Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Con il presente obiettivo si intende massimizzare la capacità di spesa e la assicurare la corretta programmazione finanziaria e prevenire la formazione di economie, assicurando l'impegno degli stanziamenti disponibili e mettendo a disposizione le somme non impegnate. I capitoli gestiti sono i seguenti: capitolo 5710 p.g. 13, capitolo 2450 p.g. 1, capitolo 5712 p.g. 1 e capitolo 3444 p.g. 1.
OI2 - Con il presente obiettivo si intende assicurare che a segreteria della Commissione Centrale degli Esercenti le Professioni Sanitarie (CCEPS) operante nell'ambito dell'ufficio, provveda all' istruttoria dei ricorsi presentati dai professionisti sanitari contro i provvedimenti dei rispettivi Ordini professionali in materia di tenuta degli albi professionali (iscrizione e cancellazione), irrogazione di sanzioni disciplinari e regolarità delle operazioni elettorali per il rinnovo degli organi direttivi, affinché possano essere trattati nelle udienze programmate. In particolare, la Segreteria cura l'organizzazione delle udienze secondo il calendario predisposto dal Presidente CCEPS, istruisce i ricorsi depositati presso l Ufficio e provvede alla formazione del fascicolo dei ricorsi da portare nelle udienze.
OI3 - Con il presente obiettivo si intende assicurare il rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, così come riportati nelle schede standard di qualità.
OI4 - Con il presente obiettivo si intende assicurare la trattazione dei ricorsi straordinari e dei procedimenti giurisdizionali da trattare, curandone la necessaria istruttoria e la predisposizione dei documenti per i dovuti adempimenti.
OI5 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l adeguatezza delle stesse per l abbattimento/riduzione del rischio.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
L'ufficio ha utilizzato i capitoli di spesa come di seguito:
- Capitolo 2450 PG 1: stanziato = ¿ 980.000,00; impegnato e pagato= ¿ 980.000
- Capitolo 3444 PG 1: stanziato = ¿ 500.000,00=; impegnato e pagato = ¿ 500.000,00 a favore delle Regioni in attuazione di quanto disposto dal decreto del Ministro della salute 27 maggio 2022 per la finalit¿ e con i criteri indicati nel decreto medesimo nei limiti e negli importi specificati.
- Capitolo 5710 PG 13: stanziato = ¿ 10.000,00; impegnato e pagato = ¿ 479,03 e programmato impegnato = ¿ 80,70
- Capitolo 5712 PG 1: stanziato = ¿ 2.000.000,00=; impegnato = ¿ 0

In riferimento a tale capitolo, in data 10 giugno 2022 ¿ stato trasmesso dall¿Ufficio di Gabinetto di questo Ministero lo schema di decreto di riparto presentato dalla Direzione generale ai sensi dell¿art. 1, comma 752, della legge 30 dicembre 2021, n.234 al MEF per acquisirne il parere ai fini della prosecuzione dell¿iter. Inoltre il 23 settembre 2022 l¿Ufficio di Gabinetto ha richiesto, altres¿, parere alla Conferenza Stato-regioni sullo schema di decreto di riparto al fine di dare attuazione alle disposizioni della normativa.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI2 - FASE 1 :
Nel secondo semestre 2022 la Commissione ha tenuto n. 5 sedute in data 14 luglio, 18 luglio, 7 ottobre, 4 novembre e 21 dicembre 2022, all'interno delle quali sono state tenute 11 udienze e sono stati trattati 46 ricorsi per le seguenti professioni:
Medici chirurghi
Odontoiatri
Medici Veterinari
TSRM PSTRP / Federazione degli Ordini
TSRM PSTRP / Albo fisioterapisti
Nell¿anno 2022, in totale, si sono tenute n. 8 sedute nelle quali sono state tenute 20 udienze e sono stati trattati 104 ricorsi per le professioni di Medico chirurgo, odontoiatra, veterinario, ostetriche, infermieri, federazione dei TSRM PSTRP e fisioterapisti.

OI3 - FASE 1 :
Sono stati rispettati gli standard di qualit¿ e quantit¿ dei servizi, cos¿ come elencati nella scheda standard pubblicata sul portale. Al momento la scheda fa ancora riferimento all'ex Ufficio III, Segreteria CCEPS: in attesa che venga adottata la nuova versione sono stati comunque rispettati anche i nuovi criteri.
In particolare, sono state rispettate le dimensioni:
- Accessibilit¿ multicanale
Sono state fornite indicazioni web sul come accedere al servizio agevolmente, pubblicando un numero di schede servizi corrispondenti al numero di servizi erogati; ¿ stata garantita la disponibilit¿ del servizio tramite canale digitale, trattando tutte le istanze pervenute digitalmente.
- Tempestivit¿
¿ stata assicurata l'erogazione dei servizi nei termini di Legge.
-Trasparenza
¿ stata verificata la correttezza delle informazioni pubblicate sul sito web riguardanti i responsabili del servizio, le modalit¿ di contatto, le tempistiche di risposta e le eventuali spese a carico dell'utente.
- Efficacia
Sono state verificate conformit¿, affidabilit¿, compiutezza, riscontrando la regolarit¿, la pertinenza e l'esaustivit¿ delle prestazioni erogate. In particolare, non sono prevenuti reclami n¿ sentenze di riforma dei provvedimenti.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI4 - FASE 1 :
Nel corso del secondo semestre 2022 sono stati effettuati n. 41 adempimenti relativi ai ricorsi straordinari, i quali sono stati tutti trattati mediante avvio del procedimento, ricezione e disamina atti delle parti, istruttoria, predisposizione della relazione al Consiglio di Stato, richiesta parere al Consiglio di Stato. Nel corso del 2022, in totale, sono stati effettuati n. 116 adempimenti relativi ai ricorsi straordinari. Sono stati predisposti e inviati 10 decreti del Presidente della Repubblica. Tali decreti, emessi conformemente al parere del Consiglio di Stato, vengono notificati alle parti in causa e concludono il procedimento. Nel corso del 2022 sono stati predisposti e inviati, in totale, 28 decreti del Presidente della Repubblica. In materia di ricorsi giurisdizionali, ¿ stata predisposta e inviata 1 (una) relazione al TAR per ricorsi notificati al Ministero della Salute. Nel corso del 2022, in materia di ricorsi giurisdizionali, sono state predisposte e inviate 2 relazioni al TAR per ricorsi notificati al Ministero della Salute e 1 al Giudice del Lavoro. E¿ stato curato altres¿ il contenzioso giurisdizionale innanzi il Tribunale del lavoro per le controversie di competenza. Inoltre sono stati disaminati 22 atti giudiziali di competenza di altre direzioni generali e di altre pubbliche amministrazioni al fine della loro riassegnazione. Nel corso del 2022 sono stati disaminati un totale di 45 atti giudiziali di competenza di altre direzioni generali al fine della loro riassegnazione.
OI5 - FASE 1 :
Il processo gestionale dei rischi, gi¿ avviato nel 2020, e consolidatosi nel corso del 2021 e anche nel corso del 2022 si ¿ rivelato funzionale ed efficace per il contrasto della corruzione e per garantire la trasparenza delle attivit¿ dell¿ufficio ritenute pi¿ a rischio.
In particolare nel 2022, si ¿ proseguito nella gestione della attivit¿ volte alla gestione del processo del rischio attraverso la formazione e la partecipazione di tutte le unit¿ di personale, a rotazione, alle diverse tematiche affrontate e allo sviluppo delle proprie competenze in materia di gestione del rischio di corruzione.
Per quanto attiene ai vari processi nell¿acquisto di beni e servizi tramite affidamento diretto ai sensi dell¿art. 36 del d.lgs. n. 50/2016, vengono espletate diverse fasi per le quali potrebbero verificarsi, congiuntamente o separatamente determinati rischi.
Le misure da adottare, con la collaborazione attiva del personale, per prevenire il rischio di difetto/erronea istruttoria o omesso/ erroneo controllo prevedono che in una programmazione annuale di acquisti di beni e servizi venga predisposto un elenco di punti essenziali per la verifica dei requisiti di selezione del contraente, dichiarazione di assenza di causa di incompatibilit¿ da parte del dirigente e dei funzionari che partecipano alla procedura di gara con le prime due imprese in graduatoria, esecuzione del contratto e affidamento all¿impresa aggiudicataria della gara, sempre attenendosi alle linee guida in materia

