



Ministero della salute

Relazione sulla *performance* - Anno 2017 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale

Obiettivo strategico	Valorizzare le competenze dei professionisti sanitari e promuovere processi finalizzati ad un esercizio corretto ed efficace delle attività ed all'integrazione delle categorie professionali, al fine della tutela della salute della persona		
Codice:	C.1		
Missione di riferimento	020 - Tutela della salute		
Programma di riferimento	011 - Regolamentazione e vigilanza delle professioni sanitarie		
Priorità politica di riferimento	Promozione della qualità e dell'appropriatezza dell'assistenza sanitaria		
Data di inizio	01/01/2017	Data di completamento	31/12/2019
Responsabile	Direttore della Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale		
Referente	Direttore della Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale		
Altre strutture/soggetti coinvolti	Regioni e province autonome, uffici di diretta collaborazione del Ministro,		
Stakeholder di riferimento	Regioni e province autonome, professionisti dell'area sanitaria, aziende del SSN		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico

Migliorare i meccanismi di selezione dei direttori generali delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale al fine di conformare le relative procedure di nomina ai principi di trasparenza e di merito; Ottimizzazione della procedura di rilascio degli attestati



Ministero della salute

Relazione sulla performance - Anno 2017 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale

Dati contabili obiettivo				
LEGENDA Preventivo 2017 = risorse finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo in termini di stanziamenti c/competenza definitivi (1) Consuntivo 2017 = risorse finanziarie impiegate nell'anno per realizzare l'obiettivo in termini di pagamenti in c/competenza (2) + Residui accertati in c/competenza al termine dell'esercizio Residui Accertati di nuova formazione = rimasto da pagare in c/competenza al termine dell'esercizio ad esclusione dei residui di stanziamento (lett F).	Previsioni 2017	Consuntivo 2017		
	Stanziamenti definitivi c/competenza (LB) (1)	Pagamento competenza (*) (2)	Residui accertati di nuova formazione (*) (3)	Totale (4) = (2) + (3)
	€	€	€	€
	505.584,70	466.764,27	8.871,07	475.635,34

(*) Sia le previsioni sia il consuntivo di spesa allocati sugli obiettivi sono al netto di somme destinate al pagamento di debiti pregressi, ivi inclusi residui perenti reiscritti in bilancio.

Indicatori				
Dati anagrafici degli indicatori		Valori target a preventivo 2017	Valori a consuntivo 2017	
Codice e descrizione	I.1 - % di conseguimento dei risultati da parte dei competenti uffici di livello dirigenziale non generale	>= 90%	100%	
Tipologia	Risultato (output)			
Unità di misura	Percentuale			
Metodo di calcolo	Rapporto			
Fonte del dato	DOCSPA			



Ministero della salute

Relazione sulla *performance* - Anno 2017 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale

Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico per il 2017

Codice	Obiettivo operativo	Inizio	Termine	Indicatore dell'obiettivo operativo	Peso
C.1.1	Migliorare i meccanismi di selezione dei direttori generali delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale al fine di conformare le relative procedure di nomina ai principi di trasparenza e di merito	01/01/2017	31/12/2017	Relazione tecnica per l'elenco nazionale	50%
C.1.2	Ottimizzazione della procedura di rilascio degli attestati	01/01/2017	31/12/2017	Documento procedura ottimizzata	50%
				Totale	50%



Ministero della salute

Relazione sulla performance - Anno 2017 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale

Obiettivo strategico			
Codice:		Valorizzare le competenze dei professionisti sanitari e promuovere processi finalizzati ad un esercizio corretto ed efficace delle attività ed all'integrazione delle categorie professionali, al fine della tutela della salute della persona	
Lettera	Numero		
C	1		
Obiettivo operativo		Migliorare i meccanismi di selezione dei direttori generali delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale al fine di conformare le relative procedure di nomina ai principi di trasparenza e di merito	
Codice:	C.1.1		
Direzione generale		Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale	
Responsabile		Direttore della Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale	
Referente		Dirigente 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale	
Data di inizio	01/01/2017	Data di completamento	31/12/2017
Indicatore dell'obiettivo operativo		Valore target	1
		Valore a consuntivo	1



