Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari Generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	99,76		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Il Centro nazionale per la prevenzione e il controllo delle malattie (CCM) ' stato istituito dalla legge 26 maggio 2004, n. 138, al fine di contrastare le emergenze di salute pubblica legate prevalentemente alle malattie infettive e diffusive nonche' al bioterrorismo. Il CCM opera in coordinamento con le strutture regionali principalmente attraverso convenzioni con diversi enti realizzato in attuazione del programma annuale di attività.
Questo Ufficio svolge l'attività di coordinamento dell'acquisizione dei contributi degli uffici della Direzione ai fini dell'individuazione degli ambiti di intervento del programma annuale del CCM, in particolare per l'area progettuale del programma medesimo, la cui attuazione è realizzata mediante la sottoscrizione con gli enti partner di accordi di collaborazione.
OI2 - Attività dell'Ufficio volta alla programmazione e alla massimizzazione della capacita' di spesa, in relazione ai fondi assegnati all'Ufficio, alla luce delle finalita' previste annualmente dal Ministro per l'azione amministrativa. Detta attività viene attuata mediante la predisposizione di atti e l'emanazione di provvedimenti di carattere contabile e finanziario.
OI3 - L'obiettivo in questione ha la finalità di assicurare l'assistenza sanitaria e medico legale al personale marittimo e dell'aviazione civile sul territorio italiano e internazionale a fronte della difficolta' dell'utenza di fruire delle prestazioni degli ambulatori del Ministero della Salute, dislocati presso gli Uffici USMAF SASN. Per tale finalità l'Ufficio 1 provvede all'implementazione e gestione di appositi avvisi pubblici, sulla base delle esigenze di copertura in particolare segnalate dal comitato degli assistiti nonché dai direttori dei predetti USMAF SASN. DGPRE
OI4 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l adeguatezza delle stesse per l abbattimento/riduzione del rischio

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
Per il programma di attivita' del CCM per l'anno 2022 sono stati approvati 28 progetti e sono stati predisposti tutti i relativi accordi.

OI2 - FASE 1 :
Al 31 dicembre 2022 i dati dei capitoli sono i seguenti:
Per il capitolo 4393/01 sono stati impegnati in conto competenza 20.486.054,75 euro su uno stanziamento di euro 21.539.386,00 euro
Per il capitolo 4100/21 sono stati impegnati in conto competenza 1.430.942,32 euro su uno stanziamento di 4.060.232,00 euro
Per il capitolo 4100/22 sono stati impegnati in conto competenza 149.906,12 euro su uno stanziamento di 150.000,00 euro
Per il capitolo 4100/23 sono stati impegnati in conto competenza 1.782.340,00 euro su uno stanziamento di 1.878.340,00 euro
Per il capitolo 2421/01 sono stati impegnati in conto competenza 439.653.00 euro su uno stanziamento di 750.000,00 euro
Per il capitolo 4100/38 sono stati impegnati in conto competenza 6.627,27 euro su uno stanziamento di 10.064,00 euro

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari Generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	99,76		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Per il capitolo 4100/39 sono stati impegnati in conto competenza 550,000,00 euro su uno stanziamento di 655.216,95 euro
Per il capitolo 4100/62 sono stati impegnati in conto competenza 283.292.21 euro su uno stanziamento di 283.810,00 euro
Per il capitolo 2317 sono stati impegnati in conto competenza 47.644,60 euro su uno stanziamento di 200.000,00 euro
Per il capitolo 4399 sono stati impegnati in conto competenza 0 euro su uno stanziamento di 0 euro
Per il capitolo 4384 sono stati impegnati in conto competenza 0 euro su uno stanziamento di 0 euro
Per il capitolo 4394 sono stati impegnati in conto competenza 0 euro su uno stanziamento di 0 euro
Per il capitolo 4396 sono stati impegnati in conto competenza 61.727,94 euro su uno stanziamento di 600.000,00 euro

Il rapporto numerico calcolato tra impegnato in conto competenza e stanziamento e' 83,77%

A seguito delle considerazioni e criticit¿ riportate in calce che esulano da responsabilita' operative dell'Ufficio, si considera l'obiettivo raggiunto al 97,88%

OI3 - FASE 1 :
Al 31 dicembre 2022 sono stati pubblicati 14 avvisi per il conferimento degli incarichi dei medici fiduciari, dando seguito alle richieste pervenute e verificate sulla base delle esigenze assistenziali.
Per assicurare l'assistenza sanitaria al personale navigante in territorio estero, al fine di verificare l'operativita' dei medici fiduciari incaricati da questo Ministero, e' stata avviata una procedura ricognitiva presso le Autorita' competenti cui fanno capo i predetti medici e si e' provveduto ad assegnare un nuovo incarico

OI4 - FASE 1 :
Questo Ufficio ha sottoposto a tutti gli Uffici di competenza le varie richieste di dati pervenute Responsabile della prevenzione della corruzione, coordinando e raccogliendo tutte le risposte pervenute.
In particolare si ¿ provveduto ad inoltrare il Feedback/report al Responsabile della prevenzione della corruzione entro i termini previsti

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari Generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	99,76		

Criticità Rilevate

Per il capitolo 4100/21, il cui stanziamento iniziale ¿ stato integrato in attuazione del DL 221/2021 convertito con modificazioni dalla L. 18 febbraio 2022, n. 11, il cui art.11 prevedeva che ai fini del contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2, gli USMAF-SASN del Ministero della salute, effettuassero , anche a campione, presso gli scali aeroportuali, marittimi e terrestri, test antigenici o molecolari dei viaggiatori che facevano ingresso nel territorio nazionale. A seguito dell¿allentamento delle restrizioni e del ritorno alla ¿normalit¿¿, detti controlli non sono stati pi¿ necessari, sino in realt¿ a fine dicembre , quando la situazione epidemiologica scatenatasi in Cina ha di nuovo posto l¿obbligo dei controllo (ma ormai l¿EF era chiuso e le risorse non pi¿ utilizzabili)
Per i capitolo 4393/1 e 4100/39 sebbene la percentuale di risorse impegnate si attestino rispettivamente al 95% e 84% e non al 100% la capacit¿ di spesa si ritiene comunque massimizzata. Infatti, secondo le nuove regole del Bilancio che hanno introdotto il concetto dell¿IPE, l¿impegno giuridico, sottostante all¿accordo di collaborazione viene assunto per l¿intero stanziamento, ma le tranche di finanziamento corrisposte a stato di avanzamento devono essere impegnate quando le quote sono esigibili. Pertanto in considerazione delle risorse IPE accantonate nel 2022,e provenienti dai precedenti esercizi finanziari e della conseguente disponibilit¿ in termini di competenza e di cassa nonch¿ della necessit¿ di identificare delle quote percentuali intere e replicabili nel triennio del bilancio, si ¿ ritenuto di porre la prima tranche del finanziamento rispettivamente pari al 30% e 35% dello stanziamento,
Per il capitolo 2421, destinato a spese assicurative per i medici SASN, ivi comprese eventuali franchige necessarie a fronte di eventuali sinistri e pertanto necessit¿ di copertura non utilizzata interamente nel 2022
Per il capitolo 2317, il capitolo ¿ finalizzato ad erogare alle regioni a statuto speciale e alle province autonome di Trento e Bolzano il rimborso per le prestazioni economiche a favore dei cittadini affetti da tubercolosi non assistiti dall¿INPS, nonch¿ per gli oneri per prestazioni relativi ad anni precedenti.
Trattasi di un capitolo OI, le cui risorse vengono erogate a fronte delle richieste delle Regioni e PA. Nel corso del 2022 risultano solo richieste per 47.644,60
Per il capitolo 4396

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari Generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	99,76		

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - Procedure amministrative connesse al funzionamento del Centro nazionale per la prevenzione ed il controllo delle malattie (CCM).	Garantire il supporto all'elaborazione e la realizzazione del programma annuale di attivita' del CCM	55	100	Accordi predisposti/progetti approvati	100	100%	100%
OI2	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Massimizzazione della capacita' di spesa	12	98	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell amministrazione/Stanziamento definitivo	100	100%	97,88%
OI3	(2018) - Gestione risorse umane	Garantire un'efficace rete di medici fiduciari in Italia e all'estero	30	100	Avvisi pubblicati/Richieste pervenute	100	100%	100%
OI4	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l evento rischioso.	3	100	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1	1
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Il programma annuale di attività viene realizzato principalmente attraverso accordi predisposti sulla base di progetti presentati dagli enti interessati.Difficolta' derivate dall'Emergenza Covid
Fonte dati: DOCSPA
Metodo di calcolo degli indicatori: l'obiettivo sarà considerato raggiunto se verranno realizzati tutti accordi previsti per ognuno dei progetti approvati dal

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari Generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	99,76		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
programma annuale di attività OI2 - Assenza o ritardi di atti presupposti da parte di soggetti esterni (Es. MEF, Conferenza Stato Regioni ...) o di altri Uffici coinvolti nell'attività. Difficolta' derivate dall'Emergenza Covid. Fonte dati: SICOGE Metodo di calcolo degli indicatoti: verrà calcolata la percentuale di risorse impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell amministrazione rispetto allo stanziamento definitivo dei capitoli di bilancio gestiti dall'Ufficio OI3 - Ritardi non imputabili a questa Direzione per la pubblicazioni degli avvisi predisposti. Difficoltà derivate dall'Emergenza Covid. Fonte dati: DOCSPA - Portale del Ministero - Posta elettronica Metodo di calcolo degli indicatori: Verranno conteggiati gli avvisi pubblicati che dovranno garantire l'evasione di tutte le richieste pervenute OI4 - Emergenza Covid - Fonte dati: DOCSPA - Metodo di calcolo dell indicatore: Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell esito concernente la verifica dell adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari Generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	99,76		

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	3
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	5
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	2
	A3_F3	0
	A3_F2	6
	A3_F1	7

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari Generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	99,76		

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	1
	A2_F5	0
	A2_F4	4
	A2_F3	6
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari Generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	99,76		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI0	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 39.009.940,00	€ 600.787,47	€ 599.345,58
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 2.142.595,00	€ 39.757,97	€ 39.662,55
OI2	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2317/1 - SOMMA DA EROGARE ALLE REGIONI A STATUTO SPECIALE E ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO PER LE PRESTAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DEI CITTADINI AFFETTI DA TUBERCOLOSI NON ASSISTITI DALL'INPS, NONCHE' ONERI PER PRESTAZIONI RELATIVI AD ANNI PRECEDENTI/SOMMA DA EROGARE ALLE REGIONI A STATUTO SPECIALE E ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO PER LE PRESTAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DEI CITTADINI AFFETTI DA TUBERCOLOSI NON ASSISTITI DALL'INPS, NONCHE' ONERI PER PRESTAZIONI RELATIVI AD ANNI PRECEDENTI	€ 200.000,00		

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari Generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	99,76		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI2	Assistenza sanitaria al personale navigante	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE E ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2421/1 - SPESE VARIE PER I SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SANITARIA AL PERSONALE NAVIGANTE MARITTIMO E DELL'AVIAZIONE CIVILE EROGATE IN ITALIA IVI INCLUSE LE SPESE PER L'ASSICURAZIONE DEL PERSONALE A RAPPORTO CONVENZIONALE/SPESE VARIE PER I SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SANITARIA AL PERSONALE NAVIGANTE MARITTIMO E DELL'AVIAZIONE CIVILE EROGATE IN ITALIA IVI INCLUSE LE SPESE PER L'ASSICURAZIONE DEL PERSONALE A RAPPORTO CONVENZIONALE	€ 750.000,00		
	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4100/21 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SPESE VARIE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI ASSEGNATI AGLI USMAF SASN, IVI COMPRESE LE SPESE PER IL MATERIALE TECNICO SANITARIO E LE SPESE DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELLE ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE GIA' IN USO	€ 1.102.975,00		

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari Generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	99,76		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI2	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4100/22 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SPESE PER ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E SORVEGLIANZA A TUTELA DELLA SALUTE UMANA	€ 150.000,00		
	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4100/23 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PERIFERICI USMAF SASN, IVI COMPRESE LE SPESE PER IL PAGAMENTO DEI CANONI ACQUA, LUCE ENERGIA ELETTRICA, GAS E TELEFONI, CONVERSAZIONI TELEFONICHE NONCHE' PER LA PULIZIA, IL RISCALDAMENTO E IL CONDIZIONAMENTO D'ARIA DEI LOCALI	€ 1.195.224,00		

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari Generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	99,76		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI2	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4100/38 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SPESE PER ISPEZIONI ED INCHIESTE TECNICHE	€ 10.064,00		
	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4100/39 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SOMME DESTINATE A PROGRAMMAZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA GIA' INCLUSE NEL FONDO DI CUI ALL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 COMMA 616	€ 700.000,00		

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari Generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	99,76		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI2	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4100/62 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SPESE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	€ 102.500,00		
	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4384/1 - FONDO PER L'ACQUISTO DI VACCINI ANTI SARS-COV-2 E DEI FARMACI PER LA CURA DEI PAZIENTI CON COVID-19./RISORSE DA DESTINARE ALL'ACQUISTO DI VACCINI ANTI SARS-COV-2 E DEI FARMACI PER LA CURA DEI PAZIENTI CON COVID-19			

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari Generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	99,76		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI2	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4384/2 - FONDO PER L'ACQUISTO DI VACCINI ANTI SARS-COV-2 E DEI FARMACI PER LA CURA DEI PAZIENTI CON COVID-19./RISORSE DA DESTINARE ALL'ACQUISTO DI FARMACI PER LA CURA DI PAZIENTI CON COVID-19			

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari Generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	99,76		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI2	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4393/1 - SPESE PER L'ATTIVITA' ED IL FUNZIONAMENTO, IVI COMPRESE LE SPESE DI PERSONALE, DEL CENTRO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE E IL CONTROLLO DELLE MALATTIE, CHE OPERA IN COORDINAMENTO CON LE STRUTTURE REGIONALI ATTRAVERSO CONVENZIONI CON L'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA', CON L'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO, CON GLI ISTITUTI ZOOPROFILATTICI SPERIMENTALI, CON LE UNIVERSITA', CON GLI ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO E CON ALTRE STRUTTURE DI ASSISTENZA E DI RICERCA PUBBLICHE E PRIVATE, NONCHE' CON GLI ORGANI DELLA SANITA' MILITARE/SPESE PER L'ATTIVITA' ED IL FUNZIONAMENTO, IVI COMPRESE LE SPESE DI PERSONALE, DEL CENTRO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE E IL CONTROLLO DELLE MALATTIE, CHE OPERA IN COORDINAMENTO CON LE STRUTTURE REGIONALI ATTRAVERSO CONVENZIONI CON L'ISTITUTO	€ 9.252.400,00		

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Ufficio: Ufficio 1 - Affari Generali

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 99,76

Risorse Finanziarie						
Codice Ob. Istituz.	**Azione**	**Categoria**	**Capitolo/Piano Gestione**	**Importo Stanziato**	**Spesa Prevista**	**Risorse Impiegate**
			SUPERIORE DI SANITA', CON L'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO, CON GLI ISTITUTI ZOOPROFILATTICI SPERIMENTALI, CON LE UNIVERSITA', CON GLI ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO E CON ALTRE STRUTTURE DI ASSISTENZA E DI RICERCA PUBBLICHE E PRIVATE, NONCHE' CON GLI ORGANI DELLA SANITA' MILITARE.			
OI2	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4394/1 - SOMME DA TRASFERIRE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO NAZIONALE DI SUPPORTO TELEFONICO E TELEMATICO ALLE PERSONE RISULTATE POSITIVE AL VIRUS SAR-COV-2/SOMME DA TRASFERIRE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO NAZIONALE DI SUPPORTO TELEFONICO E TELEMATICO ALLE PERSONE RISULTATE POSITIVE AL VIRUS SAR-COV-2			

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari Generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	99,76		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI2	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4396/1 - SPESE RELATIVE AL PERSONALE COMANDATO - OPERANTE PRESSO IL CENTRO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE E CONTROLLO DELLE MALATTIE - NON GESTITO DA NOIPA DA RIMBORSARE AGLI ENTI DI PROVENIENZA/SPESE RELATIVE AL PERSONALE COMANDATO - OPERANTE PRESSO IL CENTRO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE E CONTROLLO DELLE MALATTIE - NON GESTITO DA NOIPA DA RIMBORSARE AGLI ENTI DI PROVENIENZA	€ 600.000,00		
	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4399/1 - SOMME DA TRASFERIRE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L¿ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROFILASSI VACCINALE SARS-COV-2/SOMME DA TRASFERIRE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L¿ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROFILASSI VACCINALE SARS-COV-2			

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura
OI1 - La finalità dell'obiettivo consiste nel fornire puntualmente agli USMAF SASN, coordinati dal punto di vista tecnico dall Ufficio 3, nonché ad altri soggetti, quali altre Amministrazioni ed Enti, o privati, direttive, indicazioni e pareri per l'applicazione delle norme nazionali ed internazionali in materia di profilassi internazionale, a cominciare dal Regolamento Sanitario Internazionale dell'OMS, e degli altri regolamenti e direttive internazionali in materia di trasporto aereo e marittimo e di sicurezza dei prodotti; inoltre nell'Ufficio 3, vengono svolte le funzioni di Focal Point nazionale per il Regolamento Sanitario Internazionale, con contatti con i corrispondenti Focal Point di altri Paesi e con i Punti di Contatto dell'OMS. L'obiettivo presuppone anche una costante analisi dei rischi per la sanità pubblica internazionale, gravata dall attuale situazione pandemica da Virus Covid-19, attraverso l'esame della situazione epidemiologica internazionale, e le conseguenti azioni per aggiornare le normative e le direttive di carattere nazionale per l'attuazione delle misure di sanità alle frontiere, incluso il controllo su merci di interesse sanitario in importazione da Paesi Terzi ed il controllo dei mezzi di trasporto, marittimo ed aereo, anche alla luce delle notifiche di Organismi Nazionali (ENAC, CGCdP) e Internazionali (IATA, ECDC, WHO) di settore. Visto lo stato di emergenza internazionale dichiarato nel 2020 dall OMS a seguito della diffusione del coronavirus (COVID-19), l Ufficio 3 è impegnato in prima linea in una intensa attività di emanazione di circolari, documenti tecnici, indicazioni, pareri, finalizzati all attuazione di misure per la prevenzione della diffusione del COVID 19; A tal proposito si segnala in particolare che l Ufficio 3 ha promosso e coordinato l allestimento presso ogni punto di ingresso portuale ed aeroportuale di postazioni per il monitoraggio della temperatura dei passeggeri in ingresso; ha redatto circolari per il contenimento del SARS-COV-2 per navi e aeromobili OI2 - Trattasi di obiettivo trasversale, di efficace programmazione finanziaria per massimizzare da un lato la capacità di spesa e prevenire nel contempo economie di bilancio non programmate. La realizzazione dell'obiettivo presuppone, da parte dell'Ufficio 3, l'analisi dei fabbisogni finanziari per l approvvigionamento soprattutto di vaccini e farmaci per esigenze particolari di profilassi e terapia di malattie infettive da distribuire, a richiesta, alle regioni in adempimento di quanto previsto dall art. 7 della Legge 833/1978 e dall art. 115 del D.Lgs 112/1998 e agli USMAF SASN per le loro attività di profilassi vaccinale nei confronti dei viaggiatori internazionali, nonché da detenere per finalità di difesa civile (Scorta Nazionale Antidoti). Inoltre, anche dopo il trasferimento, in attuazione del DM 8 aprile 2015, ad altri uffici della Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria dei compiti di gestione amministrativo contabile degli USMAF SASN, l Ufficio 3 collabora con questi nella analisi dei fabbisogni degli USMAF SASN, effettuando valutazione della congruità delle richieste di materiale e attrezzature sanitarie necessarie per lo svolgimento delle attività istituzionali non solo in materia di profilassi internazionale, controllo sulle merci di interesse sanitario, vaccinazioni internazionali, ma anche delle attività assistenziali e medico medico-legale nei confronti del personale navigante, nel rispetto dei principi di economicità ed efficiente allocazione di risorse sempre più limitate OI3 - L'unificazione degli Uffici di Sanità Marittima, Aerea e di Frontiera e dei Servizi Territoriali per l assistenza sanitaria al personale navigante ed aeronavigante negli USMAF SASN è un processo complesso che richiede ancora interventi per la rimodulazione della rete ambulatoriale e dei medici

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

fiduciari e l armonizzazione delle attività assistenziali dei SASN con quelle preventive e di vigilanza sanitaria degli USMAF. E pertanto necessaria una costante analisi delle procedure operative e delle istruzioni emanate a livello centrale (POS e IOC) per la standardizzazione delle attività espletate da tali Uffici in favore dell utenza e risposte puntuali a quesiti e richieste di informazioni sui compiti e sulle attività di competenza degli USMAF SASN. Le riunioni del Comitato di Rappresentanza degli Assistiti SASN rappresentano i momenti di confronto e di condivisione con gli utenti del servizio di assistenza sanitaria al personale navigante ed aeronavigante. La pubblicazione di dati delle attività espletate nel corso dell'anno dagli USMAF SASN nei loro molteplici settori di competenza, risponde alle finalità di condivisione con gli stakeholder e di adempimento degli obblighi di trasparenza della Pubblica Amministrazione e delle indicazioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Ministero della Salute

OI4 - L'obiettivo consiste nell'amministrazione, manutenzione ed implementazione di nuove funzionalità dell'Applicativo informatico utilizzato dagli USMAF (NSIS USMAF) per la gestione delle attività istituzionali di competenza (controllo merci in importazione, controllo mezzi di trasporto, attività medico legali e vaccinazioni), nonché nella realizzazione della cooperazione applicativa tra sistemi informatici per la realizzazione dello Sportello Unico Doganale di cui al DPCM 242/2010, che nel 2014 è diventato operativo praticamente nell'intero territorio nazionale, nonché in via di implementazione lo Sportello Unico Doganale e dei Controlli (SUDOCO). E in fase di implementazione inoltre anche lo Sportello Unico dei Porti o National Maritime Single Window, in applicazione della Direttiva 2010/65/UE e dell articolo 8, comma 13, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 (Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese); l'attività prevede riunioni di coordinamento con l'Agenzia delle Dogane e con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, per la definizione degli aspetti tecnici per la realizzazione e l evoluzione di tali Sportelli Unici.