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Criticità Rilevate
OI1 - FASE 1 :
OI2 - FASE 1 :
OI3 - FASE 1 :
OI4 - FASE 1 :
OI5 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Massimizzazione della capacità della spesa	23	100	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell amministrazione/Stanziamento definitivo"	100	>=90	>90
OI2	(2018) - Supporto per il funzionamento della CCEPS	Assicurare la tempestiva istruttoria dei ricorsi da trattare nelle udienze.	22	100	n. ricorsi istruiti/n. ricorsi da presentare in udienza	100	>=90	>=90
OI3	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della	Assicurare il rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	20	100	n. criteri soddisfatti/ n. criteri previsti	100	>=90	>=90
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI3	corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Assicurare il rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	20	100	n. criteri soddisfatti/ n. criteri previsti	100	>=90	>=90
OI4	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Assicurare la trattazione dei ricorsi straordinari e dei procedimenti giurisdizionali.	32	100	N.ricorsi straordinari e procedimenti giurisdizionali trattati/ N. ricorsi straordinari e procedimenti giurisdizionali da trattare.	100	>=90	>90
OI5	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l evento rischioso	3	100	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1	1
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonte dei dati: SICOGE, DOCSPA.
Metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto tra il (Totale impegnato + messo a disposizione) e il Totale stanziato definitivo dei capitoli gestibili.
Criticità: variabilità delle necessità di acquisto programmate e riduzione degli stanziamenti derivanti da fattori normativi. Necessità di conservare la disponibilità del capitolo 2450 fino al termine dell'esercizio per far fronte ad eventuali spese impreviste comunicate dall'ente finanziato. Per i capitoli 5712 e 3444 potrebbe essere necessario mantenere l'intera disponibilità di ogni capitolo fino al termine dell'esercizio, in attesa della definizione del decreto che ne definisce i criteri di riparto.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
OI2 - Fonte dei dati: DOCSPA e ruolo di udienza. Metodo di calcolo: rapporto tra il numero dei ricorsi istruiti ed il numero dei ricorsi da presentare in udienza. Criticità: l' attuazione della legge n. 3/2018, che ha riformato diversi aspetti degli ordinamenti professionali, potrà comportare un incremento eccezionale di contenzioso soprattutto in materia di diniego di iscrizione per le nuove professioni OI3 - Fonte dei dati: DOCSPA, portale WEB. OI4 - Fonte dei dati: DOCSPA. Metodo di calcolo dell'indicatore: : N.ricorsi straordinari e procedimenti giurisdizionali trattati/ N. ricorsi straordinari e procedimenti giurisdizionali da trattare. OI5 - Fonte dato: Docspa Metodo di calcolo dell indicatore: Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell esito concernente la verifica dell adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	2
	A3_F4	0
	A3_F3	1
	A3_F2	1
	A3_F1	4

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	2
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI0	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5701/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 4.221.397,00	€ 712.065,20	€ 712.065,20
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5703/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 231.903,00	€ 47.135,40	€ 47.135,40
OI1	Attività di regolamentazione, vigilanza e riconoscimento nell'ambito della disciplina delle professioni sanitarie	CONSUMI INTERMEDI	2450/1 - SOMMA DA EROGARE ALLA STRUTTURA INTERREGIONALE SANITARI CONVENZIONATI SISAC IN RELAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA/SOMMA DA EROGARE ALLA STRUTTURA INTERREGIONALE SANITARI CONVENZIONATI SISAC IN RELAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA	€ 980.000,00	€ 980.000,00	€ 980.000,00

