



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Ottimizzare la capacità di spesa e la corretta programmazione finanziaria e prevenire la formazione di economie.

I capitoli gestiti sono i seguenti:

cap 5710 p.g. 13

cap 2450 p.g. 1

cap 5713 p.g. 1

OI2 - La segreteria della Commissione Centrale degli Esercenti le Professioni Sanitarie (CCEPS) operante nell'ambito dell'ufficio, supporta la CCEPS nell'attività inerente la gestione dei ricorsi presentati dai professionisti sanitari contro i provvedimenti dei rispettivi Ordini professionali in materia di tenuta degli albi professionali (iscrizione e cancellazione), irrogazione di sanzioni disciplinari e regolarità delle operazioni elettorali per il rinnovo degli organi direttivi.

In particolare, la Segreteria cura l'organizzazione delle udienze secondo il calendario predisposto dal Presidente CCEPS, istruisce i ricorsi depositati presso l'Ufficio e provvede alla formazione del fascicolo dei ricorsi da portare nelle udienze.

Predisporre, altresì, il Massimario delle decisioni.

OI3 - L'azione dell'ufficio è volta al rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, così come riportati nelle schede standard di qualità

OI4 - L'Ufficio cura gli aspetti connessi al contenzioso di competenza della Direzione Generale.

In particolare, per quanto concerne lo stato giuridico del personale del SSN, gestisce in via diretta:

- i ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica, per i quali provvede all'istruttoria e redige le relazioni per la richiesta di pareri al Consiglio di Stato; provvede, altresì, alla predisposizione del decreto decisorio del D.P.R. e ai successivi adempimenti (come, ad esempio, notifica, comunicazioni, accesso, ecc.).

- il contenzioso giurisdizionale, per il quale svolge l'attività istruttoria e predisponde le memorie da inviare all'Avvocatura di Stato per la predisposizione degli atti difensivi ovvero provvede agli adempimenti eventualmente richiesti dagli organi giurisdizionali aditi (quali, ad esempio, relazioni, documentazione, ecc.).

OI5 - Finalità Neutralizzare o contrastare i rischio connessi ai processi afferenti l'ufficio.

Modalità di realizzazione: accertamento della condizione al ricorrere della quale si deve adottare la misura di contrasto e verifica della sua attuazione, con rilevazione periodica, nonché, ove necessario, individuazione e messa in atto della misura organizzativa utile a neutralizzare o contrastare il rischio.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Il semestre 2019

Capitolo 2450 : stanziato definitivo = € 980.000,00; impegnato = € 980.000,00;

Capitolo 5710 pg 13 : stanziato definitivo = € 13.000,00=; impegnato = € 9.528,22

Capitolo 5712: al 31/12/2019 stanziato definitivo € 500.000,00=; impegnato = 0

non è stata ricevuto alcun documento recante autorizzazione e modalità di riparto tra i soggetti beneficiari, pertanto lo stanziamento è rimasto intatto

Totale stanziato definitivo= euro 993.000,00;

Totale impegnato + messo a disposizione: euro 989.528,22

Rapporto impegnato/stanziato= 0.9965

Per quanto riguarda le somme stanziate sul capitolo 5712, valgono le seguenti osservazioni. Le somme, destinate ad essere ripartite tra le regioni, in virtù di quanto previsto dall'art. 1 comma 456 della legge n. 2015 del 27 dicembre 2017, potevano essere trasferite solo a seguito dell'emanazione del decreto ministeriale previsto dal legislatore. Ad oggi il decreto non è stato emanato in quanto la Conferenza Stato Regioni, nell'esprimere il predetto parere, si è pronunciata negativamente. Considerato che non è stato possibile prevedere i tempi di approvazione del decreto stesso, è stato necessario conservare l'intera disponibilità del capitolo fino alla fine dell'esercizio finanziario.

OI2 - FASE 1 :

Il semestre 2019

Nel rispetto del calendario fissato dal Presidente, la Commissione ha tenuto n. 4 udienze nelle date del 25 giugno, 2 ottobre, 30 ottobre e 27 novembre. Nei relativi ruoli sono stati inseriti un totale di n. 74 ricorsi, tutti trattati in quanto istruiti.

Nel corso dell'anno 2019 si è provveduto a curare l'istruttoria di 154 ricorsi trattati nelle 8 udienze tenutesi nel corso dell'anno così come calendarizzato dal Presidente per l'anno 2019.

Sono stati istruiti n. 3 procedimenti disciplinari di competenza della CCEPS.

Sono stati svolti gli adempimenti di competenza per 142 nuovi ricorsi depositati nel corso dell'anno.

E' stato redatto il massimario delle sentenze emesse dalla CCEPS nel corso del 2018.

Valori rilevati per l'anno: n. 154 ricorsi istruiti/ n. 154 ricorsi da trattare



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI3 - FASE 1 :

II semestre 2019

Sono stati rispettati gli standard di qualità e quantità dei servizi, così come elencati nella scheda standard pubblicata sul portale. Al momento la scheda fa ancora riferimento all'ex Ufficio III, Segreteria CCEPS: in attesa che venga adottata la nuova versione sono stati comunque rispettati anche i nuovi criteri.

In particolare, sono state rispettate le dimensioni:

- Accessibilità multicanale

Sono state fornite indicazioni web sul come accedere al servizio agevolmente, pubblicando un numero di schede servizi corrispondenti al numero di servizi erogati; è stata garantita la disponibilità del servizio tramite canale digitale, trattando tutte le istanze pervenute digitalmente.

- Tempestività

è stata assicurata l'erogazione dei servizi nei termini di Legge.

- Trasparenza

è stata verificata la correttezza delle informazioni pubblicate sul sito web riguardanti i responsabili del servizio, le modalità di contatto, le tempistiche di risposta e le eventuali spese a carico dell'utente.

- Efficacia

Sono state verificate conformità, affidabilità, completezza, riscontrando la regolarità, la pertinenza e l'esattività delle prestazioni erogate. In particolare, non sono prevenuti reclami né sentenze di riforma dei provvedimenti.

OI4 - FASE 1 :

Nel corso del secondo semestre 2019 sono stati effettuati n. 92 adempimenti relativi ai ricorsi straordinari, i quali sono stati tutti trattati mediante avvio del procedimento, ricezione e disamina atti delle parti, istruttoria, predisposizione della relazione al Consiglio di Stato, richiesta parere al Consiglio di Stato.

Sono stati predisposti e inviati 48 decreti del Presidente della Repubblica. Tali decreti, emessi conformemente al parere del Consiglio di Stato, vengono notificati alle parti in causa e concludono il procedimento.

In materia di ricorsi giurisdizionali, sono state predisposte ed inviate 1 relazione al TAR per ricorsi notificati al Ministero della Salute 7 documenti inviati al TAR a ad altre Direzioni generali del Ministero; è stato curato altresì il contenzioso giurisdizionale innanzi il Tribunale del lavoro per le controversie di



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

competenza.

