Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo di prefigge di evadere le richieste di supporto - inviate dalla mail room agli addetti al flusso - al fine della corretta registrazione e assegnazione dei documenti.
OI2 - L'obiettivo si inquadra nell'ambito della razionalizzazione degli interventi e delle procedure e si prefigge di fornire risposte al pubblico entro 30 giorni dalla richiesta.
Tale obiettivo è fissato nelle Note integrative LB 2022-2024. - Missione 3 programma 3.2.
OI3 - L'obiettivo si prefigge di assicurare la fascicolazione dei documenti in arrivo e in partenza.
OI4 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l adeguatezza delle stesse per l abbattimento/riduzione del rischio.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
Nel 1 semestre 2022 le richieste di supporto da parte della mail room sono state 8812, richieste evase al 98%. Dai controlli effettuati non emergono richieste inevase, ma non avendo la possibilit¿ di estrarre il numero preciso facendo una ricerca o generando un report, si possono considerare evase il 98% delle richieste.
Dai controlli effettuati non emergono richieste inevase, ma non avendo la possibilit¿ di estrarre il numero preciso facendo una ricerca o generando un report, si pu¿ indicare il 98%, per considerare eventuali richieste inevase non emerse dai controlli ordinari. Le richieste evase nel II semestre sono state di 4.164
OI2 - FASE 1 :
L¿URP ha evaso in 30 giorni tutte le richieste pervenute. Al 30 giugno 2022 le richieste pervenute tramite Geocall sono state 4.492 e dal flusso documentale 341, per un totale di 4.833 richieste completamente evase.
Sono stati ricevuti utenti in numero di 272 e al numero dedicato URP sono state gestite numero di 2.934 telefonate.
Nel II semestre 2022 L¿URP ha evaso in 30 giorni tutte le richieste pervenute tramite Geocall n. 1.853 e dal flusso documentale n. 236, per un totale di 2.089 richieste completamente evase.
Inoltre sono stati ricevuti utenti in numero di 326 e al numero dedicato URP sono state gestite numero di 2.990 telefonate.

OI3 - FASE 1 :
Nel I semestre 2022 i documenti protocollati sono stati 289998 di cui 265942 fascicolati. Pertanto in percentuale i protocolli fascicolati sono stati del

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

91,70%
Nel II semestre 2022 i documenti protocollati sono stati 238494 di cui 226523 fascicolati. Pertanto in percentuale i protocollati fascicolati sono stati del 94,98 %
OI4 - FASE 1 :
In attesa del format da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione -
Proceduto alla revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l¿evento rischioso secondo lo schema ricevuto

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - Gestione dei flussi documentali, fascicoli informatici e archivio	Garantire la definizione delle richieste di supporto inviate agli addetti al flusso dalla mail room	27	100	Numero di richieste di supporto evase/ Numero di richieste pervenute	100	98	98
OI2	(2018) - Organizzazione e gestione	Miglioramento delle relazioni con il	50	100	Percentuale delle	100	99	100
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI2	dei servizi di relazione con il pubblico	pubblico	50	100	richieste pervenute all'ufficio relazioni con il pubblico evase in 30 giorni sul totale delle richieste pervenute	100	99	100
OI3	(2018) - Gestione dei flussi documentali, fascicoli informatici e archivio	Assicurare la fascicolazione dei documenti	20	100	Fascicolazioni effettuate/Protocolli pervenuti	100	90	94
OI4	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e gestione del personale	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l evento rischioso	3	100	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1	1
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Dal DocsPA è possibile ricavare il numero delle richieste di supporto da parte della mail room.
L'obiettivo si prefigge di evadere pressoché tutte le richieste di supporto inviate dalla mail room. Indicatore: Richieste di supporto evase sul totale delle richieste di supporto pervenute; metodo di calcolo: Rapporto in percentuale tra il numero di richieste evase sul totale delle richieste pervenute.
OI2 - Le richieste del pubblico pervengono tramite lo sportello, Geocall e DocsPA.
L'indicatore: Richieste pervenute all'ufficio relazioni con il pubblico evase in 30 giorni sul totale delle richieste Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra il numero delle richieste pervenute all'ufficio relazioni con il pubblico evase in 30 giorni sul totale delle richieste pervenute.
OI3 - Fonte del dato è il DocsPA. Indicatore: Documenti fascicolati sul totale dei documenti pervenuti; Metodo di calcolo: rapporto in percentuale tra il numero dei documenti fascicolati sul totale dei documenti pervenuti.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
OI4 - Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell esito concernente la verifica dell adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative. La fonte del dato è DocsPA

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	2
	A3_F3	0
	A3_F2	3
	A3_F1	3

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	2
	A2_F4	10
	A2_F3	11
	A2_F2	20
	A2_F1	12
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI0	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	1205/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 782.983,00	€ 173.362,00	€ 173.362,00
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 14.256.193,00	€ 2.620.430,50	€ 2.620.430,50

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Organizzazione e relazioni sindacali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Con il presente obiettivo si intende assicurare la corretta programmazione finanziaria e massimizzare la capacità di spesa per quanto riguarda le iniziative di formazione del personale per l'anno 2022 che graveranno sul capitolo di bilancio n. 1264 pg 1.
OI2 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l adeguatezza delle stesse per l abbattimento/riduzione del rischio.
OI3 - Con il presente obiettivo si intende garantire la massima partecipazione alle iniziative formative/informative e di aggiornamento su tematiche di interesse della pubblica amministrazione, pari opportunità e contrasto alla violenza di genere, nuova disciplina della privacy, anche attraverso la progettazione di corsi in modalità e-learning mirata a favorire anche la partecipazione del personale delle sedi periferiche e del personale con difficoltà organizzative familiari grazie all'utilizzo delle piattaforme a distanza che consentono maggiore conciliazione dei tempi vita-lavoro e le pari opportunità.
OI4 - Con il presente obiettivo si intende adottare tutte le forme di partecipazione sindacale per favorire il confronto con le parti sociali e addivenire al massimo consenso e condivisione delle attività poste in essere dall'amministrazione anche attraverso apposite informative. Per la definizione degli accordi con impatto economico sarà necessario anche sulla base delle informazioni fornite da altre strutture elaborare le necessarie quantificazioni dei fondi e apposite proiezioni oltrechè le relazioni illustrative e tecnico finanziarie per consentire le certificazione degli organi di controllo. La realizzazione dell'obiettivo necessità di un costante, puntuale e tempestivo aggiornamento delle diverse tematiche oggetto di confronto sindacale.
OI5 - Con il presente obiettivo si intende effettuare attività di rilevazione delle deleghe sindacali rilasciate dal personale in servizio presso le strutture centrali e periferiche al fine di accertare la rappresentatività sindacale 2022-2024 delle OOSS rappresentative del personale dirigente e non dirigente. Tale accertamento sarà effettuato sulla base dei dati forniti dal MEF attraverso il sistema on line - area riservata portale ARAN.
OI6 - Con il presente di questo obiettivo si intende garantire la tempestività nella pianificazione delle movimentazioni per ridurre al minimo i disagi
OI7 - Con il presente obiettivo si intende procedere ad un aggiornamento del Piano per l'organizzazione del lavoro agile nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e dalle relative linee guida così come previsto dall articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
Per lo svolgimento dell¿attivit¿ di formazione e aggiornamento del personale, nell¿esercizio finanziario 2022 sono stati assegnati, in conto competenza, sul capitolo 1264 piano gestionale 1, euro 78.202,00 ¿.
Ad inizio anno ¿ stata effettuata una variazione di cassa di ¿ 15.000 per pagamento su impegno 2021 relativo ad un corso di formazione di ¿ 15.000 a favore della societ¿ Bocconi.
Inoltre sono stati pagati in conto competenza e cassa 2022 ¿ euro 37.535 (¿ 5.000 pagamento Formez, ¿ 3.200 pagamento Promo, ¿ 29.335 pagamento Digital Publishing).

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Organizzazione e relazioni sindacali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

La restante parte ¿ stata messa a disposizione per le esigenze di corsi di formazione sulla sicurezza di competenza dell¿Ufficio 8- DGPOB. Pertanto l' impegnato in conto competenza rispetto allo stanziamento definitivo ¿ stato pari al 100%.
OI2 - FASE 1 :
¿ stato predisposto, entro i termini stabiliti, il contributo dell¿ufficio, in relazione ai processi di interesse, contenente la revisione delle misure di prevenzione della corruzione. Si allega il report relativo.
OI3 - FASE 1 :
Nel 1¿ semestre ¿ stata pubblicata la nota n. 6325 del 14-02-2022 sulla formazione ed aggiornamento del personale nella quale viene favorita la partecipazione a corsi di formazione in particolare a quelli organizzati dalla SNA. Nel corso dell¿anno circa 420 dipendenti hanno partecipato a 213 corsi organizzati e disponibili all¿interno della sezione Formazione Continua - catalogo 2022.
Successivamente ¿ stata avviata la rilevazione dei fabbisogni formativi del personale in servizio sia presso gli Uffici centrali che periferici. Le risultanze sono state inserite nella stesura del Piano Triennale della Formazione poi confluito nel PIAO 2022-2024;
¿ stato organizzato un corso interno di formazione rivolto ai funzionari giuridici ed economici di amministrazione neo-assunti avente ad oggetto le funzioni, i compiti e il funzionamento degli Uffici dell¿Amministrazione.
A seguito di indagine di mercato per l¿acquisto sul mercato elettronico di corsi di lingua inglese (livello base, intermedio e avanzato), acquistati dalla societ¿ SPEEXX ¿ stato dato avvio alla raccolta delle candidature del personale in servizio, sia presso gli Uffici centrali che periferici. Sono stati forniti due corsi, uno in presenza e uno in modalit¿ e-learning. Al corso in presenza hanno partecipato 90 unit¿ di personale selezionato tra dirigenti e funzionari in servizio presso le sedi centrali; a quello e-learning, rivolto a tutto il personale anche dell¿area 2, hanno partecipato 195 unit¿ di personale.
A seguito di indagine di mercato per l¿acquisto sul mercato elettronico del corso obbligatorio in materia di codice di comportamento ed etica pubblica, acquistato dalla societ¿ PromoPa, ¿ stato dato avvio al corso, di particolare importanza in quanto rientrante nell¿ambito delle misure anti-corruzione previste dal Piano nazionale anticorruzione e dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022 ¿ 2024 del Ministero della salute, che ha avuto la durata di 5 ore erogate su piattaforma on-line. Al percorso formativo rivolto a tutto il personale del Ministero della salute hanno partecipato 1829 unit¿ di personale rispetto al totale di 2020, con una percentuale di partecipazione del 90,5%.
Dal 14 al 25 novembre 2022 si ¿ svolto presso la Sala Turina della sede di viale Giorgio Ribotta, un seminario formativo per Ufficiali del Comando CC Tutela della salute/NAS, organizzato in collaborazione con l¿Ufficio formazione dei Carabinieri NAS. Al suddetto seminario ha partecipato, come docente, personale interno dell¿amministrazione selezionato in base alle rispettive competenze sulle materie oggetto del percorso formativo.
Infine a dicembre 2022 ¿ stata formalizzata l¿adesione del Ministero della Salute al progetto Syllabus realizzato dal Dipartimento della funzione pubblica nell¿ambito del programma ¿Competenze digitali per la PA¿ volto al consolidamento delle competenze digitali comuni a tutti i dipendenti pubblici.
OI4 - FASE 1 :
Nel primo semestre sono stati sottoscritti i seguenti accordi, per il comparto: ipotesi art. 7 anno 2020 in data 21 aprile 2022 con sottoscrizione definitiva in