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie						
Codice Ob. Istituz.	**Azione**	**Categoria**	**Capitolo/Piano Gestione**	**Importo Stanziato**	**Spesa Prevista**	**Risorse Impiegate**
OI1	Attività di regolamentazione, vigilanza e riconoscimento nell'ambito della disciplina delle professioni sanitarie	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3444/1 - FONDO NAZIONALE PER LA FORMAZIONE IN SIMULAZIONE IN AMBITO SANITARIO/FONDO NAZIONALE PER LA FORMAZIONE IN SIMULAZIONE IN AMBITO SANITARIO	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00
	Attività di regolamentazione, vigilanza e riconoscimento nell'ambito della disciplina delle professioni sanitarie	CONSUMI INTERMEDI	5710/13 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE CENTRALE PER GLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE E DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI1	Attività di regolamentazione, vigilanza e riconoscimento nell'ambito della disciplina delle professioni sanitarie	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE E ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	5712/1 - SOMME DA DESTINARE IN OTTEMPERANZA DELLE SENTENZE TAR DEL LAZIO E CONSIGLIO DI STATO E COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI PEREQUATIVI/SOMME DA DESTINARE IN OTTEMPERANZA DELLE SENTENZE TAR DEL LAZIO E CONSIGLIO DI STATO E COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI PEREQUATIVI	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Con il presente obiettivo si intende assicurare il rilascio dei provvedimenti funzionali alla libera circolazione degli esercenti professioni sanitarie.
OI2 - Con il presente obiettivo l'ufficio intende rispettare gli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, per garantire il miglioramento continuo dei servizi offerti
OI3 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l adeguatezza delle stesse per l abbattimento/riduzione del rischio.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
L' Ufficio nel corso del secondo semestre 2022 ha rilasciato n. 1314 decreti di riconoscimento di qualifiche professionali sanitarie conseguiti in Paesi comunitari ed extracomunitari (totale anno 2304), n.657 decreti di assegnazione di misura compensativa (totale anno 1180), 211 provvedimenti di diniego (totale anno 450), 37 decreti di riconoscimento del servizio sanitario prestato all'estero (totale anno 89) e 55 nulla osta per iscrizioni all'albo delle professioni sanitarie (totale anno 96), ha esaminato 201 tessere professionali (EPC) (totale anno 481).
L'ufficio ha rilasciato 357 attestati di conformit¿ (totale anno 733) e 861 certificati di onorabilit¿ professionale (good standing) (totale anno 1595) a professionisti che hanno conseguito/riconosciuto il titolo in Italia e si recano a lavorare in un paese comunitario.
L'ufficio ha trattato 197 contenziosi (totale anno 428) e rapporti con l'A.G.,78 IMI (Totale anno 163).

OI2 - FASE 1 :
L'Ufficio nel corso dell'attivit¿ di riconoscimento delle qualifiche delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali conseguite all'estero, del rilascio degli attestati di conformit¿ dei titoli conseguiti in Italia e del rilascio delle autorizzazioni alle libere prestazioni dei servizi, svolta nel secondo semestre del 2022, ha rispettato gli standard di qualit¿ e quantit¿ dei servizi erogati, pubblicati sul portale, sia per quanto riguarda gli standard di accessibilit¿, sia per gli standard di trasparenza ed efficacia. Per quanto riguarda gli standard di tempestivit¿ il valore atteso ¿ stato raggiunto al 90% soltanto grazie al notevole impegno profuso dal personale in servizio.
OI3 - FASE 1 :
Si ¿ consolidato il processo gestionale dei rischi, gi¿ avviato nel corso del I semestre 2020, in quanto rilevatosi funzionale ed efficacie per il contrasto della corruzione e per garantire la trasparenza delle attivit¿ di cui trattasi.
In particolare si ¿ proseguito nella gestione della attivit¿ volte alla predisposizione degli atti attraverso il principio di rotazione di assegnazione delle richieste e anche attraverso riunioni di confronto.
Al fine di prevenire qualsiasi fenomeno corruttivo, il dirigente ha richiesto al personale di porre la massima attenzione nella predisposizione degli atti e a

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

tal fine ha impartito direttive organizzando misure finalizzate al controllo a campione di veridicit¿ della documentazione prodotta dai richiedenti, sia per il riconoscimento della qualifica, sia per il rilascio degli attestati di conformit¿ e dei certificati di onorabilit¿ professionale.
Il dirigente preposto ha richiesto al personale, ai fini di prevenire qualsiasi fenomeno corruttivo, di porre la massima attenzione nella predisposizione degli atti e a tal fine ha impartito direttive organizzando misure finalizzate al controllo a campione di veridicit¿ della documentazione prodotta dai richiedenti, sia per il riconoscimento dela qualifica, sia per il rilascio degli attestati di conformit¿ e dei certificati di onorabilit¿ professionale, nella misura del 10% delle richieste pervenute.
L¿ufficio, inoltre, applica un principio di rotazione di assegnazione delle richieste, al fine di evitare che alcuni collaboratori diventino eccessivamente specializzati in tipologia o provenienza di professionalit¿ sanitarie.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :
L'Ufficio ha potuto raggiungere il 90% del valore atteso in quanto, nonostante che alcuni collaboratori siano stati posti in quiescenza non ¿ stata corrisposta un adeguata assegnazione di nuove unit¿, la mole di lavoro resta quindi molto elevata e considerando anche che l¿ufficio risente ancora delle modalit¿ di lavoro, dovute all¿emergenza Covid, che hanno comunque richiesto l¿emissione di decreti cartacei, e ad eccezione della procedura per l¿emissione della tessera professionale sanitaria, che si svolge in modalit¿ informatica, ha dovuto comunque effettuare procedure tradizionali e quindi non adeguatamente informatizzate.
OI2 - FASE 1 :
L'Ufficio ha potuto raggiungere il 90% del valore atteso in quanto, nonostante la parziale sostituzione del personale andato in quiescenza o trasferito ad altro incarico, ¿ ulteriormente aumentata la numerosit¿ delle richieste e si ¿ inoltre continuato a lavorare ad una migliore organizzazione del lavoro agile.
OI3 - FASE 1 :

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - Riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali conseguiti all'estero - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	Assicurare il rilascio dei provvedimenti relativi alla libera circolazione degli esercenti professioni sanitarie.	52	100	n. di atti rilasciati/n. di atti da rilasciare	100	>=80	>80
					n. di richieste trattate/ n. richieste pervenute	100	>=90	>90
OI2	(2018) - Riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali conseguiti all'estero - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	Assicurare il rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati pubblicati sul portale.	45	100	n. criteri soddisfatti/n. criteri previsti	100	>=90	>90
OI3	(2018) - Riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali conseguiti all'estero - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l evento rischioso.	3	100	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1	1
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonte dati: DOCSPA e IMI
Metodo di calcolo degli indicatori:

