAZIONALI, COMPRESI I COMPENSI PER ATTIVITA'DI TRADUZIONE, INTERPRETARIATO E AGGIORNAMENTO LINGUISTICO, NONCHE'PER INIZIATIVE DI TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA REALIZZATE ANCHE ATTRAVERSO CONVENZIONI CON ALTRE ISTITUZIONI/SPESE PER ATTIVITA'CONNESSE AD INCONTRI CON DELEGAZIONI INTERNAZIONALI, COMPRESI I COMPENSI PER ATTIVITA'DI TRADUZIONE, INTERPRETARIATO E AGGIORNAMENTO LINGUISTICO, NONCHE'PER INIZIATIVE DI TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA REALIZZATE ANCHE ATTRAVERSO CONVENZIONI CON ALTRE ISTITUZIONI			



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	3	Stato Sal:	IN LAVORAZIONE
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo da perseguire concerne il coordinamento delle attività di competenza del Segretariato generale in tema di programmazione sanitaria, di professioni sanitarie, del sistema informativo sanitario e di dispositivi medici, anche attraverso il supporto, ove richiesto, per i rapporti con le Conferenze di cui al Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n.281; la collaborazione con le Direzioni generali di competenza in materia di tutela della salute umana; il supporto al Segretario Generale per il coordinamento e l'informazione al Ministro degli interventi svolti dalle Direzioni generali di competenza conseguenti a stati di crisi e in caso di emergenze sanitarie internazionali.

Altre strutture interessate: Direzione generale della programmazione sanitaria; Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale; Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica; Direzione generale dei dispositivi medici e del servizio farmaceutico; altre Direzioni generali del Ministero; Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Conferenze di cui al Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n.281.

OI2 - L'obiettivo da perseguire concerne il coordinamento delle attività in materia di salute orale, compresa l'odontoiatria preventiva di comunità; il coordinamento delle attività del Gruppo tecnico sull'odontoiatria di cui al D.M.15 marzo 2018 volte anche alla redazione di documenti tecnici di indirizzo intema di salute orale.

Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria; Direzione generale della programmazione sanitaria; Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale; Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali; Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Associazioni professionali; Commissione Albo Odontoiatri nazionale (CAO nazionale) della Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - FNOMCEO.

OI3 - L'obiettivo riguarda le attività di consultazione e di comunicazione all'interno e all'esterno dell'Amministrazione di carattere tecnico-scientifico in materia di prevenzione e tutela della salute umana, anche attraverso il supporto alle attività di comunicazione istituzionale via web e del Centro Nazionale per la prevenzione ed il controllo delle malattie (CCM).

Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria; Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali; altre Direzioni generali del Ministero; Amministrazioni ed Enti coinvolti nelle attività del CCM.

OI4 - L'obiettivo riguarda la il coordinamento, di intesa con i Direttori generali competenti, di attività internazionali relative alla progettazione in sanità pubblica, con particolare riferimento alla preparazione e alla stewardship delle ""Joint actions"" e delle altre collaborazioni europee, al controllo del cancro, alla ""Health Information", alle malattie croniche non trasmissibili, nonché il supporto alle attività nazionali correlate; il supporto alle attività internazionali nel campo della salute pubblica, compresi i Gruppi istituzionali del Consiglio e alle attività di internazionalizzazione delle Regioni e del SSN.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	3	Stato Sal:	IN LAVORAZIONE
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria; Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali; Direzione generale della programmazione sanitaria; Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica; Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità; Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Direzione generale per la sanità e sicurezza alimentare della Commissione Europea (Directorate General for Health and Food Safety - DG SANTE); Agenzia esecutiva per i consumatori, la salute, l'agricoltura e la sicurezza alimentare della Commissione Europea (Consumers, Health, Agriculture and Food Executive Agency - CHAFEA); Consiglio dell'Unione Europea; Regioni; ASL.