Si fa presente che le attività connesse al SUDOCO ed allo Sportello Unico dei Porti (NSW) a causa della pandemia da Covid-19, hanno subito un notevole rallentamento con conseguente periodo di stasi momentanea.

OI5 - La finalità dell'obiettivo consiste nell'appropriata gestione dello stockpile strategico di antidoti da utilizzare in caso di attacchi terroristici con agenti chimici, biologici e radio nucleari (CBRN), distribuito in depositi affidati alla custodia delle Regioni (SNA-R), e depositi gestiti direttamente o tramite Accordi di collaborazione con altre amministrazioni statali, dal Ministero della Salute (SNA-S) in modo da conseguire, a fronte delle risorse disponibili, una ottimale distribuzione e mobilizzazione di queste, in caso di necessità. L'obiettivo verrà perseguito anche continuando la verifica dei depositi SNA-R per la loro rispondenza alle esigenze proprie della SNA, l aggiornamento delle procedure di attivazione dello stockpile nazionali antidoti , lo svolgimento di corsi di formazione per i gestori dei depositi e per i medici dei servizi territoriali di emergenza.

OI6 - La finalità dell'obiettivo è la corretta gestione dei registri dei medici di bordo abilitati e supplenti, pubblicati sul portale del Ministero della Salute, per l'assistenza sanitaria a bordo delle navi mercantili battenti bandiera nazionale prevista dal RDL 636 del 29 settembre 1895 e del DM 13 giugno 1968, e l'attuazione di quanto previsto dal D. lgs 71/2015 e del DM 16 giugno 2016 in materia di addestramento dei marittimi in materia di primo soccorso sanitario (First Aid) e di assistenza medica (Medical Care) a bordo di navi mercantili (autorizzazione di strutture sanitarie pubbliche all'effettuazione dei corsi, monitoraggio qualità corsi, registro nazionale dei certificati di formazione e aggiornamento in First Aid e Medical Care emessi)

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI7 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l adeguatezza delle stesse per l abbattimento/riduzione del rischio

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
Anche durante il 2022, visto il permanere dell¿elevata diffusione del virus COVID-19, l¿Ufficio 3 ¿ risultato impegnato in prima linea in una intensa attivit¿ di emanazione di circolari, documenti tecnici, indicazioni, informazioni, pareri, autorizzazioni, deroghe, finalizzati all¿ attuazione di misure per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2.
A tal proposito, si segnala anche il coinvolgimento dell¿Ufficio nel progetto PLF - Passenger Locator Form, portato a termine partecipando attivamente alle riunioni del gruppo di lavoro della Joint Action EU Healthy Gateways e allo sviluppo del dPLF specifico per l¿Italia, sulla piattaforma dedicata, curandone i contenuti, sia in italiano che in inglese.
Inoltre, al fine di assicurare la tempestiva comunicazione con gli altri Paesi europei per le finalit¿ del contact tracing, si ¿ deciso di aderire all¿iniziativa ePLF promossa dalla DG Move e DG Sant¿ della Commissione Europea. Anche in questo caso si ¿ presa parte attiva alle riunioni, seguendo l¿implementazione e la messa in funzione della piattaforma.
Complessivamente, in risposta a specifici quesiti o a seguito di valutazione di problematiche emergenti, sono state prodotte nel corso del 2022 circa 38.491 tra comunicazioni, risposte a richieste di informazioni da parte di utenti esterni e uffici USMAF-SASN, circolari, pareri, relazioni e documenti tecnici inviati agli USMAF-SASN, ad utenti esterni, ad altri Uffici ed Amministrazioni anche attraverso la casella di posta elettronica appositamente istituita per il coordinamento (coordinamento.usmafsasn@sanita.it), il focal point per il Regolamento Sanitario Internazionale (ihr-nfp.italy@sanita.it) e quella per la PLF (plf.italia@sanita.it).
Inoltre, ¿ stato effettuato un costante monitoraggio sia della situazione epidemiologica internazionale relativamente alla circolare di SARS-CoV2 e delle sue varianti che delle relative raccomandazioni europee ed internazionali, sono stati quindi redatte informative e pareri per i policy makers.

Il valore rilevato dell¿ indicatore: Relazioni-pareri-circolari-documenti tecnici predisposti/richieste, dato dal seguente rapporto 38.491/38.491 si ritiene raggiunto al 100% in quanto oltre a rispondere a tutti i quesiti posti sono state predisposte d'iniziativa dell'Ufficio, a seguito di valutazioni di particolari problematiche, raccomandazioni, circolari e comunicazioni relative alla profilassi internazionale sia per gli USMAF-SASN che per altri interlocutori, come dimostrano le attivit¿ nel campo dei flussi migratori, nonch¿ per il contrasto della COVID-19;
FONTE DEI DATI: sistema di protocollo informatico DOCSPA, posta elettronica.

OI2 - FASE 1 :

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Nel 2022 all¿ Ufficio 3 della DGPREV sono stati riservati i seguenti capitoli.
Cap 4100 PG24 ¿Coordinamento uffici sanit¿ di frontiera. Compensi ai medici delegati e coadiutori di porto, aeroporto e frontiera¿, Importo stanziato al 31.12.2022: ¿ 18.901,00. Sono stati effettuati impegni pluriennali ad esigibilit¿ (IPE) su anno 2022 per un importo complessivo pari a ¿ 18.592,44 per incarichi a n. 6 medici delegati/coadiutori USMAF.
Cap 4383 PG01 e PG 02, per l¿acquisto, conservazione, distribuzione, smaltimento e distruzione di materiale profilattico, medicinali di uso non ricorrente, vaccini per attivit¿ di profilassi internazionale e del vaccino contro la febbre gialla.
Cap 4383 PG 01 ¿ Stanziamento al 31.12.2022: ¿ 18.302.958,00; Cap 4383 PG 02 - Stanziamento al 31.12.2022: ¿ 79.991,00.
Al 31.12.2022, sul PG01 sono stati effettuati impegni pluriennali ad esigibilit¿ (IPE) su anno 2022 per un importo complessivo pari ad ¿ 18.066.922,82. Nello specifico sono stati acquistati antidoti per il reintegro della scorta nazionale antidoti, vaccini distribuiti agli USMAF per attivit¿ di profilassi in favore dei viaggiatori internazionali, stipulato contratto trasporto farmaci a temperatura controllata per recapito di vaccini presso gli USMAF, per manutenzione celle frigorifere del magazzino centrale del materiale profilattico. Su tale capitolo gravano anche gli impegni con esigibilit¿ anno 2022 relativi alle n. 6 Convenzioni/accordi di collaborazioni a titolo oneroso con Enti vari aventi ad oggetto la collaborazione nella gestione della Scorta Nazionale Antidoti. Degna di nota ¿ l¿integrazione di bilancio pari ad ¿ di 11.430.000,00 concessa a novembre 2022 a seguito della quale ¿ stato stipulato un contratto per acquisto di 119.800.000 compresse di ioduro di potassio.
Sul PG02 sono stati effettuati impegni per acquisti di vaccino antiamarillico necessari agli USMAF ¿ SASN per lo svolgimento della loro attivit¿ di vaccinazione ai viaggiatori internazionali per un importo complessivo pari ad ¿ 79.926,44.
Cap 2410 PG01 ¿Spese per la costituzione e funzionamento dei centri di pronto soccorso dei porti ed aeroporti civili¿. Stanziamento definitivo al 31.12.2022: ¿ 180.785,00. Lo stanziamento di tali fondi ¿ previsto per il pagamento delle spese di gestione dei centri di pronto soccorso sanitario come da Convenzione PSSA con CRI che avviene dopo emanazione del decreto interministeriale MdS -MEF. Al 31.12.2022, risultano impegni pluriennali ad esigibilit¿ (IPE) su anno 2022 per un importo complessivo pari ad ¿ 94.847,74. Si segnala che non ¿ stato possibile procedere a variazioni compensative in favore di eventuale capitolo deficitario in quanto il relativo decreto interministeriale MdS - MEF ¿ stato firmato solo in data 29.12.2022.
Cap 2420 ¿Rimborso per spese di assistenza sanitaria erogata in Italia al personale navigante, marittimo e dell'aviazione. Oneri derivanti dalla convenzione con l'associazione italiana della Croce Rossa per le retribuzioni del personale a rapporto convenzionale e operante nei servizi di pronto soccorso sanitario aeroportuali¿. Capitolo in condivisione con l¿ufficio 10 DGPRE. Al 31.12.2022 risultano impegni pluriennali ad esigibilit¿ (IPE) su anno 2022 per un importo pari ad ¿ 493.312,00 per quote esigibili anno 2022 delle spese di personale medico/sanitario come da Convenzioni PSSA anno 2021 e di ¿ 164.438,00 per anno 2022.
L¿indicatore: impegnato in conto competenza rispetto allo stanziamento definitivo ¿ stato calcolato mettendo a rapporto il totale delle risorse impegnate/utilizzate rispetto al totale delle risorse di competenza dell¿ ufficio 3 come risultanti alla data del 31.12.2022.
Il valore dell¿indicatore, dato dal rapporto 18.753.601,44 / ¿ 19.075.947,00 ¿ pari a 98,31%.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

FONTE DEI DATI: Bilancio; SICOGE.

OI3 - FASE 1 :
Il coordinamento degli USMAF ¿ stato sono espletate anche attraverso alcune videoconferenze con gli Uffici periferici, particolarmente impegnati in attivit¿ di vigilanza sanitaria ai fini del contrasto dell¿infezione da COVID-19.
All¿attivit¿ di vigilanza sanitaria sui migranti irregolari in arrivo sulle nostre coste, che gi¿ di suo ha registrato un forte incremento rispetto all¿anno precedente, si ¿ aggiunta l¿inatteso flusso di migranti e profughi via terra o via aerea, provenienti dall¿Ucraina a causa del conflitto scoppiato il 24 febbraio 2022.
Ci¿ ha posto l¿ufficio di coordinamento di fronte a nuove problematiche legate, quindi, non solo alla Covid-19, presente nella popolazione migrante in arrivo dalla rotta del mediterraneo via mare, ma anche nei profughi di guerra provenienti dall¿Ucraina. L¿attivit¿ di coordinamento si ¿ esplicata ¿ tra l¿altro- anche mediante un costante monitoraggio del movimento delle navi impegnate nelle attivit¿ di pattugliamento e di ricerca e soccorso nel Mare Mediterraneo e scambio di informazioni con il Centro Nazionale di Coordinamento del soccorso marittimo (ITMRCC), della Guardia Costiera. Infine, per supportare la rete USMAF in relazione alle problematiche sopra descritte, l¿Ufficio ha gestito l¿Accordo di collaborazione con la CRI che ha consentito ai medici ed infermieri della suddetta CRI di affiancare il personale USMAF nell¿effettuazione delle attivit¿ di sorveglianza sanitaria su viaggiatori internazionali e sui mezzi di trasporto in ingresso sul territorio nazionale. Dal 1 giugno 2022 ¿ stata inoltre attivata una convezione con l¿Universit¿ di Bari che ha permesso a medici specializzandi di malattie infettive di prendere parte alle attivit¿ istituzionali USMAF agli sbarchi a Lampedusa.
Primo indicatore:
In risposta a specifici quesiti degli USMAF SASN o degli utenti dei servizi di sanit¿, marittima, aerea e di frontiera e dei servizi di assistenza sanitaria al personale navigante nel corso del 2022 sono stati emanati/prodotti circa 12.675 tra comunicazioni, risposte, circolari, pareri, relazioni e documenti tecnici.
Il valore rilevato del primo indicatore si ritiene raggiunto al 100%: Relazioni-pareri-circolari-documenti tecnici predisposti/richieste, dato dal seguente rapporto 12.675 /12.675
Secondo indicatore:
Nel corso del 2022 sono state pubblicate la Relazione dei dati sull¿attivit¿ degli USMAF SASN consultabile al seguente link:
Dati e relazioni USMAF-SASN (salute.gov.it)
Il valore rilevato del secondo indicatore: Pubblicazioni dati Attivit¿ USMAF SASN / Pubblicazioni previste, dato dal rapporto 1/1 si ritiene pertanto raggiunto al 100%

Terzo indicatore
Per quanto riguarda l¿attivit¿ di coordinamento dei SASN, nel corso del secondo semestre 2022 si ¿ regolarmente proceduto alla convocazione del

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Comitato degli Assistiti come previsto dal DPR 620/1980, in modalit¿ compatibile con lo stato di emergenza COVID-19 in atto. In particolare, il Comitato degli Assistiti ¿ stato convocato entro il 15/12/2022 e si ¿ riunito in modalit¿ online sincrona. La riunione ha avuto come ordine del giorno:
1. Approvazione verbale riunione del Comitato degli Assistiti del 4 luglio 2022
2. Criticit¿ SASN Olbia
3. Visite cosmiche
4. Istituzione dell¿Anagrafe Nazionale Assistiti (ANA)
5. Problematiche relative alla rinuncia delle prestazioni SASN
6. Varie ed eventuali

Il valore rilevato del terzo indicatore: Incontri gestiti del Comitato di Rappresentanza degli Assistiti / Incontri programmati dato dal rapporto: 2/2 convocazione del comitato a semestre, si considera raggiunto al 100%

FONTE DEI DATI: sistema di protocollo DOCSPA, Posta elettronica, sito web del Ministero della Salute

OI4 - FASE 1 :
Nel corso del primo semestre 2022 sono continuate le attivit¿ per la realizzazione della cooperazione per l'implementazione dello Sportello Unico Doganale e dei Controlli (SUDOCO) e dello Sportello Unico Portuale (PMIS). Nel corso del primo semestre ¿ stata indetta e realizzata una riunione di coordinamento in videoconferenza con le Amministrazioni coinvolte.
Essendo stato sottoscritto il protocollo di intesa tra Ministero della Salute ed Agenzia delle Dogane per la realizzazione dello Sportello Unico Doganale, si sta procedendo con lo studio di fattibilit¿ per gli sviluppi del SUDOCO.
Il valore rilevato dell¿indicatore ¿ pari al 100%: Numero di riunioni di coordinamento partecipate rispetto alla riunioni di coordinamento previste e indette: 1/1
Per quanto riguarda gli interventi sull¿applicativo NSIS-USMAF, sono state soddisfatte tutte le richieste di intervento pari a circa n. 290 per problematiche di funzionamento del NSIS, riattivazione utenze, assegnazione ruoli/profili autorizzazioni di nuovi utenti ecc. Pertanto si rileva un valore dell¿indicatore pari a 100% scaturente dal seguente rapporto: 290/290 (Aggiornamenti ed interventi effettuati/interventi richiesti).
Nell¿ambito di attivit¿ di coordinamento USMAF-SASN ¿ altres¿ compresa la presa in carico di nuove richieste o problematiche connesse all¿infrastruttura di rete informatica di tutti gli Uffici periferici (USMAF e SASN) relativamente alle autorizzazioni, richieste di fornitura o di sostituzione di apparecchiature informatiche necessarie per le normali attivit¿ degli uffici, garantendo una interfaccia unica con la DGSISS ed un supporto non solo per gli Uffici Periferici coordinati ma anche per le strutture sanitarie autorizzate a svolgere i corsi di formazione sanitaria per marittimi, per i quali sono state implementate

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

specifiche funzionalit¿ che permettono la registrazione dei discenti e la produzione in automatico dei registri dei certificati di formazione sanitaria dei marittimi emessi secondo la vigente normativa (DM 16 giugno 2016).
FONTE DEI DATI: sistema di protocollo informatico DOCSPA, Posta elettronica, sito web del Ministero della Salute; applicativo NSIS USMAF

OI5 - FASE 1 :
La riorganizzazione della Scorta strategica Nazionale Antidoti in Scorta strategica Nazionale Antidoti e Farmaci (SNAF) ¿ continuata anche nel secondo semestre 2022. E¿ questo un processo iniziato nel 2021 ed in progress.
La riorganizzazione ha il suo primum movens nella revisione e aggiornamento delle procedure operative che sono state trasformate in vere e proprie POS procedure operative standard adeguando le attivit¿ della SNAF alla normativa prevista per i depositi.
Sono stati aggiornati i nominativi dei responsabili di ogni deposito variando la definizione da referenti in responsabili considerato che il lavoro sulla base delle nuove PS avviene in qualit¿.
E' stato individuato in accordo con l'AIFA, la Societ¿ Italiana di Farmacia Ospedaliera e dei servizi farmaceutici delle aziende sanitarie (SIFO) e la Societ¿ Italiana di Tossicologia (SITOX) il percorso e la procedura per la verifica dell'idoneit¿ e per il mantenimento dei requisiti dei depositi della SNAF.
Sono stati inseriti nuovi farmaci nella dotazione della scorta: Tamiflu (Oseltamivir) e il vaccino anti vaiolo umano e delle scimmie Jymneos.
Di seguito all'integrazione di bilancio sono stati acquistati circa 120 milioni di compresse di Ioduro di potassio, quantitativo superiore agli anni precedenti, considerata la situazione internazionale di particolare gravit¿ legata al conflitto bellico tra la Russia e l'Ucraina ancora in atto.
E' stato implementato il numero dei depositi regionali nel Piemonte con l'acquisizione di un deposito presso l'Ospedale Mauriziano a Torino e n.11 microdepositi presso le farmacie ospedaliere dedicati allo stoccaggio del solo ioduro di potassio e nella regione Toscana con l'acquisizione di un deposito presso l'ARES 118 a Pistoia.
Nel corso del 2022 l¿attenta attivit¿ di monitoraggio dei depositi della SNAF Regionali e Statali volta alla rivalutazione della logistica e della sicurezza, messa in atto a garanzia di un bene dello stato, e l¿attivit¿ della relativa scorta di antidoti, ha determinato acquisti oculati per il reintegro della scorta di antidoti per un importo complessivo pari a circa ¿ 15.129.000,00 (incluso contratto per approvvigionamento di ioduro di potassio e vaccino Monkey Pox)
Sotto questo aspetto va segnalata la criticit¿ relativa all¿approvvigionamento di alcuni antidoti che risultano carenti in Europa anche a causa dell¿incremento della domanda totale dovuta alla grave situazione della guerra in Ucraina. Nello specifico: Pralidossima, e al Dimaval compresse.
Sono stati stipulati n. 6 Accordi di Collaborazione con Amministrazione pubbliche e con l¿Associazione della Croce Rossa Italiana, per la gestione di alcuni depositi di livello statale, che comprendono oltre che la custodia anche la movimentazione degli antidoti, al bisogno.
Oltre alla reperibilit¿ h/24 x 7gg assicurata dalla struttura semplice centrale incardinata all¿interno dell¿Ufficio 3, nel corso del 2022 sono state gestite n. 29 situazioni di emergenza a livello nazionale per casi di intossicazione acuta da tossina botulinica, tutti casi accertati e 29 sono state le fiale di siero antibotulinico autorizzate alla mobilizzazione dal Ministero (con attivazione delle procedure previste per la cessione dell¿antidoto, la logistica correlata e la

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

consulenza specifica tramite CAV).
Il valore rilevato del primo indicatore, procedure e report effettuate / procedure e report da effettuare ¿ pertanto 100% Dato dal rapporto tra 2/2 (Aggiornamento procedure SNAF+Report antobotulinico effettuate/Aggiornamento procedure SNAF+Report antobotulinico da effettuare)
FONTE DEI DATI: sistema di protocollo informatico DOCSPA, Posta elettronica,
OI6 - FASE 1 :
Nel corso del primo semestre 2022 sono stati rilasciati n 69 attestati di iscrizione nell¿elenco dei medici di bordo supplenti e n 9 rinnovi di attestati di medici di bordo abilitati.
E¿ stata inoltre aggiornata l¿area tematica dei medici di bordo e relative FAQ
Sono stati aggiornati mensilmente gli elenchi dei medici di bordo abilitati e supplenti nella relativa aerea tematica del Portale del Ministero:
https://www.salute.gov.it/portale/mediciBordo/homeMediciBordo.jsp

E¿ stato inoltre riavviato il tavolo tecnico di lavoro sulla revisione dei Servizi Sanitari a bordo delle navi.
L¿Ufficio inoltre ha lavorato insieme al Comando Generale delle Capitanerie di Porto ad una bozza di decreto da inviare agli Organi politici, che possa superare le norme ad oggi in essere relative al medico e all¿infermiere di bordo, nonch¿ ai servizi sanitari di bordo.

- Il valore rilevato del primo indicatore ¿ pertanto uguale a 12/12 (Aggiornamenti Elenco Medici di bordo effettuati / Aggiornamenti previsti), ovvero si ¿ proceduto alla regolare tenuta dei registri dei medici di bordo abilitati e supplenti ed al relativo aggiornam.to dell¿area del Portale del Min. salute.

E¿ stato aggiornato il decreto 1 ottobre 2015, pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - Serie generale - n. 269 del 18 novembre 2015 relativo alle dotazioni di medicinali, dispositivi ed antidoti per le navi mercantili da traffico e da pesca, nonch¿ le imbarcazioni e le navi da diporto, con il decreto 10 marzo 2022, ¿Attuazione della direttiva (UE) 2019/1834 della Commissione del 24 ottobre 2019 che modifica gli allegati II e IV della direttiva 92/99/CEE del Consiglio per quanto riguarda gli adeguamenti meramente tecnici¿, pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 10 maggio 2022, entrato in vigore il 9 giugno 2022.