Ministero della salute

Relazione sulla performance - Anno 2017 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo

Codice	Attività	Peso delle attività sull'obiettivo	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore / Risultato di fase	Valore target	Valore a consuntivo	Altre strutture interessate
C.1.1.1	Attività propedeutica alla formazione dell'Elenco nazionale	70%	01/01/2017	30/06/2017	Numero di atti predisposti dall'Ufficio in rapporto al numero di atti richiesti dagli Uffici di diretta collaborazione del Sig. Ministro	1	1	D.G. digitalizzazione, sistema informativo sanitario e statistica;
C.1.1.2	Analisi delle criticità riscontrate al fine di individuare soluzioni migliorative delle procedure	30%	01/07/2017	31/12/2017	relazione tecnica inerente le criticità riscontrate e le soluzioni ipotizzate, anche connesse all'utilizzo degli applicativi informatici	1	1	D.G. digitalizzazione, sistema informativo sanitario e statistica;
Totale		100%						



Ministero della salute

Relazione sulla performance - Anno 2017 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale

Descrizione sintetica delle finalità, delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo e delle eventuali criticità riscontrate

L'obiettivo operativo è finalizzato al riequilibrio dei rapporti tra il vertice politico regionale e gli organi di governance delle aziende sanitarie ed è stato oggetto di rimodulazione, così come approvato e comunicato dalla Direzione generale di competenza. E' stato fornito il contributo necessario per la stesura del testo definitivo del decreto correttivo al D. Lgs. 171 del 2016.

Il nuovo decreto legislativo, n. 126 del 26.7.2017, è stato pubblicato il 18 agosto sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.192.

La norma ha introdotto nuovi e specifici criteri di valutazione dei candidati, anche al fine di superare le criticità connesse al contenzioso costituzionale pendente.

E' stata avviata la fase attuativa del disposto normativo.

E' stata predisposta la bozza di avviso pubblico per l'avvio della selezione e è stata sottoposta ai componenti della Commissione, già nominata con D.M. del 16.11.2016 per la determinazione dei criteri specifici di valutazione da inserire nel bando stesso.

E' stata convocata la Commissione per l'insediamento e per un successivo incontro, curando gli aspetti organizzativi e amministrativi delle riunioni.

E' stato fornito un supporto alla Commissione per svolgere approfondimenti tecnici, giuridici e amministrativi utili per la definizione dei criteri di valutazione dei candidati.

La Commissione ha approvato il bando di selezione in data 21.09.2017 che è stato pubblicato

nella Gazzetta Ufficiale, serie IV concorsi ed esami, del 3.10.2017 e sul sito internet del Ministero della salute.

E' stato prestato il necessario supporto giuridico per la predisposizione, curata dalla Direzione

generale dei sistemi informativi, di una piattaforma informatica attraverso la quale acquisire le domande presentate dai candidati.

La piattaforma ha anche consentito, in un secondo momento, di accedere agevolmente alla

documentazione afferente i titoli posseduti e semplificare le attività di valutazione della Commissione.

Sono stati predisposti tutti gli atti richiesti dagli Uffici di diretta collaborazione del Sig. Ministro. In particolare:

- bozza di avviso pubblico

- due convocazioni Commissione

- due verbali

- invio in Gazzetta Ufficiale del bando.

Al fine di rilevare le criticità connesse alla selezione indetta con l'avviso pubblico, sono state predisposte una apposita casella di posta elettronica ed una linea telefonica dedicata da mettere a disposizione dei candidati nel periodo di apertura dell'avviso pubblico per segnalare le problematiche riscontrate.

Il 30.10.17 si sono chiusi i termini per la presentazione delle domande e la Commissione ha iniziato a riunirsi a partire dall'8.11.17. Prima dell'insediamento della Commissione, l'Ufficio ha predisposto l'attività di verifica sul possesso del requisito di accesso alla selezione l'Attestato rilasciato all'esito del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e

gestione sanitaria, ai sensi dell'art. 3 bis, c. 4, del d.lgs. 502/92 e s.m.i. per circa 800 candidati, per i quali sulla base delle dichiarazioni rese sono sorti dubbi. E' stato garantito tutto il necessario supporto alla Commissione per la valutazione dei candidati anche attraverso la piattaforma dedicata. L'Ufficio ha altresì avviato attività istruttoria di verifica su 21 candidati e sui titoli formativi di 280 candidati.