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Organizzazione e relazioni sindacali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

data 19 luglio 2022; sono stati, invece, sottoscritti i seguenti accordi, per la dirigenza: ipotesi art. 7 anno 2020 in data 16 maggio 2022 con sottoscrizione definitiva 10 agosto 2022.
Nel secondo semestre sono stati definitivamente sottoscritti, in data 3 novembre 2022, gli accordi sulla retribuzione di risultato riferita all¿anno 2019, per la dirigenza di II fascia e per la dirigenza sanitaria.
OI5 - FASE 1 :
Elaborazione del file globale del Ministero Economia e Finanze, relativo alle deleghe per la ritenuta del contributo sindacale attive alla data del 31/12/2021, per la successiva quantificazione del monte ore per la fruizione dei permessi sindacali per l¿espletamento del mandato spettante per l¿anno 2022 alle OO.SS. rappresentative del comparto Funzioni centrali.
OI6 - FASE 1 :
La Funzione Logistica ha svolto le consuete attivit¿ di coordinamento, per le sedi centrali dell'Amm.ne, di tutte le operazioni connesse agli spostamenti del personale, dell'allestimento di nuove postazioni e disallestimento in caso di cessazioni, riportando i relativi aggiornamenti su planimetrie, banche dati e segnaletica fuoriporta (quest¿ultima per la sola sede centrale). Tutte le movimentazioni sono state effettuate entro 5 giorni dalla richiesta cos¿ come stabilito dall¿indicatore di fase.
Tutti i badge (516) sono stati prodotti entro i termini stabiliti; il 90% delle richieste pervenute sono state evase entro i 7 giorni stabiliti.

OI7 - FASE 1 :
Sono state effettuate le attivit¿ preliminari all¿aggiornamento della sezione del PIAO (piano integrato di organizzazione e delle attivit¿) riguardante l¿organizzazione del lavoro agile sulla base del nuovo regolamento interno di lavoro agile che era in corso di adozione nel periodo di riferimento, regolamento, che ¿ stato poi adottato in data 12 ottobre 2022. Quindi la sezione del PIAO ¿ stata aggiornata come risulta dalla pubblicazione del documento del Piano 2022-2024, comprensiva del Piano Triennale per la formazione relativa al triennio 2022-2024.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :
Nell¿ambito della Formazione le attivit¿ di predisposizione, avviamento e conclusione della rilevazione dei fabbisogni formativi, hanno richiesto del tempo che ha comportato un ritardo nell¿organizzazione di ulteriori attivit¿ formative in programma nel corrente anno (corsi su Public Speaking, informatica,

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Organizzazione e relazioni sindacali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Criticità Rilevate

trasparenza e digitalizzazione).
OI4 - FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :

OI6 - FASE 1 :
L¿unica criticit¿ da segnalare ¿ rappresentata dal lasso di tempo che a volte passa tra la richiesta di intervento logistico (nuova attivazione, spostamento ecc.) e la formalizzazione del relativo provvedimento, che rendono di fatto impossibile la simultaneit¿ delle due componenti in gioco, creando evidente disagio soprattutto in caso di nuove attivazioni (impiegato costretto a rimanere alcuni giorni privo di PDL e quindi di fatto non operativo). Si ¿ concordato, per una ottimale soluzione del problema, ed al fine di minimizzare il disagio all¿attivit¿ lavorativa, di procedere con le operazioni ¿nelle more della formalizzazione dei relativi provvedimenti¿. Inoltre, va rilevato che per la sistemazione logistica del nuovo personale assunto si ¿ incontrata una sensibile difficolt¿ di reperimento degli spazi necessari, soprattutto per quel che riguarda le sedi centrali di Lungotevere Ripa e di viale Giorgio Ribotta.
OI7 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2022) - Formazione personale	Massimizzazione della capacità di spesa	7	100	Impegnato in conto competenza / stanziamento definitivo	100	95%	100
OI2	(2022) - Formazione personale	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l evento rischioso.	3	100	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1	1
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 2 - Organizzazione e relazioni sindacali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Percentuale Avanzamen**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**	**Valore Rilevato**
OI3	(2022) - Formazione personale	Favorire la formazione e l aggiornamento professionale del personale, agevolare il cambiamento e implementare la qualità dell azione amministrativa anche attraverso l attuazione del principio delle pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro con modalità e-learning.	20	100	n. attività formative erogate in modalità e-learning/ n. attività formative programmate	100	>=50%	80
OI4	(2022) - Relazioni sindacali e contrattazione	Assicurare l'efficace confronto con le organizzazioni sindacali anche attraverso la contrattazione integrativa nelle materie previste	20	100	numero di accordi firmati / numero di ipotesi predisposte	100	100%	100%
OI5	(2022) - Coordinamento prerogative sindacali	Assicurare la corretta e tempestiva rilevazione delle deleghe per la rappresentatività sindacale per l'anno 2021	10	100	Report relativo alle deleghe sindacali nel 2021	100	1	1
OI6	(2022) - Organizzazione , razionalizzazione e innovazione dei modelli organizzativo-gestionale, dei processi e delle strutture del Ministero	Garantire i livelli di servizio necessari ad assicurare l'efficace e razionale organizzazione degli spazi delle sedi centrali e delle movimentazioni del personale e l'efficace rilevazione automatica delle presenze del personale attraverso una puntuale	20	100	n. richieste evase in 7 gg / numero pervenute su casella Gerip	30	>=90%	100%
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 2 - Organizzazione e relazioni sindacali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Percentuale Avanzamen**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**	**Valore Rilevato**
OI6	(2022) - Organizzazione , razionalizzazione e innovazione dei modelli organizzativo-gestionale, dei processi e delle strutture del Ministero	gestione del sistema di controllo degli accessi.	20	100	n. richieste evase in 7 gg / numero pervenute su casella Gerip	30	>=90%	100%
OI6	(2022) - Organizzazione , razionalizzazione e innovazione dei modelli organizzativo-gestionale, dei processi e delle strutture del Ministero	Garantire i livelli di servizio necessari ad assicurare l'efficace e razionale organizzazione degli spazi delle sedi centrali e delle movimentazioni del personale e l'efficace rilevazione automatica delle presenze del personale attraverso una puntuale gestione del sistema di controllo degli accessi.	20	100	N° badge prodotti entro 5 giorni OI6 dalla richiesta/ badge prodotti	30	>=90%	100%
					Movimentazioni disposte entro 5 giorni dalla richiesta / Totale movimentazioni	40	>=90%	100%
OI7	(2022) -Sistema informativo del personale e relative banche dati	Promuovere interventi per l attuazione del lavoro agile	20	100	Documento predisposto relativo al POLA	100	1	1
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
OI1 - Criticità: Variazioni sul capitolo non previste Fonte dati: Sistema SICOGE

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Organizzazione e relazioni sindacali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
Metodo di calcolo: rapporto in percentuale tra la somma impegnata in conto competenza e lo stanziamento definitivo per l'erogazione dei corsi di formazione OI2 - Criticità: Impedimenti non dipendenti dall'ufficio FONTE DATI:: DOCSPA Metodo di calcolo: : Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell esito concernente la verifica dell adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative. OI3 - Criticità: Difficoltà tecniche collegate all'utilizzo delle piattaforme non prevedibili Fonte dati: Banca dati formazione, Sistema di protocollo DCOSPA, casella email formazionepersonale@sanita.it Metodo di calcolo: rapporto in percentuale tra il numero di attività formative erogate in modalità e-learning rispetto al numero di attività formative programmate OI4 - Criticità: Mancato riscontro da parte degli uffici coinvolti per l'acquisizione di informazioni necessarie alle trattative ; mancato riscontro da parte delle OO.SS.; necessità di rimodulare le priorità in relazione ad eventi imprevedibili e contingenti che richiedono il confronto sindacale con conseguente differimento dei tempi Fonte dati: DCOSPA; casella email relazionisindacali@sanita.it Metodo di calcolo: rapporto in percentuale tra il numero di accordi firmati rispetto al numero di ipotesi predisposte OI5 - Criticità: Mal funzionamento applicativo ARAN; assenza dei informazioni da parte del MEF sul numero di deleghe rilasciate; mancato riscontro da parte delle OO.SS.; necessità di rimodulare le priorità in relazione ad eventi imprevedibili e contingenti che richiedono differimento dei tempi. Fonte dati: DCOSPA; casella email relazionisindacali@sanita.it; applicativo ARAN Metodo di calcolo: Il valore atteso si considera soddisfatto se entro i termini stabiliti viene prodotto un report relativo alla rilevazione delle deleghe sindacali sulla base dei dati forniti dal MEF attraverso il sistema on line - area riservata portale ARAN. OI6 - Criticità: mancato riscontro dalle DG competenti difficoltà di spostamenti per apparecchiature informatiche; mancate comunicazione dalle DG interessate. Fonte dati: Banca dati logistica, Sistema di protocollo DOCSPA, casella email logisticapersonale@sanita.it, Banca dati badge, casella emal gerip@sanita.it Metodo di calcolo: rapporto in percentuale tra il numero di richieste evase in 7 gg rispetto al numero di richieste pervenute alla casella di posta Gerip; rapporto in percentuale tra il numero di badge prodotti entro 5 giorni dalla richiesta rispetto al numero di badge prodotti complessivamente; rapporto in percentuale tra le movimentazioni disposte entro 5 giorni dalla richiesta rispetto al totale delle movimentazioni OI7 - Fonte dati: Sistema di protocollo e flusso documentale; sistema informativo GEPE

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Organizzazione e relazioni sindacali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
Metodo di calcolo: Il valore atteso si considera soddisfatto se entro l'anno verrà prodotto un documento aggiornato relativo al POLA

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Organizzazione e relazioni sindacali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	3
	A3_F1	2