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
Il primo indicatore è dato dal rapporto tra il numero di atti rilasciati sul numero di atti da rilasciare. Il valore N.di atti rilasciati è determinato dalla somma di: numero di diniego e rilascio di tessere professionali europee (EPC), numero di provvedimenti di riconoscimento e di diniego di qualifiche professionali, numero di prestazioni temporanee e occasionali, numero di attestati di conformità e di certificati di onorabilità professionale (good standing), numero di riconoscimenti del servizio sanitario prestato all estero. Il valore N. atti da rilasciare è determinato dalla somma delle relative richieste protocollate in Docspa. Il secondo indicatore è dato dal rapporto tra il numero di richieste trattate sul numero di richieste pervenute. Il valore N. richieste trattate è determinato dal numero di risposte ai quesiti posti dalle Autorità omologhe attraverso il sistema IMI e il valore N. richieste pervenute determinato dal numero dei relativi quesiti pervenuti. Criticità:in fase istruttoria l ufficio deve verificare la corretta presentazione di una complessa documentazione sia per sostanza che per forma, che inevitabilmente, viste le scarse risorse umane, ha creato arretrato, in prevalenza tale criticità si riscontra nel riconoscimento per le qualifiche conseguite in paesi extra UE o a sistema generale, per quanto riguarda il sistema automatico la mancanza di personale e l inesistenza di un sistema informatico adeguato ha comportato inevitabili ritardi nell evasione delle richieste. OI2 - Fonte dati: Docspa e portale WEB Metodo di calcolo degli indicatori: rapporto tra il numero di criteri soddisfatti sul numero di criteri previsti. OI3 - Fonte dato: Docspa Metodo di calcolo dell indicatore: Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell esito concernente la verifica dell adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	3
	A3_F4	2
	A3_F3	0
	A3_F2	6

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A3_F1	5
	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	3
	A2_F3	2
	A2_F2	3
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI0	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5701/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 4.221.397,00	€ 1.288.761,50	€ 1.288.761,50
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5703/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 231.903,00	€ 85.293,13	€ 85.293,13

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Con il presente obiettivo si intende assicurare il necessario supporto tecnico agli stakeholder interni (ufficio legislativo, uffici di gabinetto, segreteria del Ministro, altri uffici del Ministero) ed esterni (Regioni, province autonome, altre amministrazioni, privati) in materia di stato giuridico del personale dipendente e convenzionato del servizio sanitario nazionale.

OI2 - Con il presente obiettivo si intende assicurare la predisposizione di necessari atti per l uniforme applicazione della disciplina sullo stato giuridico del personale del SSN su tutto il territorio nazionale attraverso un analisi sistematica delle questioni evidenziate dalle Regioni o dagli altri stakeholder di riferimento e maggiormente ricorrenti.

OI3 - Con il presente obiettivo l ufficio intende assicurare lo svolgimento delle attività di competenza dell Osservatorio ai fini dell approvazione della relazione annuale sul monitoraggio dell Attività libero professionale intramuraria (ALPI) da inviare al Parlamento.

OI4 - Con il presente obiettivo si intende assicurare l aggiornamento e la gestione dell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di DG delle Aziende e degli enti del SSN al fine di assicurare che i candidati alle selezioni regionali per il conferimento degli incarichi di direttore generale, indette ai sensi dell articolo 2 del decreto legislativo n. 171 del 2016 e s.m. siano in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo decreto legislativo n. 171 del 2016 e s.m.

OI5 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l adeguatezza delle stesse per l abbattimento/riduzione del rischio

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
Nel secondo semestre 2022 sono stati complessivamente ricevuti dall'ufficio circa 2.500 atti, documenti e richieste di parere sia tramite flusso documentale che tramite posta elettronica, dagli stakeholder interni (ufficio legislativo, ufficio di Gabinetto, segreteria tecnica, segreteria del Ministro, segreterie dei sottosegretari altre Direzioni generali) e dagli stakeholder esterni (regioni, asl, associazioni di categoria, privati cittadini). Gli atti ed i documenti per i quali si ¿ ritenuto necessario assicurare uno specifico supporto tecnico dell'ufficio sono 1086. Rispetto a questi ultimi al 31 dicembre 2022 si ¿ provveduto a fornire il necessario supporto tecnico per circa 1000. Per la restante parte dei circa 2500 documenti pervenuti si ¿ proceduto ad un'analisi degli stessi all'esito della quale non ¿ stato necessario fornire atti di supporto.
OI2 - FASE 1 :
IIn particolare nel secondo semestre dell'anno ¿ stato approfondito il tema dell'integrazione della medicina convenzionata nell'organizzazione dei servizi territoriali al fine di tenere conto delle innovazioni introdotte con gli specifici investimenti della Missione 6 del PNRR e sono stati forniti appostiti contributi

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

all'unit¿ di Missione volti a garantire l'uniforme applicazione delle disposizioni di settore sul territorio nazionale. Si ¿ proseguito nell¿intensa attivit¿ istruttoria di predisposizione del DM nel corso del secondo semestre 2022 in attuazione all¿art. 1, commi 752 e 753, legge 30 dicembre 2021 n. 234, e sono stati approfonditi diversi aspetti concernenti lo stato giuridico ed economico della dirigenza medica del SSN per la definizione dei criteri di riparto delle risorse tra i medici ex condotti, con l¿obiettivo di addivenire alla definizione di criteri di riparto delle risorse stanziate omogeni sul territorio nazionale. E¿ stata approfondita la tematica dei rapporti di lavoro flessibile del personale del SSN e dei medici cd. a gettone per la definizione di specifici provvedimenti volti ad assicurare l¿uniforme applicazione delle disposizioni di settore sul territorio nazionale

OI3 - FASE 1 :
2¿ semestre 2022: Richiesta, verifica e analisi dati CE per relazione ALPI; Analisi DB risposte regioni inviate da AGENAS ; Paragrafo su Dirigenti medici per relazione ALPI 2021; Paragrafo su attivit¿ a pagamento. Collazione finale Relazione Alpi e Appunto al Ministro esplicativo.
6 contributi resi/ 6 contributi richiesti
Nell'anno in totale sono9 contributi resi/ 9 contributi richiesti
OI4 - FASE 1 :
2¿ semestre 2022: Nel periodo in esame ¿ stato fornito il necessario supporto a 17 riunioni plenarie della Commissione e 17 incontri volti ad effettuare una preistruttoria sulla domande pervenute, al fine di accelerare le procedure di valutazione e sono state effettuate le verifiche e i soccorsi istruttori richiesti dalla Commissione stessa (n¿ 86).
Dall¿indirizzo e-mail elenconazionaledg@sanita.it ¿ stato fornito riscontro a 63 richieste di chiarimenti sulla procedura.
Con riferimento all¿elenco nazionale pubblicato in data 12 febbraio 2018 sono stati forniti all¿Avvocatura Generale dello stato gli elementi aggiornati in ordine a 6 ricorsi pendenti.
189 adempimenti realizzati/189 adempimenti richiesti
Nell'anno in totale: 549 adempimenti realizzati/549 adempimenti richiesti