Ministero della salute

Relazione sulla performance - Anno 2017 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale

Obiettivo strategico		0	
Codice:			
Lettera	Numero		
C	2		
Obiettivo operativo		Ottimizzazione della procedura di rilascio degli attestati	
Codice:	C.1.2		
Direzione generale	Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale		
Responsabile	Direttore della Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale		
Referente	Dirigente Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN		
Data di inizio	01/01/2017	Data di completamento	31/12/2017
Indicatore dell'obiettivo operativo	Documento procedura ottimizzata	Valore target	si
		Valore a consuntivo	si



Ministero della salute

Relazione sulla performance - Anno 2017 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo

Codice	Attività	Peso delle attività sull'obiettivo	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore / Risultato di fase	Valore target	Valore a consuntivo	Altre strutture interessate
C.1.2.1	Individuazione di un modello di procedura ottimizzata di back office	20%	01/01/2017	31/03/2017	Documento descrittivo della procedura	si	si	
C.1.2.2	Implementazione e monitoraggio della procedura di back office	60%	01/04/2017	31/12/2017	Riduzione dei tempi di rilascio degli attestati rispetto al termine di legge fissato in 30 gg.	-20%	-20%	D.G. digitalizzazione sistema informativo sanitario e statistica (DGSISS) e D.G. Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
C.1.2.3	Predisposizione di un documento illustrativo dei risultati della procedura adottata	20%	01/11/2017	31/12/2017	Documento illustrativo dei risultati	si	si	
Totale		100%						



Ministero della salute

Relazione sulla performance - Anno 2017 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale

Descrizione sintetica delle finalità, delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo e delle eventuali criticità riscontrate

Il modello di procedura prevede l'utilizzo della E-mail per tutte le comunicazioni con l'utenza (compreso la richiesta di integrazione della documentazione). Per differenziare le tipologie di comunicazione sono state previste delle sigle, da riportare nel campo oggetto delle E-mail, a seconda che la domanda posta dagli utenti sia sugli attestati di conformità, sigla "AC", o sugli attestati di onorabilità professionale "GS".

A tal proposito è stata creata sulla posta mail del dirigente una regola con la quale tutte le risposte all'utenza del personale, contenenti nell'oggetto le predette sigle, vengono spostate automaticamente in una cartella "back office" appositamente creata.

Le mail pervenute dall'utenza, con le relative risposte da parte dei funzionari addetti, periodicamente (circa 20/30 giorni) vengono zippate e trasmesse al Docspa per la relativa protocollazione. Questa modalità di comunicazione consente di effettuare ricevimento pubblico con immediatezza senza limiti di orario lavorativo con la conseguenza che il personale ha più tempo per le attività di rilascio degli attestati che ad oggi si aggirano tra i 15/20 giorni dal momento della richiesta.

A seguito degli ulteriori controlli effettuati, è possibile confermare che il tempo necessario per il rilascio degli attestati di conformità e good standing è mediamente dell'ordine di 15-20 giorni.

In molti casi le attestazioni vengono predisposte e trasmesse anche in meno di 10 giorni.

E' stato predisposto un documento con tutta la procedura di back office adottata e con i relativi risparmi conseguiti dall'adozione della stessa:

Calcolo del risparmi conseguiti a seguito della nuova procedura

Il totale delle E-mail di Back office intercorse con l'utenza è stata di n. 2133 (comprehensive delle mail di entrata e uscita).

Tali mail, contenenti nella risposta all'utente le regole nel campo oggetto con la sigla "AC", per gli attestati di conformità, e per gli attestati di onorabilità professionale con la sigla "GS", sono state archiviate in automatico in una apposita cartella (denominata back office) nella posta Outlook del dirigente ed hanno prodotto n. 29 file ZIP, trasmessi successivamente via posta elettronica all'indirizzo dgroups@postacert.sanita.it per la protocollazione in DOCSPA.

Con riferimento all'utilizzo della modalità interlocutoria telematica si rappresenta che la stessa ha consentito per l'anno 2017 un risparmio per l'amministrazione pari a € 692,27.