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 2 - Organizzazione e relazioni sindacali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	1
	A2_F4	7
	A2_F3	1
	A2_F2	2
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Organizzazione e relazioni sindacali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI0	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	1205/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 782.983,00	€ 36.313,83	€ 36.313,83
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 14.256.193,00	€ 548.865,17	€ 548.865,17
OI3	Gestione del personale	CONSUMI INTERMEDI	1264/1 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'ATTUAZIONE DI CORSI, CONFERENZE E SEMINARI CONCERNENTI LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO ED IL PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE, NONCHE' SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI ORGANIZZATI DA ENTI, ISTITUTI ED AMMINISTRAZIONI VARIE	€ 78.202,00	€ 78.202,00	€ 78.202,00

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l adeguatezza delle stesse per l abbattimento/riduzione del rischio.
OI10 - Con il presente obiettivo si intende assicurare gli adempimenti per la concessione dei benefici previsti dalla legge 104/92
OI2 - Con il presente si intende assicurare lo svolgimento della procedura di selezione e reclutamento del personale.
OI3 - Con il presente obiettivo si intende assicurare lo svolgimento della procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali
OI4 - Con il presente obiettivo si intende assicurare l amministrazione delle attività concernenti il trattamento dei dati delle presenze/assenze effettuate dal personale
OI5 - Con il presente obiettivo si intende assicurare l attività di gestione del personale afferente al comparto
OI6 - Con il presente obiettivo si intende assicurare la procedura per l utilizzo di personale in posizione di comando
OI7 - Con il presente obiettivo si intende assicurare la gestione del contenzioso in materia di rapporto di lavoro del personale
OI8 - - Con il presente obiettivo si intende assicurare il supporto ai collegi di disciplina per lo svolgimento dei procedimenti disciplinari
OI9 - Con il presente obiettivo si intende assicurare gli interventi di supporto per la gestione del servizio di pubblica utilità 1500

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

fase 1:Sono state adottate tutte le misure preventive relative al rischio corruttivo riguardo alle diverse competenze dell'ufficio.

fase 2: Sono stati rivisti alcuni procedimenti e avviati i controlli sostitutivi
OI10 - FASE 1 :
Si ¿ verificato un incremento di richiestarilascio nulla osta fruizione dei permessi legge 104 concesso al personale di nuova assunzione assegnato negli uffici periferici, ai fini dell'assostenza a familiari portatori di handicap grave - entro marzo c.a si ¿ provveduto all' adempimento obbligatorio di ricognizione annuale.

Fase 2:
E' stata adottata una apposita circolare relativa alle nuove modalit¿ di fruizione dei benefici l.104/1992 introdotte dal d.lgs. 105/2022
OI2 - FASE 1 :
Conclusa la procedura concorsi
- tecnici della prevenzione codice concorso 813

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

- Banditi e in corso di svolgimento n. 5 procedure concorsuali per funzionari are III F1vari profili (D.L. 24/2022 art. 2 commi 3 e 4)
- Bando di mobilit¿ su richiesta delle strutture generali

FASE 2:
Concluse le 5 procedure concorsuali Area dei Funzionari (D.L. 24/2022).
Concluse le 2 procedure straordinarie di immissione nei ruoli (D.L. 36/2022)
Bandite 2 procedure di mobilit¿.
OI3 - FASE 1 :
Tutti gli incarichi in scadenza sono stati regolarmente messi ad interpello secondo le esigenze rappresentate dalle strutture generali di riferimento. nel mese di luglio ¿ stato bandito l'interpello per circa 200 incarichi di dirigenti sanitari in scadenza alla data dell' 8 agosto 2022 e si ¿ conclusa la relativa procedura.

FASE 2:
Tutti gli incarichi in scadenza sono stati regolarmente messi ad interpello e le relative procedure si sono concluse.
OI4 - FASE 1 :
Verifica della documentazione relativa alle assenze del personale e risoluzione delle discordanze rilevate fra i giustificativi di assenza inseriti dagli uffici di appartenenza dei dipendenti sul sistema Gepe e la documentazione pervenuta a questo ufficio.

fase 2: Adozione di provvedimenti di adeguamento del trattamento giuridico ed economico - Adozione di circolari interpretative di interesse di tutto il personale.
OI5 - FASE 1 :
Nel corso del periodo di riferimento ¿ stata conclusa la procedura relativa alle assunzioni delle categorie protette con scorrimento delle graduatorie di altre amministrazioni.

FASE 2:
E' stata ultimata la procedura di assunzione dei vincitori dei concorsi conclusi nella seconda met¿ del 2022.
Sono stati stipulati accordi di cessione di graduatorie di altri enti.
E' stata data attuazione al nuovo sistema di classificazione del personale ai sensi del CCNL 2019-2021
OI6 - FASE 1 :

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

oltre ai comandi ordinari ¿ stata attivata la procedura speciale dei comandi obbligatori per esigenze del Commissario straordinariodella peste suina. Inoltre ¿ stata espletata una procedura di mobilit¿ per l'immissione nei ruoli del personale comandato.

FASE 2:
Sono stati attivati i comandi ordinari sulla base delle richieste delle Direzioni generali nonch¿ i comandi politici richiesti dal nuovo Organo di governo.
Sono state bandite procedure di mobilit¿ ordinaria sia per il personale dirigenziale che per il personale del comparto, nonch¿ procedure straordinarie di immissione nei ruoli del personale in posizione di comando ai sensi del D.L. 36/2022
OI7 - FASE 1 :
gestione del contenzioso in materia di rapporto di lavoro mediante predisposizione di relazioni informative all'Avvocatura dello Stato e costituzione in giudizio nei casi in cui l'amministrazione ¿ autorizzata a comparire personalmente. Conclusa l'attivit¿ di monitoraggio sui contenziosi richiesti nell'ambito dell'indagine della Corte dei Conti per il triennio 2018-2020.

fase 2: Sono state avviate le procedure risolutive al fine di evitare l'insorgenza di nuovi contenziosi . Sono stati adottati i recuperi relativi a contenziosi degli anni precedenti.
OI8 - FASE 1 :
Sono state assegnate le funzioni di segreteria, supporto e consulenza ai collegi disciplinari esterni, istituiti nel 2021 ed incardinati presso l'ufficio 3.

FASE 2:
E' stato assicurato il supporto ai collegi in relazione alle istanze di accesso agli atti pervenute.
OI9 - FASE 1 :
conclusi adempimenti relativi al conteggio ore co.co.co servizio 1500.

Fase 2:
attivit¿ non pi¿ di competenza dell'ufficio 3.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI10 - FASE 1 :

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Criticità Rilevate

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :

OI6 - FASE 1 :

OI7 - FASE 1 :

OI8 - FASE 1 :

OI9 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - Trattamento giuridico	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l evento rischioso	3	100	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1	100
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Percentuale Avanzamen**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**	**Valore Rilevato**
OI10	(2018) - Gestione del personale	Assicurare gli adempimenti per la concessione dei benefici previsti dalla legge 104/92	5	100	Richieste esaminate su richieste presentate	40	100%	100
					Inserimenti effettuati su sistema PERLAPA su inserimenti da effettuare	20	100%	100
					Provvedimenti elaborati su richieste presentate	40	100%	100
OI2	Concorsi	Assicurare lo svolgimento della procedura di selezione e reclutamento del personale	15	100	Graduatorie approvate su concorsi svolti	50	100%	100
					Provve4dimenti predisposti su provvedimenti da predisporre	50	100%	100
OI3	(2018) - Trattamento giuridico	Assicurare lo svolgimento della procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali	14	100	Interpelli predisposti su interpelli da predisporre	50	100%	100
					Comunicazione esito degli interpelli avviati su interpelli avviati	50	100%	100
OI4	(2018) - Gestione del personale	Assicurare lo svolgimento della attività per il trattamento dei dati delle presenze/assenze effettuate dal	12	100	Schede personale aggiornate su schede personale da aggiornare	70	100%	100
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Percentuale Avanzamen**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**	**Valore Rilevato**
OI4	(2018) - Gestione del personale	personale	12	100	Schede personale aggiornate su schede personale da aggiornare	70	100%	100
OI4	(2018) - Gestione del personale	Assicurare lo svolgimento della attività per il trattamento dei dati delle presenze/assenze effettuate dal personale	12	100	Decreti decurtazione economica predisposti su decreti di decurtazione economica da effettuare	10	100%	100
					Comunicazioni STP effettuate su comunicazioni da effettuare	10	100%	100
					Verifiche effettuate per incoerenze segnalate dal sistema su verifiche per incoerenze segnalate dal sistema	10	100%	100
OI5	(2018) - Trattamento giuridico	Assicurare lo svolgimento della attività di gestione del personale afferente al comparto	12	100	Atti e provvedimenti predisposti su atti e provvedimenti da predisporre	100	100%	100
OI6	(2018) - Trattamento giuridico	Assicurare lo svolgimento della procedura finalizzata a utilizzare il personale in posizione di comando	12	100	Provvedimenti di comando predisposti su provvedimenti di comando da predisporre	100	100%	100
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Percentuale Avanzamen**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**	**Valore Rilevato**
OI7	(2018) - Contenzioso in materia di rapporto di lavoro	Assicurare la gestione la gestione del contenzioso in materia di rapporto di lavoro del personale	12	100	Memorie difensive predisposte su memorie difensive da predisporre	40	100%	100
					Relazioni all Avvocatura predisposte su relazioni da predisporre	40	100%	100
					Sentenze eseguite su sentenze da eseguire	20	100%	100
OI8	(2018) - Gestione del personale	Assicurare il supporto ai collegi di disciplina	10	100	Adempimenti effettuati su adempimenti da effettuare	100	100%	100
OI9	(2018) - Pianificazione del personale	Assicurare il supporto organizzativo al servizio di pubblica utilità 1500	5	100	Adempimenti da effettuare su adempimenti effettuati	100	100%	100
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Criticità: Impedimenti non dipendenti dall'ufficio
Fonte dati: DOCSPA
Metodo di calcolo: : Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest'ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell'esito concernente la verifica dell'adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative.
OI10 - Vincoli o criticità: Nessuna