OI5 - FASE 1 :
2¿ semestre: Si ¿ proseguito nella gestione in team della attivit¿ volte alla predisposizione di pareri attraverso la partecipazione e rotazione di tutte le unit¿ di personale alle diverse tematiche affrontate, anche attraverso riunioni di confronto ed ¿ stato fornito apposito feedback al RPC.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Criticità Rilevate
OI1 - FASE 1 :
OI2 - FASE 1 :
OI3 - FASE 1 :
OI4 - FASE 1 :
OI5 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	Assicurare il supporto agli stakeholder in materia di stato giuridico del personale dipendente e convenzionato del SSN	25	100	n. atti di supporto tecnico elaborati/ n. richieste pervenute	100	>=90	92
OI2	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	Assicurare la predisposizione dei necessari provvedimenti per l'uniforme applicazione delle norme	15	100	n. tematiche istruite /n. tematiche emerse	100	100	100
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI2	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	sullo stato giuridico del personale del servizio sanitario nazionale.	15	100	n. tematiche istruite /n. tematiche emerse	100	100	100
OI3	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	Assicurare il monitoraggio dell Attività libero professionale intramuraria (ALPI)	20	100	n. contributi resi/n. contributi richiesti	100	100	100
OI4	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	Assicurare l aggiornamento e la gestione dell Elenco nazionale di cui al d.lgs. 171/2016 e s.m.	22	100	n. adempimenti realizzati /n. adempimenti richiesti	100	>=90	100
OI5	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l evento rischioso.	3	100	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1	1
C1.1		Assicurare il presidio dell'intervento relativo alla "formazione straordinaria sulle infezioni ospedaliere" contenuto nella Componente 2 della Missione 6 del PNRR, attraverso la progettazione, realizzazione e attivazione di un sistema di monitoraggio e verifica del percorso formativo	15	100	report dati monitoraggio e verifica	100	1	100
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
OI1 - Vincoli e criticità: eventuali pareri o contributi richiesti e non resi da parte degli stakeholder

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Fonte dei dati: DOCSPA
Metodo di calcolo dell'indicatore: L indicatore è dato dal rapporto tra il numero di atti di supporto tecnico elaborati sul numero di richieste pervenute. Il valore n. atti di supporto tecnico elaborati è determinato dalla somma di relazioni atti e documenti predisposti a fronte dei quesiti, richieste di parere, emendamenti e leggi regionali pervenuti e il valore n. richieste pervenute è dato dai quesiti richiesti parte dagli stakeholders interni ed esterni.
OI2 - Fonte dei dati: DOCSPA
Vincoli e criticità: eventuali pareri o contributi richiesti e non resi da parte degli stakeholders.
Metodo di calcolo dell'indicatore: L indicatore è dato dal rapporto tra il numero di atti emessi sul numero di tematiche emerse. Il valore n. tematiche istruite è determinato dalle questioni istruite e per le quali sono stati adottati eventuali atti e il valore n. numero di tematiche emerse è dato dal numero delle questioni emerse.
OI3 - Fonte dei dati: DOCSPA
Metodo di calcolo dell'indicatore: L'indicatore è dato dal rapporto tra il numero di contributi resi sul numero di contributi richiesti. Il valore n. contributi resi rileva quelli elaborati dall'ufficio nell ambito del monitoraggio dell intramoenia e il valore n. contributi richiesti è determinato dalla somma dei contributi richiesti per le attività dell'Osservatorio nazionale sull'attività libero professionale, dalle regioni e province autonome e dal Ministro.
Criticità: possibili ritardi nell attività dell Osservatorio non imputabili all ufficio ed interventi normativi ovvero mancato/non corretto funzionamento delle infrastrutture tecnologiche di supporto alla rilevazione.
OI4 - Fonte dati DocsPA
Metodo di calcolo dell'indicatore: : Il rapporto n. adempimenti realizzati / n. adempimenti richiesti tiene conto delle attività richieste all ufficio per assicurare la corretta gestione ed il tempestivo aggiornamento dell Elenco nazionale. Si fa riferimento in particolare alle verifiche ed ai soccorsi istruttori espletati, ai rapporti informativi resi all Avvocatura Generale nei termini prescritti, al supporto garantito alle sedute della Commissione.
Criticità: possibili ritardi nell attività della commissione non imputabili all ufficio ed interventi normativi ovvero mancato/non corretto funzionamento delle infrastrutture tecnologiche.
OI5 - Fonte dato: Docspa
Metodo di calcolo dell indicatore: Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell esito concernente la verifica dell adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	2

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A3_F1	4
	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI0	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5701/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 4.221.397,00	€ 598.180,00	€ 598.180,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5703/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 231.903,00	€ 39.588,80	€ 39.588,80