O15 - L'obiettivo concerne il supporto al Segretario Generale nelle sue funzioni di Chief Medical Officer (CMO) mediante l'istruttoria e la preparazione della documentazione utile per la partecipazione dello stesso o di un suo delegato alle riunioni internazionali, in particolar modo dell'U.E., in qualità di CMO.

Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria; Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali; Direzione generale della programmazione sanitaria; Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica; Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità; Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Direzione generale per la sanità e sicurezza alimentare della Commissione Europea (Directorate General for Health and Food Safety - DG SANTE); Agenzia esecutiva per i consumatori, la salute, l'agricoltura e la sicurezza alimentare della Commissione Europea (Consumers, Health, Agriculture and Food Executive Agency - CHAFEA); Consiglio dell'Unione Europea; Regioni; ASL.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Valore rilevato al 31 dicembre 2019 per l'indicatore "n. adempimenti effettuati / n. adempimenti da effettuare": 5/5.

OI2 - FASE 1 :

Valore rilevato al 31 dicembre 2019 per l'indicatore "n. documenti tecnici predisposti/n. documenti tecnici da predisporre": 10/10.

OI3 - FASE 1 :

Valore rilevato al 31 dicembre 2019 per l'indicatore "numero pareri-consulenze emessi/numero pareri-consulenze richiesti": 17/17.

OI4 - FASE 1 :

Valore rilevato al 31 dicembre 2019 per l'indicatore "n. documenti predisposti/n. documenti da predisporre": 7/7.

Valore rilevato al 31 dicembre 2019 per l'indicatore "n. eventi riunioni partecipati/n. eventi riunioni programmati": 35/35.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 3 **Stato Sal:** IN LAVORAZIONE
% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI5 - FASE 1 :
 Valore rilevato al 31 dicembre 2019 per l'indicatore "n. adempimenti effettuati/n. adempimenti da effettuare": 31/31.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :
 OI2 - FASE 1 :
 OI3 - FASE 1 :
 OI4 - FASE 1 :
 OI5 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Garantire le attività di coordinamento e collaborazione con le Direzioni Generali in tema di tutela della salute umana.	20	100	n. adempimenti effettuati / n. adempimenti da effettuare	100	95	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 3 **Stato Sal:** IN LAVORAZIONE
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O11	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.		20	100	n. adempimenti effettuati / n. adempimenti da effettuare	100	95	100
O12	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Assicurare il coordinamento delle attività in materia di salute orale.	20	100	n. documenti tecnici predisposti / n. documenti tecnici da predisporre	100	95	100
O13	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Assicurare attività consultiva e di comunicazione di carattere tecnico-scientifico in materia di tutela della salute umana.	20	100	n. pareri-consulenze emessi / n. pareri-consulenze richiesti	100	95	100
O14	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Assicurare la partecipazione ad attività istituzionali e progettuali internazionali nel campo della tutela della salute umana.	20	100	n. documenti predisposti / n. documenti da predisporre	50	95	100
					n. eventi-riunioni partecipati / n.eventi-	50	95	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 3 **Stato Sal:** IN LAVORAZIONE
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
					riunioni programmati	50	95	100
O15	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Garantire il supporto al Segretario Generale nelle sue funzioni di Chief Medical Officer (CMO).	20	100	n.adempimenti effettuati/n.adempimenti da effettuare	100	95	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della salute.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. adempimenti effettuati / n. adempimenti da effettuare": rapporto percentuale tra il numero degli adempimenti effettuati e il numero degli adempimenti da effettuare.

OI2 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della Salute.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. documenti tecnici predisposti / n. documenti tecnici da predisporre": rapporto percentuale tra il numero dei documenti tecnici predisposti e il numero dei documenti tecnici da predisporre.

OI3 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della Salute.

Metodo di calcolo dell'indicatore ""n. pareri-consulenze emessi / n. pareri-consulenze richiesti"": rapporto percentuale tra il numero dei pareri-consulenze emessi e il numero dei pareri-consulenze richiesti.

OI4 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della salute.