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
Fonti dati; DOCSPA metodo di calcolo degli indicatori: rapporto in percentuale tra il numero delle richieste esaminate su numero di richieste presentate rapporto in percentuale tra il numero dei provvedimenti elaborati su numero di richieste presentate rapporto in percentuale tra il numero di inserimenti effettuati sul sistema PERLAPA su numero di inserimenti da effettuare OI2 - Criticità: Contenziosi attivati Fonte dati: DOCSPA - Pec - Posta elettronica Metodo di calcolo: rapporto in percentuale tra il numero dei provvedimenti predisposti su numero dei provvedimenti da predisporre rapporto in percentuale tra il numero delle graduatorie approvate su numero dei concorsi svolti OI3 - Criticità: nessuna Fonte dati: DOCSPA Metodo di calcolo: rapporto in percentuale tra il numero di interpelli predisposti su numero degli interpelli da predisporre rapporto in percentuale tra il numero delle comunicazioni degli esiti degli interpelli avviati su interpelli avviati OI4 - Vincoli o criticità: Comunicazione dati da parte degli uffici competenti Fonte dati: DOCSPA Metodo di calcolo: rapporto in perce1ntuale tra il numero delle schede di personale aggiornate su numero delle schede personale da aggiornare rapporto in percentuale tra il numero di verifiche effettuate per incoerenze segnalate dal sistema su numero di verifiche per incoerenze segnalate dal sistema rapporto in percentuale tra le comunicazioni STP effettuate su numero di comunicazioni da effettuare rapporto in percentuale tra il numero di decreti decurtazione economica predisposti su numero dei decreti di decurtazione economica da effettuare OI5 - Vincoli o criticità: Nessuna Fonte dati: DOCSPA Metodo di calcolo: rapporto in percentuale tra il numero degli atti e provvedimenti predisposti su numero di atti e provvedimenti da predisporre OI6 - Vincoli o criticità: Corretta trasmissione dei dati da parte delle Amministrazioni di appartenenza del personale comandato Fonti dati: DOCSPA metodo di calcolo degli indicatori: rapporto in percentuale tra il numero dei provvedimenti di comando predisposti su numero di provvedimenti di comando da predisporre

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
OI7 - Vincoli o criticità: Disponibilità fondi in bilancio fonti dati: DOCSPA metodo di calcolo degli indicatori: rapporto in percentuale tra il numero delle memorie difensive predisposte su memorie difensive da predisporre rapporto in percentuale tra il numero delle sentenze eseguite su numero di sentenze da eseguire rapporto in percentuale tra il numero delle relazioni all avvocatura predisposte su relazioni da predisporre OI8 - Vincoli o criticità: Nessuna fonti dati: Registri di protocollo riservati metodo di calcolo degli indicatori: rapporto in percentuale tra il numero di adempimenti effettuati su numero di adempimenti da effettuare OI9 - Vincoli o criticità: Nessuna fonti dati: posta elettronica metodo di calcolo degli indicatori: Rapporto in termini di percentuali tra numero di adempimenti effettuati su adempimenti da effettuare

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	1
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	5
	A3_F3	0
	A3_F2	5
	A3_F1	6

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	2
	A2_F4	7
	A2_F3	2
	A2_F2	2
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Ufficio: Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie						
Codice Ob. Istituz.	**Azione**	**Categoria**	**Capitolo/Piano Gestione**	**Importo Stanziato**	**Spesa Prevista**	**Risorse Impiegate**
OI0	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	1205/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 782.983,00	€ 93.873,40	€ 93.873,40
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 14.256.193,00	€ 1.418.915,00	€ 1.418.915,00

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 4 - Trattamento economico del personale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - l'obiettivo e le attività volte al raggiungimento dell'obiettivo stesso sono: Corresponsione tramite il sistema NOIPA della componente fondamentale della retribuzione erogata al personale centrale e periferico, a tempo determinato ed indeterminato e personale con incarico esterno a vario titolo. Accreditamenti variazioni stipendiali, deleghe sindacali, gestione prestiti applicati ai dipendenti, liquidazioni trattamenti economici agli eredi, pignoramenti presso terzi, decurtazioni debito orario o sanzioni disciplinari con effetto economico. Rapporti con le Ragionerie Territoriali dello Stato per gestione partite stipendiali personale periferico; variazioni e cessazioni a vario titolo (pensionamento, dimissioni, fine mandato governativo ecc.)
OI2 - l'obiettivo e le attività volte al raggiungimento dell'obiettivo medesimo sono: Predisposizione dei provvedimenti contabili preliminari alla liquidazione dei trattamenti accessori e successiva liquidazione di indennità di diretta collaborazione, compenso art.7 legge 362/99 personale comparto di ruolo o comunque operante, compenso di produttività individuale e collettiva, indennità varie, straordinario, FUA, compensi previsti dalla contrattazione decentrata, gestione trattamenti in regime di omnicomprensività.
OI3 - l'obiettivo e le attività volte al raggiungimento dell'obiettivo medesimo sono: Predisposizione documenti di previsione e consuntivo, attività contabile di impegni di spesa e di rimborso emolumenti personale comandato in extracomparto e istruttoria dei versamenti in conto entrate per il personale out, calcoli e predisposizione lettere di compensazione
OI4 - l'obiettivo e le attività volte al raggiungimento dell'obiettivo medesimo sono: Gestione amministrativo- contabile dei buoni pasto maturati dal personale centrale e periferico, acquisizione e verifica comunicazioni da parte degli Uffici competenti, controllo ed estrazione sistema presenze/assenze GEPE , segnalazione eventuali difformità, predisposizione elenchi per approvvigionamenti, gestione richieste nuove card, elaborazione previsioni fabbisogno, predisposizione adesione nuova Convenzione e definizione ODA, elaborazione decreti di liquidazione verifiche e pagamento fatture per lotti di acquisto e per centri di responsabilità
OI5 - l'obiettivo e le attività volte al raggiungimento dell'obiettivo medesimo sono:Istruttoria pratiche di quiescenza, riscatti e ricongiunzioni a fini pensionistici, acquisizione da uffici competenti elementi su maggiorazioni spettanti, stato matricolare e su periodi pregressi di servizio- Verifica provvedimenti -Elaborazioni modelli specifici e determinazione cosi detto "ultimo miglio" - verifica DMA e richieste di sistemazioneinterlocuzioni per la finalizzazione delle pratiche con MEF e INPS
OI6 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l adeguatezza delle stesse per l abbattimento/riduzione del rischio.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
durante il periodo di riferimento sono state effettuate tutte le variazioni sulle comunicazioni certificate pervenute 2475 su 2475, tale indicatore tiene conto anche delle lavorazioni fatte per la corresponsione del Risultato 2019 e dell¿indennit¿ di esclusivit¿. inoltre sono state trasmesse alla e RTS tutti i provvedimenti pervenuti 229 su 229. Con riferimento al personale comandato out sono state gestite ed elaborate le richieste di rimborso 14 su 14.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 4 - Trattamento economico del personale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI2 - FASE 1 :
Nel periodo di riferimento sono state effettuate le procedure per il pagamento dello straordinario 695 su 695 aventi diritto compatibilmente con le risorse assegnate. Sono state elaborati inoltre le informazioni necessarie per la liquidazione degli straordinari a valere sulla contabilita¿ speciale gestita dalla Direzione generale della prevenzione sanitaria. Nel medesimo periodo sono stati liquidati i seguenti emolumenti accessori: art. 7 legge 362/99 anno 2020 aree funzionali: 1472/1472; art. 7 legge 362/99 anno 2020 dirigenti: 85/85; decentrata FRD 2018 aree funzionali: 1232/1232; decentrata FRD 2019 aree funzionali: 1205/1205. Sono state effettuate tutte le procedure di liquidazione dell'indennita¿ degli uffici di diretta collaborazione sulla base dei decreti pervenuti 503 su 503 dipendenti aventi diritto. Sono stati pagati gli emolumenti relativi alle Turnazioni L. 302/84 pagamenti Uffici USMAFSASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise e UVAC PIF Lazio 229 su 229 dipendenti aventi diritto.
OI3 - FASE 1 :
Sono stati effettuati tutti i decreti di impegno riferiti ai decreti di comando IN adottati 31 decreti di impegno di cui 5 sono decreti di integrazione impegno su 26 decreti di comando. Sono stati predisposti 25 provvedimenti di rimborso sulla base delle 25 richieste pervenute. Su n. 25 rimborsi sono stati eseguiti n. 46 OP (ordini di pagare).

OI4 - FASE 1 :
Nel periodo di riferimento si e¿ provveduto all'approvvigionamento dei buoni pasto maturati nel periodo dal personale in servizio presso il Ministero della salute con 114 ordinativi su 114 attesi e al pagamento di tutte le fatture elettroniche pervenute 114 su 114.
OI5 - FASE 1 :
Sono state evase tutte le pratiche previdenziali pervenute nel periodo di riferimento 485 su 485. Allo stesso modo si ¿ provveduto per le pratiche di riscatto e ricongiunzione 160 su 160
OI6 - FASE 1 :
Nel periodo di riferimento si ¿ provveduto ad effettuare ila revisione delle misure di prevenzione della corruzione per i processi di competenza dell'Ufficio 4 DGPOB

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :
ritardi sulle comunicazioni e sull'adozione dei provvedimenti con riferimento all'apertura e chiusura delle linee Noipa
OI2 - FASE 1 :
ritardi nella trasmissione dei documenti propedeutici connessi anche alle tempistiche di altre amministrazioni come ad esempio il MEF
OI3 - FASE 1 :

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 4 - Trattamento economico del personale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Criticità Rilevate