Per quanto riguarda la formazione sanitaria dei marittimi, nel corso del 2022 sono state esaminate tutte le istanze pervenute ai sensi del DM 16 giugno 2016. In particolare, sono pervenute 2 richieste: una di rinnovo dell¿autorizzazione per l¿organizzazione ed effettuazione dei corsi First Aid e Medical Care da parte dell¿ Azienda USL Toscana Nord Ovest, U.O.C. Formazione (ri-autorizzata con D.D. 18 novembre 2022), e una richiesta di ¿proroga¿

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

dell¿autorizzazione allo svolgimento dei corsi da parte dell¿ AORN Ospedale Cardarelli di Napoli alla quale per¿ ¿ stato richiesto di ripresentare una domanda di autorizzazione ex novo nel 2023. Sono infine pervenute altre richieste di aggiornamento da parte di altri enti accreditati e sono state prontamente lavorate.

Il valore dell¿ indicatore ¿ pertanto pari a 2 prese in carico su 2 istanze pervenute

Il sito internet istituzionale e le FAQ relative alla formazione dei naviganti sono state aggiornate:
https://www.salute.gov.it/portale/p5_1_1.jsp?lingua=italiano&faqArea=usmaf-sasn&id=200
Infine, d¿accordo con l¿art 7 comma 6 del DM 16 giugno 2016, ¿ stato effettuato il Monitoraggio dei corsi First Aid e Medical Care in essere presso gli enti autorizzati dal Ministero della Salute al fine di valutarne l¿effettiva saturazione ed il grado di rispondenza dell¿offerta rispetto alla domanda. A tal proposito sono state organizzate apposite missioni di verifica dei requisiti in loco presso gli enti autorizzati.
Tutte le circolari relative alle novit¿ in merito ai corsi di First Aid e Medical Care sono state pubblicate sul sito istituzionale del Min. Salute.
Il valore rilevato del secondo indicatore ¿ pari 100% ossia sono state osservate ed applicate le Procedure autorizzazione ex DM 16 giugno 2016 in materia di addestramento sanitario.

FONTE DEI DATI: sistema di protocollo informatico DOCSPA, Posta elettronica, sito web del Ministero della Salute; applicativo NSIS USMAF

OI7 - FASE 1 :
Relativamente a ciascun processo afferente l¿Ufficio, si ¿ proceduto ad una attenta applicazione delle misure atte a contrastare/eliminare il rischio di corruzione e si ¿ proceduto a fornire il richiesto Feedback entro i termini previsti.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :
L¿obiettivo ¿ stato raggiunto nonostante un organico non sufficiente rispetto ai volumi di attivit¿ e alle necessit¿ di interfacciarsi con molteplici utenti interni (gli stessi USMAF-SASN) e esterni (utenti dei servizi di tali Uffici, altre Amministrazioni dello Stato, Organizzazioni non governative, Organizzazioni internazionali e rappresentanze di altri entit¿ nazionali). Anche grazie al contributo dell¿attivit¿ svolta da alcuni medici collaboratori con contratto di CoCoCo messo a disposizione per l¿emergenza dalla Direzione Generale del Personale, l¿Ufficio 3 ha potuto sostenere la considerevole mole di attivit¿

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Criticità Rilevate

straordinarie, conseguenti alla pandemia in corso.
OI2 - FASE 1 :
Con la recente riforma della legge di contabilit¿ e quindi con l¿introduzione del nuovo concetto di impegno (impegno pluriennale ad esigibilit¿), l¿imputazione della spesa non pu¿ pi¿ avvenire nell¿esercizio di perfezionamento dell¿obbligazione giuridica (quando viene perfezionato il contratto), ma nell¿esercizio in cui l¿obbligazione diventa esigibile. Criticit¿ questa particolarmente sentita quest¿anno data la difficolt¿ a reperire alcuni antidoti vista la situazione della guerra in Ucraina che ha determinato un innalzamento della domanda da parte di tutti gli Stati Europei. Quindi la criticit¿ ¿ legata alla carenza di antidoti e alla conseguente difficolt¿ a stipulare contratti che prevedano la consegna entro l¿anno 2022 al fine di poter imputare la spesa all¿anno in corso secondo il principio di esigibilit¿. Lo scostamento di poco pi¿ del 1,5% rispetto al target ¿ dovuto nello specifico alla carenza di due antidoti (Pralidossima e DMPS), che non si sono potuti acquistare. Tale incertezza nella reperibilit¿ di tali antidoti, che si ¿ protratta per l¿intero anno, ha consentito solo parzialmente un impiego alternativo dei fondi destinati al loro acquisto.
Si ritiene pertanto che l¿Ufficio abbia comunque raggiunto il 100% dell¿obiettivo in quanto lo scostamento di poco pi¿ del 1,5% rispetto al target, alla luce della criticit¿ sopra segnalata, non ¿ per causa imputabile all¿ ufficio.

OI3 - FASE 1 :
L¿obiettivo ¿ stato raggiunto nonostante un organico non sufficiente rispetto ai volumi di attivit¿ e alle necessit¿ di interfacciarsi, con molteplici utenti interni ed esterni.
OI4 - FASE 1 :
Nel corso del 2022 sono continuate le attivit¿ per la realizzazione della cooperazione per l'implementazione dello Sportello Unico Doganale e dei Controlli (SUDOCO). Al momento le attivit¿ inerenti lo Sportello Unico Portuale (PMIS) sono state interrotte e rinviate a future decisioni. Nel corso del 2022 sono state indette e realizzate 6 riunioni di coordinamento in videoconferenza con le Amministrazioni coinvolte.
Essendo stato sottoscritto il protocollo di intesa tra Ministero della Salute ed Agenzia delle Dogane per la realizzazione dello Sportello Unico Doganale, si sta procedendo con lo studio di fattibilit¿ per gli sviluppi del SUDOCO.
Il valore rilevato dell¿indicatore ¿ pari al 100%: Numero di riunioni di coordinamento partecipate rispetto alle riunioni di coordinamento previste e indette: 6/6
Per quanto riguarda gli interventi sull¿applicativo NSIS-USMAF, sono state soddisfatte tutte le richieste di intervento pari a circa n. 740 per problematiche di funzionamento del NSIS, riattivazione utenze, assegnazione ruoli/profili autorizzazioni di nuovi utenti ecc. Pertanto si rileva un valore dell¿indicatore pari a 100% scaturente dal seguente rapporto: 740/740 (Aggiornamenti ed interventi effettuati/interventi richiesti).
Nell¿ambito di attivit¿ di coordinamento USMAF-SASN ¿ altres¿ compresa la presa in carico di nuove richieste o problematiche connesse all¿infrastruttura di rete informatica di tutti gli Uffici periferici (USMAF e SASN) relativamente alle autorizzazioni, richieste di fornitura o di sostituzione di apparecchiature

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Criticità Rilevate

informatiche necessarie per le normali attivit¿ degli uffici, garantendo una interfaccia unica con la DGSISS ed un supporto non solo per gli Uffici Periferici coordinati ma anche per le strutture sanitarie autorizzate a svolgere i corsi di formazione sanitaria per marittimi, per i quali sono state implementate specifiche funzionalit¿ che permettono la registrazione dei discenti e la produzione in automatico dei registri dei certificati di formazione sanitaria dei marittimi emessi secondo la vigente normativa (DM 16 giugno 2016).
FONTE DEI DATI: sistema di protocollo informatico DOCSPA, Posta elettronica, sito web del Ministero della Salute; applicativo NSIS USMAF

OI5 - FASE 1 :
L¿obiettivo ¿ stato raggiunto con una forte sinergia e coordinamento con altre Amministrazioni (Ministero interno, Dipartimento Protezione Civile, Prefetture, ecc.) per realizzare una proficua attivit¿ in ambito NBCR e PERN.
OI6 - FASE 1 :
L¿obiettivo ¿ stato raggiunto; ¿ necessaria una forte sinergia con il Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture per poter agire sul piano normativo interministeriale.
OI7 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - Adozione di misure relative alla profilassi internazionale di malattie infettive e diffusive	Assicurare un elevato livello di efficienza nell'attività di indirizzo ai fini dell'applicazione di misure di sanità transfrontaliera	25	100	Relazioni-pareri-circolari documenti tecnici predisposti/richieste	100	100%	100%
OI2	(2018) - "Coordinamento tecnico della rete periferica dipendente dallaDirezione generale della	Assicurare la corretta programmazione e massimizzazione delle capacità di spesa	10	100	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione	100	100%	100%
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)
Ufficio: Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Percentuale Avanzamen**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**	**Valore Rilevato**
OI2	prevenzione sanitaria e attivita' diformazione, in raccordo operativo, per quanto di competenza, con gliuffici della Direzione generale del per	Assicurare la corretta programmazione e massimizzazione delle capacità di spesa	10	100	dell'amministrazione / stanziamento definitivo	100	100%	100%
OI3	(2018) - "Coordinamento tecnico della rete periferica dipendente dallaDirezione generale della prevenzione sanitaria e attivita' diformazione, in raccordo operativo, per quanto di competenza, con gliuffici della Direzione generale del per	Assicurare la gestione dei rapporti con gli stakeholder interni ed esterni per l'uniforme erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria al personale navigante ed aeronavigante anche mediante l'aggiornamento delle procedure Standard e delle schede informative e pubblicazione dei dati delle attività USMAF SASN	17	100	Incontri gestiti del Comitato di Rappresentanza degli Assistiti / Incontri programmati	10	100%	100%
					Pubblicazioni dati Attività USMAF SASN / Pubblicazioni previste	40	100%	100%
					Relazioni-pareri-circolari documenti tecnici predisposti/richieste	50	100%	100%
OI4	(2018) - "Coordinamento tecnico della rete periferica dipendente dallaDirezione generale della	Assicurare la corretta amministrazione dell'applicativo NSIS USMAF	10	100	Numero di riunioni di coordinamento partecipate rispetto alla	50	100%	100%
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)
Ufficio: Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Percentuale Avanzamen**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**	**Valore Rilevato**
OI4	prevenzione sanitaria e attivita' diformazione, in raccordo operativo, per quanto di competenza, con gliuffici della Direzione generale del per	Assicurare la corretta amministrazione dell'applicativo NSIS USMAF	10	100	riunioni di coordinamento previste e indette	50	100%	100%
OI4	(2018) - "Coordinamento tecnico della rete periferica dipendente dallaDirezione generale della prevenzione sanitaria e attivita' diformazione, in raccordo operativo, per quanto di competenza, con gliuffici della Direzione generale del per	Assicurare la corretta amministrazione dell'applicativo NSIS USMAF	10	100	Aggiornamenti ed interventi effettuati rispetto agli interventi richiesti	50	100%	100%
OI5	(2018) - Supporto alle attività di prevenzione concernenti il terrorismo chimico, fisico e biologico nell'ambito delle attività sanitarie di difesa e protezione civile	Ottimizzare l'organizzazione dell'assetto dei depositi nazionali e regionali della Scorta Nazionale Antidoti (SNA-S e SNAR)	20	100	procedure e report effettuate / procedure e report da effettuare	100	100%	100%
OI6	(2018) - Adozione di misure relative ai servizi sanitari di bordo	Migliorare l'applicazione delle norme relative all'assistenza sanitaria a bordo delle navi battenti bandiera nazionale	15	100	Aggiornamenti Elenco Medici di bordo effettuati / Aggiornamenti previsti	50	100%	100%
					Procedure autorizzative ex DM 16 giugno 2016 in	50	100%	100%
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)
Ufficio: Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Percentuale Avanzamen**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**	**Valore Rilevato**
					materia di addestramento sanitario First Aid e Medical Care dei marittimi / Procedure previste	50	100%	100%
OI7	(2018) - "Coordinamento tecnico della rete periferica dipendente dallaDirezione generale della prevenzione sanitaria e attivita' diformazione, in raccordo operativo, per quanto di competenza, con gliuffici della Direzione generale del per	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l evento rischioso	3	100	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1	1
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - L'indicatore viene calcolato facendo riferimento agli atti e comunicazioni prodotti dall'Ufficio e risultanti dal Sistema di protocollo informatizzato DOCSPA e dalla Posta elettronica. Sono considerate le risposte fornite agli Uffici coordinati, ad altre Amministrazioni nazionali, a Organizzazioni internazionali, a cittadini, nonché circolari e direttive per indirizzare e standardizzare l'attività degli uffici coordinati.
Valore dell'indicatore rilevato nel 2021 è stato pari al 100%
Vincoli e criticita':
Il raggiungimento dell' obiettivo è subordinato all'evoluzione del quadro pandemico Covid-19 che richiede la messa in atto di una mole ingente di attività finalizzate a fornire indicazioni, direttive, pareri non solo agli USMAF/SASN, ma anche ad altre Amministrazione ed Enti, nonché a privati.
Fonte dei dati:DOCSPA, Posta elettronica
OI2 - L'indicatore viene calcolato facendo riferimento agli stanziamenti sui Capitoli della Categoria II Consumi intermedi , allocati all Ufficio 3.
Valore dell'indicatore rilevato nel 2021 è stato pari al 100%

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Vincoli e criticità:
le criticità sono rappresentate da possibili carenze o non disponibilità sul mercato di vaccini, sieri ed altri medicinali di uso non ricorrente. Inoltre con la recente riforma del Bilancio dello Stato e quindi con l introduzione del nuovo concetto di impegno (l impegno pluriennale ad esigibilità), l imputazione della spesa non può più avvenire nell esercizio di perfezionamento dell obbligazione giuridica, ma nell esercizio in cui l obbligazione diventa esigibile. A partire dall anno 2019, infatti, alla luce di quanto disposto dal decreto legislativo n. 93 del 2016 che ha modificando l articolo 34 della legge n. 196, al momento dell assunzione degli impegni di spesa, è necessario tenere conto degli esercizi in cui le obbligazioni divengono esigibili e l impegno di spesa deve conseguentemente essere imputato contabilmente sugli stanziamenti di competenza e cassa dell anno o degli anni in cui l obbligazione viene a scadenza. Ciò comporta, per ciascun impegno di spesa, la necessità di una attenta valutazione della sua esigibilità al fine di evitare economie di bilancio sugli stanziamenti correnti ed imputazioni sugli stanziamenti dell esercizio successivo con conseguente penalizzazione da parte dell Ufficio nel raggiungimento dell obiettivo contabile espresso dal rapporto tra impegnato in conto competenza su stanziamento definitivo.
Fonte dei dati:
Bilancio dello Stato, SICOGE
OI3 - Gli indicatori vengono calcolati facendo riferimento agli atti, comunicazioni e risposte forniti agli utenti interni ed esterni, alle POS e istruzioni da aggiornare o a quelle da predisporre ex novo, sulla base di esigenze evidenziate dagli USMAF SASN o dall'utenza, alla pubblicazione dei dati di attività degli USMAF SASN coordinati e alle riunioni del Comitato di Rappresentanza degli Assistiti.
Valori degli indicatori rilevati nel 2021 pari al 100%
Fonte dei dati:
DOCSPA, Posta elettronica, sito web del Ministero della Salute
OI4 - Gli indicatori vengono calcolati facendo riferimento alle richieste/segnalazioni pervenute dagli Utenti NSIS USMAF e dall'Agenzia delle Dogane per gli interventi necessari alla attuazione dello Sportello Unico Doganale e della National Maritime Single Window. I relativi interventi sono - in parte - ravvisabili sullo stesso applicativo NSIS USMAF, ma deve essere fatto riferimento anche alle riunioni di coordinamento con l' Agenzia delle Dogane, con la DGSIS, con il fornitore dei servizi informatici, nonché con la Direzione Generale della Igiene e Sicurezza degli Alimenti e Nutrizione e della Sanità Animale e Farmaco Veterinario, ugualmente coinvolte nella realizzazione dello Sportello Unico Doganale evoluzione dell'Applicativo NSIS USMAF
Valore rilevato nel 2021 pari al 100%
Vincoli e criticità:
possibile carenza di fondi per la realizzazione degli interventi necessari.
Fonte dei dati:
DOCSPA, Posta elettronica, sito web del Ministero della Salute, applicativo NSIS-USMAF
OI5 - Il raggiungimento dell'Obiettivo viene valutato facendo riferimento all aggiornamento delle procedure di attivazione, al report finale dell attività.

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
Valori degli indicatori rilevati nel 2021 pari al 100% Vincoli e criticità Le criticità sono rappresentate dall'esiguità delle risorse di personale che è possibile assegnare in via esclusiva a questo settore di attività Fonte dei dati: DOCSPA, Posta elettronica, sito web del Ministero della Salute OI6 - Il raggiungimento dell'Obiettivo viene calcolato sulla base dei registri implementati ed aggiornati e delle autorizzazioni rilasciate. Valori degli indicatori rilevati nel 2021 pari al 100% Fonte dei dati: DOCSPA, Posta elettronica, sito web del Ministero della Salute, circolari agli USMAF SASN e strutture autorizzate alla formazione OI7 - Emergenza Covid - Fonte dati: DOCSPA - Metodo di calcolo dell indicatore: Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell esito concernente la verifica dell adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	10
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	2
	A3_F1	1

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	1
	A2_F5	0
	A2_F4	4
	A2_F3	3
	A2_F2	2
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	1
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI0	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 39.009.940,00	€ 0,00	€ 0,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 2.142.595,00	€ 0,00	€ 0,00
OI1	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	2410/1 - SPESE PER LA COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI CENTRI DI PRONTO SOCCORSO DEI PORTI ED AEROPORTI CIVILI./SPESE PER LA COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI CENTRI DI PRONTO SOCCORSO DEI PORTI ED AEROPORTI CIVILI.	€ 180.785,00		

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI1	Assistenza sanitaria al personale navigante	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE E ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2420/1 - RIMBORSO PER SPESE DI ASSISTENZA SANITARIA EROGATA IN ITALIA AL PERSONALE NAVIGANTE, MARITTIMO E DELL'AVIAZIONE. ONERI DERIVANTI DALLA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ITALIANA DELLA CROCE ROSSA PER LE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE A RAPPORTO CONVENZIONALE E OPERANTE NEI SERVIZI DI PRONTO SOCCORSO SANITARIO AEREOPORTUALI./RIMBORSO PER SPESE DI ASSISTENZA SANITARIA EROGATA IN ITALIA AL PERSONALE NAVIGANTE, MARITTIMO E DELL'AVIAZIONE. ONERI DERIVANTI DALLA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ITALIANA DELLA CROCE ROSSA PER LE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE A RAPPORTO CONVENZIONALE E OPERANTE NEI SERVIZI DI PRONTO SOCCORSO SANITARIO AEREOPORTUALI.	€ 5.800.000,00	€ 660.000,00	€ 660.000,00

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI1	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4100/24 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/COORDINAMENTO UFFICI SANITA' DI FRONTIERA.COMPENSI AI MEDICI DELEGATI E COADIUTORI DI PORTO, AEROPORTO E FRONTIERA.	€ 18.901,00		

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI1	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4383/1 - SPESE PER VACCINI INERENTI LE MALATTIE INFETTIVE, DIFFUSIVE E QUARANTENARIE/ACQUISTO, CONSERVAZIONE, DISTRIBUZIONE, SMALTIMENTO E DISTRUZIONE DI MATERIALE PROFILATTICO, MEDICINALI DI USO NON RICORRENTE, VACCINI PER ATTIVITA' DI PROFILASSI INTERNAZIONALE. SPESE PER LA PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI E PER ALTRI INTERVENTI DI PREVENZIONE E CURA CONTRO LE MALATTIE INFETTIVE, DIFFUSIVE E QUARANTENARIE, NONCHE' CONTRO LE EPIDEMIE. SPESE PER LA RACCOLTA, IL TRASPORTO, LA DISTRUZIONE DEI RIFIUTI SPECIALI OSPEDALIERI CONNESSI ALLE ATTIVITA' DI PROFILASSI DELLE MALATTIE INFETTIVE, DIFFUSIVE E QUARANTENARIE.	€ 3.773.882,00		

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI1	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4383/2 - SPESE PER VACCINI INERENTI LE MALATTIE INFETTIVE, DIFFUSIVE E QUARANTENARIE/SPESE PER IL VACCINO ANTIAMARILLICO.	€ 79.991,00		

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 4 - Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico e promozione della salute ambientale,		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura
OI1 - L'Ufficio ha il compito di aggiornare e pubblicare sul portale del Ministero della Salute l'Elenco Nazionale dei medici competenti in possesso dei titoli e requisiti previsti dalla normativa vigente; Si occupa di predisporre atti normativi, regolamenti, circolari, linee guida ecc. OI2 - Con il presente obiettivo si intende attuare le misure previste per il rilascio delle autorizzazioni ad impianti ed impieghi confinati di Micro Organismi Geneticamente Modificati (MOGM) sul territorio nazionale, ai fini della tutela della salute dell'uomo e dell'ambiente, si realizza attraverso l'istruzione delle richieste di certificazione pervenute e la partecipazione ai lavori della sez. g del Comitato Tecnico Sanitario del Ministero (CTS) della Salute (D.Lgs. 12/04/2001, n. 206). Attività istruttoria di tutti procedimenti nuovi, di rinnovo e di revisione per il rilascio della certificazione Buona Pratica di laboratorio (BPL) e attività di supporto rivolta agli ispettori Buona Pratica di laboratorio (BPL). OI3 - Ai sensi della Decisione dell'Autorità di vigilanza dell'EFTA n. 447/14/COL, del 5 novembre 2014, che adotta linee guida per la gestione del sistema d'informazione rapida RAPEX (Rapid Alert System for Non-Food Products) di cui agli articoli 11 e 12 della direttiva 2001/95/CE relativa alla sicurezza generale dei prodotti, in ottemperanza a quanto previsto dal decreto legislativo n. 206 del 6 settembre 2005 "Codice del Consumo" con riferimento alle notifiche presenti sul sistema GRAS RAPEX (GRAS: Generic Rapid Allert System) di competenza del Ministero della Salute, si provvede all'inoltro delle segnalazioni per la ricerca sul mercato degli articoli notificati con etichettatura in italiano ai NAS. Vengono fornite le indicazioni del rischio connesso agli articoli con i relativi riferimenti normativi; si procede al divieto temporaneo o permanente di vendita con eventuale e contestuale campionamento. Si conclude con la stesura della eventuale reazione nella banca dati europea e nel web del Ministero Salute (sistema discendente). A seguito di segnalazioni ufficiali (denunce ai NAS, alle ASL, accessi al Pronto soccorso) relative ad articoli pericolosi di competenza del Ministero della Salute (in prevalenza rischio microbiologico, chimico, fisico-soffocamento/strangolamento - connesso a giocattoli ed articoli di abbigliamento per l'infanzia) si procede alla verifica e all'attivazione dei NAS e dei relativi laboratori individuati per le analisi; seguono gli eventuali provvedimenti cautelativi e la stesura della notifica RAPEX nel caso di rischio grave (sistema ascendente) OI4 - L'art. 28 del D.L.gs 230/95 dispone che l'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti di categoria A, di cui all'art.27 dello stesso decreto, è soggetto a Nulla Osta preventivo da parte del Ministero dello Sviluppo economico, di concerto con i Ministeri dell'ambiente e della tutele del territori e del mare, dell'Interno, del Lavoro e delle Politiche sociali, della Salute, sentiti l'ISPRA e le Regioni territorialmente competenti. Si provvede pertanto all'esame della documentazione pervenuta e rilascio pareri al MISE. Per la valutazione preliminare dei rischi per la salute derivanti dalla realizzazione di elettrodotti, vengono forniti pareri preliminari alla realizzazione degli stessi elettrodotti; obiettivo è quello di poter assicurare la valutazione nell'anno di non meno dell'85% dei progetti preliminari pervenuti con la formulazione di un parere espresso. OI5 - In relazione alla nuova direttiva madre sulla qualità delle acque destinate al consumo umano (direttiva 2020/2184/UE): 1) pianificazione dei lavori e predisposizione del provvedimento normativo ai fini del recepimento della nuova direttiva e 2) elaborazione di un provvedimento legislativo di modifica e aggiornamento della vigente normativa nazionale in materia di materiali, oggetti, reagenti e mezzi a contatto con le acque con le acque destinate al consumo umano. A seguito del D.M. 14 giugno 2017 del Ministero della Salute, emanato di concerto con il MATTM, rafforzamento delle azioni di potenziamento della prevenzione in materia di qualità delle acque destinate al consumo umano attraverso l implementazione dei Piani di Sicurezza

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 4 - Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico e promozione della salute ambientale,		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

dell'Acqua (PSA) sull'intera filiera della gestione idrica nazionale, dalla captazione al rubinetto. In merito all'utilizzazione e commercializzazione delle acque minerali: predisposizione e invio richieste di pareri tecnici al Consiglio Superiore di Sanita' in esito alle nuove istanze pervenute da parte delle Societa', oltre a quelle previste dal DM 2015 relative ai controlli annuali, corredate dai certificati analitici. Sulla base dei pareri positivi pervenuti dal CSS predisposizione dei relativi decreti dirigenziali, da pubblicarsi in G.U., relativamente alle variazioni di indicazione da riportare in etichetta per le acque minerali, alle variazioni di denominazione ed all'estensione di indicazioni cliniche delle strutture termali.