Metodo di calcolo dell'indicatore ""n. documenti predisposti / n. documenti da predisporre"": rapporto percentuale tra il numero dei documenti predisposti



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	3	Stato Sal:	IN LAVORAZIONE
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

e il numero dei documenti da predisporre.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. eventi-riunioni partecipati / n. eventi-riunioni programmati": rapporto percentuale tra il numero degli eventi-riunioni partecipati e il numero di eventi-riunioni programmati.

OI5 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; internet.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. adempimenti effettuati / n. adempimenti da effettuare": rapporto percentuale tra il numero degli adempimenti effettuati e il numero degli adempimenti da effettuare.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 3 **Stato Sal:** IN LAVORAZIONE
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	2
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 3 **Stato Sal:** IN LAVORAZIONE
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------	-------------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 3 **Stato Sal:** IN LAVORAZIONE
% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie						
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	6001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 1.858.560,00	€ 147.845,80	€ 147.845,80
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	6003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 121.261,00	€ 5.925,03	€ 5.925,03



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - OI1: L'obiettivo è quello di supportare le attività del Segretario Generale guidando "Tavolo di coordinamento in materia di tutela della salute pubblica e sicurezza degli alimenti". Inoltre il supporto al Segretario Generale in materia veterinaria è garantito coordinando le attività di export delle direzioni competenti affrontando le problematiche relativi agli standard europei ed internazionali in materia di accordo sanitario e fitosanitario e partecipando in ambito europeo a tutte le riunioni in tema di export (Postdam groups, SPS groups, Market Access Working Group, etc.) .

OI2 - L'obiettivo è quello di supportare le attività del Segretario Generale in relazione alla partecipazione sua o di un suo rappresentante alle riunioni presso la F.A.O., l'OMS, in particolare per ciò che riguarda il Programma Codex Alimentarius, e l'O.I.E. per il quale l'ufficio è Focal Point for the Food Safety Sector, nonché l'EFSA, attraverso la partecipazione al relativo Tavolo di coordinamento presso la Direzione generale degli organi collegiali e la tutela della salute.

OI3 - Presso il Segretariato Generale è individuato il punto di contatto nazionale per l'attività di formazione della Commissione Europea- DGSANTE "Better Training for Safer Food (BTSF)" per la quale fornisce supporto alla Commissione per la definizione e valutazione del piano formativo, divulga le informazioni a livello nazionale e seleziona i partecipanti; inoltre programma l'attività formativa, nelle materie di Sanità Pubblica Veterinaria e di Sicurezza degli Alimenti, sulla base dell'analisi dei fabbisogni formativi, coordina la progettazione e lo svolgimento dei corsi, valuta l'efficacia dell'attività formativa.

OI4 - Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione relativi al coordinamento della formazione in Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza degli Alimenti al fine di rendere l'attività di controllo ufficiale omogenea su tutto il territorio nazionale e coerente con quanto stabilito dalla normativa nazionale ed europea" ed al Programma Codex Alimentarius.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

I valori rilevati al 31/12/2019 sono in linea con quelli preventivati a inizio 2019. Si è provveduto a redigere, ove necessario, un report di tutte le riunioni a cui si è partecipato e si sono organizzate tutte le riunioni del tavolo di coordinamento in materia di alimenti di cui si è avuta richiesta di organizzare e si è provveduto a redigere un report di tutte le riunioni. Il rapporto del valore rilevato è per il 1° indicatore 17/17, per il 2° indicatore 5/5.

OI2 - FASE 1 :

I valori rilevati al 31/12/2019 sono in linea con quelli preventivati a inizio 2019. Si è partecipato a tutte le riunioni a cui si è stati invitati e si è provveduto a predisporre tutta la documentazione per le riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius che c'era da predisporre. Il rapporto del valore rilevato è per il 1° indicatore 4/4, per il 2° indicatore 1/1.