Complessivamente, nel corso del 2019:

sono pervenuti 168 nuovi ricorsi straordinarie sono stati tutti trattati;

sono stati predisposti e inviati 92 decreti del Presidente della Repubblica;

sono state predisposte e inviate 35 relazioni richieste dall'Avvocatura sia generale che distrettuale dello Stato

OI5 - FASE 1 :

Il monitoraggio periodico e l'attività di verifica non hanno evidenziato situazioni di rischio al ricorrere delle quali sarebbe stato necessario mettere in atto misure obbligatorie di contrasto. Per quanto riguarda le misure ulteriori si è dato corso alle previste attività di controllo e verifica per il contrasto dei rischi.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :

L'attività è stata svolta secondo quanto risultante dal registro dei rischi senza rilevare alcuna criticità.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O11	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Massimizzazione della capacità di spesa	23	100	(Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione) / (Stanzamento definitivo)	100	>=90%	100
O12	(2018) - Supporto per il funzionamento della CCEPS	Istruttoria ricorsi da trattare nelle udienze	22	100	n. ricorsi istruiti / n. ricorsi da presentare in udienza	100	>=90%	100
O13	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	20	100	n° criteri soddisfatti / n° criteri previsti	100	>=90%	100
O14	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Predisposizione di relazioni ed altri documenti per ricorsi straordinari e procedimenti giurisdizionali	32	100	N. richieste trattate / N. richieste pervenute	100	>=90%	100
O15	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo	Verifica della realizzazione delle misure di prevenzione della	3	100	n. adempimenti attuati/n. adempimenti di	100	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O15	di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio al fine di valutarne efficacia, adeguatezza e sostenibilità	3	100	competenza	100	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Fonte dei dati : SICOGE, DOCSPA e archivio ufficio

L indicatore misura il rapporto tra il (Totale impegnato + messo a disposizione) e il Totale stanziato definitivo dei capitoli gestibili.

Criticità: variabilità delle necessità di acquisto programmate e riduzione degli stanziamenti derivanti da fattori normativi.

Difficoltà di determinare con precisione le spese di missione, tenuto conto delle possibili variazioni del calendario in cui queste si verificano e della variabilità dei costi di viaggio e soggiorno.

Necessità di conservare la disponibilità del capitolo 2450 fino al termine dell'esercizio per far fronte ad eventuali spese impreviste comunicate dall'ente finanziato.

Possibile necessità di mantenere l'intera disponibilità del capitolo 5713 fino al termine dell'esercizio in attesa di ricevere autorizzazioni e modalità di riparto determinate da altre amministrazioni.

O12 - Fonte dei dati: DOCSPA, archivio ufficio

L indicatore misura il rapporto tra il numero dei ricorsi istruiti ed il numero dei ricorsi inseriti nei ruoli di udienza

Criticità: l'attuazione della legge n. 3/2018, che ha riformato diversi aspetti degli ordinamenti professionali, potrà comportare un incremento eccezionale di contenzioso soprattutto in materia di diniego di iscrizione per le nuove professioni.

O13 - Fonte dei dati: DOCSPA, e-mail

O14 - Fonte dei dati: DOCSPA, archivio ufficio



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Descrizione indicatore: N. richieste trattate/ N. richieste pervenute

- Il valore "N. richieste trattate" è determinato dalla somma delle relazioni inviate al Consiglio di Stato per la richiesta del parere e/o di riscontro a pareri interlocutori per i ricorsi straordinari, unitamente al numero delle memorie inviate all'Avvocatura dello Stato per la predisposizione delle memorie difensive nel contenzioso giurisdizionale e delle relazioni inviate al TAR, CdS e Giudice ordinario.

- Il "N. richieste pervenute" è determinato dalla somma delle richieste protocollate in entrata a partire dal 1° gennaio fino alla data di aggiornamento SAL, provenienti dal Consiglio di Stato, Avvocatura dello Stato, TAR e Giudice Ordinario.

OI5 - Fonte dei dati: Consip, Sicoge, DocsPA e posta elettronica.

Metodo di calcolo: L'indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate e quelle da attuare.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	3
	A3_F4	3
	A3_F3	0
	A3_F2	3
	A3_F1	0
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	3
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------	-------------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie						
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTI	5701/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 3.567.307,00	€ 848.918,57	€ 848.918,57
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5703/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 232.654,00	€ 21.513,57	€ 21.513,57
O11			2450/01 - SOMMA DA EROGARE ALLA STRUTTURA INTERREGIONALE SANITARI CONVENZIONATI SISAC IN RELAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA/SOMMA DA EROGARE ALLA STRUTTURA INTERREGIONALE SANITARI CONVENZIONATI SISAC IN RELAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA			



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'ufficio è competente ad effettuare le procedure di riconoscimento dei titoli sanitari, conseguiti in Paesi comunitari ed extracomunitari, e della tessera professionale europea (EPC), ai sensi della direttiva 2005/36/CE e successive modificazioni, nonché del regolamento (UE) n. 1024/2012. L'ufficio ha competenza nell'autorizzare le prestazioni temporanee e occasionali dei professionisti sanitari. L'attività istruttoria comprende il controllo della documentazione prodotta dall'interessato, la verifica della conformità della qualifica professionale ai requisiti previsti dalla Direttiva citata, l'eventuale richiesta di documentazione integrativa, la predisposizione degli atti da sottoporre all'esame dell'organo valutativo (Conferenza dei servizi), la predisposizione del provvedimento definitivo. Se il titolo professionale estero presenta carenze formative, ma è comparabile, in termini di formazione, con il corrispondente titolo professionale italiano, il riconoscimento è subordinato al superamento di misure compensative. L'entità della misura compensativa, che può consistere in un tirocinio di adattamento o in una prova attitudinale, è stabilita dalla Conferenza di servizi o dall'ufficio procedente, utilizzando il sistema dell'analogia con titoli già esaminati dalla stessa Conferenza, sulla base di un raffronto tra la formazione estera e quella italiana. L'ufficio ha competenza, altresì, a rilasciare l'attestato di conformità richiesto dai professionisti che, avendo conseguito il titolo in Italia, si recano a lavorare in un paese comunitario; l'attestato certifica l'effettivo conseguimento del titolo sanitario da parte del professionista, la conformità della formazione ai requisiti formativi stabiliti dalla citata Direttiva, nonché il livello della qualifica conseguita, in base ai parametri previsti dalla norma comunitaria. L'ufficio ha competenza al rilascio del certificato di onorabilità professionale (Good standing) per le professioni sanitarie organizzate in Ordini e Collegi. L'ufficio non ha competenza ad emettere attestati di conformità ed onorabilità per le professioni che richiedono la laurea magistrale. L'ufficio tratta il riconoscimento del servizio sanitario prestato all'estero dagli iscritti all'albo AIRE (albo italiani residenti all'estero) nonché per i professionisti con residenza nelle regioni a statuto speciale che non hanno ancora assunto la competenza. L'ufficio è competente alla trattazione del contenzioso relativo ai provvedimenti emessi, sia in via giurisdizionale che con ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; l'ufficio è competente a gestire anche i casi Solvit e IMI. È costante la cooperazione: con i NAS e con l'autorità giudiziaria per la verifica di eventuali falsificazioni dei titoli; con il Dipartimento per le politiche europee in materia di adempimenti comunitari.