OI6 - Operativita' e collaborazione sulla predisposizione Nuovo Piano della Prevenzione 2020-2025 / MO 4.5 Task force ambiente e salute: elaborazione documenti tecnici gruppo di lavoro sinergie e gruppo sulle tematiche emergenti. Prevenzione rischi per la salute correlati alla qualita' dell'aria: piano d'azione per il miglioramento della qualita' dell'aria partecipazione gruppo di lavoro. Istruttorie tecniche procedimenti AIA in Conferenza dei servizi. Coordinamento e supervisione avvio fasi progetto RIAS (Rete Italiana Ambiente e Salute). Partecipazione Tavolo di coordinamento in materia di tutela della salute pubblica e sicurezza degli alimenti. Partecipazione Unita' di coordinamento del Piano d'azione per il contrasto roghi dei rifiuti; Estate 2022. Attivazione-coordinamento interistituzionale del Sistema nazionale di previsione e allarme ondate di calore, attivazione sistema rapido di sorveglianza mortalita' giornaliera (SiSMG) e sorveglianza morbilita', supporto tecnico alle iniziative locali. Sulla base delle ordinanze di divieto di balneazione pervenute, inserimento sul portale di balneazione tutte le relative aree interdette; analogamente in merito alle revoche di divieto.
OI7 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio ,verificando l'adeguatezza delle stesse per l'abbattimento/riduzione del rischio. Altre strutture interessate : Ufficio 1 della Direzione generale per la prevenzione sanitaria; Direzione generale del personale, organizzazione e bilancio, altre Direzioni generali del ministero, Responsabile della Prevenzione della Corruzione(RPC), Responsabile della Trasparenza, Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).
OI8 - Gestione capitoli di bilancio afferenti rischio biologico.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
Sono state evase 832 richieste delle 832 ricevute (dal 1¿ luglio al 31 dicembre 2022), comprensive di istruttorie per iscrizioni neo specializzati, aggiornamenti ECM triennali, cancellazioni, risposte per informazioni/quesiti richieste di inserimento/aggiornamento, con conseguente aggiornamento sul portale del Ministero della Salute dell'Elenco Nazionale dei medici competenti in possesso dei titoli e requisiti previsti dalla normativa vigente e che hanno

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 4 - Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico e promozione della salute ambientale,		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

presentato specifica richiesta. In totale, per l'anno 2022, 1155/1155 revisioni.
OI2 - FASE 1 :
Per i MOGM, nel primo semestre del 2022, sono state istruite 127 richieste su 127 pervenute
Nel secondo semestre 2022 risultano autorizzati 63 impianti e 80 impieghi, per un totale di 143 autorizzazioni.
In totale, per l'anno 2022, sono state istruite 270 richieste su 270.

OI3 - FASE 1 :
primo semestre : 63/63 disposizioni inviate ai NAS di competenza del ministero della Salute
secondo semestre : 42/42 disposizioni inviate ai NAS di competenza del ministero della Salute
totale: 105/105
OI4 - FASE 1 :
Per i rischi d agenti fisici sono stati trasmessi alla competente DG (transitata dal Ministero per lo Sviluppo economico al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica) 51 pareri su 51dossier pervenuti
OI5 - FASE 1 :
Sono state completate le attivit¿ relative alla Trasposizione nazionale, tramite decreto legislativo, della Direttiva (UE) 2020/2184 sulla qualit¿ delle acque potabili. Si sta inoltre predisponendo la Disciplina dei reagenti chimici e i materiali filtranti attivi o passivi da impiegare nel trattamento delle acque destinate al consumo umano, possibilmente da integrare nel decreto nazionale di recepimento della Direttiva (UE) 2020/2184.
Tutti i criteri previsti sono stati soddisfatti.

OI6 - FASE 1 :
Sono stati valutati i Piani Regionali di Prevenzione per quanto concerne gli obiettivi di competenza. La Task Force ambiente e salute e' stata rinnovata e ha ripreso i suoi lavori.
Circa il Piano Azione Aria, si sta lavorando ad implementare la comunicazione istituzionale sul tema (come richiesto dal Protocollo di Torino del 2019), per rendere piu' consapevoli i cittadini degli impatti dell'inquinamento atmosferico sulla salute
Relativamente alle istruttorie AIA proseguono le stesure dei parei tecnici alle conferenze dei servizi indette per i procedimenti AIA di competenza statale, ai sensi dell'art. 29 quater D.Lgs. 152/2006 Il Progetto RIAS, costantemente monitorato, si ¿ concluso e e ha posto le basi per le azioni connesse al PNC. Il

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 4 - Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico e promozione della salute ambientale,		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Sistema nazionale di previsione e allarme ondate di calore, e il sistema rapido di sorveglianza mortalit¿ giornaliera (SiSMG) sono stati attivi per la stagione estiva e i report regolarmente pubblicati sul Portale. Il SiSMG continua inoltre a fornire supporto in relazione alla pandemia. La relazione sul sistema di sorveglianza delle acque di balneazione ¿ stata finalizzata ed inviata alla Commissione europea.
OI7 - FASE 1 :
Il feedback/report ¿ stato presentato secondo le scadenze definite
OI8 - FASE 1 :
Capitolo 4100/25
Stanziamento euro 26.136,00
Impegnato: euro 21.641,63 nell'anno 2022.

Capitolo 4147/1
Stanziamento euro 44.700,00
Impegnato: euro 26.820,00 nell'anno 2022 relativo alla clausola n.2 Impegno n.13119 del 2021 per dell'Accordo di Collaborazione in essere con l'INAIL inerente il seguente Progetto "Progetto di Formazione per ispettori incaricati di controllare gli impianti e gli impieghi autorizzati su territorio nazionale, che prevedono l¿utilizzazione di MOGM, come previsto dal D.Lgs.206/01" le cui attivit¿ scadranno il 3 giugno 2023.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :

OI6 - FASE 1 :

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 4 - Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico e promozione della salute ambientale,		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Criticità Rilevate

OI7 - FASE 1 :

OI8 - FASE 1 :
Le attivit¿ relative al secondo semestre sono ancora in corso come da scadenza dell'accordo di collaborazione. Per questo motivo si rileva uno scostamento tra somme impegnate e somme stanziate.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	Assicurare l'aggiornamento e la pubblicazione sul portale del Ministero della Salute dell'Elenco Nazionale dei medici competenti in possesso dei titoli e requisiti previsti dalla normativa vigente.	16	100	Revisioni Elenco Nazionale dei Medici Competenti effettuate / Revisioni necessarie	100	100%	100%
OI2	(2018) - Rischio biologico	Assicurare il rilascio delle autorizzazioni ad impianti ed impieghi confinati di Micro Organismi Geneticamente Modificati (MOGM)	16	100	Numero richieste di certificazione istruite/numero di richieste di certificazione complete pervenute	100	100%	100%
OI3	(2018) - Rischi da agenti chimici	Assicurare la vigilanza sul mercato relativamente agli articoli del sistema RAPEX di competenza del Ministero della Salute	12	100	Segnalazioni ai NAS relative al divieto temporaneo o permanente di vendita e	100	100%	100%
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)
Ufficio: Ufficio 4 - Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico e promozione della salute ambientale,
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Percentuale Avanzamen**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**	**Valore Rilevato**
OI3	(2018) - Rischi da agenti chimici	Assicurare la vigilanza sul mercato relativamente agli articoli del sistema RAPEX di competenza del Ministero della Salute	12	100	immissione sul mercato/Notifiche pervenute da parte del sistema RAPEX di competenza	100	100%	100%
OI4	(2018) - Rischi da agenti fisici	Garantire il rilascio dei pareri al MISE per autorizzazione Sorgenti di cat. A e Nulla Osta per sorgenti di tipo riconosciuto	12	100	Pareri trasmessi al MISE/dossier completi pervenuti da parte dei soggetti interessati (Aziende ospedaliere e ditte)	100	100%	100%
OI5	(2018) - Adempimenti connessi alla normativa vigente in materia di acque destinate al consumo umano, acque minerali per imbottigliamento e vendita, acque minerali termali e acque di sorgente	Garantire il rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati pubblicati sul portale. Garantire le attività indirizzo, coordinamento e valutazione finalizzate alla tutela della salute pubblica da eventuali rischi sanitari connessi all'utilizzo delle acque.	12	100	N. criteri soddisfatti / N. criteri previsti	100	100%	100%
OI6	(2018) - Prevenzione dei rischi per la salute correlati alla qualità dell'aria (outdoor ed indoor), delle acque (ivi comprese le acque di balneazione), alla contaminazione del suolo, ai	Garantire la prevenzione dei rischi per la salute correlati ai cambiamenti climatici ed alla qualità dell'aria e dell'acqua. Assicurare la gestione della balneazione in emergenza	16	100	Elaborazione del report nazionale per l'invio alla UE	100	1	1
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 4 - Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico e promozione della salute ambientale,		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI6	cambiamenti climatici e agli eventi estremi	COVID.	16	100	Elaborazione del report nazionale per l'invio alla UE	100	1	1
OI7	(2018) - Adempimenti connessi alla normativa vigente in materia di acque destinate al consumo umano, acque minerali per imbottigliamento e vendita, acque minerali termali e acque di sorgente	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l evento rischioso.	3	100	Feedback/report al Responsabile della prevenzione della corruzione	100	100 %	100
OI8	(2018) - Rischio biologico	Massimizzare della capacità di spesa	3	100	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione/Stanziamento definitivo	100	100%	100%
A6.1		Assicurare la implementazione degli strumenti attuativi concernenti l'investimento "Salute, ambiente, biodiversità e clima"	10	100	strumenti attautivi predisposti/strumenti attuativi da predisporre	100	100%	100
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Criticità: coinvolgimento altri soggetti / amministrazioni.
Fonti: docspa, Casella PEC medici competenti, sito istituzionale, gazzetta ufficiale
Metodo di calcolo degli indicatori: L'obiettivo istituzionale si riterrà raggiunto al momento dell'aggiornamento sul portale del Ministero della Salute l'Elenco Nazionale dei medici competenti in possesso dei titoli e requisiti previsti dalla normativa vigente e che hanno presentato specifica richiesta..

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 4 - Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico e promozione della salute ambientale,		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
OI2 - Fonte: DOCSPA Metodo di calcolo degli indicatori: l'obiettivo risulterà raggiunto se il numero delle richieste di certificazione istruite sarà uguale al numero di richieste di certificazione complete pervenute OI3 - FONTI: DOCSPA; Rapid Alert System Weekly Notification reports; sito ufficiale UE; Sito Ministero della Salute Metodo di calcolo degli indicatori: L'obiettivo risulta raggiunto se verranno inoltrate le segnalazioni ai NAS relative al divieto temporaneo o permanente di vendita e immissione sul mercato di tutte le notifiche pervenute da parte del sistema RAPEX di competenza OI4 - Fonti: DOCSPA Metodo di calcolo degli indicatori: L'obiettivo risulterà raggiunto se verranno trasmessi tutti i pareri al MISE per ogni dossier completo pervenuto da parte dei soggetti interessati (Aziende ospedaliere e ditte) OI5 - Fonti dati: docspa, db direzione ufficio, posta elettronica, portale acque Metodo di calcolo degli indicatori: L'obiettivo sarà raggiunto laddove verranno soddisfatti tutti i criteri previsti OI6 - Criticità: coinvolgimento altri soggetti / amministrazioni Fonti dati: docspa, siti istituzionali, gazzetta ufficiale Metodo di calcolo degli indicatori: L'obiettivo sarà raggiunto con l'invio del report nazionale all'Unione Europea OI7 - Fonte dato : DOCSPA. Metodo di calcolo dell'indicatore: il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest'ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell'esito concernente la verifica dell'adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative OI8 - Fonte dati: DOCSPA, SICOGE. Criticità: Il regolare svolgimento delle verifiche ispettive BPL è reso difficoltoso in ragione della situazione COVID-19, pertanto si evidenzia l'oggettiva impossibilita' di impiegare una consistente parte delle somme stanziate. Lo scostamento non si ritiene pertanto imputabile ad inerzia dell'Ufficio. Metodo di calcolo degli indicatori: L'obiettivo sarà raggiunto con l'impegno in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione di tutto lo stanziamento

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 4 - Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico e promozione della salute ambientale,		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	2
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	13
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	1
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	1

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)
Ufficio: Ufficio 4 - Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico e promozione della salute ambientale,
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A3_F1	2
	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	4
	A2_F3	1
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Ufficio: Ufficio 4 - Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico e promozione della salute ambientale,

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie						
Codice Ob. Istituz.	**Azione**	**Categoria**	**Capitolo/Piano Gestione**	**Importo Stanziato**	**Spesa Prevista**	**Risorse Impiegate**
OI0	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 39.009.940,00	€ 1.019.758,00	€ 1.019.758,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 2.142.595,00	€ 67.258,80	€ 67.258,80
OI8	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4100/25 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SPESE PER IL RICONOSCIMENTO DELL'IDONEITA' DEI LABORATORI DA CERTIFICARE, IVI COMPRESE LE SPESE PER L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEGLI ISPETTORI, PER GLI EVENTUALI COMPENSI RELATIVI A VERIFICHE ISPETTIVE E PER LA PARTECIPAZIONE A RIUNIONI, CONVEGNI, SEMINARI E CONFERENZE SULLA MATERIA, NONCHE' SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI, SEMINARI E CONFERENZE E PER LE ATTIVITA' DA ESPLETARE PER L'ELABORAZIONE E L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI MONITORAGGIO NAZIONALE E COMUNITARIO.	€ 26.136,00		

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 4 - Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico e promozione della salute ambientale,		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie						
Codice Ob. Istituz.	**Azione**	**Categoria**	**Capitolo/Piano Gestione**	**Importo Stanziato**	**Spesa Prevista**	**Risorse Impiegate**

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 4 - Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico e promozione della salute ambientale,		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI8	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4147/1 - SPESE RELATIVE ALLE ISPEZIONI ED AI CONTROLLI SVOLTI SU INCARICO DELLA COMMISSIONE INTERMINISTERIALE DI COORDINAMENTO, NONCHE' SPESE PER L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEGLI ISPETTORI E PER L'ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA TECNICA DELLA COMMISSIONE MEDESIMA. SPESE PER COMPENSI E MISSIONI PER LA PARTECIPAZIONE DI ESPERTI DESIGNATI DALLA COMMISSIONE MEDESIMA A RIUNIONI,CONVEGNI, SEMINARI FINALIZZATI ALL'ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE/SPESE RELATIVE ALLE ISPEZIONI ED AI CONTROLLI SVOLTI SU INCARICO DELLA COMMISSIONE INTERMINISTERIALE DI COORDINAMENTO, NONCHE' SPESE PER L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEGLI ISPETTORI E PER L'ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA TECNICA DELLA COMMISSIONE MEDESIMA. SPESE PER COMPENSI E MISSIONI PER LA PARTECIPAZIONE DI	€ 44.700,00		

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 4 - Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico e promozione della salute ambientale,		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie						
Codice Ob. Istituz.	**Azione**	**Categoria**	**Capitolo/Piano Gestione**	**Importo Stanziato**	**Spesa Prevista**	**Risorse Impiegate**
			ESPERTI DESIGNATI DALLA COMMISSIONE MEDESIMA A RIUNIONI,CONVEGNI, SEMINARI FINALIZZATI ALL'ATTIVITA' DELLA			

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - OI1 L obiettivo è indirizzato ad assicurare l'adeguata gestione delle attività di prevenzione e contrasto all'infezione da HIV e AIDS attraverso il coordinamento della sorveglianza HIV, il supporto alla Sezione L e la Sezione M,del CTS, il monitoraggio annuale sulla risposta nazionale del settore salute all'HIV/AIDS e la gestione del processo di raccolta dati da inviare a OMS, ECDC, UNAIDS.
OI2 - OI2- L obiettivo è indirizzato ad assicurare il controllo delle malattie infettive e diffusive, emergenti e ri-emergenti a livello nazionale e a livello internazionale in qualità di punto di contatto (Focal Point) del Centro Nazionale per l'allerta rapida a livello europeo ed internazionale, promuovendo anche interventi per attuare le misure di contrasto alle minacce biologiche e al bioterrorismo nonché alla profilassi e cooperazione internazionale.
OI3 - L obiettivo è indirizzato al miglioramento del monitoraggio delle coperture vaccinali (obbligatorie, raccomandate e per il COVID - 19)e in particolare, a completare il processo di implementazione dell'Anagrafe Vaccinale Nazionale informatizzata. Inoltre l'obiettivo prevede di assicurare anche il coordinamento e il monitoraggio della campagna di vaccinazione COVID-19.
OI4 - OI4 Con il presente obiettivo si intende assicurare la sorveglianza delle Malattie Infettive e diffusive, emergenti e ri-emergenti attraverso l attività di ricezione ed elaborazione delle notifiche relative ai casi di malattie infettive che si verificano nel Paese, l'invio dei dati ad OMS e al Sistema di Sorveglianza Europeo TESSy dell'ECDC, il monitoraggio e l'attuazione del Piano Nazionale Arbovirosi 2020-2025, il coordinamento dell'aggiornamento del Piano nazionale Epatiti Virali (PNEV) e l'elaborazione di Linee di indirizzo nazionali sui PDTA per l'infezione da HCV nonchè il monitoraggio sullo stato di eliminazione del materiale infettivo e potenzialmente infettivo per Polio. Valore rilevato 2021: 100%.

OI5 - OI5-L'obiettivo è assicurare un'adeguata attività di sorveglianza e prevenzione ai fini del controllo dell'influenza stagionale, curando la predisposizione di raccomandazioni, e attuando il monitoraggio dell andamento delle forme gravi e complicate dell' influenza occorse nella stagione.

OI6 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l'adeguatezza delle stesse per l'abbattimento /riduzione del rischio

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
Conclusione di n. 32 documenti predisposti/n. 32 documenti da predisporre.
Verifica di n. 12 relazioni pervenute/ n. 12 progetti da verificare.
Conclusione della relazione al Parlamento con pubblicazione sul sito del Ministero della Salute
OI2 - FASE 1 :

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

GHSA riunioni partecipate Nr.70 /Nr.70 organizzate
ECDC riunioni partecipate Nr.12 /Nr. 12 organizzate
OMS riunioni partecipate Nr. 2 / Nr. 2 organizzate
Predisposizione e Gestione delle allerte di malattie trasmissibili, pervenute dal territorio italiano che interessano i paesi comunitari, e viceversa delle segnalazioni pervenute dagli stati europei che coinvolgono l'ITALIA. Le segnalazioni avvengono tramite piattaforma europea EWRS - FONTE DATI: Segnalazioni di allerta di malattie infettive comunicate dalle ASL delle diverse Regioni e piattaforma EWRS
OI3 - FASE 1 :
Effettuata n. 1 riunione del gruppo di Lavoro AVN / n. 1 riunione prevista
Predisposte n. 6 circolari/n.6 circolari da predisporre
OI4 - FASE 1 :
1) Conclusione con D.M. 7/3/2022 e pubblicazione in G.U.
2) 27 file dati trasmessi/Nr. 27 file dati. i file trasmessi si riferiscono ai dati di malattia infettiva occorsi sul territorio nazionale che vengono trasmessi al Sistema di Sorveglianza Europeo Tessy nell'ambito dell'attivit¿ di monitoraggio delle malattie infettive assicurata dal Ministero della Salute in ambito Europeo
3) Conclusione del documento sul PDTA per le infezioni da HCV, sancito in Conferenza Stato Regioni.
4)Invio agli Assessorati alla Salute e PA. della nota con richiesta dell'approvvigionamento sullo stato di eliminazione dei materiali Infettivi e potenzialmente Infettivi per Polio.