OI4 - FASE 1 :
Difficolt¿ nella quantificazione della previsione del fabbisogno determinata dalla nuova modalit¿ di esecuzione del lavoro (smart working). Assenza di richieste o richieste errate - Assenza di comunicazione nuovi dipendenti - incongruenze tra richieste e sistema rilevazione presenze/assenze mal funzionamenti Sicoge.
OI5 - FASE 1 :
Nuova normativa che prevede il trattenimento in servizio dei dirigenti sanitari. Difficolt¿ di interazione con INPS
OI6 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - Trattamento economico fondamentale del personale centrale e periferico	Assicurare elevati livelli di servizio per la liquidazione del trattamento fondamentale al personale degli uffici centrali e periferici secondo la tempistica NOIPA	20	100	numero variazioni effettuate/numero di comunicazioni e provvedimenti pervenuti	20	>90%	100
					numero richieste di rimborso gestite/ numero personale comandato OUT	10	>90%	100
					numero di comunicazioni trasmesse alle RTS/numero di	20	>90%	100
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 4 - Trattamento economico del personale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Percentuale Avanzamen**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**	**Valore Rilevato**
					provvedimenti pervenuti	20	>90%	100
OI2	(2018) - Trattamento economico accessorio del personale centrale e periferico e degli uffici di diretta collaborazione	Assicurare levati livelli di servizio per la liquidazione del trattamento economico accessorio al personale degli uffici centrali e periferici	20	100	numero accreditamenti straordinario in relazione al budget / numero di dipendenti aventi diritto liquidati	25	100%	100
					numero accreditamenti indennità di diretta collaborazione /numero dipendenti aventi diritto liquidati	25	>90%	100
					numero accreditamenti accessori produttività/numero dei dipendenti aventi diritto liquidati	25	100%	100
OI3	(2018) - Rimborsi per il personale comandato	Assicurare elevati livelli di servizio nella gestione delle pratiche di rimborso del personale amministrato	17	100	numero di provvedimenti di impegno/numeri di provvedimento di comando IN pervenuti	40	100%	100
					numero di rimborsi effettuati/numero di richieste pervenute	40	100%	100
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 4 - Trattamento economico del personale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Percentuale Avanzamen**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**	**Valore Rilevato**
OI4	(2018) - Buoni pasto	assicurare elevati livelli di servizio nella erogazione e gestione contabile dei buoni pasto maturati dal personale sedi centrali e periferiche	20	100	Numero decreti di liquidazione/numero fatture elettroniche pervenute	50	100%	100
					Numero ordinativi di approvvigionamento buoni pasto effettuati/Numero ordinativi di approvvigionamento buoni pasto attesi	50	100%	100
OI5	(2018) - Gestione trattamenti di quiescenza e questioni giuridiche, riscatti e ricongiunzioni ai fini pensionistici	Assicurare elevati livello di servizio in materia di quiescenza, riscatti e ricongiunzioni a fini pensionistici	20	100	numero pratiche previdenziali istruite/numero richieste aventi diritto	50	100%	100
					numero pratiche riscatti e ricongiunzioni istruite/ numero richieste aventi diritto	50	100%	100
OI6	(2018) - Buoni pasto	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l evento rischioso"	3	100	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1	1
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 4 - Trattamento economico del personale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
OI1 - Ritardo nelle comunicazioni o nella trasmissione dei provvedimenti, documentazione carente, errato contenuto dei provvedimenti trasmessi, ritardo/assenza visti di controllo, ritardo nella predisposizione dei provvedimenti giuridici presupposto per la liquidazione. Docspa -Sistema Noipa - banca dati personale - email ufficio. Metodo di calcolo indicatori: rapporto percentuale numero variazioni effettuate su numero comunicazioni e provvedimenti pervenuti; rapporto percentuale numero comunicazioni trasmesse alle RTS su numero di provvedimenti pervenuti; rapporto percentuale numero richieste rimborso gestite su numero personale comandato out OI2 - Assenza/ritardo definizione Accordi di amministrazione - ritardo nel ricevere comunicazioni o provvedimenti, documentazione ricevuta carente, errato contenuto dei provvedimenti ricevuti, ritardo/assenza visti di controllo. Ritardo/assenza acquisizione firme provvedimenti di riassegnazione o ripartizione Docspa -Sistema Noipa banca dati personale email. Metodo di calcolo indicatori: rapporto percentuale tra numero accreditamenti straordinario in relazione al budget su numero di dipendenti aventi diritto liquidati; rapporto percentuale tra numero accreditamenti accessori produttività su numero dei dipendenti aventi diritto liquidati; rapporto percentuale tra accreditamenti indennità di diretta collaborazione su numero dipendenti aventi diritto liquidati. OI3 - Ritardo nelle comunicazioni o nella trasmissione dei provvedimenti, documentazione carente, errato contenuto dei provvedimenti trasmessi, ritardo/assenza visti di controllo, errati prospetti di quantificazione inviate dalle Amministrazioni. Docspa banca dati personale emai istituzionale. Metodo di calcolo degli indicatori: rapporto in percentuale numero provvedimenti impegno su numero di provvedimenti di comando in pervenuti. rapporto in percentuale tra numero di rimborsi effettuati su numero di richieste pervenute OI4 - Ritardo nelle comunicazioni o nella trasmissione della documentazione e delle richieste, documentazione carente, errato contenuto delle comunicazioni, ritardo/assenza visti di controllo. DOCSPA -email- SICOGE. metodo di calcolo degli indicatori: rapporto in percentuale tra numero decreti di liquidazione su numero fatture elettroniche pervenute. rapporto percentuale tra numero ordinativi di approvvigionamento buoni pasto effettuati e numero ordinativi di approvvigionamento buoni pasto attesi. OI5 - Rapporti con l'INPS; problematiche connesse all' attivazione di passweb, incongruenze nelle denunce mensili da parte di NoiPA-MEF all'INPS. DOCSPA, pensioni S7. metodo di calcolo degli indicatori: rapporto in percentuale tra il numero di pratiche previdenziali istruite su il numero di richieste di aventi diritto. rapporto in percentuale tra il numero di pratiche di riscatti e ricongiunzioni istruite su il numero richieste aventi diritto OI6 - Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell esito concernente la verifica dell adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative. Fonte dato DOCSPA

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 4 - Trattamento economico del personale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	2
	A3_F3	1
	A3_F2	2

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 4 - Trattamento economico del personale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A3_F1	5
	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	2
	A2_F4	11
	A2_F3	3
	A2_F2	2
	A2_F1	1
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 4 - Trattamento economico del personale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI0	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	1205/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 782.983,00	€ 87.348,50	€ 87.348,50
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 14.256.193,00	€ 1.320.115,33	€ 1.320.115,33

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Con tale obiettivo si intende razionalizzare le attività al fine di garantire il soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione e del Comando gruppi e nuclei dei Carabinieri per la tutela della salute, assicurando un efficiente utilizzo delle risorse a disposizione.
OI2 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti all'Ufficio, verificando l'adeguatezza delle stesse per l'abbattimento/riduzione del rischio.

OI3 - Con il presente obiettivo si intende l'espletamento delle procedure, stipula e gestione dei relativi contratti finalizzati all'acquisizione di beni e servizi necessari anche al fine di fronteggiare il rischio sanitario connesso al contesto epidemiologico ancora in atto
OI4 - Con il presente obiettivo si intende il preliminare approfondimento sulle possibili soluzioni su ogni singola fattispecie al fine di individuare la procedura di gara più idonea ad acquisire beni e servizi. L'attività si sostanzia, inoltre, nella predisposizione degli atti di gara e nella loro pubblicazione, nello svolgimento della procedura, ivi inclusa l'assistenza al RUP e alle Commissioni eventualmente istituite e nella stipula dei contratti.
OI5 - Con il presente obiettivo si intende il soddisfacimento delle necessità di funzionamento di tutti gli uffici e corretta tenuta dei documenti contabili relativi ai diversi beni

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
Per soddisfare le esigenze di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento del Ministero e del Comando Carabinieri per la tutela della Salute, nel corso dell' esercizio 2022 l'Ufficio ha impegnato complessivamente euro 4.836.831,76 a fronte di uno stanziamento complessivo pari a euro 5.137.450,06, utilizzando pertanto il 94,15 % delle
risorse a disposizione. I valori sono rilevati dal Sicoge.
OI2 - FASE 1 :
nel corso dell'anno, l'Ufficio ha provveduto ad adottare tutte le misure previste dal piano triennale anticorruzione nelle attivita' di competenza dello stesso relativamente al periodo di riferimento
OI3 - FASE 1 :
Nell'anno l'Ufficio ha predisposto, avviato e svolto le procedure di gara necessarie per acquisire i servizi e i beni per il funzionamento sia delle sedi centrali dell'Amministrazione che dei Carabinieri per la tutela della salute. Nel periodo di riferimento si ¿ anche provveduto all'acquisto del materiale necessario a garantire la sicurezza dei lavoratori, quali dispostivi di protezione individuale.
OI4 - FASE 1 :
Nel corso dell'anno l'Ufficio ha predisposto la documentazione afferente le procedure di gara, e stipulato i relativi contratti ad esito dello svolgimento delle stesse, volte a garantire il funzionamento dell'Amministrazione e dei Carabinieri NAS

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI5 - FASE 1 :
Nel corso dell'anno sono pervenute n. 465 richieste di intervento, nella quasi totalit¿ dei casi
giunte attraverso il canale INTRANET dell'Amministrazione (sezione "Segnalazioni Nuova Sede") e, in via residuale, tramite segnalazione diretta (verbale o telefonica o per e-mail alla casella del Consegnatario dell'Amministrazione). Nello specifico, si tratta sia di interventi di piccola manutenzione (ad esempio duplicazione chiavi, sostituzione maniglie e serrature, sostituzione toner per fax e fotocopiatrici), sia di interventi pi¿ complessi. Le attivit¿ hanno riguardato anche, in collaborazione con la logistica, i necessari adattamenti funzionali degli ambienti di lavoro derivanti dalla nuova riallocazione del personale conseguente al rientro in servizio in presenza di personale gi¿ in regime di lavoro agile nonch¿ all'entrata in servizio di personale di nuova assunzione.