OI2 - Sarà curato il rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, per garantire il miglioramento continuo dei servizi offerti

OI3 - Finalità Neutralizzare o contrastare i rischi connessi ai processi afferenti l'ufficio.

Modalità di realizzazione: accertamento della condizione al ricorrere della quale si deve adottare la misura di contrasto e verifica della sua attuazione, con rilevazione periodica, nonché, ove necessario, individuazione e messa in atto della misura organizzativa utile a neutralizzare o contrastare il rischio.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

L'Ufficio nel corso del secondo semestre 2019 ha rilasciato n.872 decreti di riconoscimento di qualifiche professionali sanitarie, conseguiti in Paesi comunitari ed extracomunitari, n.393 decreti di assegnazione di misura compensativa, 449 provvedimenti di diniego, 50 decreti di riconoscimento del servizio sanitario prestato all'estero e 65 nulla osta per iscrizioni all'albo delle professioni sanitarie, ha esaminato 172 tessere professionali (EPC).

L'ufficio ha autorizzato 4 prestazioni temporanee e occasionali di professioni sanitarie; ha rilasciato 580 attestati di conformità e 485 di onorabilità professionale (good standing) a professionisti che hanno conseguito/riconosciuto il titolo in Italia e si recano a lavorare in un paese comunitario.

L'ufficio ha trattato 173 contenziosi e rapporti con l'A.G., 152 IMI.

L'ufficio nell'anno 2019 ha rilasciato complessivamente: 1636 decreti di riconoscimento, 744 decreti di misura compensativa, 855 provvedimenti di diniego, 642 note di convocazione, 27 autorizzazioni di prestazioni temporanee e occasionali di professioni sanitarie, 1411 attestato di conformità, 966 di onorabilità professionale (good standing), 100 decreti di riconoscimento del s.s.n. prestato all'estero, 156 nulla osta per iscrizioni all'albo delle professioni sanitarie, inoltre ha trattato: 284 tessere professionali (EPC), 409 contenziosi e rapporti con l'A.G. e 254 IMI.

OI2 - FASE 1 :

L'Ufficio nel corso dell'attività di riconoscimento delle qualifiche delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali conseguite all'estero, del rilascio degli attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e del rilascio delle autorizzazioni alle libere prestazioni dei servizi, svolta nel secondo semestre del 2019, ha rispettato gli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale, sia per quanto riguarda gli standard di accessibilità, sia per gli standard di trasparenza ed efficacia. Per quanto riguarda gli standard di tempestività il valore atteso è stato raggiunto al 90% soltanto grazie al notevole impegno profuso dal personale in servizio.

OI3 - FASE 1 :

L'Ufficio relativamente all'anno 2019 ha posto in essere adeguate modalità organizzative finalizzate al controllo a campione di veridicità della documentazione prodotta dai richiedenti il riconoscimento dei titoli ed il rilascio degli attestati di conformità e dei certificati di onorabilità professionale, nella misura del 10% delle richieste pervenute, attraverso gli uffici competenti di Università ed ordini professionali, collegi nonché di autorità competenti straniere.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

L'Ufficio ha potuto raggiungere il 90% del valore atteso in quanto, nonostante la assegnazione di nuove unità, la mole di lavoro resta comunque molto elevata, si è poi aggiunta una nuova procedura e precisamente autorizzazione temporanea alla svolgimento di attività clinica di medico chirurgo ex art. 39-



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Criticità Rilevate

ter del d.lgs 286 1998 nell'ambito di iniziative di formazione o di aggiornamento.

OI2 - FASE 1 :

L'Ufficio ha potuto raggiungere il 90% del valore atteso in quanto, nonostante la parziale sostituzione del personale andato in quiescenza o trasferito ad altro incarico, è aumentata la numerosità delle richieste e si è aggiunta una nuova procedura di autorizzazione temporanea alla svolgimento di attività clinica di medico chirurgo ex art. 39-ter del d.lgs 286 1998 nell'ambito di iniziative di formazione o di aggiornamento.

OI3 - FASE 1 :

Tutte le attività di contrasto sono state messe in atto e l'ufficio ha provveduto ad effettuare gli opportuni controlli.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - Riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali conseguiti all'estero - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	assicurare la libera circolazione degli esercenti professioni sanitarie attraverso la verifica dei requisiti e il rilascio dei relativi provvedimenti	52	100	n. atti rilasciati/n. atti richiesti	100	=>80%	90%
OI2	(2018) - Riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali conseguiti all'estero - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	45	100	n. criteri soddisfatti / n. criteri previsti	100	=>90%	90%
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O13	(2018) - Riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali conseguiti all'estero - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	Verifica della realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio al fine di valutarne efficacia, adeguatezza e sostenibilità	3	100	N adempimenti attuati/adempimenti di competenza	100	100	100%
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - DOCSPA,archivi ufficio

OI2 - posta elettronica

OI3 - Fonte dei dati: Consip, Sicoge, DocsPA e posta elettronica.

Metodo di calcolo: L indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate e quelle da attuare.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	1

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	3
	A3_F4	5
	A3_F3	1
	A3_F2	1
	A3_F1	2

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	3
	A2_F2	3
	A2_F1	1
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie						
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5701/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 3.567.307,00	€ 1.207.251,77	€ 1.207.251,77
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5703/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 232.654,00	€ 29.360,87	€ 29.360,87



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Ci si propone di assicurare il necessario supporto tecnico agli stakeholder interni (ufficio legislativo, uffici di gabinetto, segreteria del Ministro, altri uffici del Ministero) ed esterni (Regioni, province autonome, altre amministrazioni, privati) in materia di stato giuridico del personale dipendente e convenzionato del servizio sanitario nazionale. MODALITA' DI REALIZZAZIONE: l'ufficio cura la redazione di relazioni, atti e documenti, nonché la predisposizione di risposte a quesiti e a richieste di parere, assicurando in particolare la necessaria collaborazione all'Ufficio legislativo, anche con riferimento agli emendamenti parlamentari di competenza. In tale contesto l'ufficio assicura anche l'esame delle leggi regionali sottoposte all'esame della Direzione Generale evidenziando in apposite relazioni eventuali profili di illegittimità costituzionale, sentiti eventualmente gli altri uffici della Direzione generale per gli aspetti di competenza ai fini della proposta di impugnativa da parte dell'Ufficio legislativo.

OI2 - L'obiettivo persegue la finalità di favorire la corretta applicazione della disciplina sullo stato giuridico del personale del SSN su tutto il territorio nazionale. Infatti, la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro tra i professionisti del settore sanitario ed il servizio sanitario nazionale sono materia di legislazione concorrente tra Stato e Regioni, riconducibile alla «tutela della salute» di cui all'art. 117, terzo comma, della Costituzione. Su tale materia, posti i principi da parte della legislazione statale, le Regioni adottano proprie disposizioni di dettaglio, destinate a tutti gli enti operanti nel servizio sanitario regionale.