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Con il presente obiettivo si intende rispettare gli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, così come pubblicati sul portale del Ministero.
OI2 - Con il presente obiettivo si intende assicurare il rilascio delle certificazioni utili alla libera circolazione in ambito UE per ridurre i tempi di attesa.
OI3 - Con il presente obiettivo si intende assicurare la predisposizione da parte di apposita Commissione delle cinque versioni dei cento quiz oggetto del concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale nei tempi utili affinché le Regioni possano espletare il concorso nella data a suo tempo stabilita.
OI4 - Con il presente obiettivo si intende assicurare, attraverso la puntuale raccolta e analisi dei dati forniti dalle Regioni e dagli Ordini professionali la determinazione del fabbisogno formativo delle professioni sanitarie e dei medici specialisti da formare attraverso una corretta programmazione per evitare la carenza dei professionisti sul territorio nazionale.
OI5 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l adeguatezza delle stesse per l abbattimento/riduzione del rischio.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
Al 31 dicembre u.s. sono state aggiornate le schede servizi pubblicate sul portale ed inerenti le procedure relative alle istanze di rilascio dell'attestato di conformit¿ del titolo di medico chirurgo e del certificato di onorabilit¿ professionale (good standing) utili ai fini della libera circolazione in ambito UE.
OI2 - FASE 1 :
Nel semestre considerato entro i termini previsti dalla norma resi noti sul portale, sono stati rilasciati circa n. 2160 attestati utili ai fini della libera circolazione in ambito comunitario. Complessivamente per l'anno 2022 sono stati rilasciati 4.320 attestati.
OI3 - FASE 1 :
Nel semestre considerato, nei giorni 30 novembre, 1 e 2 dicembre, si ¿ riunita la commissione incaricata della predisposizione dei quiz per il concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale relativo al triennio 2022-2025.
OI4 - FASE 1 :
In data 6 luglio 2022 ¿ stato concluso l'Accordo Stato Regioni sulla determinazione del fabbisogno per l'A.A. 2022-2023 dei laureati magistrali a ciclo unico, dei laureati delle professioni sanitarie e dei laureati magistrali delle professioni sanitarie, nonch¿ dei laureati magistrali farmacista, biologo, chimico, fisico, psicologo, a norma dell'articolo 6 ter del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i" . A fine semestre ¿ stato avviato il processo di ricognizione dei dati presso le Regioni e gli Ordini professionali sui fabbisogni.
OI5 - FASE 1 :
Si ¿ consolidato il processo gestionale dei rischi gi¿ avviato nel 2020, in quanto rilevatosi funzionale ed efficace per il contrasto della corruzione e per garantire la trasparenza delle attivit¿ di cui trattasi.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

In particolare si ¿ proseguito nella gestione della attivit¿ volta alla predisposizione di atti attraverso la rotazione di personale tra le diverse tematiche affrontate, anche attraverso riunioni di confronto. Una volta accertata la completezza degli atti e la correttezza delle attestazioni, il Dirigente ha provveduto ad apporvi la propria firma. Si ¿ provveduto poi a verificare, presso gli Atenei e gli Ordini professionali, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, quanto autocertificato dagli istanti attraverso le autodichiarazioni. Tale verifica viene effettuata su almeno una percentuale del 5% delle attestazioni rilasciate, individuate in modo casuale dal dirigente.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :
nessuna
OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :
La procedura sottesa alla determinazione del fabbisogno in parola presenta alcune criticit¿ legate principalmente al rispetto del termine previsto dalla norma per il raggiungimento dell'accordo. Tali criticit¿ riguardano da una parte i ritardi con cui le Regioni e le Province Autonome e gli Ordini comunicano a questo Ufficio le stime rilevate, dall'altra la necessit¿ di contemperare le esigenze di tutti gli stakeholder, tenendo conto anche della capacit¿ formativa degli atenei il cui dato ¿ di pertinenza del MUR. Tuttavia si raggiunto l'obiettivo prefissato.
OI5 - FASE 1 :
Le criticit¿ si sostanziano nel mancato riscontro/ ritardi nelle risposte da parte delle Amministrazioni interpellate

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - Rilasciao attestati, ai fini della libera circolazione nei Paesi UE, per le professioni con laurea magistrale	Assicurare il rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	28	100	n° criteri soddisfatti / n° criteri previsti	100	>=90	>=90
OI2	(2018) - Rilasciao attestati, ai fini della libera circolazione nei Paesi UE, per le professioni con laurea magistrale	Assicurare il rilascio dei provvedimenti utili alla libera circolazione in ambito UE	28	100	n° certificazioni utili / n° di istanze pervenute	100	>=90	>=90
OI3	(2018) - Disciplina in materia di formazione specifica in medicina generale e contenzioso	Assicurare la predisposizione annuale dei quiz	25	100	Questionario	100	1	1
OI4	(2018) - Disciplina in materia di fabbisogni del personale sanitario	Assicurare la determinazione del fabbisogno formativo del personale sanitario	16	100	Documento di determinazione del fabbisogno formativo delle professioni sanitarie	100	1	1
OI5	(2018) - Rilasciao attestati, ai fini della libera circolazione nei Paesi UE, per le professioni con laurea magistrale	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l evento rischioso.	3	100	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1	1
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonte dei dati: DOCSPA
OI2 - Fonte dati DOCSPA
OI3 - Le criticità sono rappresentate dall'acquisizione delle designazioni dei rappresentanti della Commissione tutti nominati dalle Regioni salvo uno

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
nominato dal Ministro, dalla disponibilità dei medesimi a concordare tempi e modalità per predisporre i quiz, nonché dalla complessità della verifica da operare sull originalità dei quiz rispetto ad una banca dati che si incrementa di anno in anno. Fonte dei dati: Docspa Metodo di calcolo dell'indicatore: Il valore atteso si considera soddisfatto quando il questionario è inviato al Coordinamento della Commissione salute, nei tempi utili al rispetto delle date stabilite per le procedure di stampa da parte del poligrafico dello Stato e del successivo inoltro a tutte le Regioni. OI4 - Criticità: mancata trasmissione di dati o ritardi da parte delle regioni, degli Ordini e del MUR; possibili ritardi nel raggiungimento dell'Accordo sulla determinazione del numero dei professionisti da formare e rallentamenti dovuti alla complessità del confronto con i soggetti coinvolti. La fonte dei dati è DOCSPA Metodo di calcolo dell'indicatore: Il valore si intende soddisfatto quando il Documento di determinazione del fabbisogno formativo delle professioni sanitarie è pubblicato sulla Gazzetta ufficiale OI5 - Fonte:Docspa Metodo di calcolo dell indicatore: Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell esito concernente la verifica dell adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	2
	A3_F1	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	1
	A2_F2	2
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI0	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5701/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 4.221.397,00	€ 514.233,29	€ 514.233,29
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5703/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 231.903,00	€ 34.038,00	€ 34.038,00