Tutti gli interventi richiesti sono stati garantiti in tempi adeguati ed ¿ stato rispettato il cronoprogramma degli spostamenti condiviso con gli Uffici interessati.
Sono pervenute, inoltre, nel periodo di riferimento n. 251 richieste, formulate mediante utilizzo di apposita modulistica ("Mod. 71") dalle varie Direzioni dell'Amministrazione nonch¿ dagli Organi di diretta collaborazione del Ministro. Tutte sono state soddisfatte entro 72 ore dalla
segnalazione, con limitate eccezioni per i casi nei quali si ¿ reso necessario un approvvigionamento di materiale specifico.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :
Ricezione di richieste inerenti materiali non di uso corrente, interventi di piccola manutenzione che hanno comportato la sostituzione/approvvigionamento di parti non in pronta consegna.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Percentuale Avanzamen**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**	**Valore Rilevato**
OI1	(2018) - " Programmazione, acquisizione e gestione dei beni mobili eattrezzature (ad eccezione di quelli informatici), dei materiali diconsumo, delle forniture e servizi generali per il funzionamento e del Comando Carabinieri per la tutel	Massimizzazione della capacità di spesa sui capitoli di funzionamento (parte corrente)	20	100	Impegnato in conto competenza+residuo messo a disposizione dall'Amministrazione/stanziamento definitivo	100	80	80
OI2	(2018) - " Programmazione, acquisizione e gestione dei beni mobili eattrezzature (ad eccezione di quelli informatici), dei materiali diconsumo, delle forniture e servizi generali per il funzionamento e del Comando Carabinieri per la tutel	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso	3	100	Feed back/report al RPC	100	1	1
OI3	(2018) - " Programmazione, acquisizione e gestione dei beni mobili eattrezzature (ad eccezione di quelli informatici), dei materiali diconsumo, delle forniture e servizi generali per il funzionamento e del Comando Carabinieri per la tutel	Promozione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi e gestione dei relativi servizi connessi anche alla situazione emergenziale derivante dalla diffusione dell'epidemia Covid 19	27	100	contratti predisposti/contratti da predisporre	100	100	100
OI4	(2018) - " Programmazione, acquisizione e gestione dei beni mobili eattrezzature (ad eccezione	Individuazione degli interventi più idonei per l'espletamento delle procedure di gara finalizzate	20	100	Documentazione elaborata/documentazione da elaborare	100	100	100
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Percentuale Avanzamen**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**	**Valore Rilevato**
OI4	di quelli informatici), dei materiali diconsumo, delle forniture e servizi generali per il funzionamento e del Comando Carabinieri per la tutel	all'approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento del Ministero e dei Carabinieri per la tutela della salute, attraverso il ricorso a tutte le possibili alternative previste dal codice dei contratti (adesione a convenzioni CONSIP, procedure negoziate, procedure aperte, affidamenti diretti).	20	100	Documentazione elaborata/documentazione da elaborare	100	100	100
OI5	(2018) - " Programmazione, acquisizione e gestione dei beni mobili eattrezzature (ad eccezione di quelli informatici), dei materiali diconsumo, delle forniture e servizi generali per il funzionamento delMinistero e del Comando Carabinieri	Massimizzazione nella gestione del patrimonio inventariale ed efficientamento nella gestione del magazzino e dei servizi richiesti	30	100	interventi di manutenzione effettuate/segnalazioni pervenute	30	100	100
					tempo medio di fornitura di materiale di facile consumo (in giorni)	25	15	15
					Numero di rendiconti predisposti dal Consegnatario e vice consegnatario dei beni di	45	100	100
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
					funzionamento del MCMP	45	100	100
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Criticità nel raggiungimento pieno dell'obiettivo sono rappresentate dalla disponibilità delle risorse in termini di cassa e competenza e dai tempi delle procedure a causa di eventi o circostanze non imputabili all'Amministrazione (es. gare deserte, eventuali ricorsi con accoglimento di istanze di sospensione)
FONTE: Sicoge
Indicatore: rapporto delle somme impegnate in conto competenza e le somme stanziate dall'Amministrazione
Metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto tra l'impegnato e le somme stanziate
OI2 - FONTE dato: Docspa.
Indicatore: Feed back su report al RPC
Metodo di calcolo dell'indicatore: valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al responsabile della prevenzione della corruzione il report (feed back) elaborato in base al format predisposto da quest'ultimo. Il report condiviso con il Direttore generale della struttura generale di riferimento darà evidenza dell'esito concernente la verifica dell'adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative.
OI3 - Difficoltà nel reperimento dei beni in considerazione delle contemporanee richiesta di altri enti e Istituzioni che comportano una scarsa offerta.
FONTE: MEPA
Indicatore: contratti predisposti su contratti da predisporre
Metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto in percentuale tra i contrati predisposti su i contratti da predisporre.
OI4 - Criticità non governabili afferiscono a fatti imprevisti e imprevedibili attinenti all'andamento della gara, quali l'eventualità della gara deserta, la sopraggiunta indisponibilità di beni, l'impugnazione degli atti di gara.
Fonte: Mepa.
Indicatore: documentazione elaborata su documentazione da elaborare.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
Metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto in percentuale tra la documentazione elaborata e la documentazione da elaborare. OI5 - Criticità derivanti da nuove allocazioni del personale con conseguente spostamento delle dotazioni in uso, interventi urgenti di piccola manutenzione su parti di non facile reperimento (es. maniglie delle finestre). FONTE: Docspa e Sicoge Indicatori: interventi di manutenzione effettuate su segnalazioni pervenute; tempo medio di fornitura di materiale di facile consumo (in giorni); numero di rendiconti predisposti dal Consegnatario e vice consegnatario dei beni di funzionamento del MCMP. Metodo di calcolo degli indicatori: numero degli interventi di manutenzione effettuate su segnalazioni pervenute; tempo medio (in giorni) di fornitura di materiale di facile consumo; numero di rendiconti predisposti dal Consegnatario e vice consegnatario dei beni di funzionamento del MCMP.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	2
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	3

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	1
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	4
	A2_F2	2
	A2_F1	1
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI0	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	1205/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 782.983,00	€ 47.989,00	€ 47.989,00
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 14.256.193,00	€ 722.539,00	€ 722.539,00

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura
OI1 - L'obiettivo è finalizzato ad assicurare l'istruttoria delle richieste di restituzione delle somme indebitamente versate in tesoreria ai fini del successivo rimborso attraverso la sollecita produzione dei relativi mandati di pagamento OI2 - L'obiettivo è finalizzato al tempestivo coordinamento delle attività di bilancio dell'Amministrazione OI3 - L'obiettivo è finalizzato a garantire la tempestività nella gestione e definizione delle variazioni di bilancio OI4 - L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la tempestiva gestione e monitoraggio dei fondi assegnati agli uffici periferici e ai NAS e la liquidazione del trattamento di missione al personale del Ministero OI5 - L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la tempestiva gestione del contenzioso del Ministero e la liquidazione delle spese ad esso relative OI6 - L'obiettivo è finalizzato al monitoraggio delle spese soggette a limitazione attraverso la raccolta e l'esame degli elementi forniti dalle strutture interessate OI7 - L'obiettivo è finalizzato al monitoraggio delle rilevazioni effettuate dagli uffici di livello dirigenziale non generale sul sistema MCC OI8 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l adeguatezza delle stesse per l abbattimento/riduzione del rischio OI9 - L'obiettivo di natura trasversale agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono capitoli di bilancio categoria II - consumi intermedi si propone di incentivare la corretta programmazione finanziaria e il miglioramento della capacità di spesa per gli Uffici

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura
OI1 - FASE 1 : Nel corso del primo semestre sono state formalizzate nove provvedimenti di richiesta di integrazione dal fondo di riserva per le spese obbligatorie sulla base delle richieste di rimborso presentate Nel corso del secondo semestre ¿ stata formalizzata la richiesta cumulativa di integrazione dal fondo di riserva per le spese obbligatorie sulla base delle richieste di rimborso presentate OI2 - FASE 1 : Nel corso del primo semestre e' stato assicurato il coordinamento ed il supporto per gli adempimenti relativi al Rendiconto per l'esercizio finanziario 2021, per l'assestamento del bilancio per l'anno 2022 e per la previsione di bilancio per l'anno 2023 ed il triennio 2023 - 2025 Nel corso del secondo semestre e' stato assicurato il coordinamento ed il supporto per gli adempimenti concernenti le circolari della Ragioneria generale dello Stato riguardanti la chiusura delle contabilit¿ per l'anno 2022 e la nuova classificazione economico gestionale del bilancio OI3 - FASE 1 : Nel corso del primo semestre sono state perfezionate 55 provvedimenti di variazione di bilancio di cui 14 con decreto direttoriale, 11 con decreto ministeriale, 11 con decreto del Ministro del tesoro e 19 con decreto del Ragioniere generale dello Stato

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Nel corso del secondo semestre sono state perfezionate 73 provvedimenti di variazione di bilancio di cui 23 con decreto direttoriale, 7 con decreto ministeriale, 19 con decreto del Ministro del tesoro e 24 con decreto del Ragioniere generale dello Stato

OI4 - FASE 1 :

Nel corso del primo semestre sono stati adottati 11 provvedimenti di assegnazione di fondi agli uffici periferici e' stata accreditata ai Comandi Legione la prima tranche relative alle missioni del nucleo NAS ed alla liquidazione delle missioni sostenute dal personale del Ministero

Nel corso del secondo semestre sono stati adottati 4 provvedimenti di assegnazione di fondi agli uffici periferici e' stata accreditata ai Comandi Legione la seconda tranche relative alle missioni del nucleo NAS ed alla liquidazione delle missioni sostenute dal personale del Ministero

OI5 - FASE 1 :

Nel corso del primo semestre e' stata assicurata la liquidazione delle spese per liti nel limite dello stanziamento a disposizione e sono state trasmesse due richieste di integrazione dal fondo di riserva spese obbligatorie

Nel corso del secondo semestre ¿ stata formalizzata la richiesta cumulativa di integrazione dal fondo di riserva per le spese obbligatorie sulla base delle richieste di rimborso presentate

OI6 - FASE 1 :

Nel corso del primo semestre e' stato assicurato il monitoraggio delle nove tipologie di spese soggette a limitazione

Nel corso del secondo semestre e' stato assicurato il monitoraggio delle nove tipologie di spese soggette a limitazione

OI7 - FASE 1 :

Nel corso del primo semestre e' stato curato il monitoraggio relativo al primo trimestre 2021

Nel corso del secondo semestre e' stato curato il monitoraggio relativo al secondo e terzo trimestre 2021

OI8 - FASE 1 :

Nel corso del primo semestre si e' proceduto alla rilevazione riguardante il monitoraggio sulla implementazione del piano triennale di prevenzione della corruzione

Nel corso del secondo semestre si e' proceduto alla rilevazione riguardante la revisione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo

OI9 - FASE 1 :

Nel corso del primo semestre sono state impegnate risorse per euro 860.620 su una disponibilita' complessiva in termini di competenza pari ad euro 2.085.685

Nel corso del secondo semestre sono state impegnate risorse per euro 1.142.455,11 su una disponibilita' complessiva in termini di competenza pari ad euro 2.414.741.

L'obiettivo si intende comunque conseguito essendo il mancato conseguimento del valore atteso relativo all'indicatore non imputabile all'ufficio considerato che non e' stato possibile ricorrere agli strumenti di flessibilita' previsti dalla legge 196 2009 per la riallocazione delle risorse stanziate in ragione della non corretta programmazione finanziaria

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura
da parte delle strutture organizzative interessate conseguentemente al protrarsi della situazione emergenziale correlata alla pandemia COVID.

