

L. 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell’Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse”.

AVVERTENZE GENERALI

Si informano gli utenti che, in base alla direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione datata 22/12/2011, le pubbliche Amministrazioni non possono più né accettare né chiedere ai cittadini l’esibizione di atti o certificati già in possesso di altre pubbliche Amministrazioni. Tutti i certificati, sempre secondo la suddetta direttiva, devono essere pertanto sempre sostituiti dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Di conseguenza, le domande concernenti il rilascio, da parte di questo Ministero, dei certificati utili ai fini della libera circolazione in ambito comunitario, dovranno essere corredate esclusivamente dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Detta dichiarazione sostitutiva dovrà essere debitamente compilata e dovrà contenere, per ciascuna professione o specifica fattispecie, tutte le informazioni richieste da questo Dicastero nel presente allegato. Si rende noto altresì che questo Ministero, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 183/2011 e dalla sopra richiamata direttiva, accetterà e darà seguito unicamente alle domande di rilascio dei certificati utili ai fini della libera circolazione in ambito comunitario, se corredate dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione. Non saranno invece prese in considerazione le domande corredate da certificati o atti in possesso di altre pubbliche Amministrazioni.

Per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione, si invita pertanto a leggere con attenzione quanto di seguito indicato.

Stati, qualità personali e fatti che devono essere oggetto di autocertificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Per il rilascio del certificato “Statement of need” certificato utile ai fini del rilascio del Visto USA J- 1 richiesto per la frequenza di corsi in U.S.A. **dovranno essere compiutamente compilati, per ciascun anno del periodo formativo:**

- 1) il “**MODELLO di Domanda Visto USA**” su cui andrà apposta la marca da bollo del valore di € 16,00 (sedici/00).
- 2) il “**MODULO Visto USA**” per la dichiarazione sostitutiva di certificazione.

In allegato, inoltre, dovranno essere uniti:

- copia di un **documento d’identità** in corso di validità – come riportato al punto 1) del Modulo Visto USA;

- copia della **lettera di offerta formativa** dell’Università Statunitense da dove si evincano:
a) il periodo formativo;
b) la denominazione del corso.

Tale lettera dovrà contenere l’espressa indicazione della data di inizio e di fine (gg/mm/aaaa) del periodo formativo, nonché la denominazione del corso per cui si richiede il certificato;

- una lettera, debitamente datata e sottoscritta, in cui l’interessato dichiara **l’intenzione di tornare in Italia** al termine del periodo formativo per cui si richiede il certificato,.

Tale lettera dovrà contenere l’espressa indicazione della data di inizio e di fine (gg/mm/aaaa) di ciascun anno del periodo formativo indicato nel “Modello di Domanda Visto USA” nonché la denominazione del corso per cui si richiede il certificato.

L’Amministrazione provvederà, ai sensi di legge, al controllo a campione sulla veridicità delle autocertificazioni.

Note ed avvertenze generali

- La domanda può essere:
- spedita con l’indicazione “Documenti per il Visto Usa J-1” all’indirizzo indicato in alto nel Modello di domanda Visto USA

- oppure può essere consegnata a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Accettazione corrispondenza della sede di questo Ministero sita in Viale Giorgio Ribotta n. 5, - 00144 Roma, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00. Questa Amministrazione invierà tutte le comunicazioni e le certificazioni, all'indirizzo indicato dall'interessato nel "MODELLO di domanda Visto USA". Sarà, pertanto, cura dell'interessato dare tempestiva comunicazione di ogni eventuale variazione del proprio indirizzo, che dovrà essere comunicato tramite posta ordinaria. L'Amministrazione non sarà responsabile delle comunicazioni non pervenute a seguito di trasferimento o errata indicazione del recapito da parte dell'interessato.

- Gli attestati sono rilasciati in lingua inglese.
- Per periodi formativi di durata pluriennale, la richiesta di rilascio dello "Statement of need" dovrà essere rinnovata ogni anno.