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura
OI1 - Con il presente obiettivo l Ufficio intende assicurare l'adozione di opportuni interventi nell' ambito della vigilanza sugli Ordini professionali e sulle relative Federazioni nazionali, provvedendo alla tempestiva risposta delle richieste di parere inoltrate dai predetti Enti, nonché alla trattazione di notizie/esposti provenienti da privati cittadini, e ponendo in essere, ove ne ricorrano i presupposti, l istruttoria per il commissariamento degli Ordini che non siano in grado di funzionare o per l accorpamento degli Ordini, che ne facciano richiesta, su base interprovinciale. L Ufficio inoltre cura la predisposizione di note circolari indirizzate alle Federazioni, nei casi in cui è necessario garantire l uniforme interpretazione e/o applicazione di normative da parte di tutti gli Ordini territoriali e fornisce supporto all Ufficio legislativo per la predisposizione di risposte ad interrogazioni parlamentari e question time sulle relative tematiche. OI2 - Con il presente obiettivo l Ufficio assicura opportuni interventi per la risoluzione di problematiche concernenti la disciplina e le competenze dei professionisti sanitari; rispondendo a specifici quesiti provenienti dai singoli professionisti con il supporto delle Federazioni nazionali e/o delle società scientifiche e associazioni tecnico- scientifiche delle professioni sanitarie, vigilando sull eventuale esercizio abusivo delle professioni sanitarie attraverso gli Ordini professionali, con l attivazione del NAS, ove necessario, e fornendo la collaborazione al MISE, per la corretta attuazione della legge 4 del 2013. L Ufficio inoltre cura le procedure per l'istituzione e/o regolamentazione di nuovi profili professionali ai sensi dell articolo 5 della legge 43 del 2006 e successive modifiche ed integrazioni e fornisce supporto ai lavori dei tavoli tecnici e/o dei gruppi di lavoro appositamente istituiti. L Ufficio cura il procedimento per il rilascio dei provvedimenti di equivalenza in attuazione del DPCM 26 luglio 2011 e per la equiparazione del titolo di aiutante di sanità ad infermiere generico. OI3 - Con il presente obiettivo l'Ufficio intende assicurare il rispetto degli standard di qualità e quantità del servizio erogato, così come pubblicati sul portale del Ministero. OI4 - Con il presente obiettivo l'ufficio assicura la puntuale designazione dei rappresentanti del Ministero in seno alle commissioni degli esami abilitanti all'esercizio delle professioni sanitarie presso tutte le sedi universitarie e in senso alle commissioni di esame per le arti ausiliarie di ottico e odontotecnico, nonchè in senso alle commissioni di esame per infermiera volontaria della Croce rossa italiana, presso per garantire il corretto svolgimento degli esami finali. OI5 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l adeguatezza delle stesse per l abbattimento/riduzione del rischio. OI6 - Con il presente obiettivo l'Ufficio assicura la puntuale gestione dell'Elenco delle società scientifiche e delle associazioni tecnico scientifiche delle professioni sanitarie, istituito, ai sensi dell'articolo 5 della legge 8 marzo 2017 n. 24, con DM 2 agosto 2017 (GU Serie generale 186 del 10 agosto 2017) e pubblicato sul portale del Ministero della salute.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
L'attivit¿ non prevede la suddivisione in fasi. Le richieste pervenute sono state trattate e la percentuale di avanzamento pertanto ¿ 100.
per la descrizione dettagliata dell'attivit¿ nel secondo semestre 2022 vedi allegato

non sono state riscontrate criticit¿

OI2 - FASE 1 :
L'attivit¿ non prevede la suddivisione in fasi. Le richieste pervenute sono state trattate e la percentuale di avanzamento pertanto ¿ 100.
per la descrizione dettagliata dell'attivit¿ nel secondo semestre 2022 vedi allegato

OI3 - FASE 1 :
Nel secondo semestre 2022 non ¿ stato necessario provvedere all'aggiornamento delle indicazioni fornite nelle schede servizi pubblicate sul portale del Ministero, in quanto l¿aggiornamento era gi¿ stato effettuato e non si sono verificate condizioni che hanno richiesto un nuovo intervento.
Non ¿ stato necessario modificare la scheda standard.

OI4 - FASE 1 :
L'attivit¿ non prevede la suddivisione in fasi. Si tratta di attivit¿ omogenea nel corso dell'anno quindi le richieste pervenute sono immediatamente trattate.
Sono stati rilasciati 6 nulla osta per l'attivazione di corsi sperimentali biennali per ottici.
Sono pervenuti 53 calendari (I sessione Ottobre/Novembre 2022) per lo svolgimento degli esami di abilitazione delle professioni sanitarie da parte di universit¿ e successive rettifiche; 90 richieste di nomina da parte di scuole professionali statali e regionali per ottici e odontotecnici e una richiesta da parte della Croce Rossa (contenente 17 commissioni d¿esame).
Sono state predisposte 515 note di designazione quale componente in seno alle commissioni di esame di abilitazione per la I sessione Ottobre/Novembre 2022, sono state predisposte 140 lettere per Scuole ottici e odontotecnici, sono state predisposte 21 lettere per la CRI.

Sono state emesse 2 circolari per l¿apertura delle iscrizioni del personale del Ministero da nominare presso le commissioni di esame di abilitazione Anno 2023 protocollate il 27/12/22.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

¿ stata predisposta 1 circolare di concerto con la DGPOB (Prot. DGPOB 32288 del 04/08/2022) relativa alla modalit¿ di svolgimento degli esami di abilitazione delle professioni sanitarie presso le universit¿, degli esami di abilitazione delle arti Ausiliarie di ottico e odontotecnico e dell¿esame per l¿infermiera volontaria della Croce Rossa italiana causa emergenza Covid.

OI5 - FASE 1 :
Il processo gestionale dei rischi, gi¿ avviato nel 2020, e consolidatosi nel corso del 2021 anche nel corso del 2022 si ¿ rivelato funzionale ed efficace per il contrasto della corruzione e per garantire la trasparenza delle attivit¿ dell¿ufficio ritenute pi¿ a rischio.
In particolare, nel corso del 2 semestre 2022 sono state adottate misure specifiche che tengono conto dei principi di selettivit¿, effettivit¿, prevalenza della sostanza sulla forma che prevedono anche una periodica rotazione del personale assegnato alle specifiche attivit¿ promuovendo la gestione in team della attivit¿ volte alla predisposizione di pareri attraverso la partecipazione di tutte le unit¿ di personale alle diverse tematiche affrontate attraverso riunioni di confronto.