Criticità Rilevate
OI1 - FASE 1 :
OI2 - FASE 1 :
OI3 - FASE 1 :
OI4 - FASE 1 :
OI5 - FASE 1 :
OI6 - FASE 1 :
OI7 - FASE 1 :
OI8 - FASE 1 :
OI9 - FASE 1 : Il mancato conseguimento del valore atteso relativo all'indicatore previsto per la misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo non e' imputabile all'ufficio non essendo stato possibile ricorrere agli strumenti di flessibilita' previsti dalla legge 196 2009 per la riallocazione delle risorse stanziate in ragione della non corretta programmazione finanziaria da parte delle strutture organizzative interessate conseguentemente al protrarsi della situazione emergenziale correlata alla pandemia COVID.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Percentuale Avanzamen**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**	**Valore Rilevato**
OI1	(2018) - Restituzione somme indebitamente versate	Garantire l'istruttoria delle richieste di restituzione delle somme indebitamente versate in tesoreria e il successivo rimborso	15	100	Impegnato in conto competenza/Stanziamento definitivo	100	100	100
OI2	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Assicurare il supporto alle Direzioni generali per garantire il corretto adempimento delle disposizioni in materia di bilancio e per assicurare quanto chiarito dalle circolari della Ragioneria generale dello Stato	15	100	N. adempimenti realizzati nei termini/N. adempimenti da realizzare	100	100	100
OI3	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Assicurare la tempestività nella gestione e nella definizione delle variazioni di bilancio	15	100	N. variazioni perfezionate/N. variazioni richieste	100	100	100
OI4	(2018) - " Trattamentodi missione del personale del Ministero e del ComandoCarabinieri per la tutela della salute"	Assicurare la gestione, il monitoraggio dei fondi assegnati agli uffici periferici e la liquidazione del trattatamento di missione al personale del Ministero e dei NAS	10	100	Impegnato in conto competenza/Stanziamento definitivo	100	100	100
OI5	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Assicurare la gestione del contenzioso e la liquidazione delle spese per liti	10	100	Impegnato in conto competenza/Stanziamento definitivo	100	100	100
OI6	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Assicurare il completo monitoraggio delle spese soggette a limitazione	10	100	N. tipologie di spesa monitorate/n. tipologie di	100	100	100
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Percentuale Avanzamen**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**	**Valore Rilevato**
OI6	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Assicurare il completo monitoraggio delle spese soggette a limitazione	10	100	spesa soggette a limitazione	100	100	100
OI7	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Assicurare il coordinamento nella gestione del sistema MCC	10	100	N. uffici monitorati/n. degli uffici da monitorare	100	100	100
OI8	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l evento rischioso	3	100	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1	1
OI9	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Massimizzazione della capacità di spesa	2	100	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell amministrazione/Stanziamento definitivo	100	100	100
N1.1		Concorrere alla minimizzazione delle economie di bilancio sui capitoli di spesa di funzionamento compresi quelli a gestione unificata	5	100	Percentuale dell'economie registrate sugli stanziamenti di bilancio	100	5,6%	100
N2.1		Assicurare la tempestività della procedura connessa all'utilizzo dei fondi provenienti dall art. 34 ter, comma 5, della legge 196/2009	5	100	N. Proposte esaminate tempestivamente/N. Proposte ricevute	100	100%	100
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
OI1 - accoglimento delle richieste di variazione da parte del MEF; congruenza dei riferimenti dei beneficiari; fonte dati DOCSPA, SICOGE, metodo di calcolo indicatore rapporto tra impegnato in conto competenza e stanziamento definitivo in conto competenza OI2 - coinvolgimento Direzioni generali; fonte dati DOCSPA, SICOGE; metodo di calcolo indicatore rapporto tra adempimenti realizzati e da realizzare nei termini stabiliti OI3 - accoglimento delle richieste di variazione da parte del MEF; fonte dati DOCSPA, SICOGE; metodo di calcolo indicatore rapporto tra variazioni di bilancio perfezionate e variazioni richieste OI4 - Ritardo nell'acquisizione della documentazione; fonte dati DOCSPA, SICOGE; metodo di calcolo rapporto tra impegnato in conto competenza e stanziamento definitivo in conto competenza OI5 - accoglimento delle richieste di variazione da parte del MEF; congruenza dei riferimenti dei beneficiari; fonte dati DOCSPA, SICOGE, metodo di calcolo indicatore rapporto tra impegnato in conto competenza e stanziamento definitivo in conto competenza OI6 - Ritardo nell'acquisizione dei dati da parte delle DG interessate; fonte dati DOCSPA, SICOGE; metedo di calcolo indicatore rapporto tra numero delle tipologia di spesa soggette a limitazione monitorate e numero di tipologie di spesa da monitorare OI7 - coinvolgimento Direzioni generali; fonte dati NSIS MCC; metodo di calcolo indicatore rapporto tra numero degli uffici monitorati e numero degli uffici soggetti a monitoraggio OI8 - Fonte dato: Docspa Metodo di calcolo dell indicatore: Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell esito concernente la verifica dell adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative OI9 - accoglimento delle richieste di variazione da parte del MEF; fonte dati SICOGE; metodo di calcolo indicatore rapporto tra impegnato in conto competenza e stanziamento definitivo in conto competenza

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	2
	A3_F4	3
	A3_F3	0
	A3_F2	2

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A3_F1	4
	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI0	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	1205/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 782.983,00	€ 40.724,00	€ 40.724,00
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 14.256.193,00	€ 615.157,00	€ 615.157,00

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - 01 - L' obiettivo ha come finalità quella di ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie stanziate sui capitoli di bilancio di competenza dell'ufficio attraverso una corretta programmazione dei titoli di debito da soddisfare con le risorse assegnate, dei mandati di pagamento e degli impegni di spesa da emettere, in modo da ridurre al minimo eventuali economie di bilancio.
OI2 - 02 - L'obiettivo ha come finalità quella di assicurare l'efficienza di funzionamento degli impianti e di manutenzione degli immobili ed uso del ministero attraverso l'evasione in tempi rapidi delle segnalazioni di guasti pervenute ed assicurando il ripristino della normale funzionalità degli impianti
OI3 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l adeguatezza delle stesse per l abbattimento/riduzione del rischio.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
Nel corso dell anno 2022 l'Ufficio ha gestito le risorse economico-finanziarie assegnate, in termini di impegno, per garantire il rispetto dei pagamenti delle utenze di energia elettrica - gas - utenze idriche - telefonia fissa e mobile e per la gestione automezzi nonche per i fitti degli immobili in locazione e le spese di manutenzione degli immobili ed impianti delle sedi Ministeriali e del Comando Carabinieri per la Tutela della salute.
L'indicatore utilizzato e stato calcolato sulla base dei dati estratti dal sistema di contabilita SICOGE relativamente alle somme assegnate ed impegnate sui capitoli di bilancio di competenza dell'ufficio VII. Nel corso dell¿anno 2022 sono stati impegnati complessivamente euro 15.445.767,83 a fronte di uno stanziamento totale pari a euro 16.577.253,00.
Cio posto, si riportano di seguito i beni e servizi che hanno registrato economie di spesa superiori alla suddetta percentuale del 5% nonche le cause che le hanno determinate non imputabile a questo Ufficio:
- il settore utenze ha impegnato la somma di euro 2.197.493,53 a fronte di uno stanziamento di euro 2.574.320,00. Le economie di bilancio pari ad euro 376.826,47 sono da attribuirsi in particolare alla mancata ricezione dei giustificativi di spesa entro i termini annuali previsti per l'emissione del relativo titolo di pagamento, in particolare delle fatture afferenti alle utenze elettriche delle sedi centrali di Roma e alle utenze degli uffici NAS per i periodi di novembre e dicembre 2022. Occorre, inoltre rilevare che nello stanziamento complessivo per le utenze del Ministero e ricompresa anche la quota stanziata per il pagamento delle pulizie, che non competono a questo ufficio ma all ufficio V della DGPOB. Pertanto la somma di euro 212.534,43 di economia di bilancio si riferisce al mancato impegno delle somme per la diminuita necessita di effettuare pulizie straordinarie visto l andamento decrescente dell emergenza per la pandemia da Covid-19.
- il settore fitti ha impegnato la somma di euro 10.604.593,72 a fronte di uno stanziamento di euro 11.094.889,00.
- il settore automezzi ha impegnato la somma di euro 2.025.435,92 a fronte di uno stanziamento di euro 2.277.145,00. Le economie di bilancio pari ad euro 251.709,08 sono ad attribuirsi a:
- diminuzione del numero di veicoli afferenti al parco auto del Comando Carabinieri per la Tutela della Salute e agli Uffici centrali del Ministero, in quanto

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

non sono stati rinnovati i contratti di noleggio dei veicoli scaduti nel corso dell¿anno 2022 a seguito delle mutate esigenze sia esse correlate all¿emergenza da Covid-19 e sia, per quanto concerne il Ministero, della riduzione del personale addetto alla guida per pensionamento;
- mancata ricezione dei giustificativi di spesa entro i termini annuali previsti per l'emissione del relativo titolo di pagamento, in particolare per le fatture afferenti il noleggio auto.
- il settore manutenzione immobili ed impianti ha impegnato la somma di euro 614.240,67 a fronte di uno stanziamento di euro 630.899,00.

Pertanto, l indicatore= Impegnato conto competenza / stanziamenti definitivi competenza e pari ad euro 93,32% ottenuto dividendo il totale impegnato, pari ad euro 15.445.767,83 ed il totale degli stanziamenti di bilancio di euro 16.577.253,00.
Sulla base delle motivazioni esposte per le economie di bilancio prodotte, non dipendenti da questo Ufficio, e avendo comunque adempiuto a tutte le obbligazioni sorte nel corso dell anno 2022, si ritiene di attribuire all indicatore= Impegnato conto competenza/stanziamenti definitivi competenza un valore pari a 100,00%.

OI2 - FASE 1 :
L'Ufficio ha assicurato la manutenzione degli immobili e degli impianti che si sono resi necessari ovvero sono stati richiesti dall'utenza al fine di assicurare il normale funzionamento delle sedi ministeriali. Il totale delle richieste di manutenzione pervenute per l'anno 2022 e stato pari a n. 1870, totalmente evase nel corso dell'anno.
L'Ufficio ha garantito l'evasione del 100% delle richieste di manutenzione di immobili ed impianti delle sedi centrali entro 2 giorni lavorativi dalla data della richiesta. Infatti, tutte le richieste di manutenzione che pervengono sono prese in carico ed evase normalmente nel corso della giornata o al massimo in quella successiva.
Si precisa, infine, che per le richieste di manutenzione dell'impianto ascensori si e considerato come termine di evasione la data di attivazione dell'intervento presso la societa a cui e stato affidato il servizio in questione; tale societe assicura il servizio di manutenzione entro 2 giorni lavorativi dall'attivazione dell'intervento.