OI5 - FASE 1 :
1) Conclusione della circolare influenza anno 2022-2023 con pubblicazione nel sito del Ministero della Salute
2) Conclusione della circolare influenza forme gravi 2022-2023
3) Conclusione della Circolare per la Sorveglianza ed il controllo del Covid-19.

OI6 - FASE 1 :
conclusione del report per il responsabile della prevenzione e corruzione, nei tempi previsti.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Criticità Rilevate
OI1 - FASE 1 :
OI2 - FASE 1 :
OI3 - FASE 1 :
OI4 - FASE 1 :
OI5 - FASE 1 :
OI6 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - Prevenzione delle infezioni da HIV/AIDS	Assicurare l'adeguata gestione delle attività di prevenzione e contrasto all'infezione da HIV e AIDS	15	100	Documenti predisposti/Documenti da predisporre	30	100%	100%
					Relazione annuale al Parlamento	40	100%	100%
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)
Ufficio: Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Percentuale Avanzamen**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**	**Valore Rilevato**
					predisposta/Relazione annuale al Parlamento da predisporre	40	100%	100%
OI1	(2018) - Prevenzione delle infezioni da HIV/AIDS	Assicurare l'adeguata gestione delle attività di prevenzione e contrasto all'infezione da HIV e AIDS	15	100	Progetti verificati /Progetti da verificare	30	100%	100%
OI2	(2018) - Punto di contatto (Focal Point) del Centro per l'allerta rapida a livello europeo ed internazionale. Profilassi e Cooperazioneinternazionale ai fini del controllo delle malattie infettive	Assicurare la sorveglianza e la prevenzione delle malattie infettive in ambito nazionale e sovranazionale	12	100	Nr riunioni/videochiamate Europee: HSC, ECDC (Governance) partecipate/Nr riunioni/videochiamate organizzate	25	100%	100%
					Segnalazioni e Comunicazioni Ufficiali per il Sistema rapido di allerta trattate su Segnalazioni e Comunicazioni Ufficiali per il Sistema rapido di	25	100%	100%
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)
Ufficio: Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Percentuale Avanzamen**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**	**Valore Rilevato**
					allerta pervenute	25	100%	100%
OI2	(2018) - Punto di contatto (Focal Point) del Centro per l'allerta rapida a livello europeo ed internazionale. Profilassi e Cooperazioneinternazionale ai fini del controllo delle malattie infettive	Assicurare la sorveglianza e la prevenzione delle malattie infettive in ambito nazionale e sovranazionale	12	100	Nr riunioni/videochiamate GHSA,GHSI partecipate/Nr riunioni/videochiamate organizzate	25	100%	100%
					Nr riunioni/videochiamate OMS partecipate/Nr riunioni/videochiamate organizzate	25	100%	100%
OI3	(2018) - Strategie e politiche vaccinali	Assicurare l'attuazione delle strategie e delle politiche vaccinali	15	100	Attività del Gruppo di Lavoro AVN partecipate/attività del Gruppo di Lavoro AVN previste nel semestre	50	100%	100%
					Circolari predisposte/circolari da predisporre	50	100%	100%
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)
Ufficio: Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Percentuale Avanzamen**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**	**Valore Rilevato**
OI4	(2018) - Sorveglianza, Prevenzione e Controllo delle Malattie Infettive e diffusive, emergenti e ri-emergenti, sorveglianza delle infezioni legate all'assistenza sanitaria e della resistenza antimicrobica.	Assicurare la sorveglianza delle malattie infettive e diffusive, emergenti e ri-emergenti	35	100	proposta di decreto	25	1	1
					File dati trasmessi(nei tempi previsti) / File dati da trasmettere	25	100%	100%
					proposta documento sul PDTA per le infezioni da HCV	25	1	1
					documenti Aggiornamento e monitoraggio proposti su documenti da predisporre	25	100%	100%
OI5	(2018) - Sorveglianza, Prevenzione e Controllo delle Malattie Infettive e diffusive, emergenti e ri-emergenti, sorveglianza delle infezioni legate all'assistenza sanitaria e della	Assicurare la prevenzione ed il controllo dell'influenza ed il monitoraggio dell'andamento delle forme gravi e complicate di influenza confermata	10	100	Atti predisposti/ Atti da predisporre	100	100%	100%
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)
Ufficio: Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Percentuale Avanzamen**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**	**Valore Rilevato**
OI5	resistenza antimicrobica.	Assicurare la prevenzione ed il controllo dell'influenza ed il monitoraggio dell'andamento delle forme gravi e complicate di influenza confermata	10	100	Atti predisposti/ Atti da predisporre	100	100%	100%
OI6	(2018) - Prevenzione delle infezioni da HIV/AIDS	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso.	3	100	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1	1
A1.1		Promuovere interventi per la prevenzione ed il contrasto della pandemia Covid-19 ed adottare interventi di preparedness per fronteggiare eventuali ulteriori emergenze di sanità pubblica.	4	100	Azioni ed interventi realizzati nel 2022 / azioni ed interventi da realizzare nel 2022	100	100%	100
A3.1		Implementazione delle stategie per l'attuazione del Piano nazionale di contrasto all'AMR 2022-2025	3	100	Interventi realizzati nel 2022 per l'implementazione strategia nazionale di contrasto AMR con approccio "One Health" rispetto agli interventi da	100	100%	100
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
A3.1		Implementazione delle stategie per l'attuazione del Piano nazionale di contrasto all'AMR 2022-2025	3	100	realizzare nel 2022	100	100%	100
A5.1		Promuovere l'approvazione del Piano Nazionale di Prevenzione Vaccinale 2022-2025 e coordinare la sua applicazione a livello nazionale	3	100	Interventi realizzati per l'approvazione del PNPV in Conferenza Stato Regioni e suo recepimento a livello nazionale/Interventi programmati per l'approvazione del PNPV in Conferenza Stato Regioni e suo recepimento a livello nazionale	100	100%	100
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Andamento lavori della Sezione L e della Sezione M; disponibilità dei dati necessari a predisporre il rapporto /disponibilità e collaborazione delle Regioni/P.A. dell'I.S.S./ disponibilità e collaborazione degli stakeholders per la conduzione progetti in convenzione/accordi-intese in CSR.
FONTE DATI Notiziario COA-ISS/DOCSPA/SICOGE/POSTA ELETTRONICA
METODO CALCOLO INDICATORI: Il valore atteso degli indicatori si considera soddisfatto rispettivamente: per il primo indicatore se vengono predisposti tutti i documenti previsti; per il secondo indicatore se vengono verificati tutti i progetti che pervengono; per il terzo indicatore se viene pubblicata la relativa Relazione al Parlamento

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
OI2 - Rispetto delle scadenze per l'invio dei dati da parte delle Regioni/P.A. Disponibilitò dei dati necessari a predisporre eventuali relazioni o pareri richiesti/Collaborazione delle Regioni/P.A.e dell'ISS e di altre istituzioni interessate, anche per la gestione di eventuali allerte, nel breve periodo, incrementi improvvisi ed eccessivi delle segnalazioni da gestire.FONTE DEI DATI: DOCSPA/SICOGE/POSTA ELETTRONICA/piattaforma EWRS/ METODO DI CALCOLO: Rapporto in percentuale tra le Riunioni Partecipate sul numero delle Riunioni organizzate - rapporto in percentuale tra il numero delle Segnalazioni Gestite su numero delle Segnalazioni Pervenute OI3 - Disponibilità e collaborazione delle Regioni/P.A.,dell'ISS, di altre istituzioni coinvolte di volta in volta a seconda della natura dell'emergenza. FONTE DEI DATI:Sistema informativo per le malattie infettive/DOCSPA/POSTA ELETTRONICA. Metodo di calcolo degli indicatori: Rapporto in percentuale tra il numero di attività del Gruppo di Lavoro AVN partecipate su numero di attività del Gruppo di Lavoro AVN previste nel semestre Rapporto in percentuale tra il numero di Circolari predisposte sul numero di circolari da predisporre OI4 - Disponibilità e collaborazione delle Regioni/P.A.,dell'ISS, dell'AIFA, di altre istituzioni coinvolte. FONTE DEI DATI: Sistema informativo per le malattie infettive/DOCSPA/Posta Elettronica METODO DI CALCOLO: Per il primo indicatore: conteggio del decreto proposto al Sig. Ministro Per il secondo indicatore: rapporto in percentuale tra il numero di file trasmessi su numero di file da trasmettere per il terzo indicatore: conteggio bozza di documento contenente le Linee indirizzo nazionali per il quarto indicatore: rapporto in termini di percentuale tra il numero di documenti proposti per aggiornamento sullo stato di eliminazione del materiale infettivo per Polio su numero di documenti richiesti OI5 - Disponibilità e collaborazione delle Regioni/P.A.,dell'ISS, di altre istituzioni coinvolte. FONTE DEI DATI:Sistema informativo per le malattie infettive/DOCSPA METODO DI CALCOLO: Rapporto in percentuale tra il numero di Atti predisposti su numero di Atti da predisporre

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
OI6 - Fonte Dati:DCSPA - Metodo di calcolo dell'indicatore: Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell esito concernente la verifica dell adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	8
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	1

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)
Ufficio: Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	3
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI0	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 39.009.940,00	€ 15.663,67	€ 15.663,67
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 2.142.595,00	€ 1.037,00	€ 1.037,00

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 6 - Prevenzione delle dipendenze doping e salute mentale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Ai sensi della legge 125/2001 il Ministero della salute invia al Parlamento la prevista Relazione Alcol annuale. Al fine di redigere la relazione, è operativo presso l'Ufficio un gruppo di lavoro ad hoc che acquisisce e valuta i dati epidemiologici pervenuti da regioni, ISTAT e ISS e mantiene i rapporti con la regione capofila individuata dalla Commissione salute delle regioni per il Progetto Nazionale Alcol
OI2 - Promuovere azioni sinergiche finalizzate a descrivere tempestivamente l andamento degli accessi ai servizi per disturbi neuropsichici e dipendenze nei minori di età; implementare le iniziative di promozione della salute mentale e di prevenzione delle dipendenze; promuovere la salute mentale positiva (resilienza, autostima, autoefficacia), prevenire condizioni di autolesionismo, comportamenti a rischio e l'uso di sostanze nei bambini e adolescenti.
OI3 - Svolgimento delle attività di supporto alla Presidenza e di coordinamento del Tavolo permanente sulle demenze
OI4 - Predisposizione della Relazione annuale al Parlamento sulle attività della Sezione Valutazione doping (Sezione H del Comitato Tecnico Sanitario)
OI5 - Il Tavolo dipendenze è stato istituito in ottemperanza al PNP 2020-2025 con il compito di redigere Linee di indirizzo sulla prevenzione delle dipendenze
OI6 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l'adeguatezza delle stesse per l'abbattimento /riduzione del rischio.
OI7 - L'obiettivo di natura trasversale agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono capitoli di bilancio categoria II - consumi intermedi si propone di incentivare la corretta programmazione finanziaria e il miglioramento della capacità di spesa per gli Uffici.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
E' stata completata la bozza della Relazione del Ministro della Salute al Parlamento secondo le disposizioni della Legge 125/2001, presente in allegato.
OI2 - FASE 1 :
E' stato definito l'atto formale di costituzione del Gruppo di coordinamento interregionale per l¿individuazione degli indicatori e l¿analisi dei flussi regionali. E' stata predisposta la scheda di raccolta dati per la rete delle neuropsichiatrie infantili e pronto soccorso. E' stata fatta un'analisi delle evidenze e delle iniziative intraprese dell¿OMS e il censimento delle buone pratiche esistenti per la promozione della salute mentale e la prevenzione delle dipendenze, con conseguente selezione di materiali informativi e toolkit specifici sulla tematica per l¿individuazione tempestiva dei soggetti ad alto rischio e la promozione di interventi strategici, coordinati e integrati di prevenzione per la riduzione dei fattori di rischio associati ai problemi di salute mentale e alle dipendenze.
Costituzione di un gruppo di coordinamento interregionale per la realizzazione delle attivit¿ progettuali di cui in allegato il Documento di costituzione.
OI3 - FASE 1 :
Tutte le Regioni e Province Autonome hanno inviato i loro piani. Si ¿ proceduto a richiedere ad alcune Regioni approfondimenti e/o correzioni dei piani

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 6 - Prevenzione delle dipendenze doping e salute mentale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

finanziari. Tutti i piani sono stati valutati.
In allegato il Documento di approvazione dei piani di attivit¿ del Fondo Alzheimer e demenze.
OI4 - FASE 1 :
La Relazione al Parlamento ¿ stata pubblicata sul sito Ufficiale del Ministero della salute ed ¿ presente in allegato.
OI5 - FASE 1 :
In tema di dipendenze pi¿ in generale, ¿ stata definita la Bozza delle Linee di indirizzo sull'Identificazione precoce delle Dipendenze patologiche ¿ Early Detection, presente in allegato.

Nello specifico relativamente al GAP, L¿Osservatorio GAP nel 2022 si ¿ riunito nelle seguenti date:24/3, 19/5, 8/8, 15/9, il 7 e 21/11 ed 2/12.
Il 2/12/2022 ha terminato il suo mandato ma ha potuto continuare ad operare per 45 giorni avvalendosi della disciplina della prorogatio, disciplinata dall' articolo 3 del decreto legge 16 maggio 1994, n. 293 convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 1994, n. 444, e svolgendo la sua ultima riunione il 12/01/2022.
Nel corso delle riunioni, l¿Osservatorio ha, tra l¿altro, espresso i pareri sulle Programmazioni 2021 presentate dalle Regioni e sulle relazioni tecnico-finanziarie, a cura dei referenti scientifici delle Programmazioni stesse, sullo stato di attuazione delle attivit¿ degli anni 2018 e 2019, ai sensi del DM del 23/12/2021, al fine dell¿erogazione delle risorse del Fondo GAP relative all¿anno 2021. In seno allo stesso Osservatorio, ¿ stato costituito un sotto gruppo di lavoro che ha redatto un documento conclusivo sul triennio di attivit¿ dell¿organismo, da presentare ai Ministri della salute e dell¿economia e finanze, ai sensi del Decreto interministeriale 12/08/2019, art. 4, c. 2.
In data 5/12/2022, lo schema di decreto del Ministro della salute di concerto con il Ministro dell¿economia e delle finanze, volto alla ricostituzione dell'Osservatorio, ¿ stato inviato al MEF al fine dell¿espressione del preventivo e necessario assenso.

OI6 - FASE 1 :
Sono state poste in essere tutte le misure volte a prevenire il rischio del fenomeno corruttivo, nel contesto della lotta contro il doping. Il Report relativo al rischio corruttivo ¿ stato inviato entro i termini previsti ed ¿ presente in allegato.
OI7 - FASE 1 :
Nel mese di dicembre 2022 ¿ stato sottoscritto un Accordo di collaborazione con la Regione Veneto per la realizzazione del progetto " contrasto al binge drinking: interventi a favore dei giovani vulnerabili" presente in allegato. Nello specifico per il capitolo 4392 l'importo impegnato risulta pari a ¿ 97.008,00 su ¿ 97.008,00 stanziati.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 6 - Prevenzione delle dipendenze doping e salute mentale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :
non sono state rilevate criticit¿
OI2 - FASE 1 :
nessuna criticit¿ in quanto tutti i componenti del Tavolo hanno collaborato e fornito dati regionali preliminari
OI3 - FASE 1 :
nessuna criticit¿ rilevata
OI4 - FASE 1 :
nessuna criticit¿ rilevata
OI5 - FASE 1 :
non sono state rilevate criticit¿
OI6 - FASE 1 :
non sono stare rilevate criticit¿
OI7 - FASE 1 :
non si segnalano criticit¿.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - Attività connesse alla prevenzione cura e riabilitazione in materia di alcolismo	Garantire la redazione della bozza di relazione Alcol al Parlamento	18	100	Bozza della Relazione Alcol	100	1	1
OI2	(2018) - Attività connesse alla prevenzione, cura e riabilitazione in materia di salute mentale	Promuovere il Progetto Effetti dell'emergenza pandemica Covid 19 sui minori di età: strategie di prevenzione e contrasto delle	20	100	Costituzione di un Gruppo di Coordinamento interregionale per la realizzazione delle attività	100	1	1
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)
Ufficio: Ufficio 6 - Prevenzione delle dipendenze doping e salute mentale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Percentuale Avanzamen**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**	**Valore Rilevato**
OI2	(2018) - Attività connesse alla prevenzione, cura e riabilitazione in materia di salute mentale	problematiche di salute mentale e delle dipendenze"	20	100	progettuali	100	1	1
OI3	(2018) - Tutela della salute delle persone con malattie neurodegenerative	Attività del Tavolo Permanente sulle demenze (istituito con DD 11 Febbraio 2021): promuovere l'attuazione dei Piani Regionali sulle Demenze	20	100	Piani valutati/piani pervenuti	100	100%	100%
OI4	(2018) - Lotta contro il doping	Garantire la redazione della Relazione al Parlamento sulle attività antidoping	17	100	Relazione al Parlamento sulle attività antidoping	100	1	1
OI5	(2018) - Attività connesse alla prevenzione cura e riabilitazione in materia di dipendenze	Assicurare le Attività del tavolo dipendenze Ex PNP 2020-2025 (istituito con DD 30 marzo 2021)	20	100	Bozza di documento sulle Linee di indirizzo	100	1	1
OI6	(2018) - Lotta contro il doping	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso.	3	100	Feedback/ report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1	1
OI7	(2018) - Attività connesse alla prevenzione cura e riabilitazione in materia di alcolismo	Massimizzazione della capacità di spesa	2	100	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione/ stanziamento definitivo	100	100%	100%
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 6 - Prevenzione delle dipendenze doping e salute mentale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
OI1 - Eventuali problemi di coordinamento con le regioni, con l'ISTAT e le Associazioni. Fonti DOCSPA e posta elettronica. Metodo di calcolo degli indicatori: verrà allegata la Relazione prodotta OI2 - ritardo nell'analisi dei flussi informativi regionali e nazionali esistenti, per rilevare tempestivamente le problematiche di salute mentale e dipendenze. Fonti DOCSPA e posta elettronica. Metodo di calcolo indicatori: effettiva costituzione del Gruppo di Coordinamento interregionale per la realizzazione delle attività progettuali OI3 - Ritardi nell'invio da parte delle regioni delle attestazioni delle proprie programmazioni. Fonti Docspa e posta elettronica Metodo di calcolo degli indicatori: Verranno conteggiati i Piani di attività Regionali connessi al Fondo ex legge finanziaria 2021 valutati rispetto a quelli pervenuti OI4 - Interruzione delle attività della SVD per cause esterne all'Amministrazione. Fonti DOCSPA, protocollo riservato, verbali delle riunioni della Sezione. Metodo di calcolo degli indicatori: verrà allegata la relazione prodotta OI5 - Effettiva collaborazione dei componenti del tavolo, disponibilità dei dati regionali. Fonti DOCSPA e posta elettronica metodo di calcolo degli indicatori: verrà allegata la bozza prodotta OI6 - Fonte DOCSPA metodo di calcolo dell'indicatore: Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il Report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest'ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della Struttura Generale di riferimento, darà evidenza dell'esito concernente la verifica dell'adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative. OI7 - Possibili ritardi nella realizzazione delle attività progettuali da parte delle regioni. Fonti SICOGE Metodo di calcolo degli indicatori: verranno individuati gli impegni presi sui relativi capitoli di bilancio

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 6 - Prevenzione delle dipendenze doping e salute mentale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	7
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 6 - Prevenzione delle dipendenze doping e salute mentale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A3_F1	0
	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	1
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 6 - Prevenzione delle dipendenze doping e salute mentale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI0	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 39.009.940,00	€ 230.149,00	€ 230.149,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 2.142.595,00	€ 15.228,00	€ 15.228,00
OI2	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4395/1 - FONDO PER LA CURA DEI SOGGETTI CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO/FONDO PER LA CURA DEI SOGGETTI CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO	€ 32.000.000,00		

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 6 - Prevenzione delle dipendenze doping e salute mentale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI3	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2302/1 - FONDO PER L¿ALZHEIMER E LE DEMENZE/FONDO PER L¿ALZHEIMER E LE DEMENZE	€ 5.000.000,00		

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 6 - Prevenzione delle dipendenze doping e salute mentale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI4	Controllo sul doping e tutela della salute nelle attività sportive	CONSUMI INTERMEDI	4010/1 - SPESE PER LE ATTIVITA' DI RICERCA E DI CAMPAGNE FORMATIVE E DI PREVENZIONE PER IL CONTRASTO AL DOPING E PER LA TUTELA DELLA SALUTE NELLE ATTIVITA' SPORTIVE IN ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PROMOSSI DALLA SEZIONE PER LA VIGILANZA E IL CONTROLLO SUL DOPING E PER LA TUTELA DELLA SALUTE NELLE ATTIVITA' SPORTIVE DEL COMITATO TECNICO SANITARIO/SPESE PER LE ATTIVITA' DI RICERCA E DI CAMPAGNE FORMATIVE E DI PREVENZIONE PER IL CONTRASTO AL DOPING E PER LA TUTELA DELLA SALUTE NELLE ATTIVITA' SPORTIVE IN ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PROMOSSI DALLA SEZIONE PER LA VIGILANZA E IL CONTROLLO SUL DOPING E PER LA TUTELA DELLA SALUTE NELLE ATTIVITA' SPORTIVE DEL COMITATO TECNICO SANITARIO	€ 468.662,00		