Per quanto concerne l¿attivit¿ di vigilanza e controllo sugli ordini e le federazioni nazionali delle professioni sanitarie ¿ stata predisposta n. 1 circolare contenente le indicazioni operative alla Federazione nazionale dei medici e degli odontoiatri Fnomceo e alla federazione delle professioni infermieristiche Fnopi, a seguito della entrata in vigore dell¿art. 25 bis del DL n.4 del 2022 convertito in legge n.25 del 2022, concernente il requisito della lingua italiana per l¿esercizio delle professioni di medico e di infermiere a bordo di navi mercantili o croceristiche nazionali;

Per quanto riguarda l¿attivit¿ relativa all¿Attuazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 luglio 2011, in esecuzione dell'accordo sancito il 10 febbraio 2011 Conferenza stato regioni per il riconoscimento dell'equivalenza dei titoli pregresso ordinamento:
sono stati pubblicati i bandi regionali per la raccolta delle istanze per il Riconoscimento delle Equivalenze per le professioni sanitarie dell¿Area della prevenzione, Infermieristica e Ostetrica ed ¿ stato interessato l¿ufficio della DGSIS per la revisione e l¿aggiornamento del portale informatico sul quale le regioni devono riversare le istanze prevenute ed istruite. ¿ stata indetta una apposita riunione per procedere al collaudo della piattaforma in argomento.
¿ stata indetta una conferenza di servizi il 18 ottobre 2022 per la valutazione dei titoli e l¿attribuzione del relativo punteggio.

Per quanto riguarda l¿attivit¿ relativa alla Equiparazione del diploma di aiutante di sanit¿' al titolo abilitante all'esercizio dell'arte ausiliaria di infermiere generico ¿ stato attuato il controllo della documentazione presentata e sono stati applicati alle singole istanze i criteri di valutazione uniformi sulla base di una check list.

OI6 - FASE 1 :

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Art.5 legge 24/2017
Nel corso del secondo semestre 2022, essendo pervenute alcune richieste di modifica delle denominazioni e degli acronimi di societ¿ scientifiche iscritte in elenco a seguito di modifiche statutarie, si ¿ provveduto in data 27 settembre 2022 con determina DGPROF 51130 alla pubblicazione dell¿elenco integrato.
La pubblicazione ¿ stata preceduta da istruttoria e valutazione degli statuti modificati e da invio di apposito appunto al capo di gabinetto per la richiesta di nulla osta alla pubblicazione.
Dell¿avvenuta pubblicazione dell¿elenco integrato ¿ stata data notizia anche sulla GU con apposito comunicato.

Per quanto concerne le verifiche e i controlli ex art 71 DPR 445/2000 sulle dichiarazioni rese al momento della presentazione dell¿istanza essendo pervenute tutte le risposte alle note inviate nel corso del 1 semestre e si ¿ potuto procedere al controllo di cui si ¿ detto nei confronti di tutte le 75 nuove societ¿ scientifiche iscritte nell¿elenco aggiornato.

Nel corso del mese di settembre 2022 l¿ufficio ha proceduto ad inviare, a 45 societ¿ scientifiche iscritte in elenco con riserva, la richiesta di modifica degli statuti che erano risultati in qualche modo non pienamente conformi ai requisiti richiesti al comma 2 dell¿art. 2 del DM 2 agosto 2017. Le societ¿ interessate hanno fatto pervenire le modifiche richieste.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :
non sono state riscontrate criticit¿
OI2 - FASE 1 :
non sono state riscontrate criticit¿
OI3 - FASE 1 :
non sono state riscontrate criticit¿
OI4 - FASE 1 :
non sono state riscontrate criticit¿
OI5 - FASE 1 :

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Criticità Rilevate
non sono state riscontrate criticit¿ OI6 - FASE 1 : non sono state riscontrate criticit¿

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - Vigilanza e controllo sugli Ordini/Collegi e Federazioni nazionali delle professioni sanitarie,	Assicurare adozione di opportuni interventi nell' ambito della vigilanza sugli Ordini professionali	27	100	n riscontri resi/n richieste pervenute	100	>=90	100
OI2	(2018) - Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Assicurare opportuni interventi per la risoluzione di problematiche concernenti le competenze dei professionisti sanitari	30	100	n riscontri resi /n richieste pervenute	100	>=90	100
OI3	(2018) - Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Assicurare il rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	5	100	n criteri soddisfatti / n. criteri previsti	100	>=90	100
OI4	(2018) - Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Assicurare la tempestiva designazione dei rappresentanti del ministero in seno alle commissioni d'esame	15	100	n rappresentanti designati / n rappresentanti richiesti	100	>=90	100
OI5	(2018) - Vigilanza e controllo sugli Ordini/Collegi e Federazioni nazionali delle professioni sanitarie,	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l evento rischioso.	3	100	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1	1
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI6	(2018) - Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Assicurare la gestione dell'Elenco delle Società scientifiche e delle associazioni tecnico scientifiche delle professioni sanitarie	20	100	interventi realizzati / interventi richiesti	100	>=90	100
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - fonte dei dati: DOCSPA.
metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto tra i riscontri resi e le richieste pervenute.
criticità: alcune richieste pervengono tramite urp e via posta elettronica e vengono evase tramite lo stesso mezzo; una parte significativa della documentazione in entrata consiste in mere comunicazioni effettuate in ottemperanza ad obblighi di legge che non necessitano di alcuna trattazione oltre la presa visione e/o archiviazione.

OI2 - fonte dei dati: DOCSPA
metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto tra riscontri resi e richieste pervenute.
criticità: Eventuale mancanza di collaborazione da parte delle altre strutture coinvolte. Occorre rappresentare che alcune richieste pervengono tramite urp e via posta elettronica e vengono evase tramite lo stesso mezzo.

OI3 - fonte dei dati: DOCSPA
metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto tra criteri soddisfatti e criteri previsti

OI4 - fonte dei dati: DOCSPA
metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto tra i rappresentanti designati e i rappresentanti richiesti.
criticità: Alcune richieste pervengono per posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo. Pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
OI5 - Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell esito concernente la verifica dell adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative. OI6 - la fonte dei dati è DOCSPA - metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto tra gli interventi realizzati / interventi richiesti per la gestione dell'Elenco delle Società scientifiche e delle associazioni tecnico scientifiche delle professioni sanitarie. Alcune richieste pervengono per posta elettronica alla casella di posta dedicata e all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo. Pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	1
Dirigente sanitario	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	3
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	2

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI0	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5701/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 4.221.397,00	€ 569.770,00	€ 569.770,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5703/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 231.903,00	€ 37.718,40	€ 37.718,40