MODALITA' DI REALIZZAZIONE:

considerato che pervengono all'ufficio alcuni quesiti che evidenziano da parte delle Regioni una diversa interpretazione dei principi statali citati, si effettua un'analisi sistematica dei quesiti maggiormente ricorrenti al fine di individuare le questioni controverse per le quali si rende necessario proporre soluzioni interpretative unitarie e si adottano i provvedimenti conseguenti, con il coinvolgimento degli uffici di diretta collaborazione ove necessario.

OI3 - Si intende monitorare il fenomeno dell'attività libero professionale intramuraria al fine di verificare lo stato di attuazione su tutto il territorio nazionale delle disposizioni dettate dal legislatore per assicurare la piena tracciabilità e trasparenza delle prestazioni, nonché al fine di prevenire l'insorgenza di conflitti di interesse o forme di concorrenza sleale. MODALITA' DI REALIZZAZIONE: si forniscono i contributi di competenza per la predisposizione della relazione annuale al parlamento sullo stato di



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

attuazione della legge n. 120 del 2007, anche alla luce delle innovazioni introdotte dalla Legge 189/2012 (di conversione del decreto legge n. 158/2012), con riguardo anche alla c.d. intramoenia allargata. L'indicatore rileva i contributi resi dall'ufficio all'Osservatorio nazionale sull'attività libero professionale, alle regioni e province autonome, al Ministro ed all'Agenas in materia di intramoenia.

OI4 - Finalità: Neutralizzare o contrastare il rischio connessi ai processi afferenti l'ufficio.

Modalità di realizzazione: accertamento della condizione al ricorrere della quale si deve adottare la misura di contrasto e verifica della sua attuazione, con rilevazione periodica, nonché, ove necessario, individuazione e messa in atto della misura organizzativa utile a neutralizzare o contrastare il rischio.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Sono pervenuti numerosi quesiti, esposti, richieste di pareri, ecc., inviati da Regioni, Province autonome, altre amministrazioni, privati, uffici di diretta collaborazione del ministro e altri uffici del ministero.

I documenti complessivamente pervenuti nel II semestre, sono n. 1.140 conteggiati dal registro DOCSPA, ai quali si aggiungono numerosi altri quesiti pervenuti via mail (circa ulteriori 200).

OI2 - FASE 1 :

Al fine di favorire l'uniforme applicazione delle disposizioni in materia di personale del SSN su tutto il territorio nazionale in particolare sono state affrontate le seguenti tematiche:

- rapporti di lavoro flessibile con il SSN anche nell'ottica dell'assorbimento del precariato;
- carenza specialisti nel SSN e proposte normative volte ad affrontare le relative criticità con misure di breve e lungo periodo;
- equipollenze e affinità per l'accesso alla dirigenza del SSN e revisione della disciplina concorsuale (DPR 483/1997 e DPR 220/2001)
- cure palliative, anche attraverso la partecipazione alla competente sezione del comitato tecnico sanitario elaborazione di atti normativi;
- approfondimento delle questioni connesse ai vincoli di spesa del personale del SSN , proponendo in tal senso specifiche disposizioni normative;
- questioni sottese alle aggressioni dei professionisti sanitari;



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

- orario di lavoro dei dirigenti medici del SSN;
- approfondimento di questioni relative ai medici di medicina generale ai pediatri di libera scelta e agli specialisti ambulatoriali;
Sono stati, inoltre, espressi diversi pareri sulle questioni di competenza della DGPROF poste nell'ambito dei tavoli per le regioni in piano di rientro.

OI3 - FASE 1 :

Nel II semestre sono pervenuti alcuni quesiti riguardanti l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria a quali è stato fornito riscontro.
In collaborazione con AGENAS, è stata predisposta la relazione annuale da trasmettere al Parlamento che è stata poi approvata dalla competente sezione del comitato tecnico sanitario.

OI4 - FASE 1 :

-Per quanto riguarda i decreti di approvazione dei Regolamenti degli Enti Ecclesiastici non si sono verificate le condizioni per l'applicazione della misura di contrasto.
-Per quanto riguarda i pareri in materia di stato giuridico del personale del Servizio sanitario nazionale agli stakeholders sono state applicate le misure di contrasto.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

I documenti sono stati tutti trattati: si è provveduto a fornire riscontro alle diverse istanze, valutando le priorità, anche in considerazione dei tempi tecnici imposti dai procedimenti e dalle urgenze segnalate dagli uffici di diretta collaborazione del ministro; si è ritenuto di non dover dare seguito a parte dei documenti sulla base di valutazioni tecniche e di opportunità di volta in volta effettuate; da ultimo, è stata rinviata l'attività istruttoria relativa ad alcuni atti ritenuti differibili, anche in considerazione della scarsità di risorse a disposizione, per circa il 5% del totale.

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Criticità Rilevate

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	Supportare gli stakeholder in materia di stato giuridico del personale dipendente e convenzionato del SSN	35	100	n° atti trattati/n° atti pervenuti	100	>=90	95
OI2	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	Favorire l'uniforme applicazione delle norme sullo stato giuridico del personale del servizio sanitario nazionale su tutto il territorio nazionale	20	100	n° tematiche affrontate/n° tematiche emerse	100	>=90	100
OI3	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	Monitorare il governo dell'attività libero professionale intramuraria attraverso la descrizione del fenomeno nei diversi contesti regionali	20	100	n° contributi resi/n° contributi richiesti	100	>=90	100
OI4	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	Verifica della realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio al fine di valutarne efficacia, adeguatezza e sostenibilità	3	100	n° adempimenti attuati /n° adempimenti di competenza	100	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
C1.1		Concorrere alla gestione ottimale degli enti del servizio sanitario nazionale attraverso un'attività di valutazione e verifica dei requisiti di professionalità interdisciplinare del top management pubblico	9	100	Percentuale di verifiche realizzate sul possesso e sul mantenimento dei requisiti dei soggetti presenti nell'Elenco nazionale dei DDGG	30	70	100
C1.2		Concorrere alla selezione dei soggetti qualificati per la elaborazione delle linee guida per l'esecuzione delle prestazioni sanitarie da parte degli esercenti le professioni sanitarie	13	100	Percentuale di verifiche realizzate sul possesso e sul mantenimento dei requisiti delle società scientifiche e delle associazioni tecnico scientifiche delle professioni sanitarie iscritte nell'elenco	30	25%	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Vincoli e criticità: eventuali pareri o contributi richiesti e non resi da parte degli stakeholder

Fonte dei dati: DOCSPA, posta elettronica e archivio ufficio

OI2 - Fonte dei dati: DOCSPA, posta elettronica e archivio ufficio

Vincoli e criticità: eventuali pareri o contributi richiesti e non resi da parte degli stakeholder

OI3 - Fonte dei dati: DOCSPA, posta elettronica e archivio ufficio

Vincoli e criticità: eventuali pareri o contributi richiesti e non resi da parte degli stakeholder



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI4 - Fonte dei dati: DocsPA e posta elettronica.