OI3 - FASE 1 :
E' stata trasmessa entro il termine prestabilito la relazione annuale al Responsabile della prevenzione corruzione.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Criticità Rilevate
OI3 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - Servizi Generali	Massimizzazione della capacità di spesa	50	100	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione / Stanziamento definitivo	100	95	100
OI2	(2018) - "Manutenzione immobili ed impianti "	Assicurare gli interventi di manutenzione sugli immobili ed impianti richiesti	47	100	richieste di intervento di manutenzione effettuate / richieste interventi di manutenzione	50	100	100
					presa in carico delle segnalazioni entro 2gg. lavorativi / richieste pervenute	50	95	100
OI3	(2018) - Servizi Generali	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l evento rischioso.	3	100	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1	1
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
OI1 - fonte dati SICOGE le criticita sono dovute all'invio da parte dei fornitore dei titoli di debito da soddisfare, già preventivati, oltre la data di chiusura dell'esercizio finanziario non consentendo pertanto il loro pagamento con le risorse assegnate e né l'assunzione di impegni a seguito del nuovo concetto di impegno ad esigibilità che prevede l'imputazione della spesa negli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili (quando vengono a scadenza). Il metodo di calcolo dell'indicatore è il rapporto percentuale tra Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione / Stanziamento definitivo. OI2 - Richiesta via mail le criticità sono dovute ad un eventuale indisponibilità di ricambi per la riparazione degli impianti che non consentirebbero l'evasione in tempi rapidi delle segnalazioni di guasti pervenute. Il metodo di calcolo degli indicatori è costituito dal rapporto percentuale tra richieste di intervento di manutenzione effettuate / richieste interventi di manutenzione. e per il secondo indicatore il rapporto percentuale tra la presa in carico delle segnalazioni entro 2gg. lavorativi / richieste pervenute OI3 - fonte dati : Docspa Metodo di calcolo: : Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell esito concernente la verifica dell adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	3
	A3_F3	0
	A3_F2	2

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A3_F1	2
	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	1
	A2_F5	0
	A2_F4	4
	A2_F3	8
	A2_F2	4
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	1
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI0	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	1205/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 782.983,00	€ 89.520,00	€ 89.520,00
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 14.256.193,00	€ 1.323.119,00	€ 1.323.119,00

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 8 - Sicurezza e salute dei lavoratori		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/03/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	1	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Con questo obiettivo si intende conoscere lo stato dell'arte e monitorare le attività di prevenzione e protezione dei lavoratori dai rischi professionali; sorveglianza sanitaria e attività di primo soccorso; protocolli di sicurezza sanitaria; registro delle vulnerabilità.
OI2 - STUDIO DELL'ORGANIGRAMA FINALIZZATO A RACCORDARE LA DGPRE E DGSAF CON DGPOB PER LA PROGRAMAMZIONE DELLA STESURA DELLE LINEE DI INDIRIZZO E COORDINAMENTO, EX NOVO, IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI
OI3 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso creazione del sistema di gestione del rischio per gli uffici di nuova istituzione con l'acquisizione di specifiche autodichiarazioni
OI4 - Studio delle iniziative per il benessere organizzativo dei lavoratori.
Protezione e prevenzione dei rischi psicosociali e dello stress lavoro correlato.
Collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.
Attività finalizzate all'informazione e formazione del personale in materia di sicurezza sul lavoro per le sedi centrali.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
E stato stilato il Protocollo di sicurezza per la sorveglianza sanitaria in accordo col Datore di lavoro, gli RLS e il RSPP, come da circolare esplicativa DGPOB, nonche' riunione con gli RLS, svoltasi nel mese di settembre 2022. Sono state convocati nell'anno 2022 n.989 lavoratori, a partire dall'entrata in vigore del relativo accordo, fino al mese di dicembre 2022. E' stato costituito il registro dei vulnerabili, contenente informazioni e dati relativi a situazioni di fragilita' note a questo Ufficio. E' stato richiesto lo stato dell'arte del servizio di prevenzione e protezione preesistente a tutti gli Uffici DBPOB competenti in materia. A seguire e' stato emanato decreto interno relativo alle figure del Servizio di prevenzione e protezione (SPP), individuate dal datore di lavoro come da art. 18 comma 1 lettera B D.l.gs 81/08, sulla scorta delle informazioni trasmesse all'Ufficio. E' stata coordinata e realizzata la campagna vaccinale antinfluenzale, con somministrazione dei relativi vaccini.
OI2 - FASE 1 :
E' stata avviata e conclusa la ricognizione finalizzata a individuare la struttura, le attribuzioni effettive degli Uffici periferici, al fine di inquadrare, oltre che l'organico, anche le mansioni e gli eventuali rischi associati alle relative attivita'.
OI3 - FASE 1 :
Sono stati individuati tutti i processi relativi alle attivita' dell'Ufficio in materia di anticorruzione. Tutte le relative misure generali, previste e concordate con il responsabile anticorruzione di questo dicastero, sono state attivate e si sono concluse positivamente.
OI4 - FASE 1 :
E' stata garantita la formazione delle figure del SPP. adeguata rispetto all'evacuazione del 16 settembre u.s. per allarme bomba, svoltasi nel periodo compreso tra il mese di novembre e dicembre 2022, previa circolare datoriale di ricognizione interna, atta a verificare la disponibilita' di ulteriore

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 8 - Sicurezza e salute dei lavoratori		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/03/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	1	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

personale a collaborare con il SPP nonche' l'eventuale sussistenza di condizioni di esonero o di impedimento da parte di lavoratori/lavoratrici, precedentemente identificati. Apposite attivit¿ informative in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, con particolare riguardo a tematiche di pertinenza sanitaria, come la campagna vaccinale antinfluenzale e l'emissione di specifiche circolari DGPOB. E' stato somministrato apposito questionario, su base volontaria, a tutti i dipendenti, per la rilevazione dell'eventuale stress lavoro correlato. E' stato attivato e implementato a necessita'(su istanza di parte) il rapporto interlocutorio con il Comitato Unico di Garanzia (CUG).

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2022NEW) - Servizio di prevenzione e protezione dai rischi ai sensi della normativa per la tutela della salute nei luoghi di lavoro per le sedi centrali e gli uffici di diretta	Obiettivo comprende l'attività di sorveglianza e sicurezza sanitaria finalizzata alla prevenzione e protezione dei lavoratori.	74	100	STESURA PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA SORVEGLIANZA	25	1	1
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 8 - Sicurezza e salute dei lavoratori
Responsabile:
Data Inizio: 01/03/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Percentuale Avanzamen**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**	**Valore Rilevato**
OI1	collaborazione	Obiettivo comprende l'attività di sorveglianza e sicurezza sanitaria finalizzata alla prevenzione e protezione dei lavoratori.	74	100	STESURA PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA SORVEGLIANZA	25	1	1
OI1	(2022NEW) - Servizio di prevenzione e protezione dai rischi ai sensi della normativa per la tutela della salute nei luoghi di lavoro per le sedi centrali e gli uffici di diretta collaborazione	Obiettivo comprende l'attività di sorveglianza e sicurezza sanitaria finalizzata alla prevenzione e protezione dei lavoratori.	74	100	STATO DELL'ARTE RESTYLING DEL SERV. DI PROTEZ. E PREVENZIONE; STATO DELL'ARTE ED IMPLEMENTAZIONE DEL PRIMO SOCCORSO	25	1	1
					COSTITUZIONE REGISTRO DEI VULNERABILI	25	1	1
					CONVOCAZIONE DI 1/3 DEI LAVORATORI DIPENDENTI	25	1	1
OI2	(2022NEW) - Collaborazione in materia di sicurezza ai datori di lavoro delle sedi periferiche	Obiettivo comprende attività di coordinamento con DGPREV e DGSAF per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori delle sedi periferiche	5	100	STUDIO ORGANIGRAMMA	100	1	1
OI3	(2022NEW) - ANTICORRUZIONE	Obiettivo di minimizzazione del rischio corruttivo attraverso l'implementazione del sistema di gestione del rischio	3	100	Scheda misure generali ai sensi del PTPCT ANNO 2022	100	1	1
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 8 - Sicurezza e salute dei lavoratori		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/03/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	1	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI4	(2022NEW) - CUG, benessere organizzativo e psicofisico dei lavoratori, formazione e informazione in materia di sicurezza	Obiettivo di conoscere lo stato dell'arte delle attività della CUG e dello stress lavoro correlato, finalizzato all'individuazione di una corretta prevenzione e protezione dei lavoratori; stato dell'arte dell'informazione e formazione del personale in materia di D.lgs 81/2008. Proposte di miglioramento.	18	100	Accordo PTV	90	1	1
					Studio del benessere, previo affidamento a operatore economico	10	1	1
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - CRITICITA: VIGENZA O CESSAZIONE/RISOLUZIONE E SIMILI DELL' ACCORDO DI SORVEGLIANZA CON PTV; N. UNITA' DEL PERSONALE IMPIEGABILE; DISPONIBILITA' SOFTWARE E ACCESSO A FONTI SCIENTIFICHE; COLLABORAZIONE UFFICI DGPOB E DATI FORNITI; RISORSE ECONOMICHE.
FONTI: NORMATIVE, ANCHE VOLONTARIE (TECNICHE), DOCSPA, PUBMED E SIMILI;
OBIETTIVO SI RITIENE RAGGIUNTO SE EFFETTUATA STESURA PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA SORVEGLIANZA; SE SONO STATI CONVOCATI 1/3 DEI LAVORATORI DIPENDENTI; SE ATTIVATO REGISTRO DEI VULNERABILI; SE EFFETTUATO RESTYLING DEL SERV. DI PROTEZ. E PREVENZIONE; IMPLEMENTAZIONE DEL PRIMO SOCCORSO.
METODO DI CALCOLO. L'obiettivo si intende conseguito con la realizzazione dei documenti specificati negli indicatori
OI2 - FONTI. INFORMAZIONI E DATI FORNITI DAI DATORI DI LAVORO E DIREZIONI COINVOLTE, a fronte delle nuove assunzioni in corso anno 2022;
L'OBIETTIVO SI RITIENE RAGGIUNTO A CONCLUSIONE DELLO STUDIO DELL'ORGANIGRAMMA

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 8 - Sicurezza e salute dei lavoratori		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/03/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	1	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
METODO DI CALCOLO. L'obiettivo si intende conseguito con la realizzazione dello studio OI3 - CRITICITA': RISORSE UMANE E SPECIALIZZATE; FONTI DATI: NORMATIVE; L'OBIETTIVO SI RITIENE RAGGIUNTO ATTRAVERSO LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MISURE GENERALI AI SENSI DEL PTPCT ANNO 2022. METODO DI CALCOLO. L'indicatore è determinato quale raggiungimento degli step indicati dal Responsabile dell'anticorruzione (vedi schede) OI4 - CRITICITA': RISORSE UMANE ED ECONOMICHE; FONTI DATI: NORMATIVE, ANCHE VOLONTARIE (TECNICHE), DOCSPA, PUBMED E SIMILI; L'OBIETTIVO SI RITIENE RAGGIUNTO CON ATTIVAZIONE ACCORDO CON IL PTV E ANALISI DEGLI ESITI RELATIVI ALLO STUDIO DEL BENESSERE, A SEGUITO DI RACCOLTA DATI AFFIDATA A TERZI. METODO DI CALCOLO: l'obiettivo si intende conseguito con l'attivazione dell'accordo con il PTV e la raccolta degli esiti sullo studio del benessere.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 8 - Sicurezza e salute dei lavoratori		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/03/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	1	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	2

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 8 - Sicurezza e salute dei lavoratori		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/03/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	1	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	3
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 8 - Sicurezza e salute dei lavoratori		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/03/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	1	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI0	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	1205/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 782.983,00	€ 25.469,00	€ 25.469,00
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 14.256.193,00	€ 384.936,00	€ 384.936,00