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 6 - Prevenzione delle dipendenze doping e salute mentale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI4	Controllo sul doping e tutela della salute nelle attività sportive	CONSUMI INTERMEDI	4011/1 - SPESE PER LE ATTIVITA' DEI LABORATORI, ACCREDITATI DAL CIO O DA ALTRO ORGANISMO INTERNAZIONALE, SVOLTE IN ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI DALLA SEZIONE PER LA VIGILANZA E IL CONTROLLO SUL DOPING E PER LA TUTELA DELLA SALUTE NELLE ATTIVITA' SPORTIVE DEL COMITATO TECNICO SANITARIO/SPESE PER LE ATTIVITA' DEI LABORATORI, ACCREDITATI DAL CIO O DA ALTRO ORGANISMO INTERNAZIONALE, SVOLTE IN ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI DALLA SEZIONE PER LA VIGILANZA E IL CONTROLLO SUL DOPING E PER LA TUTELA DELLA SALUTE NELLE ATTIVITA' SPORTIVE DEL COMITATO TECNICO SANITARIO	€ 891.347,00		

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 6 - Prevenzione delle dipendenze doping e salute mentale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI5	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4386/1 - FONDO PER IL CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO/FONDO PER IL CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO	€ 44.000.000,00		
OI7	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4392/1 - SOMME OCCORRENTI PER IL MONITORAGGIO DEI DATI RELATIVI ALL'ABUSO DI ALCOOL E AI PROBLEMI ALCOOL-CORRELATI/SOMME OCCORRENTI PER IL MONITORAGGIO DEI DATI RELATIVI ALL'ABUSO DI ALCOL E AI PROBLEMI ALCOL-CORRELATI	€ 97.008,00		

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 7 - Trapianti, sangue e emocomponenti		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Considerato che il decreto 10 ottobre 2012 regolamenta la importazione ed esportazione di cellule e tessuti a fini di trapianto ma non prevede la fattispecie relativa alla importazione ed esportazione di cellule e tessuti quali materia prima per la produzione di medicinali di terapia avanzata si è condiviso con il Centro Nazionale Trapianti, AIFA ed il coordinamento USMAF di emanare il dispositivo in modo da garantire la tracciabilità degli stessi.
OI2 - OI2 Assicurare che le risorse previste dalle leggi per le finalità indicate e destinate al settore trasfusionale siano ripartite e assegnate alle Regioni e al Centro Nazionale Sangue per il raggiungimento degli obiettivi previsti. La ripartizione dei fondi avviene sulla base della condivisione con il Centro Nazionale Sangue di obiettivi da raggiungere e criteri che tengano conto dell'efficienza della Regione, sottoposti alla Conferenza Stato Regioni per acquisire l'assenso.
OI3 - OI4 Garantire che siano rilasciate, anche in urgenza, le autorizzazioni all'importazione e all'esportazione di cellule staminali emopoietiche a fini di trapianto, conformemente alla normativa vigente. L'attività consiste nella verifica della documentazione trasmessa dai centri richiedenti ai fini del rilascio delle relative autorizzazioni.

OI4 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l adeguatezza delle stesse per l abbattimento/riduzione del rischio

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
E' stata emanata la circolare "Indicazioni per l'esportazione e l'importazione di cellule di origine umana destinate ad essere utilizzate come materia prima per la manifattura di medicinali per terapie avanzate autorizzati o somministrati nell¿ambito di sperimentazioni cliniche o di programmi di uso compassionevole".
OI2 - FASE 1 :
I fondi destinati al sistema trasfusionale (legge 219/2005, dlgs 207/2007 e dlgs 208/2007) sono stati pagati in base alle proposte di ripartizione approvate in Conferenza Stato Regioni e dopo il monitoraggio degli obiettivi da parte del CNS.
Fonte dati: Docspa
Metodo di calcolo dell'indicatore: l'obiettivo e' raggiunto se vengono effettuati i tre atti di ripartizione previsti

OI3 - FASE 1 :
1154 atti rilasciati relativi ad autorizzazioni import/export CSE su 1154 richieste pervenute
OI4 - FASE 1 :
Si e' provveduto a svolgere gli adempimenti dell'ufficio all'insegna della trasparenza e nel rispetto delle misure di contrasto alla corruzione

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 7 - Trapianti, sangue e emocomponenti		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - Attività connesse alla disciplina in materia di trapianto di organi, tessuti e cellule	assicurare l'emanazione del dispositivo per la regolamentazione dell'importazione ed esportazione di cellule e tessuti quale materia prima per la produzione di medicinali di terapia avanzata	25	100	emanazione del dispositivo	100	1	1
OI2	(2018) - Attività connesse alla disciplina delle attività trasfusionali e della produzione nazionale di	garantire l'erogazione dei fondi destinati alle Regioni sulla base di obiettivi da raggiungere che tengano	36	100	numero di atti di ripartizione per accordi o pareri della Conferenza	100	3	3
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)
Ufficio: Ufficio 7 - Trapianti, sangue e emocomponenti
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Percentuale Avanzamen**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**	**Valore Rilevato**
OI2	emoderivati	conto dell'efficienza della Regione	36	100	Stato Regioni	100	3	3
OI3	(2018) - Attività connesse alla disciplina in materia di trapianto di organi, tessuti e cellule	garantire il rilascio delle autorizzazioni all'importazione/esportazione di cellule staminali emopoietiche (CSE) ad uso trapiantologico	36	100	numero di atti relativi alle richieste pervenute (rilascio autorizzazione + negata autorizzazione + modifica autorizzazione) / numero richieste di autorizzazione pervenute	100	100	100
OI4	(2018) - Attività connesse alla disciplina in materia di trapianto di organi, tessuti e cellule	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l evento rischioso	3	100	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1	1
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
OI1 - Difficoltà derivanti dal confronto con AIFA e con il coordinamento USMAF. Fonte posta elettronica. Metodi di calcolo dell'indicatore: l'obiettivo è raggiunto se il dispositivo viene emanato OI2 - Difficoltà di ricevere dati monitoraggio e/o proposte dal Centro Nazionale Sangue o dalle Regioni tempestivamente per predisposizione schede di ripartizione. Possibile non attività della Conferenza Stato Regioni. Metodo di calcolo dell'indicatore: l'indicatore è dato dall'atto di ripartizione sulla base del parere espresso dalla Conferenza Stato Regioni. Fonte Docspa. Metodo di calcolo dell'indicatore: l'obiettivo è raggiunto se vengono effettuati i tre atti di ripartizione previsti

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 7 - Trapianti, sangue e emocomponenti		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
OI3 - fonte docspa. Metodo di calcolo dell'indicatore: l'obiettivo è raggiunto se vengono rilasciati gli atti relativi alle richieste pervenute OI4 - fonte docspa Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell esito concernente la verifica dell adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 7 - Trapianti, sangue e emocomponenti		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	4
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 7 - Trapianti, sangue e emocomponenti		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Ufficio: Ufficio 7 - Trapianti, sangue e emocomponenti

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie						
Codice Ob. Istituz.	**Azione**	**Categoria**	**Capitolo/Piano Gestione**	**Importo Stanziato**	**Spesa Prevista**	**Risorse Impiegate**
OI0	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 39.009.940,00	€ 318.046,00	€ 318.046,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 2.142.595,00	€ 20.969,40	€ 20.969,40
OI2	Organizzazione e coordinamento delle reti a tutela della salute (in materia di trasfusioni, trapianti, cecità ed altro)	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4385/4 - TRASFERIMENTI ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA RICERCA MEDICO-SANITARIA E LA TUTELA DELLA SALUTE/SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI ED ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE E DEGLI STRUMENTI NECESSARI A GARANTIRE IL COORDINAMENTO INTRAREGIONALE ED INTERREGIONALE DELLE ATTIVITA' TRASFUSIONALI, DEI FLUSSI DI SCAMBIO E DI COMPENSAZIONE NONCHE' IL MONITORAGGIO DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI IN RELAZIONE ALLE FINALITA' IN MATERIA TRASFUSIONALE	€ 860.930,00	€ 860.930,00	€ 860.930,00

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 7 - Trapianti, sangue e emocomponenti		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI2	Organizzazione e coordinamento delle reti a tutela della salute (in materia di trasfusioni, trapianti, cecità ed altro)	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4385/7 - TRASFERIMENTI ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA RICERCA MEDICO-SANITARIA E LA TUTELA DELLA SALUTE/SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI E PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO PER L'ATTUAZIONE DELLE PRESCRIZIONI IN TEMA DI RINTRACCIABILITA' DEL SANGUE E DEGLI EMOCOMPONENTI DESTINATI A TRASFUSIONI E LA NOTIFICA DEGLI EFFETTI INDESIDERATI GRAVI ED AL CENTRO NAZIONALE SANGUE PER LE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DELLA RETE TRASFUSIONALE	€ 589.731,00	€ 589.731,00	€ 589.731,00

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 7 - Trapianti, sangue e emocomponenti		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI2	Organizzazione e coordinamento delle reti a tutela della salute (in materia di trasfusioni, trapianti, cecità ed altro)	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4385/8 - TRASFERIMENTI ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA RICERCA MEDICO-SANITARIA E LA TUTELA DELLA SALUTE/SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI E PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO PER L'APPLICAZIONE DELLE NORME E DELLE SPECIFICHE COMUNITARIE RELATIVE AD UN SISTEMA DI QUALITA' PER I SERVIZI TRASFUSIONALI ED AL CENTRO NAZIONALE SANGUE PER LE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DELLA RETE TRASFUSIONALE	€ 666.949,00	€ 666.949,00	€ 666.949,00

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 8 - Promozione salute e prevenzione, controllo malattie cronico-degenerative		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura
OI1 - L'obiettivo è finalizzato alla promozione della salute e di stili di vita salutari nella popolazione generale agendo sui fattori di rischio comportamentali modificabili anche attraverso lo sviluppo e il coordinamento delle relazioni istituzionali con le Amministrazioni centrali e regionali, le strutture del SSN e le rappresentanze della società civile e del mondo produttivo, secondo i principi del Programma "Guadagnare salute: rendere facili le scelte salutari" (DPCM 4 maggio 2007), nonchè la partecipazione ad attività nell'ambito dell'Unione Europea (UE) e dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), relativamente alla definizione di norme e piani strategici di azione. L'obiettivo prevede, inoltre, lo sviluppo e il coordinamento delle attività di prevenzione e controllo del tabagismo, con particolare riferimento ai rapporti inter-istituzionali e alle relazioni internazionali. Altre strutture interessate: Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali, Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione, Direzione generale della programmazione sanitaria, Segretariato Generale e altre Direzioni generali del Ministero, Uffici di diretta collaborazione del Ministro, Amministrazioni ed Enti territoriali, stakeholder extraistituzionali coinvolti nel Programma "Guadagnare salute", Organismi internazionali. Grado di realizzazione dell'obiettivo istituzionale rilevato per l'anno 2021: 100%. OI2 - L'obiettivo è finalizzato ad assicurare lo sviluppo e il coordinamento di azioni di prevenzione e controllo delle malattie croniche non trasmissibili (MCNT) in particolare attraverso: lo svolgimento di attività in materia di sorveglianza epidemiologica; la definizione, l'attuazione e il monitoraggio di programmi, documenti di indirizzo e normative nazionali; la partecipazione ad alleanze internazionali promosse dall'OMS (Global Alliance against chronic Respiratory Disease-GARD); il coordinamento tecnico-scientifico e amministrativo di alleanze nazionali (GARD-Italia, Alleanza italiana per le malattie cardio-cerebrovascolari); lo svolgimento di attività in materia di tutela della salute nella pratica sportiva; la partecipazione ad attività in ambito UE ed OMS relativamente alla definizione di norme e piani strategici di azione. Altre strutture interessate: Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali, Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione, Direzione generale della programmazione sanitaria, Segretariato Generale e altre Direzioni generali del Ministero, Uffici di diretta collaborazione del Ministro, Amministrazioni ed Enti territoriali, Società scientifiche e altri stakeholder extraistituzionali, Organismi internazionali. Grado di realizzazione dell'obiettivo istituzionale rilevato per l'anno 2021: 100%. OI3 - L'obiettivo è finalizzato ad assicurare: il monitoraggio delle iniziative progettuali assegnate; il supporto di competenza alle attività degli organi del CCM, anche attraverso il contributo tecnico alla definizione del programma operativo annuale; il coordinamento delle attività di aggiornamento dei contenuti tecnici del sito internet del CCM (www.ccm-network.it). Altre strutture interessate: Ufficio 1 della Direzione generale della prevenzione sanitaria; Amministrazioni, Enti e altri stakeholder coinvolti nelle attività del CCM. Grado di realizzazione dell'obiettivo istituzionale rilevato per l'anno 2021: 100%. OI4 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l'adeguatezza delle stesse per l'abbattimento/riduzione del rischio. Altre strutture interessate: Ufficio 1 della Direzione generale della prevenzione sanitaria, Direzione generale del personale, organizzazione e bilancio, altre Direzioni generali del Ministero, Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC), Responsabile della Trasparenza, Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 8 - Promozione salute e prevenzione, controllo malattie cronico-degenerative		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
Per le attivita' relative all'obiettivo OI1, dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022 sono stati predisposti 600 atti da adottare, comprendenti note e appunti indirizzati al Direttore Generale, al Ministro e agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, risposte a richieste provenienti da privati, da altre amministrazioni o enti e da organismi internazionali, pareri a richieste di patrocinio e altri documenti tecnici, inclusi quelli relativi ai Gruppi di lavoro coordinati o a cui si partecipa e quelli inerenti agli aspetti di competenza dell'epidemia di COVID-19 (valore rilevato al 31 dicembre 2022 dell'indicatore "atti predisposti / atti da adottare": 600/600=100%).
OI2 - FASE 1 :
Per le attivita' relative all'obiettivo OI2, dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022 sono stati predisposti 616 atti da adottare, comprendenti note e appunti indirizzati al Direttore Generale, al Ministro e agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, risposte a richieste provenienti da privati, da altre amministrazioni o enti e da organismi internazionali, pareri a richieste di patrocinio e altri documenti tecnici, inclusi quelli relativi ai Gruppi di lavoro coordinati o a cui si partecipa e quelli inerenti agli aspetti di competenza dell'epidemia di COVID-19 (valore rilevato al 31 dicembre 2022 dell'indicatore "atti predisposti / atti da adottare": 616/616=100%).
OI3 - FASE 1 :
Per le attivita' relative all'obiettivo OI3, dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022 sono stati redatti 62 documenti tecnici da predisporre, comprendenti pareri sui rapporti di monitoraggio e su altre richieste relative ai progetti CCM assegnati, nonche' il contributo tecnico alla definizione del programma operativo annuale del CCM (valore rilevato al 31 dicembre 2022 dell'indicatore "Documenti tecnici predisposti / documenti tecnici da predisporre": 62/62=100%).
OI4 - FASE 1 :
Per le attivita' relative all'obiettivo OI4, dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022 si e' provveduto, come di consueto, a svolgere gli adempimenti dell'Ufficio all'insegna della trasparenza e nel rispetto delle misure di contrasto alla corruzione, anche in attuazione di quanto previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT). In data 28 ottobre 2022 e' stato trasmesso via mail all'Ufficio 1 DGPRE il feedback conclusivo di competenza dell'Ufficio 8 DGPRE relativo alla richiesta avanzata dal Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC) con mail del 25 ottobre 2022, feedback che era stato preceduto da un riscontro datato 23 settembre 2022 alla richiesta del RPC del 19 settembre 2022 (valore rilevato al 31 dicembre 2022 dell'indicatore "Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione": 1).

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 8 - Promozione salute e prevenzione, controllo malattie cronico-degenerative		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Criticità Rilevate

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - " Prevenzione e sorveglianza universale delle malattie cronico-degenerative e promozione di stili di vita salutari "	Consolidare il coordinamento delle attività intersettoriali relative ad iniziative volte a diffondere e facilitare l'assunzione di stili di vita salutari.	20	100	Atti predisposti / atti da adottare	100	100%	100%
OI2	(2018) - " Prevenzione e sorveglianza universale delle malattie cronico-degenerative e promozione di stili di vita salutari "	Assicurare lo sviluppo e il coordinamento di attività di sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie croniche non trasmissibili (MCNT).	20	100	Atti predisposti / atti da adottare	100	100%	100%
OI3	(2018) - Attività connesse al funzionamento del Centro nazionale per la prevenzione e il Controllo delle Malattie (CCM)	Assicurare il supporto di competenza alle attività del Centro nazionale per la prevenzione e il Controllo delle Malattie (CCM).	17	100	Documenti tecnici predisposti / documenti tecnici da predisporre	100	100%	100%
OI4	(2018) - " Prevenzione e sorveglianza universale delle malattie cronico-	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione	3	100	Feedback/report al Responsabile della	100	1	1
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)
Ufficio: Ufficio 8 - Promozione salute e prevenzione, controllo malattie cronico-degenerative
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Percentuale Avanzamen**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**	**Valore Rilevato**
OI4	degenerative e promozione di stili di vita salutari "	delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l evento rischioso.	3	100	prevenzione corruzione	100	1	1
A2.1		Promuovere e coordinare il percorso attuativo del Piano Nazionale della Prevenzione (PNP) 2020-2025 finalizzato al monitoraggio dei Piani Regionali della Prevenzione (PRP).	20	100	Azioni funzionali alla governance e all'attuazione del PNP realizzate nel 2022 / Azioni funzionali alla governance e all'attuazione del PNP previste nel 2022	100	100%	100
A4.1		Implementare le attività necessarie all'integrazione e al coordinamento delle strategie e degli interventi finalizzati alla prevenzione e alla riduzione del carico delle malattie oncologiche.	20	100	Azioni funzionali all'integrazione e al coordinamento delle strategie e degli interventi finalizzati alla prevenzione e alla riduzione del carico delle malattie oncologiche realizzate nel 2022 / Azioni funzionali da realizzare nel 2022	100	100%	100
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 8 - Promozione salute e prevenzione, controllo malattie cronico-degenerative		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
OI1 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della salute; sito e banca dati CCM. Metodo di calcolo dell'indicatore "Atti predisposti / atti da adottare": rapporto percentuale tra gli atti predisposti e gli atti da adottare. Criticità derivanti dall'emergenza COVID-19 e dai provvedimenti restrittivi ad essa correlati. OI2 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della salute; sito e banca dati CCM. Metodo di calcolo dell'indicatore "Atti predisposti / atti da adottare": rapporto percentuale tra gli atti predisposti e gli atti da adottare. Criticità derivanti dall'emergenza COVID-19 e dai provvedimenti restrittivi ad essa correlati. OI3 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della salute; sito e banca dati CCM. Metodo di calcolo dell'indicatore "Documenti tecnici predisposti / documenti tecnici da predisporre": rapporto percentuale tra i documenti tecnici predisposti e i documenti tecnici da predisporre. Criticità derivanti dall'emergenza COVID-19 e dai provvedimenti restrittivi ad essa correlati. OI4 - Fonte dato: DOCSPA. Metodo di calcolo dell'indicatore: il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell esito concernente la verifica dell adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 8 - Promozione salute e prevenzione, controllo malattie cronico-degenerative		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	9
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	1

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)
Ufficio: Ufficio 8 - Promozione salute e prevenzione, controllo malattie cronico-degenerative
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	0
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 8 - Promozione salute e prevenzione, controllo malattie cronico-degenerative		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI0	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 39.009.940,00	€ 351.083,83	€ 351.083,83
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 2.142.595,00	€ 23.148,20	€ 23.148,20
OI2	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE E ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2301/1 - FONDO PER I TEST GENOMICI PER IL CARCINOMA MAMMARIO ORMONORESPONSIVO IN STADIO PRECOCE/FONDO PER I TEST GENOMICI PER IL CARCINOMA MAMMARIO ORMONORESPONSIVO IN STADIO PRECOCE	€ 20.000.000,00		

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Ufficio: Ufficio 8 - Promozione salute e prevenzione, controllo malattie cronico-degenerative

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie						
Codice Ob. Istituz.	**Azione**	**Categoria**	**Capitolo/Piano Gestione**	**Importo Stanziato**	**Spesa Prevista**	**Risorse Impiegate**
OI2	Organizzazione e coordinamento delle reti a tutela della salute (in materia di trasfusioni, trapianti, cecità ed altro)	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2305/1 - FONDO A FAVORE DEI CENTRI DELLA RETE ITALIANA SCREENING POLMONARE (RISP) PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TUMORE DEL POLMONE/DENOMINAZIONE NON PRESENTE	€ 1.000.000,00		
	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2307/1 - FONDO PER I TEST DI NEXT GENERATION SEQUENCING E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LABORATORI/FONDO PER I TEST DI NEXT GENERATION SEQUENCING E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LABORATORI	€ 5.000.000,00		

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 8 - Promozione salute e prevenzione, controllo malattie cronico-degenerative		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI2	Organizzazione e coordinamento delle reti a tutela della salute (in materia di trasfusioni, trapianti, cecità ed altro)	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4398/1 - RETE NAZIONALE DEI REGISTRI DEI TUMORI E DEI SISTEMI DI SORVEGLIANZA/RETE NAZIONALE DEI REGISTRI DEI TUMORI E DEI SISTEMI DI SORVEGLIANZA	€ 1.000.000,00		