Metodo di calcolo: L'indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate e quelle da attuare



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	1
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	1
	A3_F2	0
	A3_F1	3
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------	-------------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5701/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 3.567.307,00	€ 387.442,37	€ 387.442,37
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5703/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 232.654,00	€ 13.737,47	€ 13.737,47



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'azione dell'ufficio sarà volta al rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, così come pubblicati sul portale del ministero
OI2 - Migliorare le istruttorie relative alle istanze di rilascio delle certificazioni utili alla libera circolazione in ambito UE per ridurre i tempi di attesa.
OI3 - L'obiettivo si prefigge la predisposizione da parte della apposita Commissione delle cinque versioni dei cento quiz oggetto del concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale nei tempi utili affinché le Regioni possano espletare il concorso nella data a suo tempo stabilita.
OI4 - L'obiettivo si prefigge attraverso la puntuale raccolta e analisi dei dati forniti dalle Regioni e dagli Ordini e Collegi professionali nonché attraverso una comparazione con altre fonti di dati la determinazione del fabbisogno formativo delle professioni sanitarie da formare annualmente nonché dei medici specialisti da formare. L'obiettivo è quello di effettuare una corretta programmazione onde evitare la carenza di detti professionisti sul territorio nazionale.
OI5 - Finalità Neutralizzare o contrastare il rischio connessi ai processi afferenti l'ufficio.
Modalità di realizzazione: accertamento della condizione al ricorrere della quale si deve adottare la misura di contrasto e verifica della sua attuazione, con rilevazione periodica, nonché, ove necessario, individuazione e messa in atto della misura organizzativa utile a neutralizzare o contrastare il rischio.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
sono state predisposte le schede servizi pubblicate sul portale relativamente alle professioni di biologo, fisico e chimico che sono diventate professioni sanitarie a seguito della emanazione della legge n.3 dell'11 gennaio 2018
OI2 - FASE 1 :
nel primo semestre del 2019 , entro i tempi previsti dalla norma e resi noti sul portale, sono stati rilasciati oltre 2350 attestati richiesti da professionisti dell'area sanitaria che intendono trasferirsi in un altro paese dell'UE per esercitare la medesima professione per la quale sono qualificati in Italia, nel secondo semestre sono stati rilasciati n. 2557 attestati
OI3 - FASE 1 :
Solo il 22 giugno u.s. le Regioni hanno comunicato a questo ufficio i nominativi dei propri rappresentanti indicati a predisporre i 100 quiz a risposta multipla che saranno oggetto del prossimo concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale . Questo ufficio ha già provveduto a contattarli per le vie brevi ed a concordare le date di predisposizione di detti quiz ossia i giorni: 16, 17, 18 settembre. La data di svolgimento del concorso non è stata ancora fissata dalle regioni
Come previsto nel primo semestre, nei giorni 16,17,18 settembre u.s. , si è riunita presso questo Ministero la commissione incaricata di predisporre i quiz di medicina generale., il cui concorso è stato calendarizzato per il giorno 22 gennaio 2020. Tutto il materiale relativo alla prova concorsuale è stato



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

consegnato da questo ufficio alla Regione Piemonte, in qualità di Coordinamento della Commissione salute, in data 18 novembre 2019, con nota n.57934, in netto anticipo rispetto alla data degli esami

OI4 - FASE 1 :

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6 ter del decreto legislativo 502/92 in data 27 giugno 2019 è stato sancito l'accordo Stato Regioni, recante "determinazione del fabbisogno per l'anno accademico 2019/2020, dei laureati magistrali a ciclo unico, dei laureati delle professioni sanitarie e dei laureati magistrali delle professioni sanitarie a norma dell' articolo 6 ter del decreto legislativo 502/92 "

OI5 - FASE 1 :

Nel periodo considerato sono state richieste, via PEC agli atenei in ordine ai titoli di laurea, abilitazione e specializzazione, agli ordini professionali in relazione alla onorabilità dei professionisti (sanzioni disciplinari, sospensione, , radiazione), alle Regioni per ciò che concerne il titolo di medico di medicina generale circa 470 richieste di informazioni volte ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti per ottenere il rilascio dei certificati utili ai fini della libera circolazione in ambito UE . Dall'aprile u.s. al fine di rendere sempre più efficaci i controlli le procedure di verifica sono state assegnate ad un funzionario dell'ufficio che non si occupa delle istruttorie relative al rilascio dei certificati . In più, poiché il controllo avviene a campione, la scelta del fascicolo sottoposto a controllo è effettuata in maniera stocastica . Ad oggi dai controlli effettuati non risultate dichiarazioni false o mendaci

Nel secondo semestre, secondo le procedure sopra indicate sono state inviate circa 500 richieste di informazioni avanzate ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000. In esito a ciò, a seguito di comunicazione da parte dell'Ordine di appartenenza è stata accertata una dichiarazione mendace. Il relativo fascicolo è stato trasmesso alla Procura della Repubblica il giorno 4 febbraio u.s. con nota n.6136..

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

dopo la predisposizione delle suddette schede sul portale non sono state rilevate criticità che hanno indotto ad una revisione delle stesse

OI2 - FASE 1 :

Poiché questa amministrazione ai sensi della normativa vigente è obbligata a non chiedere copia dei titoli o dei certificati utili al rilascio degli attestati, ma deve lavorare sulla scorta delle autodichiarazioni rese dagli istanti, dette autodichiarazione, nella maggior parte dei casi, sono prive delle notizie indispensabili ai fini istruttori o riportano addirittura, per incuria o estrema disattenzione degli estensori, palesi errori che richiedono da parte dell'ufficio più di un supplemento istruttorio

OI3 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Criticità Rilevate

Nella seconda fase non sono emerse criticità

OI4 - FASE 1 :

Come ogni anno la procedura sottesa alla determinazione del fabbisogno in parola è costellata di criticità che mettono a rischio il raggiungimento dell'Accordo Stato Regioni previsto dalla norma . Tali criticità si sostanziano da una parte nei ritardi con cui le regioni e province autonome o gli ordini ed i collegi professionali comunicano a questo ufficio le stime rilevate in ordine ai fabbisogni medesimi; le discordanze di tali dati con le stime effettuate da questo dicastero e la conseguente necessità di molteplici incontri o scambi di opinioni per le vie brevi fine di pervenire alla condivisione dei dati; dall'altra la necessità di contemperare i fabbisogni espressi dalle Regioni con le esigenze del MIUR legate alla capacità formativa degli Atenei .