OI3 - FASE 1 :

I valori rilevati al 31/12/2019 sono in linea con quelli preventivati a inizio 2019. Tutti i corsi di cui si è avuta comunicazione sono stati gestiti, tutte gli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

aggiornamenti delle informazioni corsi sul portale sui corsi gestiti, ove necessario, sono stati effettuati. Il rapporto del valore rilevato ζ per il 1 ζ indicatore 112/112 e per il 2 ζ indicatore 141/141.

OI4 - FASE 1 :

valori rilevati al 31/12/2019 sono in linea con quelli preventivati a inizio 2019. Tutti gli adempimenti di competenza sono stati effettuati. Il rapporto del valore rilevato ζ pari a 4/4.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Garantire il funzionamento del "Tavolo di coordinamento in materia di tutela della salute pubblica e sicurezza degli alimenti" e il	50	100	Report prodotti a seguito di riunioni in ambito europee/Riunioni partecipate in ambito	30	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O11	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	coordinamento delle attività di export delle direzioni generali competenti.	50	100	europeo	30	100	100
O11	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Garantire il funzionamento del "Tavolo di coordinamento in materia di tutela della salute pubblica e sicurezza degli alimenti" e il coordinamento delle attività di export delle direzioni generali competenti.	50	100	Report prodotti a seguito di riunioni del "Tavolo di coordinamento"/Riunioni del "Tavolo di coordinamento"	70	100	100
O12	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Assicurare il coordinamento delle Direzioni Generali in materia di rapporti con le organizzazioni internazionali quali la F.A.O., l'OMS, e l'OIE.	27	100	Riunioni partecipate/inviti a riunioni pervenuti	40	100	100
					Documentazione predisposta per riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius/Documentazione da predisporre per riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius	60	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI3	(2018) - Formazione del personale sanitario in materia di sicurezza degli alimenti, sanità e benessere animale	Coordinamento della formazione in Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza degli Alimenti al fine di rendere l'attività di controllo ufficiale omogenea su tutto il territorio nazionale e coerente con quanto stabilito dalla normativa nazionale ed europea.	20	100	Corsi gestiti/Corsi comunicati	90	100	100
					Aggiornamento informazioni corsi sul portale/corsi gestiti	10	100	100
OI4	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Verificare la realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio al fine di valutarne efficacia, adeguatezza e sostenibilità	3	100	Adempimenti attuati/ adempimenti di competenza	100	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Portale del ministero, DOCSPA, posta elettronica e certificata, MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. Report prodotti a seguito di riunioni in ambito europeo e Riunioni partecipate in ambito europeo; rapporto percentuale tra n. Report prodotti a seguito di riunioni del "Tavolo di coordinamento" e Riunioni del "Tavolo di coordinamento".
OI2 - Portale del ministero, DOCSPA, posta elettronica e certificata, MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra Riunioni partecipate e inviti a



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

riunioni pervenuti; rapporto percentuale tra Documentazione predisposta per riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius/Documentazione da predisporre per riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius

OI3 - DOCS-PA, PEC, posta elettronica, portale web. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. di corsi gestiti e n. di corsi comunicati; rapporto percentuale tra Aggiornamento informazioni corsi sul portale e corsi gestiti

OI4 - Fonte dati: DOCS-PA, PEC, posta elettronica, portale web. Metodo di calcolo: Metodo di calcolo degli indicatori: L indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell ufficio interessato e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell ufficio interessato



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	0
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------	-------------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie						
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	6001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 1.858.560,00	€ 357.464,37	€ 357.464,37
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	6003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 121.261,00	€ 14.815,77	€ 14.815,77
O13			6007/01 - SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPIEGO DELLE UNITA' DI CRISI PREVISTE DALLE NORME NAZIONALI, DEI CENTRI NAZIONALI DI REFERENZA NONCHE' PER LA SPECIFICA FORMAZIONE DEL PERSONALE./SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPIEGO DELLE UNITA' DI CRISI PREVISTE DALLE NORME NAZIONALI, DEI CENTRI NAZIONALI DI REFERENZA NONCHE' PER LA SPECIFICA FORMAZIONE DEL PERSONALE.	€ 0,00		