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Per garantire il miglioramento dell'assistenza alla gravidanza e al parto, l Ufficio, in collaborazione con la Direzione generale della programmazione, coordinerà le attività del Comitato Percorso Nascita nazionale (CPNn) al fine di promuovere la massima aderenza delle attività delle Regioni e delle Province autonome a quanto stabilito dall Accordo Stato-Regioni (16 dicembre 2010), per la promozione e il miglioramento della qualità, della sicurezza e dell'appropriatezza degli interventi assistenziali nel percorso nascita e per la riduzione del taglio cesareo, e valutare le richieste di deroga alla chiusura dei punti nascita, ove necessario. Le attività del CPNn verranno riportate annualmente in un Report.
Sarà assicurata la collaborazione attiva per l'evoluzione della fonte informativa CEDAP Certificato di assistenza al parto (CedAP) - Analisi dell'evento nascita in stretta sinergia con la Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica.
Verrà finalizzata la Relazione per il Ministro della salute sulle azioni di promozione e di sostegno alla Medicina di Genere attuate nel territorio nazionale, in collaborazione con le Regioni, il Centro di riferimento per la Medicina di Genere ISS e l'Osservatorio dedicato alla Medicina di Genere.
Si proseguirà con la disseminazione dei risultati relativi alla mappatura delle attività svolte dai consultori familiari per un rilancio del ruolo di questi anche in linea con l assistenza sociosanitaria ai minori, alle donne, alle coppie, alle famiglie prevista all art.24 dei nuovi LEA. In questo ambito sarà assicurata la collaborazione attiva per l asse prioritario numero 3-Medicina di Genere dei PN Equità. Sarà garantita la collaborazione avviata con l ISS e il Dipartimento Pari Opportunità in tema di LGBTI.
Si proseguirà nella promozione della formazione degli operatori e nelle attività di prevenzione e contrasto alla violenza di genere.
OI2 - In tema di salute del bambino e dell'adolescente verrà insediato, per l'avvio delle attività, il Tavolo Paritetico Permanente per l'implementazione del documento Investire precocemente in salute: azioni e strategie nei primi mille giorni di vita (Accordo Stato-Regioni, Rep. Atti n. 15/CSR 20/02/2020 e Decreto Sottosegretario 29/09/2020).
Si lavorerà all'avvio delle attività del Comitato nazionale per l'Assistenza Pediatrica e adolescenziale (CNAPA).
Il Gruppo di lavoro Screening Neonatale Esteso - SNE (art.4 Legge 167/2016 e s.m.i.) proseguirà i lavori di revisione periodica della lista delle patologie da ricercare attraverso lo screening neonatale (Allegato al DM 13/10/2016) e procederà alla finalizzazione del protocollo operativo per la presa in carico del paziente positivo allo screening neonatale (Decreto Vice Ministro 17/09/2020). Verrà assicurata la partecipazione ai lavori del Centro di coordinamento nazionale SNE, istituito presso l ISS secondo le finalità previste dalla Legge 167/2016, anche in collegamento alle attività del Gruppo di Lavoro SNE del Ministero della Salute. Sarà assicurata la collaborazione attiva al Gruppo di lavoro Politiche e interventi sociali in favore dei minorenni in attuazione della Child Guarantee del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, nonché il coordinamento all attività del Sottogruppo Assistenza sanitaria e nutrizione sana .
Verranno trasferiti alle Regioni e province autonome i fondi stanziati dalla L.31/2006 sulla SIDS e all Università di Milano quelli per la banca dati nazionale SIDS.
Nell ambito delle attività per la salute pediatrico-adolescenziale proseguirà la collaborazione con l ISS, per implementare il Sistema di sorveglianza 0-2 anni. Si proseguirà nella promozione della formazione degli operatori e nelle attività di prevenzione e contrasto alla violenza a danno dei minori.

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

Infine si assicurerà la partecipazione ai lavori dell'Osservatorio nazionale infanzia e adolescenza, del nuovo Comitato Paritetico MIUR-SALUTE, della Commissione Adozioni Internazionali e del Tavolo MIUR cyberbullismo (L. 29/05/2017, n. 71).

OI3 - Nell ambito della salute dei migranti, proseguiranno le azioni e i progetti per l adozione e diffusione delle Linee guida volte alla tutela e alla promozione della salute dei migranti, con particolare riferimento alle vulnerabilità (art. 17, comma 1 D.Lgs 142/2015).
Proseguirà, altresì, la collaborazione con il Dipartimento per le Libertà Civili e per l Immigrazione del Ministero dell interno sia per la prosecuzione della progettazione nell ambito del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020, con particolare riferimento ai percorsi in itinere a valere su tale fondo, che per la partecipazione ai tavoli di programmazione del Fondo europeo per l Asilo e la Migrazione (AMF 2021-2027). Proseguiranno le attività del Progetto MOVE TO PROTECTION Sperimentazione di un modello operativo per il monitoraggio delle misure di prevenzione Covid-19 per minori stranieri non accompagnati nei centri di accoglienza , a valere su fondi FAMI 2014-2020, in risposta all invito ad hoc da parte del Ministero dell interno, avviato il 1° agosto 2021.
Inoltre, in applicazione della Legge n.7 del 9/01/2006, "Disposizioni concernenti la prevenzione e il divieto delle pratiche di mutilazione genitale femminile", verrà effettuato il trasferimento dei relativi fondi alle Regioni e il monitoraggio delle attività.
Proseguirà la partecipazione alle attività della prosecuzione del Progetto nazionale per l inclusione e l integrazione dei bambini Rom, Sinti e Caminanti (RSC), coordinato dal Ministero del Lavoro.
Continuerà ad essere assicurata la collaborazione, tramite partecipazione ai tavoli tecnici, sia con il Ministero dell Interno, che con il Ministero delle Pari Opportunità.
OI4 - In attuazione delle disposizioni previste dalla Legge 194/78, verrà predisposta la Relazione annuale del Ministro della salute al Parlamento sulla attuazione della legge contenente norme per la tutela sociale della maternità e per l interruzione volontaria di gravidanza (IVG), attraverso l'elaborazione dei dati forniti dalle Regioni all'Istituto Superiore di Sanità, prevedendo anche l approfondimento sul fenomeno dell obiezione di coscienza e sull attività dei consultori relativa all IVG.
In attuazione delle disposizioni previste all art.15 della Legge 40/2004 verrà predisposta la Relazione annuale del Ministro della salute al Parlamento sullo stato di attuazione della legge contenente norme in materia di procreazione medicalmente assistita, sulla base dei dati raccolti dal Registro nazionale PMA dell ISS, sull'attività delle strutture PMA autorizzate.

OI5 - Nell ambito della tutela della salute delle persone con disabilità proseguirà l'iter istituzionale finalizzato all'adozione delle linee guida per la certificazione di disabilità in età evolutiva e del Profilo di funzionamento (art.5, comma 6 D.Lgs 66/2017) ai fini dell inclusione degli studenti con disabilità e verrà assicurata la partecipazione all'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità e al relativo Comitato tecnico-scientifico presso la PCM. Verrà altresì assicurata la partecipazione all'Osservatorio nazionale per l'inclusione scolastica presso il Ministero dell'Istruzione.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

In ottemperanza alla L. 284/1997 verranno monitorate le attività di riabilitazione visiva svolte dai Centri di educazione e riabilitazione visiva, riconosciuti a livello regionale, anche al fine dell erogazione dei fondi previsti dalla suddetta Legge, e per predisporre la prevista Relazione annuale al Parlamento che illustra le attività svolte dai centri di riabilitazione visiva, dall'Agenzia Internazionale di Prevenzione della cecità (IAPB Italia Onlus) e dal Polo nazionale dei servizi per la ricerca e la prevenzione dell'ipovisione e della cecità. Ricostituzione e avvio delle attività del Comitato tecnico nazionale per la prevenzione della cecità e dell'ipovisione. Istituzione del "Tavolo tecnico sull'incontinenza" e avvio dei lavori del medesimo Tavolo.

OI6 - Con il presente obiettivo si intende neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti al proprio ufficio, verificando l adeguatezza delle stesse per l abbattimento/riduzione del rischio.

OI7 - L'ufficio provvederà alla valutazione delle progettualità per le quali vengono attribuite le risorse del capitolo di bilancio 3174 della Direzione generale della Prevenzione sanitaria per la ricerca per l infertilità e la sterilità, ai sensi dell'articolo 2 Legge 40/2004.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
Il Comitato Percorso Nascita nazionale (CPNn) ha continuato la sua attivit¿ con la condivisione di attivit¿ di ridefinizione dell¿Accordo Stato-Regioni del 16/12/2010, sulla base di standard aggiornati per partorire in sicurezza, tenuto conto della denatalit¿ preoccupante e dei numerosi PN substandard presenti in molte Regioni. Il Comitato ha continuato il monitoraggio su attivit¿ dei PN e ha espresso pareri su richieste di deroga per PN con attivit¿ <500 parti annui, ha verificato chiusura dei PN a cui la deroga non ¿ stata concessa e ha fatto proposte di indirizzo nazionale per migliorare qualit¿ e appropriatezza del percorso nascita.
Elaborazione pareri su delibere regionali su percorso nascita e tutela salute donna in tutte le fasi della vita. Elaborazione risposte ad atti parlamentari su salute sessuale e riproduttiva IVG e PMA e ad istanze di Agenzie internazionali. Partecipazione per le parti di competenza su coordinamento del Segretariato, alla definizione delle ¿Linee di indirizzo nazionali per l¿educazione all¿affettivit¿, alla sessualit¿ e alla salute riproduttiva¿. Partecipazione convegni e congressi in materia di salute sessuale e riproduttiva, IVG, PMA. Partecipazione lavori del Tavolo tecnico scientifico per l'implementazione e la messa in opera del Reg. Naz. degli Impianti Protesici Mammari istituito presso la DGDMF.

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Collaborazione con Uff. 5 DGPROG per ridefinizione condizioni di erogabilit¿ di alcune prestazioni specialistiche su attivit¿ di laboratorio e di PMA e IVG.
Aggiornamento documenti sul sito del Ministero ed elaborazione appunti per uffici di staff del Ministro per la Giornata naz. di informazione e formazione sulla salute riproduttiva (22 settembre)
Partecipazione Comitato LEA e Tavolo di Lavoro per messa a punto Nuovo Sistema di Garanzia.
Per il Piano per l¿applicazione e la diffusione della MdG sono state realizzate le seguenti attivit¿:
-predisposizione della prima ¿Relazione al Parlamento sulle azioni di promozione e sostegno alla MdG¿, biennio 2020-2021.
-valutazione documentazione regionale 2021, e richieste di contributo su iniziative realizzate fino al 2021 ad Enti e DDGG che compongono Osservatorio MdG, all¿Unit¿ di Missione per attuazione interventi PNRR, a ISTAT e a Centri studi naz. su MdG;
-collaborazione attivit¿ Osservatorio MdG (partecipazione e coordinamento Gruppi di Lavoro, stesura verbali, riunioni coordinamento, formazione referenti regionali). 16.06.2022 e 06.09.2022: riunioni plenarie Osservatorio, che hanno visto l¿Ufficio coinvolto sia come componente dell¿Osservatorio che delle Segreterie;
-collaborazione predisposizione Piano Formativo Nazionale per la MdG, coordinato da DGPROF;
- riunioni di coordinamento sulla CSW66.
Completato il monitoraggio del Comitato di valutazione DGPRE dei 16 progetti regionali su sindrome depressiva post-partum, secondo l¿Intesa Stato-Regioni 31.01.2018 (riunione 15.11.2022)
Collaborazione attivit¿ e partecipazione incontri su Assi prioritari del Piano Nazionale Equit¿ in salute, in particolare per obiettivo strategico ¿Rafforzamento della rete dei consultori familiari¿.
Collaborazione con Sottosegretario Sileri per la memoria dell¿audizione (che non si ¿ tenuta, ma depositata) in Commissione parlamentare femminicidio.
Rievocazione Rete dei referenti regionali su violenza di genere. Incontro per avviare il monitoraggio delle ¿Linee guida in tema di soccorso e assistenza sociosanitaria alle donne che subiscono violenza¿ (DPCM 24.11.2017).
Partecipazione Convegno Epigenetica della violenza sulla donna: il progetto epiWE, organizzato dall¿ISS, con interventi da parte dell¿ufficio e coinvolgimento nella prefazione del rapporto Istisan Congressi.
Partecipazione gruppo di lavoro tra MdS, ISTAT e ISS sulla ricerca degli effetti a lungo termine della violenza sulle donne. Inoltro pareri tecnici attivit¿ Progetto Ipazia ¿ CCM 2021. Risposta a questionari internazionali sul tema della violenza

OI2 - FASE 1 :
¿ stato predisposto il Decreto direttoriale per il Tavolo paritetico permanente sui primi 1000 giorni di vita, insediato il 14/09/2022. Sono proseguite le attivit¿ relative: al monitoraggio dei progetti finanziati dal Centro Nazionale per la Prevenzione e il Controllo delle Malattie/CCM; alla collaborazione con

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

l¿ISS per la Sorveglianza 0-2 e per l¿aggiornamento del Manuale Genitori pi¿ 2009; al Centro nazionale coordinamento screening neonatale esteso dell¿ISS (CCSN); al coordinamento del Gruppo di lavoro screening neonatale steso (GdL SNE), rinnovato automaticamente alla scadenza del mandato biennale (ai sensi dell¿art. 3 del decreto del VM del 17 settembre 2020), per la realizzazione dei mandati stabiliti dall¿art. 4, c. 1 e comma 2bis, Legge 167/2016 e s.m.i.; alle interrogazioni parlamentari, alle question time e agli incontri relativi allo SNE; alle valutazioni finali della Azione Centrale CCM ¿Sordit¿ infantile e patologie oculari congenite: analisi dell¿efficacia ed efficienza dei protocolli di screening uditivo e visivo neonatale¿ (ISS/INAPP), alla finalizzazione e alla promozione della relativa FAD ISS/Ministero della salute e delle Raccomandazioni sui due screening neonatali; ai lavori della Commissione adozioni internazionali (CAI) della Presidenza del Consiglio dei Ministri; ai lavori del Tavolo Tecnico sull¿Allattamento al Seno (TAS) del Ministero della salute; al Gruppo di lavoro ¿Politiche e interventi sociali in favore dei minorenni in attuazione della Child Guarantee¿ che ha prodotto il Piano di Azione Nazionale della Garanzia Infanzia (PANGI); alle attivit¿ di prevenzione e contrasto alla violenza a danno dei minori: l¿Ufficio ha predisposto il contributo alla Relazione al Parlamento ex L. n. 269/98 in materia di sfruttamento e abuso sessuale ai danni dei minori e ha preso parte alle attivit¿ condotte nell¿ambito del progetto finanziato dalla Commissione Europea dal titolo ¿Integrated Trauma Informed Therapy for child victims of violence¿; alla predisposizione di contributi in risposta a istanze relative ad Agende internazionali (G7, Assemblea Mondiale WHO, CDENF, EU) pervenute dagli Uffici ministeriali competenti.

OI3 - FASE 1 :

Prosegue l¿intensa collaborazione con il Dipartimento per le Libert¿ Civili e l¿Immigrazione (DLCI) del Ministero dell¿interno tramite:

1. Collaborazione sul fronte del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) in riferimento alla nuova Programmazione nazionale FAMI 2021-2027 per la designazione rappresentanti cabina di regia per la definizione delle linee progettuali.
2. Compilazione del Questionario per la Ricognizione prodotti FAMI 2014-20 rispetto al Progetto del MDS Footprints: FAMI 14-20 ¿ Servizio di supporto specialistico per la ricognizione dei prodotti realizzati dai progetti finanziati dal FAMI 14-20 e definizione di un report delle attivit¿ svolte e dei risultati raggiunti ¿ Questionario di ricognizione dei prodotti
3. Si ¿ concluso il lavoro del Gruppo di lavoro sulle vulnerabilit¿ dei migranti, coordinato dal DLCI con la versione definitiva del Vademecum per la rilevazione, il referral e la presa in carico delle persone portatrici di vulnerabilit¿ in arrivo sul territorio ed inserite nel sistema di protezione ed accoglienza.
4. A partire dal gruppo di lavoro sulle vulnerabilit¿, grazie alle diramazioni sul campo, si ¿ costituito il Gruppo di coordinamento Lampedusa per sperimentare la metodologia alla base del Vademecum e per verificarne l¿efficacia, tramite il miglioramento nella comunicazione tra i vari soggetti e ai vari livelli.
5. Partecipazione all¿incontro promosso dall¿Ufficio Rimpatri volontari assistiti e servizi di accoglienza alle frontiere, del DLCI, in merito al Report della Corte dei Conti e sui futuri progetti riguardo i Rimpatri volontari assistiti e reintegrazioni (RVA&R).
6. Partecipazione alla presentazione ufficiale del nuovo Piano Nazionale di Integrazione per i rifugiati, per il quale la nostra DG ha collaborato con la stesura di tre capitoli di argomento sanitario.

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Il Progetto FAMI ¿MOVE TO PROTECTION ¿ Sperimentazione di un modello operativo per il monitoraggio delle misure di prevenzione Covid-19 per minori stranieri non accompagnati nei centri di accoglienza¿ ha portato a compimento le sue attivit¿ il 31.12.2022.
¿ proseguita la partecipazione al Progetto per l¿inclusione dei bambini Rom, Sinti e Caminanti, coordinato dal Ministero del Lavoro, per le attivit¿ sia del Comitato scientifico, sia della Cabina di regia.
Costituzione e convocazione del primo incontro del Tavolo di confronto periodico tra il Ministero della salute, Uffici della DGPRE e della DGPROG, e il Tavolo Immigrazione e Salute (TIS), espressione delle Societ¿ scientifiche e degli Enti del terzo settore, impegnati nella tutela della salute dei migranti e stranieri, con osservatori l¿ISS e le Agenzie internazionali (OIM e UNHCR).
In applicazione della L. 7/2006, viene disposto il trasferimento dei fondi alle Regioni, per la formazione del personale sanitario in merito alle Mutilazioni Genitali Femminili.
Nell¿ambito del progetto Mapping on age assessment and voluntary guardianship and Psychological support to UAC in Catania, Milan and Turin avviato da UNHCR e Save the Children Italia, si ¿ partecipato sia alle tavole rotonde, sia all¿evento finale, con un intervento tecnico.
Invio di una nota alla Commissione salute della Conferenza delle Regioni e P.A. per il coinvolgimento reciproco nel monitoraggio delle Linee Guida sulla ¿Tortura¿.
Partecipazione alla Conferenza Unificata in merito al parere, ai sensi dell¿articolo 9, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sullo schema di dPCM recante ¿Regolamento concernente i compiti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali in materia di minori stranieri non accompagnati¿.
Partecipazione attiva a convegni ed eventi a tema stranieri e migranti, con saluti istituzionali (3) o interventi di natura tecnica (2)
Sono stati 4 gli interventi tecnici di competenza in merito alla salute degli stranieri, destinati alle richieste degli Organismi nazionali, europei e internazionali (2 pareri; 2 questionari).