OI5 - FASE 1 :

Le criticità si sostanziano nel mancato riscontro o nei forti ritardi con cui le Amministrazioni interpellate da questo ufficio rispondono

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - Rilascio attestati, ai fini della libera circolazione nei Paesi UE, per le professioni con laurea magistrale	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	28	100	n° criteri soddisfatti / n° criteri previsti	100	100	100
OI2	(2018) - Rilascio attestati, ai fini della libera circolazione nei Paesi UE, per le professioni con laurea magistrale	Migliorare le istruttorie relative alle istanze di rilascio delle certificazioni utili alla libera circolazione in ambito UE	28	100	n. procedimenti adottati/ n. di istanze pervenute	100	100	100
OI3	(2018) - Disciplina in materia di formazione specifica in medicina generale e contenzioso	Garantire la tempestività nella predisposizione dei quiz	25	100	Questionario	100	1	1
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O14	(2018) - Disciplina in materia di fabbisogni del personale sanitario	Assicurare la determinazione del fabbisogno formativo del personale sanitario	16	100	predisposizione del documento di determinazione del fabbisogno formativo delle professioni sanitarie per il successivo inoltro alla Conferenza Stato -Regioni	1	1	1
O15	Rilasciare gli attestati, ai fini della libera circolazione nei Paesi UE, per le professioni con laurea magistrale	Verifica della realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio al fine di valutarne efficacia, adeguatezza e sostenibilità	3	100	adempimenti attuati/ adempimenti di competenza	100	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonte dei dati: DOCSPA/E-MAIL

OI2 - Fonte dati DOCSPA - E-MAIL

OI3 - Le criticità sono rappresentate dal fatto che i membri della Commissione indicata a predisporre i quiz sono nominati dalle Regioni fatto salvo il rappresentante del Ministero della salute che invece è nominato dal Ministro. In tal senso il corretto svolgimento dei lavori è condizionato dalla celerità con cui le Regioni designano i loro rappresentanti e dalla disponibilità dei componenti della Commissione a concordare tempi e modalità per la predisposizione dei quiz. In fase di predisposizione dei citati



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

quiz le criticità sono

inoltre rappresentate dalla necessità da parte dell'Ufficio di una verifica circa l'originalità dei quiz con ciò intendendo che dovrà essere accertato che non siano stati oggetto di precedenti edizioni del concorso in questione.

Per l'indicatore "questionario predisposto nei termini", la fonte dei dati è DOCSPA, in particolare la nota con la quale tutta la documentazione verrà trasmessa all'AGENAS che si occupa della fase successiva ossia della stampa dei quiz per il successivo inoltro alle Regioni.

OI4 - La determinazione del fabbisogno trova fondamento nella elaborazione dei dati trasmessi dalle Regioni e dagli Ordini e Collegi professionali nonché dei dati forniti dal MIUR in ordine alla capacità formativa degli atenei. La mancata trasmissione di tali dati o il ritardo nella trasmissione degli stessi rappresenta uno degli elementi di criticità più significativo. Un ulteriore elemento critico è dato dalla circostanza che i dati elaborati dal Ministero devono essere oggetto di confronto con le Amministrazioni coinvolte quali il MIUR, le Regioni, il Ministero dell'economia e le professioni con le quali bisogna raggiungere l'Accordo sulla determinazione del numero dei professionisti da formare. A tal proposito sia in corso d'opera sia in sede tecnica della Conferenza Stato-Regioni possono emergere profili di disaccordo tra le parti che devono essere sanati. La fonte dei dati è DOCSPA.

OI5 - Fonte dei dati: DocsPA e posta elettronica.

Metodo di calcolo: L'indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate e quelle da attuare.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	1
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	2
	A3_F2	1
	A3_F1	1
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	2
	A2_F2	2
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------	-------------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5701/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 3.567.307,00	€ 570.812,77	€ 570.812,77
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5703/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 232.654,00	€ 17.003,74	€ 17.003,74



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'Ufficio segue il procedimento di vigilanza sulle Federazioni, e Ordini professionali. Modalità di realizzazione: l'ufficio assicura la tempestiva risposta alle richieste di parere inoltrate dai predetti Enti, nonché la trattazione di notizie/esposti provenienti da privati cittadini. In questo contesto cura, in particolare, l'istruttoria per l'eventuale commissariamento degli Ordini quando non siano in grado di funzionare ovvero nel caso di gravi violazioni di legge, nonché la predisposizione dei decreti per l'accorpamento degli Ordini a livello interprovinciale. Inoltre, in collaborazione con l'Ufficio Legislativo, fornisce supporto per la predisposizione di risposte ad interrogazioni parlamentari e question time.

OI2 - L'ufficio si propone di vigilare sull' eventuale esercizio abusivo di professioni sanitarie a vantaggio dell'intera collettività, attivando, ove necessario, l'intervento del NAS presente sul territorio, anche attraverso la collaborazione con altri ministeri (MISE) ed enti di natura privatistica riconosciuti a livello europeo (UNI) che si occupano della disciplina delle professioni non regolamentate. Per il raggiungimento del suddetto obiettivo, è, inoltre, previsto l'approfondimento delle problematiche che riguardano le competenze professionali dei professionisti sanitari, in collaborazione con le società scientifiche e associazioni tecnico- scientifiche delle professioni sanitarie. Cura l'approfondimento della normativa di riferimento per l'istituzione e/o regolamentazione di nuovi profili professionali anche attraverso il coinvolgimento dei soggetti interessati (categorie professionali, organizzazioni sindacali, regioni e altre amministrazioni dello Stato); garantisce il supporto amministrativo ai lavori dei tavoli tecnici e/o dei gruppi di lavoro appositamente istituiti. All'Ufficio compete l'istruttoria per il rilascio dei decreti in materia di riconoscimento delle equivalenze in attuazione del DPCM 26 luglio 2011, anche attraverso l'indizione di Conferenze di servizi con le Regioni e il Miur. L'ufficio per agevolare gli utenti alla corretta fruizione del servizio erogato per il rilascio dei provvedimenti di equiparazione del titolo di aiutante di sanità ad infermiere generico, ha predisposto apposita Scheda servizi contenente le indicazioni utili riguardo le principali caratteristiche del servizio, le modalità di erogazione e la tipologia di utenza che ne può fruire.

OI3 - L'azione dell'ufficio sarà volta al rispetto degli standard di qualità e quantità del servizio erogato, così come pubblicati sul portale del Ministero.

OI4 - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo, l'ufficio intende garantire la rappresentanza del Ministero in seno alle commissioni degli esami abilitanti all'esercizio delle professioni sanitarie presso tutte le sedi universitarie e non universitarie, per vigilare ed assicurare il corretto svolgimento degli esami finali. Il miglioramento del procedimento di designazione dei rappresentanti ministeriali sarà assicurato dall'ottimizzazione del sistema informatico elaborato in collaborazione con la DGSIS.

OI5 - Finalità Neutralizzare o contrastare i rischi connessi ai processi afferenti l'ufficio.

Modalità di realizzazione: accertamento della condizione al ricorrere della quale si deve adottare la misura di contrasto e verifica della sua attuazione, con rilevazione periodica, nonché, ove necessario, individuazione e messa in atto della misura organizzativa utile a neutralizzare o contrastare il rischio.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

38 protocolli in uscita e 49 protocolli in entrata riguardanti esposti ufficio si è attivato con Ordini competenti e con NAS monitorando gli esiti delle iniziative disciplinari intraprese. predisposto 1 appunto per la Segreteria ministro per fornire elementi utili al fine di dare risposta alle segnalazioni di una cittadina in merito a questioni riguardanti l'ONB. Nell'ambito delle procedure di elezioni per il rinnovo dei 21 dei consigli degli ordini degli psicologi sono state predisposte 4 note. 3 Pareri a ONB su: applicazione obbligo iscrizione Albo; effetti presentazione ricorsi avverso sanzioni disciplinari; modifiche Regolamento funzionamento e composizione Consiglio di disciplina e esercizio azione disciplinare ex art. 8, comma 8, DPR 137/2012. Fornite a UL 12 risposte a richieste interrogazioni parlamentari 18 pareri su questioni giuridiche richiesti da O e AP. 28 protocolli in uscita ricorsi TAR e in appello e memorie difensive per Avvocatura, 1 nota per ricorso straordinario al Capo Stato. predisposti 2 pareri su questioni attinenti disciplina professioni sanitarie e 1 relazione per parere a UL per riabilitazione penale di professionista sanitario. seguito iter relativo alla complessa vicenda del commissariamento dell'OMCeO di Catania: 2 note interlocutorie a FNOMCeO, 2 Appunti Ministro, DM di commissariamento, DM integrativo, 3 ricorsi. Predisposizione di 2 note per Commissari straordinari. 1 nota per l'ONB sostituzione commissario straordinario dimissionario per la costituzione dell'OB Regione Lombardia. Istruttoria e adozione DM di commissariamento OPI Parma. L. 145/2019 emesso il 9 8 2019 DM di istituzione degli elenchi speciali ad esaurimento per operatori privi di abilitazione. attuazione L. 3 /2018, pubblicati sul sito del Ministero (avviso di pubblicazione su GU Serie Generale n. 177 del 30-07-2019) i 4 DD. MM. 11 6 2019 relativi alla definizione dei Consigli direttivi e delle commissioni d'albo di OPI, di Ordini TSRM PSTRP. attuazione dell'articolo 4, comma 5, L. 3/2018 elaborata bozza di regolamento, inviata, previa acquisizione del parere dell'Ufficio Legislativo, nota DGPROF 54124 del 29.10.2019 a Federazioni nazionali degli Ordini professionali per le valutazioni ed eventuali proposte di modifica. Art. 5 L. 24/2017 - è proseguita attività riguardante i controlli a campione ex art. 71 del DPR 445/2000 per la verifica del possesso dei requisiti di cui alle dichiarazioni rese in occasione della presentazione delle istanze sul campione pari al 25 % delle società scientifiche iscritte nell'Elenco delle società scientifiche e associazioni tecnico scientifiche delle professioni sanitarie pubblicato il 7 11 2018 ed integrato il 19 12 2018 e 18 3 2019. il 12 9 sono state inviate le note di sollecito a 10 società scientifiche che non avevano dato ancora riscontro a nota del maggio 2019. tutte le 89 società scientifiche ricomprese nel campione del 25% hanno fornito i dati richiesti e i controlli effettuati hanno dato esito positivo. previa autorizzazione dell'On.le Ministro, integrato ulteriormente l'elenco, con determina del 18 12 2019 inserita FMSI poiché nell'Elenco non era presente alcuna società scientifica che potesse elaborare linee guida nell'ambito della specializzazione medico-sportiva. a dicembre nell'ambito delle verifiche che la direzione generale deve effettuare ai sensi dell'art. 3 del DM 2 agosto 2017 sul mantenimento dei requisiti di cui all'art. 2 sono state inviate 164 note alle società scientifiche iscritte nell'elenco delle società scientifiche e delle associazioni tecnico scientifiche pubblicato il 7 novembre 2018 ed integrato successivamente in data 19 dicembre 2018, 18 marzo 2019 e 18 dicembre 2019 per le quali è stata riscontrata la necessità di apportare delle modifiche allo statuto per avere la piena conformità con i dettami dell'art. 2 comma 2 del DM 2 agosto 2017.

OI2 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

predisposte per l' u.l. 2 richieste di parere con riferimento a: una domanda di pronuncia pregiudiziale ex art. 267 TFUE relativa al sistema comune d' imposta sul valore aggiunto di cui agli artt. 2 e 132 della direttiva 2006/112/CE; modifica DM 27.07.2000 diploma universitario di terapista della riabilitazione della neuro e psicomotricità dell' et' evolutiva, ex sentenza del CS 4312/2017. predisposto 1 appunto per il Capo Segreteria Ministro problematiche relative alla professione sanitaria dell' Educatore professionale, con specifico riferimento all' attivazione delle procedure per l' equivalenza ai sensi del DPCM 26.07.2011. predisposto 1 parere su schema di DM Giustizia su regolamento requisiti iscrizione a elenco nazionale certificato ingegneri biomedici e clinici ex art. 10 comma 2 legge n. 3/2018. predisposto 1 parere per il Miur su proposta modificativa degli artt. 30-32 e 34 DPR n. 328/2001 formulata dall' ONB. attuazione legge 4/2013, al fine di rendere il parere al MISE sulla attività di riferimento delle associazioni richiedenti l' iscrizione all' elenco ex art. 2, co 7 l' ufficio ha predisposto ed inviato n. 2 note ad UNI riguardanti i lavori di normazione per le professioni non regolamentate, sono state predisposte ed inviate n. 5 note agli ordini professionali e n. 1 appunto informativo alla segreteria del Ministro pro tempore in materia di figure professioni non regolamentate e infine 9 note di risposta al Ministero dello sviluppo economico per pareri concernenti le associazioni che richiedono iscrizione nell' elenco della legge 7 del 2013. Con riferimento alla figura dell' ASO attivata istruttoria per la revisione dell' Accordo 9 febbraio 2018 con il quale la figura è stata istituita e sono state convocate 2 conferenze di servizi e sono stati redatti altrettanti verbali. proseguiti i lavori per la definizione dei profili delle professioni sanitarie dell' Osteopata e del Chiropratico, attuazione art. 7 legge n. 3/2018. Su parere che il CSS espresso il 8 10 2019 su schema di Accordo per Osteopata trasmessi il 11 dicembre 2019 atti al Ministro per invio a Conferenza Stato Regioni. figura Chiropratico, proseguiti i lavori per la definizione del profilo. il 10 settembre 2019 il Miur ha trasmesso il parere del CUN il 4 9 2019. convocato incontro il 4 10 2019 con associazioni di riferimento ed è stata riformulata la bozza del profilo Chiropratico, rivisti anche altri aspetti relativi alle competenze. organizzato il 20 11 2019 incontro con FNOMCeO, Federazione TSRM-PSTRP, SIMFER e AIFI per evitare sovrapposizioni con le competenze di professioni sanitarie già regolamentate. La bozza di accordo è stata integrata con il recepimento delle osservazioni formulate. servizi all' utenza l' u eroga un servizio: equiparazione del Titolo di Aiutante di Sanità ad infermiere generico. emessi 27 provvedimenti di equiparazione a fronte di 34 protocolli in arrivo nel semestre. In termini di trasparenza, pubblicazione sul sito web di informazioni riguardanti i responsabili del servizio, le modalità di contatto, le tempistiche di risposta e i costi del servizio. Dal punto di vista dell' efficacia e della tempestività, i servizi sono stati resi conformemente a quanto richiesto dall' utenza e nel rispetto dei termini di legge. Non sono pervenuti reclami. Riconoscimento Equivalenze: predisposti 7 decreti di equivalenza emessi dopo l' espletamento della misura compensativa prevista e sentenza TAR di accoglimento del ricorso avverso il diniego. Rettificati e duplicati 2 decreti smarriti o contenenti refusi. indette 3 conferenze dei servizi per la predisposizione e l' approvazione degli Avvisi pubblici regionali per la professione sanitaria di Educatore professionale, redatti altrettanti verbali. Sono state indette delle riunioni con la direzione del sistema informativo per organizzare dal punto di vista informatico le istanze di riconoscimento dell' equivalenza dei titoli di educatore professionale.