OI4 - FASE 1 :
Per la predisposizione della Relazione annuale al Parlamento sulla piena attuazione della legge 194/78 sull'interruzione volontaria di gravidanza, sono state organizzate riunioni in videoconferenza sul relativo esercizio del diritto dell'obiezione di coscienza ed il monitoraggio del ricorso alla contraccezione d¿emergenza.
¿ continuato il monitoraggio sull¿ applicazione da parte delle Regioni delle linee di indirizzo sulla IVG farmacologica in collaborazione con ISS e ISTAT ai sensi della circolare del Ministero della salute del 12.08.2020 (riunione 14 luglio)
Sono state fornite risposte a quesiti di Associazioni di settore in merito alla raccolta dati IVG e offerta dei servizi IVG.
L¿ufficio ha assicurato la partecipazione con il Registro nazionale PMA al convegno mondiale ESHRE che si ¿ tenuto a Milano dal 3 al 6 luglio 2022.
Definizione della Relazione annuale al parlamento PMA, completata con l'elaborazione dei dati relativi allo stato di attuazione della legge 40/2004 contenente norme in materia di Procreazione Medicalmente Assistita.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

L¿ufficio ha fornito supporto alle attivit¿ del Tavolo per la ricerca e formazione nella prevenzione e cura dell¿infertilit¿ istituito presso il Gabinetto del Ministero della Salute il 14 giugno 2021, attraverso la partecipazione a riunioni dei diversi Gruppi di lavoro e la realizzazione di documenti;
¿ Tavolo gruppo di lavoro LINEE GUIDA PMA: partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro per la definizione del documento di aggiornamento delle linee guida PMA del 2015;
¿ Tavolo gruppo di lavoro ENDOMETRIOSI: valutazione per le parti di competenza dell¿ufficio 9 del documento prodotto dal gruppo di lavoro del Tavolo (13 luglio- 4 agosto)
¿ Tavolo CONSENSO INFORMATO collaborazione con gli esperti del Tavolo per la predisposizione della bozza di aggiornamento del decreto interministeriale n.265 del 28 dicembre 2016 (riunioni in videoconferenza)
Assegnazione dei fondi del CAP3174 con la sottoscrizione dell¿Accordo di collaborazione siglato tra il Ministero della Salute e l¿Universit¿ degli Studi di Padova - Dipartimento di Medicina, per la realizzazione del progetto ¿Non PerderTi ¿ NoT to lose¿ (avvio delle attivit¿ il 22 novembre2022)
L¿ufficio fornisce supporto all¿ ufficio 7 della DGPRE per la valutazione della proposta di Regolamento UE su sostanze di origine umana: sangue, cellule e tessuti: DRM Bruxelles RAP UE/RIT3597

OI5 - FASE 1 :
Nel secondo semestre 2022 sono proseguite le attivit¿ finalizzate all¿adozione delle Linee guida per la redazione della certificazione di disabilit¿ in et¿ evolutiva ai fini dell¿inclusione scolastica e del profilo di funzionamento tenuto conto di ICD e ICF dell¿OMS, adottate con Decreto del Ministero della salute di concerto con il Ministro dell¿istruzione, il Ministro dell¿economia e delle finanze, il Ministro per gli affari regionali e le autonomie e il Ministro per le disabilit¿ del 14 settembre 2022 (ammesso alla registrazione dalla Corte dei Conti il 27/10/2022, al n. 2743). IL DM ¿ stato pubblicato sul sito internet del Ministero della salute. ¿ stato predisposto, inoltre, lo schema di decreto per l¿istituzione del Gruppo di lavoro per il monitoraggio applicativo delle linee guida medesime (art. 1, c. 3 del predetto decreto), sottoposto alla valutazione dell¿Ufficio di Gabinetto. E¿ stato garantito il supporto agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro nelle attivit¿ della Commissione istituzionale di tipo consultivo insediata dal Ministro per le disabilit¿ per l¿elaborazione dei decreti legislativi in attuazione della Legge delega sulla disabilit¿ n. 227/2021.
In riferimento alla ricostituzione del Comitato tecnico nazionale per la prevenzione della cecit¿, l¿Ufficio ha provveduto a predisporre la bozza di decreto, unitamente ai CV degli esperti proposti e le designazioni dei rappresentanti da parte di ISS, Conferenza Stato-Regioni e associazioni coinvolte. Il Ministro ha firmato il decreto di ricostituzione il 9 agosto 2022; il Decreto ha superato il riscontro preventivo amministrativo contabile previsto dalla normativa vigente da parte del Dipartimento Della Ragioneria Generale dello Stato- Ufficio Centrale Di Bilancio presso Il Ministero della Salute e in data 28/10/2022 ed ¿ stato registrato (n. 970).
¿ stata ultimata la stesura la Relazione annuale al Parlamento sulla riabilitazione visiva (ai sensi della Legge 284/97) relativa all¿anno 2019, che ¿ stata trasmessa all¿Ufficio di Gabinetto il 12 ottobre 2022. ¿ in corso di predisposizione la Relazione del 2020. Sono state inviate note di sollecito ai referenti

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

regionali per l¿inoltro dei dati mancanti dei Centri specializzati per l¿educazione e la riabilitazione visiva del 2020 e del 2021, in modo da poter erogare i finanziamenti e finalizzare le relative relazioni annuali.
Per quanto concerne il Bonus vista (L. 178/2020 - Art. 1 - C. 439, erogazione di un contributo in forma di voucher una tantum di importo pari a 50 euro per l'acquisto di occhiali da vista o di lenti a contatto), la bozza di decreto ha ottenuto a ottobre 2022 il parere positivo del garante per la protezione dei dati personali; il 21 ottobre ¿ stato emanato il Decreto, ¿ stato trasmesso alla Corte dei Conti che ne ha ammesso la registrazione in data 23 novembre 2022 con n. 2946; il Decreto ¿ stato pubblicato in G.U. il 15/12/2022; con la collaborazione dell¿Ufficio 1 ¿ proseguita l¿interlocuzione con INPS, Agenzia delle Entrate, Sogei e CONSAP per l¿implementazione dell¿applicazione web apposita; ¿ stato predisposto il pagamento per CONSAP per permettere l¿erogazione del contributo tramite piattaforma web, che sar¿ attiva come decreto da febbraio 2023.
Sono state garantite, inoltre, la partecipazione ai lavori dell¿Osservatorio Nazionale Disabilit¿, al Tavolo di lavoro tecnico sulla Salute Mentale e la predisposizione di contributi in risposta a istanze relative ad Agende internazionali (WHO, EU) pervenute dagli Uffici ministeriali competenti.

OI6 - FASE 1 :
L¿ufficio, come esplicitato nella mail inviata il 28 ottobre 2022 all¿ufficio I DGPREV, ha neutralizzato il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione gi¿ individuate e in uso per ciascuno dei processi ad esso afferenti, verificando l¿adeguatezza delle stesse per l¿abbattimento del rischio.
OI7 - FASE 1 :
L¿ufficio ha provveduto ad attuare le progettualit¿ per le quali vengono attribuite le risorse del capitolo di bilancio 3174 della Direzione generale della Prevenzione sanitaria per la ricerca per l¿infertilit¿ e la sterilit¿, ai sensi dell'articolo 2 Legge 40/2004.
Al 31 dicembre 2022 sono stati impegnati ¿ 99.353, a fronte di uno stanziamento di ¿ 104.922.
Sebbene la percentuale di risorse impegnate si attesti al 95% e non al 100% la capacit¿ di spesa si ritiene comunque massimizzata.
Infatti, secondo le nuove regole del Bilancio che hanno introdotto il concetto dell¿IPE, l¿impegno giuridico, sottostante all¿accordo di collaborazione viene assunto per l¿intero stanziamento, ma le tranche di finanziamento corrisposte a stato di avanzamento devono essere impegnate quando le quote sono esigibili.
Pertanto in considerazione delle risorse IPE accantonate nel 2022, e provenienti dai precedenti esercizi finanziari e della conseguente disponibilit¿ in termini di competenza e di cassa nonch¿ della necessit¿ di identificare delle quote percentuali intere e replicabili nel triennio del bilancio, si ¿ ritenuto di porre la prima tranche del finanziamento pari al 35% dello stanziamento, determinando un impegno totale pari a ¿ 99.353.

Criticità Rilevate

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Criticità Rilevate
OI1 - FASE 1 :
OI2 - FASE 1 :
OI3 - FASE 1 :
OI4 - FASE 1 :
OI5 - FASE 1 :
OI6 - FASE 1 :
OI7 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - Attività, indirizzi e programmi in tema di salute della donna nelle varie fasi della vita	Assicurare la promozione e la tutela della salute della donna/coppia e il sostegno alla Medicina di Genere.	20	100	Predisposizione Relazione al Parlamento (LEGGE 3/2018)	60	1	1
					Report annuale attività svolte in ambito salute della donna	40	1	1
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Ufficio: Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Percentuale Avanzamen**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**	**Valore Rilevato**
OI2	(2018) - Attività, indirizzi e programmi in tema di salute dell'età evolutiva:infanzia e adolescenza	Assicurare la promozione e tutela della salute dei bambini e degli adolescenti.	20	100	Report annuale attività svolte in ambito salute pediatrico-adolescenziale	100	1	1
OI3	(2018) - Attività, indirizzi e programmi in tema di tutela della salute dei migranti	Assicurare la promozione e la tutela della salute di migranti e stranieri.	20	100	Report annuale attività svolte in ambito salute dei migranti	100	1	1
OI4	(2018) - Prevenzione, monitoraggio e sorveglianza dell'interruzione volontaria di gravidanza e della sterilità ed infertilità/PMA	Assicurare l'attuazione delle disposizioni previste dalla L. 194/78 (IVG) e dalla L. 40/2004 (PMA).	14	100	Predisposizione relazione al Parlamento (LEGGE 40/2004)	50	1	1
					Predisposizione relazione al Parlamento (LEGGE 194/78)	50	1	1
OI5	(2018) - Attività connesse alla tutela della salute delle persone con disabilità.	Assicurare la promozione e la tutela delle persone con disabilità.	20	100	Report annuale attività svolte in ambito salute dei disabili	40	1	1
					Predisposizione della Relazione al Parlamento(L. 284/1997).	60	1	1
OI6	(2018) - Attività, indirizzi e programmi in tema di salute dell'età evolutiva:infanzia e adolescenza	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l evento rischioso.	3	100	Feedback/report al Responsabile della prevenzione corruzione	100	1	1
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI7	(2018) - Prevenzione, monitoraggio e sorveglianza dell'interruzione volontaria di gravidanza e della sterilità ed infertilità/PMA	Massimizzazione della capacità di spesa.	3	100	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dall amministrazione/Stanziamento definitivo	100	100%	100%
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Emergenza COVID19 e ripercussioni sulle diverse attività dell'Ufficio.
Partecipazione fattiva delle Regioni per la trasmissione delle informazioni necessarie alle attività del Comitato percorso nascita nazionale.
Fattiva collaborazione delle Direzioni generali del MdS coinvolte, delle Regioni e degli altri stakeholders.
Fonte del dato: DOCSPA; Posta elettronica; Sito web del Ministero.
Metodo di calcolo degli indicatori: l'obiettivo verrà raggiunto con la predisposizione della Relazione al Parlamento L. 3/2018 e del report annuale sulla salute della donna.

OI2 - Emergenza COVID19 e ripercussioni sulle diverse attività dell'Ufficio.
Fattiva collaborazione delle Direzioni generali del MdS coinvolte, delle Regioni e degli altri stakeholders.
Fonte del dato: DOCSPA; Posta elettronica; Sito web del Ministero.
Metodo di calcolo degli indicatori: l'obiettivo verrà raggiunto con la predisposizione del report annuale sulla salute pediatrico-adolescenziale.
OI3 - Emergenza COVID19 e ripercussioni sulle diverse attività dell'Ufficio.
Fattiva collaborazione delle Direzioni generali del MdS coinvolte, delle Regioni e degli altri stakeholders.
Fonte del dato: DOCSPA; Posta elettronica; Sito web del Ministero.
Metodo di calcolo degli indicatori: l'obiettivo verrà raggiunto con la predisposizione del report annuale sulla salute dei migranti.
OI4 - Emergenza COVID19 e ripercussioni sulle diverse attività dell'Ufficio.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
Mancata o incompleta trasmissione dei dati relativi alle IVG da parte delle Regioni o dell ISS. Fattiva collaborazione degli Uffici del Ministero coinvolti nel processo di predisposizione della Relazione PMA. Fonte del dato: DOCSPA; Posta elettronica; Sito web del Ministero. Metodo di calcolo degli indicatori: l'obiettivo verrà raggiunto con la predisposizione della Relazione al Parlamento L. 40/2004 e della Relazione al Parlamento L. 194/78. OI5 - Emergenza COVID19 e ripercussioni sulle diverse attività dell'Ufficio. Mancata o incompleta trasmissione dei dati dalle Regioni o dall'Agenzia Internazionale di Prevenzione della cecità o dal Polo nazionale. Fattiva collaborazione delle Direzioni generali del MdS coinvolte, delle Regioni e degli altri stakeholders. Fonte del dato: DOCSPA; Posta elettronica; Sito web del Ministero. Metodo di calcolo degli indicatori: l'obiettivo verrà raggiunto con la predisposizione del report annuale sulla salute dei disabili e con la predisposizione della Relazione al Parlamento L. 284/97. OI6 - Fonte del dato: DOCSPA. Metodo di calcolo dell indicatore: Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della struttura generale di riferimento, darà evidenza dell esito concernente la verifica dell adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative OI7 - Eventuale mancato stanziamento o trasferimento dei fondi ricerca infertilità di competenza DGPREV. Fonte del dato: SICOGE. Metodo di calcolo degli indicatori: l'obiettivo verrà raggiunto con l'impegno in conto competenza su stanziamento definitivo dei Fondi Ricerca PMA.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	6
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	2

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Ufficio: Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A3_F1	1
	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Ufficio: Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie						
Codice Ob. Istituz.	**Azione**	**Categoria**	**Capitolo/Piano Gestione**	**Importo Stanziato**	**Spesa Prevista**	**Risorse Impiegate**
OI0	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 39.009.940,00	€ 0,00	€ 0,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 2.142.595,00	€ 0,00	€ 0,00
OI2	Organizzazione e coordinamento delle reti a tutela della salute (in materia di trasfusioni, trapianti, cecità ed altro)	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4385/1 - TRASFERIMENTI ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA RICERCA MEDICO-SANITARIA E LA TUTELA DELLA SALUTE/SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CENTRI DI RIFERIMENTO PER IL RISCONTRO DIAGNOSTICO SUI LATTANTI E SUI FETI DECEDUTI IMPROVVISAMENTE SENZA CAUSA APPARENTE	€ 31.000,00		

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI2	Organizzazione e coordinamento delle reti a tutela della salute (in materia di trasfusioni, trapianti, cecità ed altro)	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4385/2 - TRASFERIMENTI ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA RICERCA MEDICO-SANITARIA E LA TUTELA DELLA SALUTE/SOMME OCCORRENTI PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA BANCA DATI NAZIONALE PER IL RISCONTRO DIAGNOSTICO SUI LATTANTI E SUI FETI DECEDUTI IMPROVVISAMENTE SENZA CAUSA APPARENTE	€ 14.974,00		

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI3	Organizzazione e coordinamento delle reti a tutela della salute (in materia di trasfusioni, trapianti, cecità ed altro)	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4385/3 - TRASFERIMENTI ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA RICERCA MEDICO-SANITARIA E LA TUTELA DELLA SALUTE/SOMME DA TRASFERIRE ALLE REGIONI E ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SANITARIO E DI ALTRE FIGURE PROFESSIONALI CHE OPERANO CON LE COMUNITA' DI IMMIGRATI PROVENIENTI DA PAESI DOVE SONO EFFETTUATE PRATICHE DI MUTILAZIONE DEGLI ORGANI GENITALI FEMMINILI, PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PREVENZIONE, ASSISTENZA E RIABILITAZIONE DELLE DONNE E DELLE BAMBINE GIA' SOTTOPOSTE A TALI PRATICHE	€ 177.284,00		

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Ufficio: Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie						
Codice Ob. Istituz.	**Azione**	**Categoria**	**Capitolo/Piano Gestione**	**Importo Stanziato**	**Spesa Prevista**	**Risorse Impiegate**
OI5	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE E ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2304/1 - FONDO TUTELA VISTA/FONDO TUTELA VISTA	€ 5.000.000,00		
	Organizzazione e coordinamento delle reti a tutela della salute (in materia di trasfusioni, trapianti, cecità ed altro)	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4400/1 - SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI E ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI CENTRI SPECIALIZZATI PER LA PREVENZIONE DELLA CECITA', PER L'EDUCAZIONE E LA RIABILITAZIONE VISIVA, NONCHE' PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI GIA'ESISTENTI./SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI E ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI CENTRI SPECIALIZZATI PER LA PREVENZIONE DELLA CECITA', PER L'EDUCAZIONE E LA RIABILITAZIONE VISIVA, NONCHE' PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI GIA' ESISTENTI.	€ 683.780,00		

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Ufficio: Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022

Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie						
Codice Ob. Istituz.	**Azione**	**Categoria**	**Capitolo/Piano Gestione**	**Importo Stanziato**	**Spesa Prevista**	**Risorse Impiegate**
OI5	Organizzazione e coordinamento delle reti a tutela della salute (in materia di trasfusioni, trapianti, cecità ed altro)	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4401/1 - SOMME DA DESTINARE ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELLA SEZIONE ITALIANA DELL'AGENZIA INTERNAZIONALE PER LA PREVENZIONE DELLA CECITA'./SOMME DA DESTINARE ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELLA SEZIONE ITALIANA DELL'AGENZIA INTERNAZIONALE PER LA PREVENZIONE DELLA CECITA'.	€ 2.217.930,00		
OI7	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	3174/1 - PREVENZIONE DELLA STERILITA' E DELLA INFERTILITA'/PREVENZIONE DELLA STERILITA' E DELLA INFERTILITA'	€ 104.922,00		

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 10 - Adempimenti amministrativi contabili USMAF-SASN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Consolidamento ricetta dematerializzata SASN al fine di omologare la procedura su tutto il territorio nazionale
OI2 - Eliminazione della cartella sanitaria cartacea grazie alla possibilità di inserire su nsiasn la documentazione prodotta dai naviganti in sede di accettazione e visita
OI3 - Due sono le finalità principali:
1- garantire maggior trasparenza nell'affidamento degli incarichi, attraverso la creazione elenco sostituti non medici SASN;
2- assicurare una miglior conciliazione dei tempi di lavoro e di vita del personale convenzionato, tramite la gestione delle nuove tipologie di assenze (assenze per esami diagnostici, assenze per gravi problemi famigliari, assenze per malattia figli, ecc.), gestione che deve essere uniforme su tutto il territorio nazionale, grazie ad un costante monitoraggio dei dati inseriti su Timepicker.
OI4 - neutralizzare e/o minimizzare il rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure di prevenzione già individuate e in uso per ciascuno dei processi afferenti l'ufficio

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
A fronte delle 20 segnalazioni pervenute nel 2022 relativamente all'utilizzo della ricetta dematerializzata sono inviate contestazioni e/o richiesti chiarimenti anche per le vie brevi per tutte e 20 le segnalazioni.
OI2 - FASE 1 :
da gennaio sono stati inseriti sulla piattaforma NSIASN tutti gli slot per l¿inserimento di documentazione sanitaria nella ¿visita generica¿ (es. certificati esterni e referti) e amministrativa
OI3 - FASE 1 :
la piattaforma Timepicker ¿ stata aggiornata inserendo i nuovi istituti previsti dall¿ACN di cui al DM 156/2021 relativo al personale sanitario non medico e quelli istituti (nuovi e modificati) previsti dall¿ACN di cui al DM 64/2022 che regola i rapporti tra ministero e personale medico e a.p.
E¿ stato istituito sia l¿elenco dei sostituti per il personale non medico (DM 159/2021) che l¿elenco dei sostituti per il personale medico (DM 64/2022) .In alcuni sasn non ¿ stato istituito per mancanza di domande pervenute.
OI4 - FASE 1 :
L'Ufficio ha risposto nei tempi previsti al feedback/report richiesto dal responsabile della prevenzione e corruzione.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 10 - Adempimenti amministrativi contabili USMAF-SASN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Criticità Rilevate

OI2 - FASE 1 :
permangono difficolt¿ per l'inserimento di ulteriori slot nell'area amministrativa (es. inserimento contratti)
OI3 - FASE 1 :
L'attuazione dell'obiettivo ¿ dipendente dalla collaborazione da parte degli Uffici USMAF-SASN.
OI4 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - Procedimenti di rimborsi delle spese sanitarie	Assicurare il consolidamento della ricetta dematerializzata SASN.	35	100	numero richieste di chiarimento inviate sul totale delle segnalazioni pervenute	100	100%	100
OI2	(2018) - Gestione dell'applicativo NSIASN	Miglioramento applicativo NSIASN con l'inserimento di nuove funzionalità. In particolare creazione della possibilità di allegare documentazione e referti sanitari in sede di accettazione e di visita del paziente.	35	100	creazione nuove funzionalità nella piattaforma NSIASN per permettere la digitalizzazione della cartella sanitaria	100	si	si
OI3	(2018) - Gestione ACN personale sanitario	Assicurare la gestione e verifica delle innovazioni normative contenute nei nuovi ACN (Accordo Collettivo	27	100	verifica su Time Picker della corretta gestione personale convenzionato,	50	si	si
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)
Ufficio: Ufficio 10 - Adempimenti amministrativi contabili USMAF-SASN
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	**Macroattività (S1)**	**Descrizione Obiettivo**	**Peso Obiettivo**	**Percentuale Avanzamen**	**Indicatore**	**Peso Indicatore**	**Valore Atteso**	**Valore Rilevato**
OI3	(2018) - Gestione ACN personale sanitario	Nazionale) SASN ed in particolare delle nuove tipologie di assenze retribuite. Garantire la creazione e il monitoraggio del nuovo elenco dei sostituti, al fine di garantire maggior trasparenza nell'affidamento degli incarichi.	27	100	con particolare attenzione ai nuovi istituti introdotti dal nuovo ACN	50	si	si
OI3	(2018) - Gestione ACN personale sanitario	Assicurare la gestione e verifica delle innovazioni normative contenute nei nuovi ACN (Accordo Collettivo Nazionale) SASN ed in particolare delle nuove tipologie di assenze retribuite. Garantire la creazione e il monitoraggio del nuovo elenco dei sostituti, al fine di garantire maggior trasparenza nell'affidamento degli incarichi.	27	100	Creazione elenco sostituti	50	si	si
OI4	(2018) - Procedimenti di rimborsi delle spese sanitarie	Migliorare il trattamento del rischio corruttivo attraverso la revisione delle misure per ridurre le condizioni che favoriscono l'evento rischioso.	3	100	feedback/report al responsabile della prevenzione corruzione	100	1	1
		Totale	100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 10 - Adempimenti amministrativi contabili USMAF-SASN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
OI1 - mancata adozione della ricetta elettronica nei SASN Campania e Sardegna Fonte dati Docspa Metodo calcolo indicatori: verranno conteggiate le segnalazioni pervenute e il numero di chiarimenti inviati OI2 - permangono difficoltà con Sogei a causa dell'emergenza Covid. la fonte va rilevata nella piattaforma NSIASN e nelle comunicazioni inviate ai sasn sulle nuove funzionalità della piattaforma. L'indicatore rileva semplicemente se la funzionalità è stata implementata o meno. OI3 - Verifica periodica del recepimento e della corretta gestione delle innovazioni normative da parte dei SASN i dati sono rilevati dalla piattaforma di rilevazione delle presenze Timepicker e dalle note inviate sull'aggiornamento dell'elenco dei sostituti, nonchè dalla pubblicazione dell'elenco sul sito del Ministero della salute. OI4 - difficoltà nel coordinamento con i Direttori degli uffici per il personale in avvalimento Fonte DOCSPA metodo di calcolo dell'indicatore: Il valore atteso si considera soddisfatto se il titolare della struttura non generale invia entro il 31 ottobre 2022 al Responsabile della prevenzione della corruzione il Report (feedback) elaborato in base al format predisposto da quest'ultimo. Il report, condiviso con il Direttore Generale della Struttura Generale di riferimento, darà evidenza dell'esito concernente la verifica dell'adeguatezza delle misure in essere rispetto a tutti i processi di competenza e della proposta di eventuali ulteriori misure più aderenti alle esigenze organizzative.

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 10 - Adempimenti amministrativi contabili USMAF-SASN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Dirigente sanitario	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)
Ufficio: Ufficio 10 - Adempimenti amministrativi contabili USMAF-SASN
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2022 **Data** 31/12/2022
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2022

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
Ufficio:	Ufficio 10 - Adempimenti amministrativi contabili USMAF-SASN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2022	**Data**	31/12/2022
Numero Sal:	2	**Stato Sal:**	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista	Risorse Impiegate
OI0	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 39.009.940,00	€ 0,00	€ 0,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 2.142.595,00	€ 0,00	€ 0,00