OI3 - FASE 1 :

Nel secondo semestre non è stato necessario provvedere all' aggiornamento delle indicazioni fornite nelle schede servizi pubblicate sul portale del



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Ministero, in quanto l'aggiornamento era già stato effettuato e non si sono verificate condizioni che hanno richiesto un nuovo intervento.

OI4 - FASE 1 :

l'attività non prevede la suddivisione in fasi. Si tratta di attività omogenea nel corso dell'anno quindi le richieste pervenute sono immediatamente trattate.

sono stati rilasciati 9 nulla osta per l'attivazione di corsi sperimentali biennali per ottici

sono pervenuti 116 tra calendari e successive rettifiche (I sessione Ottobre/Novembre 2019) per lo svolgimento degli esami di abilitazione delle professioni sanitarie da parte di università; 99 richieste di nomina da parte di scuole professionali statali e regionali per ottici, odontotecnici,

sono state emesse 2 circolari per l'apertura delle iscrizioni del personale del Ministero all'Albo annuale da nominare presso le commissioni di esame di abilitazione; alle

università sono state inviate 44 richieste di calendario relative alla richiesta dei calendari per le Università (II sessione Marzo/Aprile 2019) Prot. del 25_11_2019;

sono state predisposte 819 note di designazione quale componente in seno alle commissioni di esame di abilitazione per la I sessione Ottobre/Novembre 2019, 37 lettere per la CRI, 1 lettera di nomina per esami finali per Operatore Socio Sanitario, 125 lettere per Scuole ottici e odontotecnici.

OI5 - FASE 1 :

Non è stato necessario adottare alcun provvedimento in quanto nel 2 semestre 2019 non si sono verificate le condizioni per l'applicabilità della misura di contrasto. s

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

l'attività non prevede la suddivisione in fasi e nel corso del 1 semestre 2019 tutte le richieste pervenute sono state trattate.

tutta l'attività è stata pianificata e non si rilevano criticità

corre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP via posta elettronica e vengono evase tramite lo stesso mezzo pertanto non se ne rinviene alcuna traccia sul DOCSPA

la fonte dei dati è DOCSPA e l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata ma occorre rappresentare che una parte significativa della documentazione in entrata consiste in mere comunicazioni effettuate da ordini e colleghi professionali in ottemperanza ad



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Criticità Rilevate

obblighi di legge che non necessitano di alcuna trattazione che vada oltre la presa visione e/o archiviazione. con riferimento specifico alle società scientifiche ci sono state delle difficoltà di protocollazione e di inserimento nel relativo fascicolo a causa dei numerosi invii effettuati spesso con oggetti differenti. ciò ha creato difficoltà nella catalogazione della documentazione pervenuta.

OI2 - FASE 1 :

tutta l'attività è stata pianificata

la criticità rilevata concerne il fatto che le attività relative all'individuazione di nuovi profili prevedono il coinvolgimento di altre istituzioni rispetto ai quali non è possibile prevedere una tempestiva collaborazione.

l'istruttoria delle istanze prevede il coinvolgimento di altre istituzioni Regioni e MIUR nell'ambito di specifiche Conferenze di servizi e ciò determina spesso un allungamento dei tempi.

OI3 - FASE 1 :

tutta l'attività è stata pianificata e non si rilevano criticità

OI4 - FASE 1 :

tutta l'attività è stata pianificata e non si rilevano criticità tenuto conto che dal 2015 in collaborazione con la DGSIS è stato predisposto un sistema informatico di assegnazione incarichi.

OI5 - FASE 1 :

non si sono presentate criticità



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O11	(2018) - Vigilanza e controllo sugli Ordini/Collegi e Federazioni nazionali delle professioni sanitarie,	Assicurare l'adozione degli opportuni interventi a fronte di quesiti e segnalazioni	27	100	n richieste trattate /n richieste pervenute	100	>=90	100
O12	(2018) - Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Assicurare opportuni interventi per la risoluzione di problematiche concernenti le competenze dei professionisti sanitari	30	100	n richieste trattate /n richieste pervenute	100	>=90	100
O13	(2018) - Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	5	100	n criteri soddisfatti / n. criteri previsti	100	>=90	100
O14	(2018) - Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Assicurare la puntuale designazione dei rappresentanti del ministero in seno alle commissioni d'esame	15	100	n richieste trattate /n. richieste pervenute	100	>=90	100
O15	(2018) - Vigilanza e controllo sugli Ordini/Collegi e Federazioni nazionali delle professioni sanitarie,	verifica della realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio al fine di valutarne efficacia, adeguatezza e sostenibilità	3	100	adempimenti attuati/ adempimenti di competenza	100	100	100
C1.2		Concorrere alla selezione dei soggetti qualificati per la elaborazione delle linee guida per l'esecuzione delle prestazioni sanitarie da parte degli	20	100	Percentuale di verifiche realizzate sul possesso e sul mantenimento dei requisiti delle società	30	25%	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
C1.2		esercenti le professioni sanitarie	20	100	scientifiche e delle associazioni tecnico scientifiche delle professioni sanitarie iscritte nell'elenco	30	25%	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - la fonte dei dati è DOCSPA e l'indicatore è dato dal rapporto tra la somma di istruttorie per commissariamenti, pareri rilasciati, interrogazioni parlamentari, question time ed esposti e le richieste pervenute.

Occorre rappresentare che alcune richieste pervengono tramite urp e via posta elettronica.

Occorre tuttavia rappresentare che una parte significativa della documentazione in entrata consiste in mere comunicazioni effettuate in ottemperanza ad obblighi di legge che non necessitano di alcuna trattazione oltre la presa visione e/o archiviazione.

OI2 - Criticità: Eventuale mancanza di collaborazione da parte delle altre strutture coinvolte

la fonte dei dati è DOCSPA e l'indicatore è calcolato come rapporto tra la somma di segnalazioni ai NAS, pareri tecnici rilasciati ed eventuali accordi stato regioni, convocazioni e verbali tavoli tecnici e/o gruppi di lavoro, provvedimenti di equiparazione aiutanti di sanità e decreti di equivalenza emessi su richieste pervenute e provvedimenti da emettere.

Occorre rappresentare che alcune richieste pervengono tramite urp e via posta elettronica

OI3 - la fonte dei dati è DOCSPA

OI4 - la fonte dei dati è DOCSPA e l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra le designazioni di nomina e le richieste provenienti da università ed enti di formazione.

Occorre rappresentare che alcune richieste pervengono e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo. Pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA. DGPROF



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2019	Data	31/12/2019
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI5 - Fonte dei dati: DocsPA e posta elettronica.

Metodo di calcolo: L'indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate e quelle da attuare.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	2
	A3_F3	1
	A3_F2	0
	A3_F1	1
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	0
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------	-------------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2019

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2019 **Data** 31/12/2019
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie						
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5701/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 3.567.307,00	€ 493.609,57	€ 493.609,57
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5703/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 232.654,00	€ 15.251,57	€ 15.251,57